



İNEGÖL
BELEDİYESİ



2022

YILI PERFORMANS
PROGRAMI



T.C.
İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



Kıymetli Yönetim Paydaşlarım;

İnegöl, köklü tarihsel geçmişi ile günümüze kadar birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, sanayi, tarım ve turizm başta olmak üzere sağlık, kültür, sanat ve eğitim şehridir. Şehrimiz, stratejik öneme haiz konumu ve bunun yansımaları ile birlikte tam bir doğa harikasıdır. İnegöl Köftesi, İnegöl Mobilyası, Oylat Kaplıcaları, İnegöl Alası, İnegöl Çileği gibi birçok marka değere sahip olan İnegöl, Bayhoca(Baykoca), İshakpaşa, Turgutalp, Sungurpaşa gibi medeniyetimizin mimarlarını da bağrında misafir etmektedir. Geçmişinden aldığı güçle her geçen gün marka değerlerinin çehresini genişletmeye, milli ve manevi değerlerinin yol arkadaşılığıyla geleceğe daha sağlam adımlarla ilerlemeye devam etmektedir.

Böylesine önemli özelliklere sahip olan şehrimizin yönetiminde bizleri yalnız bırakmayan siz kıymetli hemşehrilerimizle bu kenti hak ettiği noktalara el birliği ile taşıyacağız. 2020-2024 yıllarını kapsayan (5) yıllık Stratejik Planımızda çeşitli alanlarda (125) faaliyet ve projeye yer verdik. Mevcut planımıza göre 2022 yılı itibariyle yeni dönemimizin üçüncü yılına giriş yapmış bulunmaktayız. Projelerimizin bir kısmını hayata geçirmenin mutluluğunu yaşarken diğer kısmını hayata geçirmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Yeni döneme dair planlamalarımız doğrultusunda kurumsal temel değerlerimizden olan doğruluk, şeffaflık, hesap verilebilirlik, ekonomiklik, işlevsellik gibi ilkelerimizden asla vazgeçmedik. Belirlediğimiz yol haritamız ve geliştirdiğimiz stratejik hamleler kapsamında planlı hareket ederek, öz kaynaklarımızı doğru kullanmak ve nitelikli bir yol haritası belirlemek amacıyla “İnegöl Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı’nı hazırladık.

Genç ve dinamik ekibimiz ile bakan değil, gören göz olma anlayışını sürdürüyoruz. Ayrıca tüm çalışmalarımızda sürdürülebilirlik ilkesi ile hareket ediyoruz. Uzun soluklu ve işlevsel projeler ile şehrimizin marka ve katma değer yelpazesini genişletmeye çalışıyoruz. Her alanda mevcut fırsatlardan yararlanan, öz kaynakları haricinde de kaynaklar elde eden kurumumuz alternatif kazanımların ve fırsat eşitliğinin takipçisidir.

Mesai kavramı gözetmeden çalışan tüm ekip arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, siyasi parti kuruluşlarımıza, sivil toplum oluşumlarımıza ve siz kıymetli hemşerilerime saygı, sevgi ve hürmetlerimi sunuyorum.

Alper Taban
İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

1. Genel Bilgiler	11
1.1. Kurumsal Tarihçe	11
1.2. Nüfus	11
1.3. Ekonomi	12
1.4. Tarım ve Hayvancılık	15
1.5. Sağlık	15
1.6. Eğitim	16
1.7. Spor	18
1.8. Hemşehri Dernekleri	18
2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	19
2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	19
2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	20
2.3. Performans Programının Yasal Dayanağı	21
2.4. Teşkilat Yapısı	23
2.5. Teşkilat Şeması	30
3. Fiziksel Kaynaklar	31
3.1. Bilişim Sistemleri	31
3.2. İnsan Kaynakları	34
4. Diğer Hususlar	34
4.1. İştirakler	34
5. Performans Bilgileri	37
5.1. Üst Politika Bilgileri	37
6. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	40
7. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	44
7.1. Performans Hedefi Tabloları	45
7.2. Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	45
8. İdare Performans Tabloları	137
9. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	146
10. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	147

Misyonumuz

Yeni nesil belediyecilik anlayışı ile teknoloji, gelişim ve ortak aklı önemseyen, verimli ve sonuç odaklı çalışmayı esas alan, insana ve çevreye duyarlı bir İnegöl

Vizyonumuz

Tarihsel geçmişi ve potansiyel gücü ile yaşam kalitesi yüksek, mutlu insanların yaşadığı örnek bir gönül kenti kurmak

Temel Değerlerimiz

- Yeni nesil belediyecilik anlayışı
- Çözüm odaklı yaklaşım
- Ortak aklın kullanımı
- Dijitalleşme ve akıllı kentlilik
- Öz değerlerin koruyuculuğu
- Ulaşılabilirlik
- Çevre duyarlılığı
- Şeffaflık ve güvenilirlik
- Liyakat ve ehliyet odaklı yönetim
- Öz kaynakların verimli kullanımı

1. Genel Bilgiler

1.1. Kurumsal Tarihçe



İnegöl, M.Ö. 2. yüzyılın sonlarında Bergama Krallığı ile beraber Roma İmparatorluğu hâkimiyetine girmiştir. M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun bölünmesinden sonra, önce Doğu Roma İmparatorluğu'nun, daha sonra da Bizans İmparatorluğu'nun egemenliğine geçmiştir. 1071 Malazgirt Zaferinden sonra Selçuklu hâkimiyetine giren İnegöl (1078), Haçlıların İznik'i geri almak için yaptıkları Haçlı seferi sonunda 1097'de tekrar Bizans egemenliğine geçmiştir. Bu tarihten sonra birkaç kez daha Türkler ve Bizans İmparatorluğu arasında el değiştiren İnegöl, Osmanlı Beyliğinin kuruluşuna kadar Bizans hâkimiyeti altında

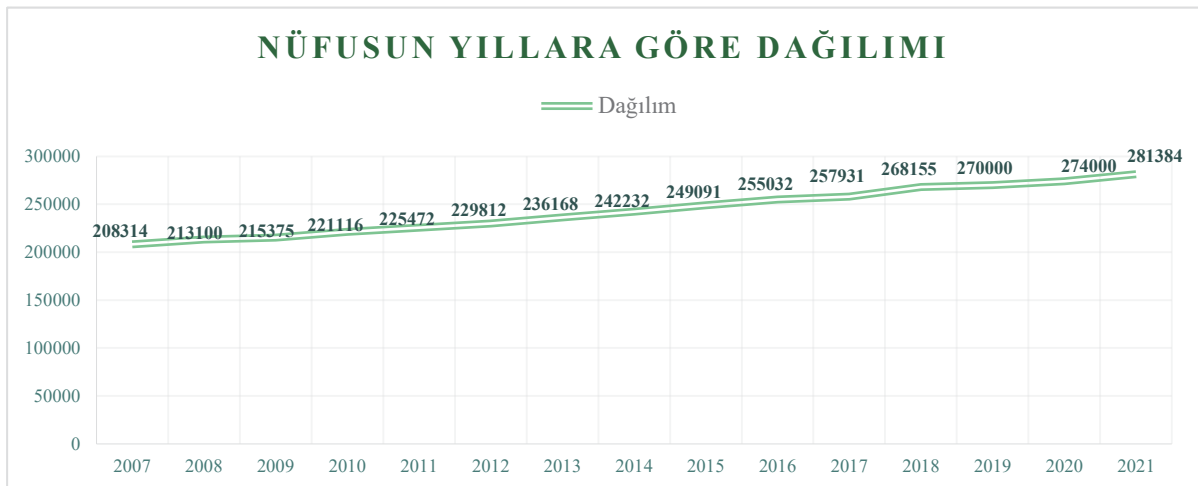
kalmaya devam etmiştir. Babası Ertuğrul Bey'in ölümü üzerine beyliğin başına getirilen Osman Bey 1287 yılında Bizans'a karşı fetihlere başlar. Osmanlılar Döneminde İnegöl, Osman Bey'in komşuları olan Rum beylerinin en kuvvetlisi ve en tehlikelisi olan Angelacoma Tekfurunun yönetimindeydi. Bu yüzden İnegöl beş aşamada fethedilebilmiştir. 14 yıl süren planlı bir çalışma sonucunda Osman Bey, İnegöl'de yer alan Angelacoma kalesini Turgut Alp önderliğinde fethetmiştir (1299-1300). Ayrıca Ermeni Beli'nde Bizans'a karşı yapılan savaşta Savcı Bey'in oğlu Baykoca (Bayhoca) Bey şehit düşmüştür. Baykoca Bey Osmanlı Hanedanının ilk şehidi olup, ilçemizin Hamzabey Mahallesinde metfundur.

Osman Bey'in komutanlarından biri olan Turgut Alp, İnegöl'ün fethinden sonra Bursa'nın fethinde de önemli yararlılıklar göstermiştir. Yerleştiği Genci Köyünde (Günümüzdeki adı Turgutalp) vefat etmiştir. Vefatının ardından türbesi Turgutalp Mahallesinde inşa edilmiştir. Her yıl Mayıs ayında, türbenin bulunduğu bölgede, adına bir anma töreni gerçekleştirilmektedir.

İnegöl Belediyesi, 1870 yılı başlarında Hüdavendigar Vilayeti Salnamesine göre belediye örgütü olarak kurulmuştur. Yine aynı salnameye göre İnegöl'ün ilk Belediye Başkanı Sadıkkade Süleyman Ağa tayin edilmiştir.

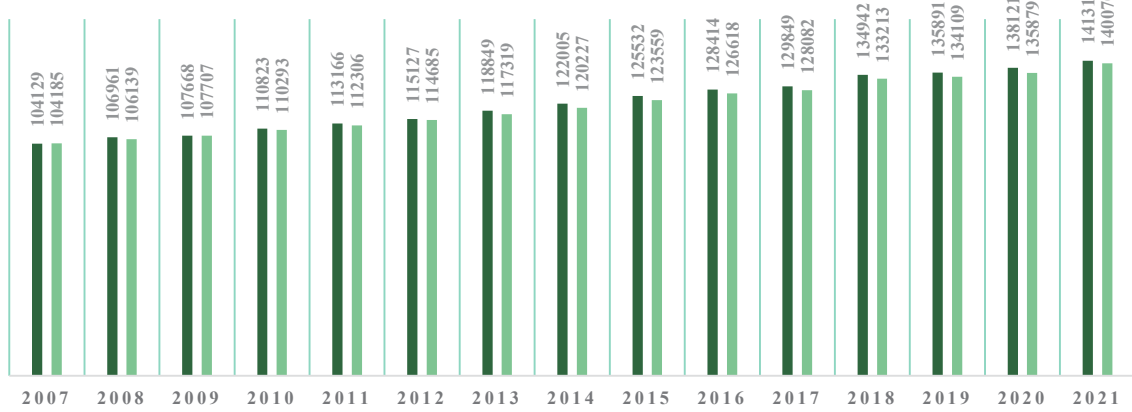
1.2. Nüfus

2016 yılı itibariyle İnegöl, nüfusu 250.000 ile 500.000 arasında olan şehirler arasında yerini almıştır. Adrese dayalı nüfus sayımı sonuçları doğrultusunda TÜİK verilerine göre 2019 yılında İnegöl'ün toplam nüfusu 270.000 iken içerisinde bulunduğumuz 2021 yılı itibariyle güncel kent nüfusu 281.384'tür. Nüfusun yıllara, yaş gruplarına ve cinsiyete göre dağılımına takip eden sayfadaki şekillerde yer verilmiştir.

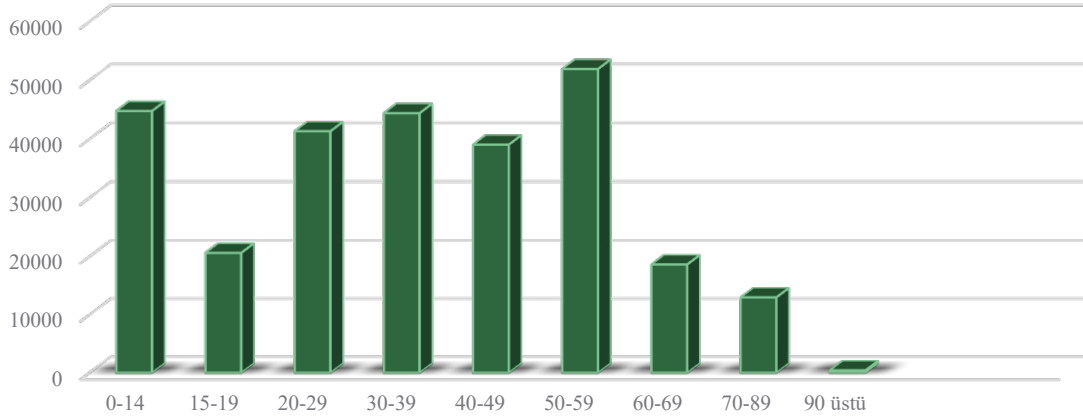


NÜFUSUN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

■ ERKEK ■ KADIN



NÜFUSUN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI



1.3. Ekonomi

Şehrimizdeki nüfusun yaklaşık %70'i sanayi ve ticaret sektöründe, %30'u ise tarım sektöründe faaliyet göstermektedir. Mevcut sanayi teşekküllerimizin etkisiyle sanayi alanında hızlı bir gelişme yaşanmaktadır. 1980'lerden günümüze kadar geçen sürede orman ürünleri, mobilya ve tekstil başta olmak üzere gıda, otomotiv, kimya, makine ve metal gibi pek çok sektörde faaliyet gösteren firmalarımız şehrimizde tesisler kurmaya başlamıştır. Son yıllarda mobilya imalathaneleri fabrikalaşma yoluna girmiş ve marka olma yolunda ilerleyen tesisler haline gelmişlerdir. İllerin dış ticaret hacmi sıralamasına göre İnegöl 22. sırada, ihracat ve ithalat sıralamasına göre ise iller bazında ihracatta 19. sırada, ithalata da 28. sırada yer almaktadır.

1.3.1. Sanayi Bölgeleri

1.3.1.1. İnegöl Organize Sanayi Bölgesi

Bursa-Eskişehir Karayolunun 43. km'si üzerinde kurulmuş olup, Ülkemizin üç büyük şehrine ulaşımı kolaylıkla sağlanabilmektedir. Bölge, Mudanya Limanına 76 km, Gemlik Limanına da 75 km. mesafede olması hasebiyle deniz ulaşımı yapılabildiği gibi, bölgeye 22 km mesafede olan Yenişehir Havaalanı ile hava ulaşımı da yapılabilmektedir. İnegöl OSB'yi kurma çalışmaları 1970'li yıllara dayanmaktadır. Dönemin Ticaret Bakanı Ahmet TÜRKEK'in destekleri, İnegöl Belediyesi'nin ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası'nın girişimleri neticesinde o dönemin Bakanlar Kurulu'nun 24.12.1973 tarihli

kararı ile kurulmuştur. İlk Müteşebbis Heyet 1977 yılında oluşmuştur. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın kredi desteği ve kontrolü ile alt yapısı kısa zamanda tamamlanan İOSB aynı zamanda Türkiye'nin ilk İlçe Organize Sanayi Bölgesi unvanını da elinde taşımaktadır. Bilim Sanayi ve Ticaret Bakanlığının Sicil Defterinde 187 Sicil numarasıyla kayıtlı İnegöl Organize Sanayi Bölgesi, 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu Hükümlerine göre kurulmuş, bir özel hukuk tüzel kişiliğidir. Organize Sanayi Bölgesi, 3.000.000 m²'lik bir alan üzerine kurulmuş olup tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. İnegöl OSB idaresi tarafından ait tahsis yapılabilecek herhangi bir sanayi parseli bulunmamaktadır. 2005 yılında yapılan Genel Kurul sonucunda Müteşebbis Heyet görevini tamamlayarak, sanayi bölgesinde mevcut iş adamlarından oluşan Yönetim Kurulu'na bütün yetkilerini devretmiştir. 2007 yılının Aralık ayından itibaren de Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri, Bölge Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan birim tarafından verilmeye başlanmıştır.

1.3.1.2. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

Kuruluş protokolü Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na onaylanmıştır. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi olarak planlanan OSB'de kamulaştırma çalışmaları ve yer tahsislerinin bir kısmı tamamlanırken tamamlanmayan kısma dair çalışmalar devam etmektedir. Bölgeye 2015 yılında 21 km'lik yol çalışması yapılmış olup 2018 yılı itibarıyla OSB içi mevcut yollarda 65.000 ton PMT serimi ve 106.000 m² alanda sathi kaplama çalışması yapılmıştır. Kalan yolların bir kısmının keşif ve ihale çalışmaları tamamlanırken diğer kısımlarına yönelik çalışmalar devam etmektedir. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nde 2018 yılı sonu itibarıyla 4.368 dönüm arazi kamulaştırılmıştır. Bir yandan kamulaştırma çalışmaları devam ederken, diğer taraftan da talep eden sanayicilerimize yer tahsisi sağlanmaktadır.

1.3.1.3. Yenice Organize Sanayi Bölgesi

Kuruluş protokolü Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na 21.04.2015 tarihinde onaylanarak sicil kayıt defterine 306 sicil numarası ile işlenmiştir. 08 Ağustos 2017 tarihinde bölgemizin ıslah şartlarını yerine getirdiği Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca onaylanmış ve OSB unvanındaki "Islah" ibaresinin kaldırılarak Yenice Organize Sanayi Bölgesi olması uygun görülmüştür.

Yenice Organize Sanayi Bölgesi'nde 2018 yılı içerisinde kamulaştırılan arazi bulunmamaktadır. Bölgede; 2795 mt atık su alt yapı çalışması tamamlanmıştır. Yol çalışmalarında 1956 ton sıcak asfalt çalışması tamamlanmıştır. Yol çalışmalarında 1956 ton sıcak asfalt, 600 ton mıcır serimi, 360 mt bordür, 948 m² parke taş uygulaması yapılarak iyileştirmeler yapılmıştır. Yenice Organize Sanayi Bölgesi içerisinde bulunan tüm parseller 4562 sayılı OSB Kanunu öncesinde tahsislidir.

1.3.1.4. Cerrah Sanayi Bölgesi

11.05.2018 tarih, 30418 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğine eklenen Islah O.S.B. geçici 5. Madde gereği; Bursa Valiliğine 22.06.2018 tarihinde Yenice OSB'ye bağlanmak üzere, Islah sürecinin başlanması adına başvurulmuştur.

Bölgemiz yaklaşık 90 hektar bir alan üzerinde olup, mevcut bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları kapsamında zemin etütleri yeniden yapılarak 1/25000 ölçekli (H22c15d) çevre planı revizyonu ve 1/5000 ölçekli (H22C15D – H22C15D) (H22C20A – H22C20B) nazım imar plan revizyonları yaptırılmış, yapılan revizyon planları 23.06.2016 tarihli ve 1339 sayılı kararı ile Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile onaylanmış bulunmaktadır.

Islah O.S.B. olarak önerilen bölge 78 hektar büyüklüğündeki bölgeyi kapsamaktadır. Bölgede; 53 adet yapılaşmış sanayi parseli, 46 adet sanayiciye ait yapılaşmamış parseli ve 40 adet sanayice ait olmayan yapılaşmamış parsel olmak üzere toplamda 139 parseli kapsamaktadır.

1.3.2. Esnaf Odaları

S.N.	Esnaf Odası	Üye Sayısı
1.	İnegöl Şoförler ve Otomobilciler Odası	1044
2.	İnegöl Köfteci-Aşçı-Tatlıcı ve Benzerleri Odası	497
3.	İnegöl Arabacı-Demirci ve Madeni Sanatkârlar Odası	616
4.	İnegöl Elektrikçiler ve Benzerleri Odası	256
5.	İnegöl Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkârlar Odası	347
6.	İnegöl Meyveciler, Sebzeciler ve Pazarcılar Esnaf Odası	298
7.	İnegöl Keresteciler ve Benzerleri Odası	109
8.	İnegöl Terziler ve İşçileri Esnaf ve Sanatkârlar Odası	450
9.	İnegöl Kahveciler, Büfeciler Esnaf Odası	521
10.	İnegöl Kırtasiyeciler, Züccaciyeciler, Hırdavatçılar ve Bakkallar Esnaf Odası	970
Toplam		5108

1.3.3. Dış Ticaret Hacmi

2020 yılında şehrimiz bünyesinde barındırdığı 1034 firma ile 1.133.201.617,48 \$ ihracat, 53 firma ile de 437.089.988,62 \$ ithalat gerçekleştirmiştir. Bu veriler ışığında toplam dış ticaret hacmini 1.570.291.606,10 \$'a çıkartmıştır.

1.3.3.1. İhracat

Şehrimiz 2020 yılında, 1.133.201.617,48 \$ ihracat gerçekleştirmiştir. İhracat sektörleri içerisinde en yüksek orana mobilya sektörü sahiptir. Toplam ihracatın %47'si 877 firma ile bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; Tekstil, gıda, orman ürünleri, otomotiv yan sanayi, kimya, makine-metal sektörleri ve diğer sektörler ihracat rakamları ile mobilya sektörünün ardından gelmektedir.

2017-2020 Yılları Arasında Sektörlere Göre İhracat Rakamları				
İhracat Sektörü	2017	2018	2019	2020
Mobilya	378.505.808,58 \$	424.578.764,75 \$	574.559.944,38 \$	533.337.967,84 \$
Tekstil	281.425.282,09 \$	270.618.461,06 \$	269.410.523,56 \$	237.224.790,08 \$
Gıda	55.540.990,01 \$	71.971.645,85 \$	108.909.498,99 \$	99.947.536,06 \$
Orman Ürünleri	76.933.488,76 \$	96.987.801,24 \$	88.614.857,57 \$	94.882.205,99 \$
Kimya	10.881.419,86 \$	48.845.710,53 \$	52.904.314,94 \$	56.006.076,33 \$
Otomotiv Yan Sanayi	39.043.677,15 \$	53.718.923,41 \$	18.935.989,50 \$	65.879.239,62 \$
Makine & Metal	8.276.978,14 \$	16.026.459,94 \$	11.573.223,83 \$	14.471.499,89 \$
Diğer Sektörler	50.485.992,02 \$	28.914.801,53 \$	23.929.375,40 \$	31.452.301,68 \$
TOPLAM	901.093.636,61 \$	1.011.662.568,31 \$	1.148.837.728,17 \$	1.133.201.617,48 \$

1.3.3.2. İthalat

Şehrimiz 2020 yılında 437.089.988,62 \$ ithalat gerçekleştirmiştir. İthalat rakamları içerisinde en yüksek ithalat oranına tekstil sektörü sahiptir. Toplam ithalatın %56'sı 53 firma ile bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; Diğer sektörler, orman ürünleri, kimya, otomotiv yan sanayi, gıda, mobilya ve makine & metal sektörü ithalat rakamları ile tekstil sektörünün ardından gelmektedir.

2017-2020 Yılları Arasında Sektörlere Göre İthalat Rakamları				
İthalat Sektörü	2017	2018	2019	2020
Tekstil	118.615.387,38 \$	140.863.451,55 \$	120.099.542,18 \$	245.875.465,54 \$
Orman Ürünleri	93.430.859,76 \$	78.579.836,21 \$	64.740.689,03 \$	48.668.908,84 \$
Otomotiv Yan Sanayi	19.498.468,74 \$	24.694.272,14 \$	0 \$	26.481.671,42 \$
Kimya	30.399.872,01 \$	62.373.039,95 \$	44.460.265,07 \$	46.022.074,55 \$
Diğer Sektörler	17.364.177,87 \$	5.058.057,40 \$	23.289.779,43 \$	60.545.397,84 \$
Gıda	4.782.166,57 \$	3.770.311,38 \$	3.145.470,02 \$	5.759.953,83 \$
Mobilya	4.020.999,42 \$	3.484.337,39 \$	2.545.089,09 \$	3.128.833,60 \$
Makine & Metal	2.017.305,99 \$	1.220.146,56 \$	579.182,82 \$	607.683,01 \$
TOPLAM	290.129.237,74 \$	320.043.452,58 \$	258.860.020,64 \$	437.089.988,62 \$

1.4. Tarım ve Hayvancılık

Şehrimizde tarım, ekonomik hayatın temel unsurlarından biridir. 3916 çiftçi ailesi kayıtlıdır. Doğrudan tarımla uğraşanların oranı %25'dir. Büyükşehir yasası ile köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinin, nüfusunun tamamı tarımla uğraşırken, İlçe merkezindeki nüfusun hemen tamamı mobilya, ticaret ve endüstride çalışmaktadır. Bu nüfusun bir kısmı çalıştıkları işin yanı sıra bahçe tarımı ile uğraşmaktadır. İlçede polikültür tarım yapılmaktadır. Okuma yazma oranının yüksekliği tarım alanlarının ranta uygun bir şekilde kullanılmasında etki yapmış, ilçe müdürlüğünün çalışmalarını kolaylaştırmıştır. Tarım ürünleri ilçe ihtiyacını tamamen karşıladığı gibi çevre il ve ilçelerle yurdun diğer bölgelerine de gönderilmektedir. Ayrıca sebze ve meyve ürünleri yurtdışı pazarlara da hitap etmektedir. İlçemizde hakim olan nispeten ılıman iklim yapısı meyve ve sebzelerin büyük çoğunluğu ile tarla ziraatına da uygun özellikler göstermektedir. İlçemize bağlı 116 mahallemizden, 70 mahallemiz ova yerleşimine, 46 mahallemiz ise dağ ve orman arazisi yerleşimine sahiptir. Orman kenarı ve orman içi köylerde çiftçinin gelir düzeyini yükseltmek için çilek, bağ, kiraz, arıcılık ve cevizcilik gibi tarım kolları ile hayvancılığın geliştirilmesine çalışılarak ormana bağlılığın azaltılması sağlanmaktadır. Ova mahallelerinde ise bağ-bahçe tarımı yanında sanayi bitkileri de yaygın olarak üretilmektedir. Ayrıca bölgede geniş çapta tarımı yapılan patates sahalarında ikinci ürün olarak silajlık mısır, lahana, karnabahar gibi ürünlerin yetiştirilmesi desteklenmektedir.

1.5. Sağlık

İnegöl'de, 1 Devlet Hastanesi (335 yatak kapasiteli), 1 Diş Hastanesi, 2 Özel Hastane, 1 Tıp Merkezi, 1 Diyaliz Merkezi, 1 Dal Merkezi (Metafiz Tıp Merkezi), 1 Verem Savaş Dispanseri ve 1 Kansere Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM), 1 Sağlıklı Yaşam Merkezi ve 1 İlçe Sağlık Müdürlüğü mevcuttur. 01.10.2009 tarihi itibarıyla Aile Hekimliği Uygulamasına geçilmiş olup, Toplum Sağlığı Merkezi oluşturulmuş ve Sağlık Ocakları Aile Sağlığı Merkezine dönüştürülmüştür. Böylelikle, 17 tane Aile Sağlığı Merkezi ve kırsal mahallemizde 16 Sağlık Evi bulunmaktadır. Ayrıca bölgede İnegöl ilçesinde hizmet veren 65 eczane ve 1 tane hastanede görev yapan kamu eczacısı bulunmaktadır.

1.5.1. İnegöl Devlet Hastanesi

İnegöl Devlet Hastanesi'nde 2018 yılı itibarı ile 81 uzman hekim, 14 pratisyen hekim, 220 hemşire, 44 ebe ve ayrıca hastanede teknisyen ve çeşitli branşlarda çalışan 565 personel bulunmaktadır. İnegöl Devlet Hastanesi'nde toplam yoğun bakım üniteleri dâhil 335 adet hasta yatağı bulunmaktadır.

1.5.2. İnegöl Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

İnegöl Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yeni hizmet binasına 2016 Temmuz ayı itibarı ile taşınmış olup, 42 diş hekimi, 4 hemşire ve çeşitli branşlarda çalışan 70 kişi ile toplam 116 personel hizmet vermektedir. Kurum tam olarak faaliyete geçtiğinde, 67 diş hekimi ve 10 uzman diş hekimi personele sahip olacaktır. Ayrıca 52 ünite, 2 ameliyathane ve 6 yatak kapasitesine ulaşması beklenmektedir.

1.5.3. Kanser Erken Teşhis Eğitim Merkezi

1 Ocak 2016 tarihinde kurulan kanser erken teşhis ve eğitim merkezinde; 1 doktor 2 hemşire, 3 ebe 1 röntgen teknikeri, 1 diyetisyen, 2 psikolog olmak üzere toplam 10 personel bulunmaktadır. Merkezde tarama hizmeti personeli bayan olup; 30-65 yaş arası bayanlara rahim ağzı kanseri, 40-69 yaş arası bayanlara meme kanseri, 50-70 yaş arası bay ve bayanlara bağırsak kanseri taraması ile diyet uygulaması ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.

1.5.4. Sağlıklı Yaşam Merkezi

İçerisinde 2 personelle obezite ile mücadele birimi, 1 doktor ile sigarayı bırakma polikliniği, 2 ebe ile gebe bilgilendirme birimi ve 1 adet psikolog bulunan sağlık merkezidir.

1.5.5. Aile Sağlığı Merkezleri

Kırsal mahallelerimizde dâhil olmak üzere, İnegöl Toplum Sağlığı Merkezi'ne bağlı (17) adet Aile Sağlığı Merkezi, (1) adet Verem Savaş Dispanseri ile (16) kırsal mahalle sağlık evi mevcuttur.

1.6. Eğitim

Aşağıda verilen tablolarda ilçemize ait 2020 yılı eğitim bilgileri yer almaktadır.

Eğitim Verileri	2020
Öğrenci Sayısı	57032
Öğretmen Sayısı	2629
Okul Sayısı	210

Okul Türleri	Okul Sayısı
Anaokulu	20
İlkokul	63
Ortaokul	65
Ortaöğretim (Liseler)	44
İşletme Fakültesi	1
Rehberlik Araştırma Merkezi	1
Halk Eğitim Merkezi	1
Mesleki Eğitim Merkezi	1
Öğretmenevi	1
Özel Eğitim Okulları	13
Toplam	210

1.6.1. Bursa Uludağ Üniversitesi İşletme Fakültesi Dekanlığı

Uludağ Üniversitesi İnegöl İşletme Fakültesi'nin resmî kuruluşu, Bakanlar Kurulu'nun 8 Nisan 2010 tarihinde aldığı kararın 28 Nisan 2010 tarih ve 27585 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanmasıyla gerçekleşmiştir. Fakülte binasının fiziki kuruluş çalışmaları ise bir yıl sonra, Mayıs 2011'de başlamıştır. 2012 yılı itibariyle, eğitim-öğretimin başlaması için YÖK'ün gerekli gördüğü asgarî fizikî mekânlar (Derslik, laboratuvar) ve akademik kadro tamamlanmıştır.

2012-2013 öğrenim döneminde İşletme Bölümünde 46 öğrenci ile eğitim ve öğretim sürecine başlamıştır. 2017-2018 yıllarında ise İşletme Bölümüne 68, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümüne 75 ve Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümüne 68 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2018-2019 yıllarında da İşletme Bölümüne 210, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümüne 263 ve Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümüne 172 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Her geçen yıl öğrenci kapasitesini artıran fakültenin, 2019-2020 yılı eğitim-öğretim döneminde İşletme Bölümüne 307, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümüne 357, Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümüne ise 300 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Fakültenin güncel öğrenci sayısı ise 964'dür.

Ayrıca Fakültede Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği, Muhasebe Denetim ve Uluslararası Ticaret alanlarında Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programları bulunmaktadır.

Uludağ Üniversitesi İnegöl Yerleşkesi içerisinde, fakültenin yanı başında Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı olarak, 478 kız öğrencinin kalabileceği, 478 yatak kapasiteli bir öğrenci yurdunun yapımı tamamlanmıştır.

1.6.2. Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Türk sanayisinin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek amacıyla 1995-1996 akademik yılında kurulmuştur. Yüksekokul iki yıllık ön lisans düzeyinde eğitim veren bir kurumdur.

Eylül 1996 tarihinde Atatürk Bulvarı'ndaki Tekel Bakanlığına ait tütün deposunun il özel idaresi tarafından restorasyonu ve Uludağ Üniversitesi'ne kullanılmak üzere verilmesi ile bu binaya taşınan Yüksekokul Ağustos 2006 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetlerini sözü edilen birimde sürdürmüştür. Bu tarihten sonra, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'nca eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere Uludağ Üniversitesine devredilen İnegöl Kibrit Fabrikası'nın tadilat işlemlerinin tamamlanması ile birlikte yeni yerine taşınmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Hızlı bir gelişme sürecinde bulunan Yüksekokulda kurulan laboratuvar ve atölyelerle, bölge sanayisinin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünün önemli bir bölümünü karşılamayı hedeflemektedir. Üniversite sanayi işbirliğinin etkin olarak uygulandığı Yüksekokulda, eğitim-öğretim sanayi kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle uygulamalı olarak sürdürülmektedir. 2019-2020 akademik yılındaki mevcut programlar;

Teknik Programlar; Mobilya ve Dekorasyon-Tekstil Teknolojisi-Makine-İnşaat Teknolojisi-Elektrik, Sosyal Programlar; Dış Ticaret-Muhasebe ve Vergi Uygulamaları-İşletme Yönetimi-Pazarlama, Sağlık Programı; Çocuk Gelişimi, şeklindedir. 2019-2020 akademik yılında yüksekokulda 2903 öğrenci öğrenim görmektedir. Yüksekokulun kuruluşundan itibaren mezun olan öğrenci sayısı 2018 yılı Haziran ayı sonu itibari ile 8363'tür.

1.6.3. İnegöl Halk Eğitim Merkezi

Şehrimizde 1 Halk Eğitim Merkezi ve 1 Meslek Eğitim Merkezi bulunmaktadır.

Halk Eğitim Merkezinde; 23 Yaş üstü Engelli Kursları, Ağaç Oymacılığı Müzik Aletleri Yapımı, Aşçı Yardımcılığı, Autocad, Bilgisayar, Bilgisayar Destekli Mobilya Tasarım Kursları, Çevre ve Trafik Eğiticiliği, Çocuk Bakımı, Diksiyon, Diksiyon Eğitmenliği, Diyanet El Sanatları, Ev Ekonomisi, Giyim, Yeterlilik, Yabancılar Vatandaşlarımıza Türkçe Okuma Yazma Eğitimi, Hijyen, Makine Nakışları, Osmanlıca, İngilizce, Almanca, Rusça, Arapça, Ebru, Hüsnü Hat, Yönetici Asistanlığı, Orman Emvali Üretim İşçiliği, Hasta Yaşlı Bakım, Mobilya Döşeme Dikiş Elemanlığı, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşler, Muhasebe, Emlak Danışmanlığı, İşaret Dili, Yağlı Boya-Resim KPSS Hazırlık Kursları, Sportif ve Zirai Kurslar gibi her yıl 200 farklı alanda 1300 civarında kurs düzenlenmektedir. Ayrıca Sağlık, Kişisel Gelişim ve Zirai konularında seminerler düzenlenmektedir. Açık Ortaokul ve Açık lise bütün iş ve işlemleri

tarafımız tarafından yürütülmektedir. 2017 - 2018 eğitim-öğretim yılında 1.338 kurs ve 572 seminere toplam 27.102 vatandaşımız katılım sağlamıştır. Halk Eğitim Merkezinde 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 15 kadrolu öğretmen, 350 usta öğretici, 1 memur, 6 hizmetli, 1 yönetici asistanı, 1 mutemet görev yapmaktadır. 2014 Eylül Yılından itibaren İlçemizin Kemalpaşa Mahallesi'ne yapımı tamamlanan yeni hizmet binamıza taşınmıştır. 20 Derslik ve Atölye, Kütüphane, Fuaye Salonu ve 160 kişilik çok amaçlı salon mevcuttur. Eski bina şube olarak Halk Eğitim hizmetlerinde kullanımına devam etmektedir.

1.6.4. İnegöl Mesleki Eğitim Merkezi

Eğitimine devam eden okulumuz 1986 yılında İlçemiz Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde 6 adet meslek dalı ile kurulmuştur. 8 yıl Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde eğitime devam eden Merkezimiz 1994 yılında yeni sanayiye yapılan kendi binasına taşınmıştır. Kendi binasına taşındıktan sonra 5 meslek dalı ile eğitime başlamış olup her yıl başka meslek dallarını da kendi bünyesine ekleyerek şuan 150 meslek dalına eğitim verebilecek duruma gelmiştir. Merkezimizde 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 6 öğretmen, 1 hizmetli ile 220 çırak, 200 kalfa ve 120 usta öğretici adayına eğitim verilmektedir. Her yıl değişik meslek dallarına ait 300 kalfalık, 150 ustalık olmak üzere 450 adet belge öğrencilerimize verilmektedir. Merkezimizin öğrenci sayısı dışarıdan bitirmelerle birlikte 850'dir. Merkezimizde 2017-2018 yılında Tehlikeli ve Çok Tehlikeli işlerde çalışanlara yönelik verilen kurslarda 12 kursta 250 kursiyere eğitim verilmiştir. Merkezimizde 12 derslik, 5 atölye, 1 kantin, 1 kütüphane, bir eğitim salonu, 1 Bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Koridorlar ve okul çevresi kapalı devre kamera sistemi ile denetlenmektedir. Her sınıfta projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin dersleri hem işitsel hem görsel olarak izlemeleri sağlanmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim yönetmeliğinde yapılan son değişiklikle merkezimiz zorunlu eğitime alınmıştır. Öğrenci sayımızsa son yılda gözle görülür bir artış meydana gelmiştir.

1.7. Spor

1.7.1. İlçemizde Sporun Gelişimi

İlçemizde sporun tarihi 1923 yılında Cumhuriyet'in ilanından hemen sonra futbol, jimnastik, güreş ve izcilik alanlarında faaliyet gösteren İnegöl İdmanyurdu ile başlamıştır. İnegöl İdmanyurdu esas faaliyetlerini futbol alanında sürdürmüştür. Spora ilginin artmasıyla birlikte ilçemizdeki spor kulüplerinin sayısı da zamanla artış göstermiştir. İnegöl İdmanyurduspor'dan sonra sırasıyla; 1933'te Doğanspor, 1947'de Demirspor, 1954'te İnegölspor kurularak futbol alanında ilçemizin adını duyurmaya çalışmışlardır. Günümüzde ise futbolda İnegölspor, voleybolda İnegöl Belediyespor başta olmak üzere birçok farklı spor dalında ulusal ve uluslararası temsil gücümüz bulunmaktadır.

1.7.2. Spor Kulüpleri ve Spor Tesisleri

İlçemiz, spor tesisleri ve spora elverişli alanlar yönünden oldukça iyi durumdadır. Kapalı ve açık tribünleriyle Gençlik ve Spor Teşkilatına ait çimle kaplı 5.000 kişilik bir Şehir Stadı, Belediyemizin son dönemde spora yapmış olduğu yatırımlarla 2010 yılında spor camiasına kazandırdığı 2 adet sentetik çim saha, 2011 yılında biri Alanyurt bölgesinde olmak üzere 2 adet spor salonu, Amatör spor kulüplerimiz için biri suni çim diğeri sentetik çim olmak üzere 2 adet antrenman sahası, şehrin çeşitli bölgelerinde yapımına devam edilen semt sahaları, Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait kapalı spor salonu bulunmaktadır. İlçemizdeki 45 amatör spor kulübü faaliyet göstermekte olup, 18 adet futbol faaliyeti gösteren kulüp bulunmaktadır. Çeşitli branşlarda toplam 9.180 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

1.8. Hemşehri Dernekleri

İnegöl, her geçen gün artan bir şekilde göç almaya devam etmektedir. Hızla sanayileşen ilçemizde ekonomik potansiyelin ve iş olanaklarının yüksek olması göçün artarak sürmesindeki başlıca etkidir. Cumhuriyetin ilk yıllarında yerli unsurların yanında 93 Harbi sonrasında sadece yurt dışından Balkanlar'dan ve Kafkasya'dan) gelen göçmenlerden oluşan bir nüfus yapısına sahip olan ilçemiz, son 40 yıldır Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, İç Anadolu ve Karadeniz Bölgesinden büyük miktarda göç

almıştır. Bu durum demografik yapıya paralel olarak sosyal durumda da önemli değişikliklere neden olmuştur.

Ülkemizin farklı şehirlerinden gelen bu insanlar beraberinde sosyokültürel alışkanlıklarını da getirmişlerdir. Bu durum beraberinde çeşitli problemlere yol açmıştır. İnsanlar problemlerinin çözümünü kolaylaştırmak ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak amacıyla dernekleşme yoluna gitmişlerdir. İlçemizde bu amaçla kurulan, 14 adet kültür, sanat ve turizm, 95 adet mesleki ve dayanışma, 109 adet dini hizmet, 70 adet sportif faaliyet, 9 adet kalkındırma ve güzelleştirme, 79 diğer faaliyet alanlarına sahip dernek bulunmaktadır.

2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı “Belediye Kanunu” ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu Madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik, kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler. Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir. Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetslere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceğı, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceğı belirtilmiştir.

2.3. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

2.4. Teşkilat Yapısı

2.4.1. İnegöl Belediyesi Organları

2.4.1.1. Belediye Başkanı

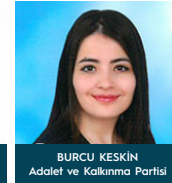
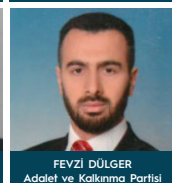
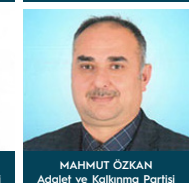
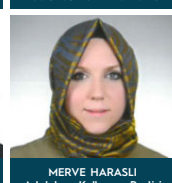
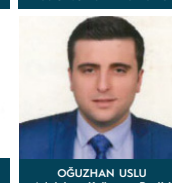
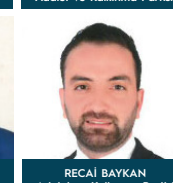
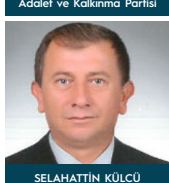
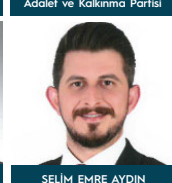
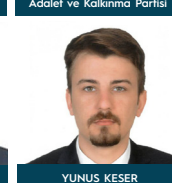
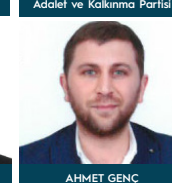
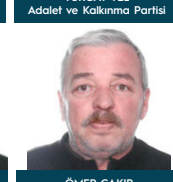
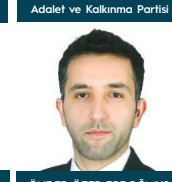
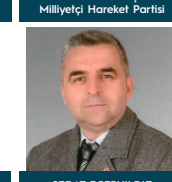
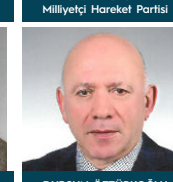
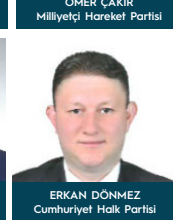
2004-2017 yıllarında İnegöl Belediye Başkanı olarak görev yapmış olan Alınur AKTAŞ'ın Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı olmasının ardından 08 Kasım 2017'de İnegöl Belediye Meclisinde yapılan oylamayla İnegöl Belediye Başkanlığı görevine Alper TABAN seçilmiştir.

İnegöl Belediye Başkanı olarak görevine devam eden Alper TABAN, Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN'ın olurlarıyla 31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimleri kapsamında Ak Parti İnegöl Belediye Başkan Adayı olarak belirlenmiş ve akabinde gerçekleştirilen seçim neticesinde, halk iradesinin sandığa güçlü yansımısıyla İnegöl Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

2.4.1.2. Belediye Meclisi

İnegöl Belediye Meclisi'nde 38 üye bulunmaktadır.

Bu üyelerin 25'i Adalet ve Kalkınma Partisi, 8'i Milliyetçi Hareket Partisi, 4'ü İyi Parti, 1'i Cumhuriyet Halk Partisi mensubudur. Meclis üyelerine dair detaylı bilgilere takip eden sayfadaki tabloda yer verilmiştir.

 ALPER TABAN Belediye Başkanı	 ABDULLAH AKŞEKER Adalet ve Kalkınma Partisi	 AYHAN GÜLEC Adalet ve Kalkınma Partisi	 BURCU KESKİN Adalet ve Kalkınma Partisi	 CEMAL AKTÜRK Adalet ve Kalkınma Partisi	 ERDAL AKKAYA Adalet ve Kalkınma Partisi	 ESRA LEBLEBİCİ Adalet ve Kalkınma Partisi
 EYÜP BEYHAN Adalet ve Kalkınma Partisi	 FEVZİ DÜLGER Adalet ve Kalkınma Partisi	 HALİDE SERPİL ŞAHİN Adalet ve Kalkınma Partisi	 HÜSEYİN ÇİĞDEM Adalet ve Kalkınma Partisi	 İHSAN ALPER ALAEDDİNOĞLU Adalet ve Kalkınma Partisi	 KEMAL KAYA Adalet ve Kalkınma Partisi	 MAHİMUT ÖZKAN Adalet ve Kalkınma Partisi
 MEHİMET AYDIN Adalet ve Kalkınma Partisi	 MERVE HARASLI Adalet ve Kalkınma Partisi	 MUHAMMİT ERGÜN Adalet ve Kalkınma Partisi	 MÜRSEL AVASAR Adalet ve Kalkınma Partisi	 ÖĞÜZHAN USLU Adalet ve Kalkınma Partisi	 RECAİ BAYKAN Adalet ve Kalkınma Partisi	 RİDVAN KOCAĞA Adalet ve Kalkınma Partisi
 SELAHATTİN KÜLCÜ Adalet ve Kalkınma Partisi	 SELİM EMRE AYDIN Adalet ve Kalkınma Partisi	 TURGAY YEL Adalet ve Kalkınma Partisi	 YUNUS KESER Adalet ve Kalkınma Partisi	 AHMET GENÇ Milliyetçi Hareket Partisi	 CAVİT DÜLGER Milliyetçi Hareket Partisi	 ERGÜN İLÇİN Milliyetçi Hareket Partisi
 FARUK ADIYAMAN Milliyetçi Hareket Partisi	 MEVLÜT AKBAY Milliyetçi Hareket Partisi	 ÖMER ÇAKIR Milliyetçi Hareket Partisi	 ÖNDER ÖZER ERDOĞMUŞ Milliyetçi Hareket Partisi	 SEDAT ECERYİLDİZ Milliyetçi Hareket Partisi	 DURSUN ÖZTÜRKÖĞLU İyi Parti	 FAHRETTİN BAYKAN İyi Parti
 İSMAIL KARAMAN İyi Parti	 REGAİP KORKMAZ İyi Parti	 ERKAN DÖNMEZ Cumhuriyet Halk Partisi				

* Alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.

2.4.1.3. Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

2.4.1.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma program ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

2.4.1.3.2. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

- Alper TABAN: Encümen Başkanı
- Ayhan GÜLEÇ: Meclis Üyesi
- Kemal KAYA: Meclis Üyesi
- Esra LEBLEBİCİ: Meclis Üyesi
- Selçuk ARPACI: Mali Hizmetler Müdür V.
- Mehmet BEDİR: Ruhsat ve Denetim Müdür V.
- Bilal AKTÜRK: Zabıta Müdürü

2.4.1.4. İnegöl Belediyesi İhtisas Komisyon Üyeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. maddesinin a fıkrasında; Meclis üyeleri arasında en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İlgili komisyonlara aşağıda yer verilmiştir.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu
Turgay YEL	Merve HARASLI	Abdullah AKŞEKER
Muhammet ERGÜN	Burcu KESKİN	Kemal KAYA
Mevlüt AKBAY	Mehmet AYDIN	Yunus KESER
Dursun ÖZTÜRKOĞLU	Sedat ECERYILDIZ	Ömer ÇAKIR
Hüseyin ÇİĞDEM	Erkan DÖNMEZ	Regaip KORKMAZ

Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	Kültür ve Sanat Komisyonu	Ulaştırma ve Trafik Komisyonu
Selahattin KÜLCÜ	Esra LEBLEBİCİ	Recai BAYKAN
İhsan Alper ALAEDDİNOĞLU	Mürsel AVAŞAR	Eyüp BEYHAN
Cemal AKTÜRK	Selim Emre AYDIN	İsmail KARAMAN
Önder Özer ERDOĞMUŞ	Ergün İLÇİN	Cavit DÜLGER
Fahrettin BAYKAN	Fahrettin BAYKAN	Mahmut ÖZKAN

Denetim Komisyonu	Kadın, Aile ve Sosyal Hizmetler Kom.
Abdullah AKŞEKER	Esra LEBLEBİCİ
Kemal KAYA	Burcu KESKİN
Yunus ŞEKER	Fahrettin BAYKAN
Mevlüt AKBAY	Merve HARASLI
Regaip KORKMAZ	Mevlüt AKBAY

2.4.1.5. Başkan Yardımcıları

Kurumumuzda; (7) Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkan Yardımcıları isimleri; Fevzi DÜLGER, Oğuzhan USLU, Ridvan KOCAAĞA, Emin DÜNDAR, Durmuş AYDIN, Gülhan ŞAHİN, G. Sabri GÜNAYDIN şeklindedir. Başkan Yardımcılarının sorumluluğunda bulunan müdürlükler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Başkan Yardımcıları	Bağlı Bulunan Müdürlük/Birim
Fevzi DÜLGER	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Oğuzhan USLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ridvan KOCAAĞA	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
Emin DÜNDAR	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
Durmuş AYDIN	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Gülhan ŞAHİN	Kurşunlu Koordinatörlüğü
G. Sabri GÜNAYDIN	Tahtaköprü Koordinatörlüğü

2.4.1.6. Müdürlükler

Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Aşağıda müdürlükler ve ilgili müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten kişilere yer verilmiştir.

Daire Müdürlükleri					
1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ramazan GÜLEÇYÜZ	11.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Ensar MACİT
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yusuf BALTACI	12.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sinan KAĞAN
3.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şener DURSUN	13.	Özel Kalem Müdürlüğü	Levent KAYAR
4.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakup CAN	14.	Park Bahçeler Müdürlüğü	Sabri MERT
5.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hüseyin KURT	15.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Mehmet BEDİR
6.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emin DÜNDAR	16.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hayriye DURMUŞ
7.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Semih KARAKAŞ	17.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmed Akif ASLAN
8.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Osman KALKAN	18.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M. Serdar ZORLUER
9.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder KILIÇ	19.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Musa SUBAŞI
10.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Selçuk ARPACI	20.	Yazı işleri Müdürlüğü	Osman KALKAN
			21.	Zabıta Müdürlüğü	Bilal AKTÜRK

2.4.1.6.1. Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

2.4.1.6.1.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye Başkanı ile halk ve diğer kurum/kuruluş görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, tabela reklamları ve kültürel organizasyonların hazırlanması ve bu tarz konulara haiz süreçleri yürütmektir. Müdürlük, kurumun faaliyetleri ve projelerini halka duyurmanın yanında halkın sosyokültürel yanının güçlenmesini de sağlamaktadır. Başkanlık nezdinde gerçekleştirilen programlar doğrultusunda süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2.4.1.6.1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan her konudaki gerekli bilginin, bilişim sistemleri marifetiyle sağlanabilmesi, çağın gerekliliklerine uygun bir şekilde hızlı, güvenilir ve interaktif haliyle sunulmasıdır. İlgili sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yaparak verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanım materyallerini koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak ile yükümlüdür. Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmek, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktır.

2.4.1.6.1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütmektir.

2.4.1.6.1.4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planlarını hazırlamak ve onaylatmak, yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek, kamulaştırma çalışmaları yürütmek, ifraz ve parselasyon işlemlerini yürütmek, halihazır harita kontrolleri yapmak, imar durumunu hazırlamak, belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, Belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak Belediye Başkanlığı'na ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje, araştırma yapmak veya yaptırmak, müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek.

2.4.1.6.1.5. Fen İşleri Müdürlüğü

İdareimiz görev ve sorumluluk sınırları dâhilinde, şehri çağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşatarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesinin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Müdürlük kuruluş şemasında belirtilen tüm birimlerin göreceği hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2.4.1.6.1.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdareimiz adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, İnegöl Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki görüş bildirmek, Başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmektir.

2.4.1.6.1.7. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuat kapsamında yapı ruhsatı düzenlemek, ruhsat eki olan mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj, harita uygulama projeleri ile zemin etüt raporlarını onaylamak, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliğinde İdarelere verilen görevleri yerine getirmek, yapı denetim firmalarının hakkedişlerini onaylamak, yapı ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapılara müracaatları halinde yapı kullanma izin belgesi vermek, imarlı bölgede inşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, imarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak, mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemlerini yürütmek, kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini ve suret tasdiklerini yapmak, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun yapılacağı kurul toplantılarında, Belediye ve Belediye Başkanı temsilen bulunmak ve tescilli yapı ve tescilli yapı bitişiği parsellerde yapılan müracaatları değerlendirmeye alıp kurula sunumlarını sağlamak, 2863 sayılı Kanun ve İlke Kararları kapsamında uygulama yapmak ve yaptırmak, İdareimiz mülkiyetinde bulunan tescilli yapılara ait restorasyon yapım işlerine ait yardım dosyalarını hazırlamak ve Valiliğe sunulmasını sağlamak, ihale dosyalarını hazırlayarak ihalesini yapmak. Sözleşmesi yapılan restorasyon yapım işlerinin kontrolünü ve takibini sağlamak, Müdürlük evraklarının ve belgelerin arşivlemesini yapmak, Yazılı veya iletişim yoluyla gelen müracaat ve şikayetleri değerlendirmek, Başvuruların evrak girişi ve çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek.

2.4.1.6.1.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumumuzun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak, ideal kadroyu ve personeli oluşturmak, Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli personel, şirket personelinin özlük ve maaş işlemlerini, işe giriş - çıkış işlemlerini yapmak, memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesini ve asalet tasdiklerini yapmak, memur personelin terfi işlemlerini yapmak, İşçi - Memur disiplin kurullarını oluşturmak ve disiplin işlemlerini yürütmek, kurumun kariyer planını hazırlamak ve uygulamak, tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütmek, tüm personelin izin, rapor vb. taleplerini takip etmek, kurum personelimize eğitimler düzenlemek, kurumumuzda staj yapmak isteyen lise ve üniversite öğrencilerinin staj başvurularını alıp bölümlerine uygun olan birimlerde stajlarını yapmalarını sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak ve raporlamaktır.

2.4.1.6.1.9. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir. İnegöl'ün tarım, hayvancılık, kırsal turizm, yer altı kaynakları ve diğer kırsal-bölgesel kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlaması ve yürütülmesiyle birlikte kalkınma çalışmalarında değer zincirini oluşturan tarafların tespiti ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar. İlçemiz mülki sınırları içerisinde hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırmaktır.

2.4.1.6.1.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim sanat, kültür, tarih, doğa, sağlık, turizm vb. odaklı birçok alanda eğitici ve öğretici etkinlikler gerçekleştirmektedir. Ayrıca çeşitli medeniyetlerin hatıralarının barındığı İnegöl'de tarihi mekânların restorasyonuna ve yaşatılmasına olanak sağlayacak projeler ile konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri gibi kültürel ve sosyal etkinlikleri organize etmektedir. Bölgesel ve uluslararası festivaller düzenleyerek halkın her anlamda keyifli vakit geçirebilmesini sağlamaktadır.

2.4.1.6.1.11. Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak; belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak; bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak; idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, icra ve tahsil işlemlerini yürütmek; mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, danışmanlık yapmak yer alır.

2.4.1.6.1.12. Mezarlıklar Müdürlüğü

Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak, cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak, Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamaktır.

2.4.1.6.1.13. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak, Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, Belediye Başkanı'nın dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak, basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmektedir.

2.4.1.6.1.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İmar planında yeşil alan, park, bahçe, oyun sokakları, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak, mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı (budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak, ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak, yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmaktır.

2.4.1.6.1.15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İnegöl ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (Yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Giyim Mağazası, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamaktır.

2.4.1.6.1.16. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyede çalışan memur ve işçilerin, Belediye Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak, ilçe halkına spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına ilçede çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemektir.

2.4.1.6.1.17. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordineli olarak projelerin araştırma ve geliştirme süreçlerini yönetmek, müdürlüklerin iş ve işlemlerine uygun çalışmaları yönlendirmek, ilgili projeleri, performans ölçütlerine göre değerlendirerek üst yönetime raporlamak, ayrıca alternatif kaynakların oluşturulması yönünde çalıştırmalar gerçekleştirmektir. Kurumun birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili koordinasyonu sağlamak, ulusal ve uluslararası kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamaktır.

2.4.1.6.1.18. Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde sıfır atık anlayışı doğrultusunda; katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde kentsel katı atıkların toplamak, nakliye ve ayırma yapmak (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak, müdürlük bünyesinde; kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele gibi işlemleri yürütmektir. Ayrıca bu iş ve işlemlerin yanında temizlik odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmektir.

2.4.1.6.1.19. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyon yapılmasını organize ve takip etmek, çevre ve hayvan sağlığının korunması, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri vermektedir.

2.4.1.6.1.20. Yazı İşleri Müdürlüğü

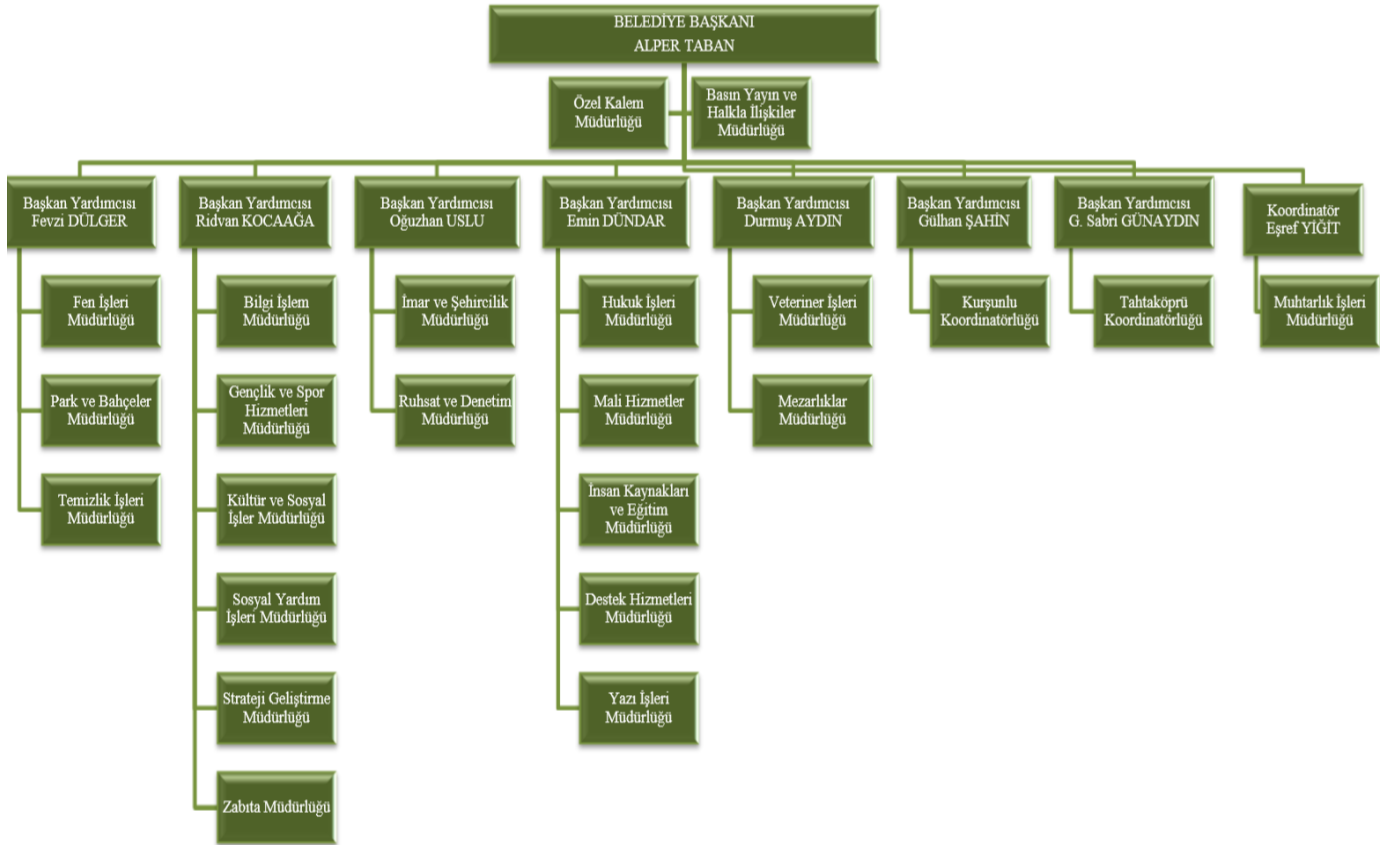
Belediye Başkanlığı adına gönderilen tüm evrakları kabul ederek muhteviyatlarına göre ilgili müdürlüklere tevdi etmek. Belediyemiz karar organlarından olan Encümen ve Meclis çalışmalarını mevzuatın öngördüğü şekliyle yürütmek. Evlendirme memurluğu aracılığıyla Belediye Başkanı adına vatandaşların nikâh akitlerini yapmak ve mevzuatta tanımlanmış diğer görevleri yürütmek.

2.4.1.6.1.21. Zabıta Müdürlüğü

İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.

2.5. Teşkilat Şeması

İnegöl Belediyesi kurumsal yapısı, örgüt yapısı anlamında direkt Başkan'a bağlı birimler ve Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlükler ve koordinatörlüklerden olmak üzere şekillendirilmiştir. Müdürlükler, stratejik yönetim odaklı operasyonel çizgide yapılandırılmıştır. İnegöl Belediyesi Kurumsal yapısına yönelik organizasyon şeması aşağıda ifade edildiği gibidir.



3. Fiziksel Kaynaklar

İnegöl Belediyesi'nde (255) adet araç bulunmaktadır. Bu araçların kullanım durumu bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Müdürlükler	Araç Sayısı	Durumu
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	Faal (3)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	Faal (2)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	Faal (2)
Fen İşleri Müdürlüğü	76	Faal (66), Hurda (10)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	Faal (5)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	Faal (1)
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2	Faal (2)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	Faal (3), Hurda (2)
Mezarlıklar Müdürlüğü	10	Faal (10)
Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	1	Faal (1)
Özel Kalem Müdürlüğü	3	Faal (3)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	33	Faal (30), Hurda (3)
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	Faal (1)
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	Faal (1)
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	Faal (2)
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	22	Faal (20), Hurda (2)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	67	Faal (63), Hurda (4)
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	Faal (5)
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	Faal (1)
Zabıta Müdürlüğü	13	Faal (13)
Genel Toplam	255	Faal (234), Hurda (21)

3.1. Bilişim Sistemleri

3.1.1. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü, elektronik ortamda yer alan belediyecilik hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam edebilmesi amacı ile yazılım, donanım, web uygulamaları ve Ar-Ge alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuz Network altyapısı 22 hizmet binası, 6 bilgi kültür evi olmak üzere, toplamda 40 adet sunucu, 498 adet masaüstü bilgisayar, 49 adet dizüstü bilgisayar ve 157 adet yazıcı ile hizmet vermektedir. Network'ümüz içerisinde Telekom altyapısının yetersiz olduğu alanlarda, noktadan noktaya güvenli kablosuz iletişim çözümleri kullanılarak düşük maliyet ile yüksek hızda iletişim sağlamakta olan Bilgi İşlem Müdürlüğü, altyapısı uygun olan noktalarda ise dâhili fiber alt yapı hizmeti vermektedir.

Kurumumuz bünyesinde 60 Mbit internet ile interaktif belediye işlemleri artık çok daha hızlı yapılmaktadır. Vatandaşlarımız interaktif belediyecilik işlemlerini mobil aygıtları ile Android ve İOS platformları üzerinde çalışmakta olan İnegöl Belediyesi Mobil Uygulaması aracılığıyla hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir.

Ücretsiz Wi-Fi projesi ile (2) kapılı park, Manifaturacılar Çarşısı, Sarraflar Çarşısı, Ayakkabıcılar Çarşısı, Uzun Sokak çevresi, Belediye Başkanlığı Önü, Nöbetçi Kitaphâne Eğitim Teknoloji ve Etüt Merkezi, Gençlik Merkezi Kitaphâne, DOSTUM (Doğa Sporları ve Turizm Merkezi) ve 15 Temmuz Şehitler Meydanında vatandaşlarımızın kablosuz internete ücretsiz olarak güvenli bir şekilde bağlanmaları sağlanmaktadır.

Online belediyeçilik hizmetlerimiz 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde yürütülmektedir. Kurumumuzun bünyesinde yer alan ve online platformlar aracılığı ile dış mekana yönelik gerçekleştirilen yayınlar, "BTK Yer Sağlayıcı Faaliyet Belgesi" ne uygun bir şekilde verilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz;

www.inegol.bel.tr,
www.inegolkultursanat.org,
www.inegolfestivali.org,
www.inegolderamazon.com,
www.inegolkentkonseyi.org.tr,
www.inegolkentmuzesi.gov.tr,
www.inesmek.org,
www.umuteli.org.tr,
www.inegolmobilyamuzesi.gov.tr,
www.inegolunfikri.com,
eczane.inegol.bel.tr,

www.inegolcmk.org.tr,
www.inegolsokakcanlari.com,
www.dostum.org.tr,
www.inegolbelediyespor.org,
kentrehberi.inegol.bel.tr/kentrehberi,
webgis.inegol.bel.tr/imardurumu/index.aspx,
dijitalkitap.inegol.bel.tr/,
ebelediye.inegol.bel.tr,
kitaphane.inegol.bel.tr

Olmak üzere (20)'dir.

İnegöl Belediyesi vatandaşlarımıza belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden yapabilmeleri için 7/24 çalışma esasına bağlı interaktif birçok platform oluşturmıştır. E-devlet hizmetleri noktasında ilçe belediyeleri arasında ilk sırada yerini alan ilçemiz e-belediyeçilik anlayışını her gün geliştirmektedir. Bu kapsamda vatandaşlarımız borç sorgulama, ödeme, kent bilgi sistemi gibi birçok platforma erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca belediyemizin gerçekleştirdiği ya da gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlerden de haberdar olma fırsatını bulmaktadırlar.

Yeni Nesil Belediyeçilik hizmetleri kapsamında çalışmalarını sürdüren Belediyemiz e-devlet üzerinden sunmuş olduğu hizmetlere her geçen gün yenisini eklemektedir. Son dönemde bu alanda ciddi başarılar imza atan kurumumuz, yapılan son güncelleme ile e-devlet üzerinden yapılan işlemlere bir yenisini daha ekleyerek kendi rekorunu egale etmiştir. Sağladığı 43 hizmet ile e-devlet üzerinden en fazla hizmet sunan kurum olma özelliğini taşıyan Belediyemiz, Ruhsat Sorgulama panelini de aktif hale getirerek bu sayıyı 44'e yükseltmiştir. E-belediyeçilik işlemlerinin yanı sıra belediye hizmetlerimiz için çağın gerekliliklerine uygun "Çözüm Merkezi" sistemini hayata geçirdik. Bu noktada 153 numaralı telefonu arayan vatandaşlarımız çok kısa süre zarfından kurumumuza ulaşabilmekte istek, şikâyet ve önerilerini yetkili arkadaşlarımıza iletebilmektedir.

Vatandaşlarımızın belediyemize olan ödemelerini kolaylıkla gerçekleştirebilmeleri için, 7 noktada bulunan tahsilat şubeleri, anlaşmalı bankalar, PTT şubeleri, internet ve telefon belediyeçiliği sistemi geliştirilmiştir. Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında, tapu bilgilerine belediyemiz bilgisayarlarından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşa hizmet verilmektedir. Belediyemiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesi için yönetim bilgi sistemi veri tabanı üzerinde dijital arşiv platformu oluşturulmuştur.

Belediyemiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için otomasyon sistemi üzerinde SMS modülü geliştirilmiştir.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrimiçi hizmetler oluşturan; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT "Ulusal Adres Veri Tabanı", KPS "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Bilgi Sistemi uygulamaları belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

İlçemizde bulunan 6 Bilgi Kültür Evi'nde toplamda, 74 adet bilgisayar ve 6 adet yazıcı ile ücretsiz olarak öğrencilere hizmet verilmekte olup bakım, onarım ve destek çalışmaları yürütülmektedir.

3.1.1.1. Yazılım Altyapısı

Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında kullanılmakta olan Cad. uygulamaları ile terminallerimiz üzerinde standart olarak Belnet, Belediye-Net, Spark uygulamalarının yanı sıra her makinede kurulu bulunan belediyenin tüm işlerinin takibinde kullanılan, "Yönetim Bilgi Sistemi" ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri			
1.	Adres Bilgi Sistemi	31.	İnsan Kaynakları Sistemi
2.	Anket Uygulaması	32.	İstihdam Merkezi Uygulaması
3.	Askıda İmar Uygulaması	33.	İş Yardım Uygulaması
4.	Basın Yayın Uygulaması	34.	İşyeri Açma Ruhsat Servisi
5.	Bilgi İşlem Arıza Takip Sistemi	35.	Katı Atık Sistemi
6.	Bütçe Sistemi	36.	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Uygulaması
7.	CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Uygulamaları	37.	Kent Rehberi
8.	Çağrı Merkezi Uygulaması	38.	Kira Yönetimi
9.	Çevre Temizlik Vergisi	39.	Kurumiçi Portal (İntranet)
10.	E-Belediye	40.	Kurumsal Yönetici Konsolu
11.	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	41.	Kültür İşler Yönetimi
12.	Eğlence Vergi Sistemi	42.	Mail Uygulaması
13.	Makine İkmal Uygulaması	43.	Mobil Uygulamalar
14.	Meclis Kararları Uygulaması	44.	Muhasebe Sistemi
15.	Temizlik İşleri Uygulaması	45.	Muhtarlık Bilgi Sistemi
16.	Varlık Yönetimi (Satınalma)	46.	Nikâh Uygulaması
17.	Veteriner İşleri Uygulaması	47.	Online Proje Kontrol Uygulaması (OPAK)
18.	Emlak Vergisi Sistemi	48.	Pazar Yerleri ve Tezgâh Takip Sistemi
19.	Encümen Kararları Sistemi	49.	Personel Devam Kontrolü Sistemi
20.	Faaliyet Takip Uygulaması	50.	Randevu Takip Sistemi
21.	Fen İşleri Faaliyet Sistemi	51.	Sicil Bilgi Sistemi
22.	Genel Tahakkuk ve Tahsilat Sistemi	52.	SMS Uygulaması
23.	Hakediş Sistemi	53.	Sosyal Yardım Uygulaması
24.	Harcamalara Katılım Sistemi	54.	Spor Faaliyetleri Uygulaması
25.	Hukuk İşleri Sistemi	55.	Stratejik Plan Uygulaması
26.	Huzurevi Takip Sistemi	56.	Talep Yönetimi
27.	İcra Takip Sistemi	57.	Vatandaş Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS)
28.	İlan ve Reklam Vergisi Sistemi		
29.	İmar Ruhsat Servisi		
30.	Mezarlık Uygulaması		

Donanım	
Sunucu	40
Bilgisayar	498
Notebook	49
Yazıcı	157
Santral Sistemi	14
Güç Kaynağı (UPS)	32
Tarayıcı	33
Sesli Alarm Sistemi	17
Kayıt Cihazı	68
Kamera	706
Genel Toplam	1614

3.2. İnsan Kaynakları

İnegöl Belediyesi'nde personel 3 tip unvandan oluşmaktadır. Bunlar; Memur, sözleşmeli memur ve işçi unvanındaki personellerdir.

3.2.1. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	15	58	42	35	5	4	159
İşçi	-	3	3	8	3	19	36
Sözleşmeli Memur	2	28	20	-	-	-	50
Toplam	17	89	65	43	8	23	245

3.2.2. Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Yıllara Göre Personel Sayısı	2017	2018	2019	2020	2021
Memur + Sözleşmeli Memur	218	217	220	213	209
İşçi	54	55	40	37	36
Toplam	272	272	260	250	245

3.2.3. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

2021 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	Kadın	Erkek
Memur + Sözleşmeli Memur	32	177
İşçi	3	33
Toplam	35	210

4. Diğer Hususlar

4.1. İştirakler

4.1.1. Oylat Kaplıcaları A.Ş.

Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün marka değerlerinden biri olup sektördeki tüm yenilikler Oylat A.Ş. tarafından yakından takip edilmektedir. Tesislerimiz her geçen gün kendini yenilemekte olup, Çağlayan Otel, Aşıyan Otel ve Aşıyan Apart Otel, Orman Otel, SUGESAM gibi sağlık turizmi odaklı donatı alanları ile hizmet verilen bölgede aynı zamanda günübirlik misafirlerin kullandığı meydan hamamları, havuzları bulunmaktadır. 2018 yılı içerisinde kaplıcalarımızı 300.000 yerli ve yabancı misafir ziyaret etmiştir. 14 yıllık faaliyet döneminde; Oylat Arıtma Tesisi kurulmuş olup tesis, 4000 kişinin su kullanımına imkân sağlamıştır. Aynı zamanda yeni hidroelektrik santrali ile 450 Kw elektrik üretimi sağlanmıştır. Bölgeyi ziyaret eden misafirlerin kullanımı için ise 300 araç kapasiteli katlı otopark hizmete sunulmuştur. Ayrıca Yeni Çağlayan Otel'in yapılmasının akabinde bölgede bulunan Büyük Otel'in yıkılarak alanda gerçekleştirilen çevre düzenlemesiyle rekreatif bir gelişim sağlanmıştır. 2012 yılında Oylat Kaplıcalarında uygulanan sert zemin uygulamaları peyzaj çalışmaları ve ışıklandırma çalışmaları ile oteller bölgesinin prestiji artırılmıştır. Bölgede gerçekleştirilen yeni yol çalışmaları bölgeye olan ulaşım katkı sağlamıştır. Oylat'a günübirlik gelen vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanında yapılan peyzaj ve düzenleme çalışmaları ile Aşıyan Otel yanında bulunan açık köylü pazarına ilave olarak kaplıcalarımızın girişinde bulunan bölüme 22 adet işyeri, 6 adet konaklama lojmanı ve 2 adet restorandan oluşan yapı inşa edilmiştir. Bu yapı 2015 yılı içerisinde faaliyete başlamıştır.

2016 yılında Çağlayan Otel'in iç mekânının tümüyle yenilenmesinin ardından 2017 yılında dış cephe yenileme çalışmaları tamamlanıp misafirlerin hizmetine sunulmuştur. 2015 yılında BEBKA desteği ile Suyula Gelen Sağlık Merkezi (SUGESAM) inşaatı 2016 Aralık ayında hizmete açılmıştır. Tesislerin ısınmasında kömür kullanımına son verilerek 2016 Eylül ayından sonra Yeşil enerji projesi hayata geçirilerek tesislerin ısınma ihtiyacı kaplıca suyundan sağlanmaya başlanmıştır. Meydanda bulunan caminin yenilenmesi ihtiyacı odaklı yeni camii ve esnaf dükkânları çalışmaları devam etmektedir. Bahsi geçen hususlar doğrultusunda yeni döneme dair Oylat'ın turizm değerinin artırılmasına yönelik birçok projeyi hayata geçirmeyi planlamaktayız.

4.1.2. İnegöl Mobilya Ağaç İşler İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

Bursa ili, İnegöl ilçesi sınırları içerisinde kurulan İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB; 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 11.05.2006 tarih ve 4660 sayılı yazısında belirtilen '245' sicil numarası ile kuruluş protokolü onaylanarak faaliyetlerini yürütmektedir. OSB, İnegöl Belediyesi, İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ile Bursa Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığının ortak girişimleri ile kurulmuştur. Yer seçiminin kesinleşmesinin ardından Kuruluş Protokolü yapılarak ana sözleşmesi hazırlanmış ve 11.05.2006 tarihinde OSB'ye tüzel kişilik kazandırılmıştır. İnegöl ilçesinden 8 km, Yenişehir İlçesinden 17 km uzaklıkta, Hamzabey-Tokuş-Boğazköy-Çayırılı ve Akçapınar mahalleleri arasında toplam 6.750 dönüm arazi üzerine 2 etap halinde kurulmuştur. OSB sahasında 1. Etap olarak düzenlenen alan, toplam 4.100 dönüm, 2.650 dönüm büyüklüğündeki kısım ise alanın kuzeyinde ve güneyinde olmak üzere 2 parça halinde 2. Etap olarak düzenlenmesi ön görülmüştür. 1. Etap düzenleme alanının içerisinde 137. dönümlük kısmın orman alanı olması sebebiyle kamulaştırılmamış olup, bu alanda kullanılabilir 3.960 dönüm alan bulunmaktadır. 137 dönüm orman alanı ve tüm yeşil alanlarımız için Orman Bölge Müdürlüğümüz tarafından ağaçlandırma çalışması yapılmaktadır. 4.100 Dönümlük 1. Etapın 2.500 Dönümü sanayi parseli, geri kalan alan ise yol, yeşil alan teknik alt yapı alanı sosyal altyapı alanı vs. olarak ayrılmıştır. 2.500 dönümlük sanayi parselinin 2.496 dönümü 124 firmaya tahsis edilmiştir. Bu firmalardan 94'ü İnegöl, 30'u ise İnegöl dışındadır. 2500 dönüm sanayi parselinde oluşacak toplam inşaat alanı 1.750.000 m²'dir. Tahsisi yapılmayan parsel bulunmamaktadır.

4.1.3. İnegöl Sosyal ve Kültürel Hizmetler Turizm Ticaret Anonim Şirketi (İNTURAŞ)

İnegöl'ün sahip olduğu değerlerin ön plana çıkarılması amacıyla planlamaları gerçekleştirilen İNTURAŞ, 20 Nisan 2017 tarihinde gerçekleştirilen genel kurul ile İnegöl Belediyesi Ekmek Fabrikası A.Ş.'nin isminin İnegöl Sosyal ve Kültürel Hizmetler Turizm Ticaret Anonim Şirketi(İNTURAŞ) olarak değiştirilmesi ile kurulmuştur.

İnegöl'ün mevcut turizm potansiyelinin geliştirilmesi, yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması gibi amaçlar doğrultusunda sağlık, spor, doğa, kültür, tarih gibi alanlarda turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeyi amaçlamaktadır. Alternatif turizmin gelişmesine ve turizm odaklı gerçekleştirilmesi planlanan projelere yönelik gerekli koordinasyonu sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca kamu ile özel sektörün güçlü iş birliğinde önemli rol oynamaktadır.

Türkiye'nin ve İnegöl'ün iç ve dış turizm potansiyelinin gelişmesi ve 2023 turizm hedefleri doğrultusunda mevcut kaynakların (yayla, şelale, mağara, kanyon vb.) daha verimli ve sürdürülebilir bir şekilde turizme kazandırılarak turistlerin dinlenme, eğlence ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasında sahip olduğu gastronomi, tarım, sanayi ve termal markalarını turizm odaklı bir ürün olarak sunmanın uğraşını veren İNTURAŞ bağlı kuruluşu olan Doğa Sporları Turizm Merkezi (DOSTUM) marifeti ile okçuluk, motorkros, off road, atv, safari, balıkçılık, oryantiring, foto safari, deniz bisikleti, doğa yürüyüşü (Trekking), yamaç paraşütü, sivil havacılık, bisiklet, model uçak, kampçılık gibi alanlarda İnegöl'ün çekim gücünü artırma yolunda örnek bir şirket hüviyeti sergilemektedir.

Spora, doğaya, turizme, kültüre, tarihe ve çok daha fazlasına ilgi duyan vatandaşların buluşma noktası olan İnegöl sizleri bekliyor.

4.1.4. İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi

Kurumumuzun hisselerinin tamamını elinde bulundurduğu, İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi, geçmiş çalışma süreçlerinde hizmet alımı tasnifi ile görevlendirilen personelin, kurumumuz uhdesinde sürekli işçi kadrosunda istihdamlarının sağlanabilmesi için Resmi Gazete’de yayımlanan ve yürürlüğe giren 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. İlgili şirket müdürlüğümüze dair personel sayısına aşağıda yer verilmiştir.

Personel Hizmetleri Limited Şirketi Personel Sayısı		
	Erkek	Kadın
	426	56
Toplam	482	

4.1.5. İnbel Limited Şirketi

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18 inci maddesinin (g) ve (i) bentleri ile 70 inci maddesi ve Danıştay 8. Dairesinin 05.03.2010 tarihli, 2008/4976 Esas No ve 2010/1108 No’lu kararına istinaden söz konusu şirketin Belediyemize devri, 05.08.2020 tarihinde gerçekleştirilen Ağustos Ayı Olağan Meclis Toplantısında “Şirket Hisselerinin Tamamının Bağışlanması ve Sermaye Aktarımı” konusu ile görüşülmüş olup 77 karar numarası ile kabul edilmiştir.

İNBEL Limited Şirketi Personel Sayısı		
	Erkek	Kadın
	26	4
Toplam	30	

4.1.6. S. S. İnegöl Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi

6360 sayılı kanunla 5216 sayılı kanunun 7. Maddesine eklenen “Büyükşehir Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.” Hükmü gereğince Kooperatif Tüzüğünde belirtilen taahhüt sermayesi 1 pay bedeli 15.000,00 TL olmak üzere toplam 100 payın 1.500.000,00 TL Belediyemizce satın alınması, 05.02.2020 tarihli meclis toplantısında 31 karar numarası ile kabul edilmiştir. (151) üyeye sahip olan Kooperatif’te düzenli (3) personel görev yapmaktadır. Ayrıca mevsimlik olarak (80) personel görev yapmaktadır. Bu personelin (70)’i kadın (10)’u erkektir.

İÜÇTKK Personel Sayısı		
	Erkek	Kadın
	3	-
Toplam	3	

5. Performans Bilgileri

5.1. Üst Politika Belgeleri

5.1.1. On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

On birinci Kalkınma Planı kapsamında, ülkemizin istikrarlı ve sürdürülebilir bir ekonomik büyüme ile rekabet gücünün ve refah seviyesinin artırılması öngörülmektedir. Mevcut plan, kamunun güçlü desteği ve özel sektörün öncülüğünde sermaye birikimi ve sanayileşme sürecinin hızlandırılması; her alanda verimliliğin artırılması, yurtiçi tasarrufların ve üretken yatırımların düzeyinin yükseltilmesi; üretim süreçlerinin ihracata dönük, yenilikçi ve ithalat bağımlılığı azaltılmış bir yapıya dönüştürülmesini ön görmek ve önemsemektedir.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) Önem Grafiği						
Öz Kaynakların Nitelikli Kullanımı	Nitelikli Planlama	Güçlü İşbirliği	Akıllı Kent Uygulamaları	Dezavantajlı Unsurların Avantaja Çevrilmesi	Kırsal Kalkınma	Kent Estetiği ve Çevre Yönetimi
Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması
Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması
Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması
Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması
Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi
İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	Gençlerin İstihdamının Artırılması	Karayolu Ağında Enerji ve Zaman Tasarufunun Sağlanması	Akıllı Şehir Stratejilerinin ve İzleyecekleri Yol Haritalarını Hazırlamaları	Sosyal Yardımlara Erişimin Kolaylaştırılması	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şehre Kimlik Katan Önemli Mekânlara İlişkin Markalaştırma Uygulamalarına Teşvik Sağlanması
Kaynak Tahsisinde Alternatiflerin Güçlendirilmesi	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Karşılıklı Veri Paylaşımının Güçlendirilmesi	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Karşılıklı Veri Paylaşımının Güçlendirilmesi	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Karşılıklı Veri Paylaşımının Güçlendirilmesi	Köy Yerleşik Alanlarının Sürdürülebilirliğini Sağlanması	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması
Kaynak Tahsisi ve Önceliklerin Belirlenmesi Gibi Karar Alma Süreçlerinin Şeffaflaştırılması	Akıllı Şehir Stratejilerinin ve İzleyecekleri Yol Haritalarını Hazırlamaları	Farklı Kurumlar Tarafından Sunulan Uzun Süreli Evde Bakım Hizmetlerinde Bütünlük ve Kurumlar Arası Eşgüdümün Sağlanması	Yatay Mimari ve İnsan Odaklılık Anlayışıyla Tasarımların Yapılması	Farklı Kurumlar Tarafından Sunulan Uzun Süreli Evde Bakım Hizmetlerinde Bütünlük ve Kurumlar Arası Eşgüdümün Sağlanması		Kent Merkezi Alanlarının Yenilenmesi
Hizmetlerin İdari, Mali ve Teknik Asgari Standartlarının Tespit Edilerek, Vatandaşların Katılım ve Denetim Rolünün Güçlendirilmesi	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	Gerçekleştirilen Tüm Mali Çalışmaların İnternet Üzerinden Yayımlanması	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması		Yatay Mimari ve İnsan Odaklılık Anlayışıyla Tasarımların Yapılması

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) Önem Grafiği						
Öz Kaynakların Nitelikli Kullanımı	Nitelikli Planlama	Güçlü İşbirliği	Akıllı Kent Uygulamaları	Dezavantajlı Unsurların Avantaja Çevrilmesi	Kırsal Kalkınma	Kent Estetiği ve Çevre Yönetimi
Çalışan Personelin Niteliğinin Artırılmasına Yönelik Eğitimler Verilmesi	Daha Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yapının Tahsis Edilmesi	Daha Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yapının Tahsis Edilmesi	E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Yerel Yönetim Hizmetlerinin Sayısının ve Niteliğinin Artırılması	Dezavantajlı Kesimlerin Yerel Yönetimlerdeki Temsil ve Karar Alma Süreçlerine Katılım Mekanizmalarının Güçlendirilmesi		Evsel Nitelikli Katı Atıkların Geri Kazanım ve Bertaraf Tesisi Projeleri İle Aktarma İstasyonu Projelerinin Gerçekleştirilmesi
	Nitelikli İmar Değişikliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	Alınacak Önemli Kararlarda Halk Oylamasına Başvurulabilmesi	Akıllı Şehir Projelerinin Artırılması	Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılacak Düzenlemelerin ve Önlemlerin Etkinleştirilmesini Sağlayacak Mekanizmaların Oluşturulması		Nitelikli İmar Değişikliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
	Stratejik Planda Yer Alan Öncelikler İle Kaynak Tahsisleri Arasındaki Uyumun Artırılması	Büyükşehir Belediyeleriyle Büyükşehir İlçe Belediyelerinin Çakışan Yetki ve Sorumlulukları Nedeniyle Ortaya Çıkan Hizmet Aksamalarının Giderilmesi				Kent Esenliği ve Güvenliğine İlişkin Projelerin Yapımı
	Hizmetlerin Standardizasyonunun ve bu standartlara uyumun denetimi					Millet Bahçelerinin Yaygınlaştırılması

11. Kalkınma Planı kapsamında ülkemizin istikrarlı ve sürdürülebilir bir ekonomik büyüme ile rekabet gücünün ve refah seviyesinin artırılması öngörülmektedir. Kamunun güçlü desteği ve özel sektörün öncülüğünde sermaye birikimi ve sanayileşme süreci hızlandırılacak; her alanda verimlilik artırılacak, yurtiçi tasarrufların ve üretken yatırımların düzeyi yükseltilecek; üretim süreçlerinin ihracata dönük, yenilikçi ve ithalat bağımlılığı azalmış bir yapıya dönüşmesi sağlanacaktır.

Belirlenen büyüme modelinde üretken alanlara yönelen yatırımların istikrarlı ve yüksek düzeyde olması önem arz etmektedir. Bu yatırımların en güvenilir finansman kaynağını oluşturan yurtiçi tasarrufların artırılması amaçlanmakta, Plan dönemi sonunda yurtiçi tasarrufların milli gelire oranının yüzde 30'un üzerine çıkarılması hedeflenmektedir. Yurtiçi tasarrufların artırılması cari açığın azalmasına ve Türkiye ekonomisinin olası şoklara daha dayanıklı hale gelmesine katkı sağlayacaktır. Kamu tasarruflarının artırılmasının yanında hane halklarının ve firmaların tasarruf bilinci ve eğiliminin artırılması, uzun vadeli tasarrufların özendirilmesi sağlanacak ve tasarrufları ekonominin verimli alanlarındaki yatırımlara yönlendirecek politikalar uygulanacaktır.

Bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin artırılması, uluslararası işbirliğinin artırılması, öz gelirleri artırılması, kurumsal kapasitenin artırılması, kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunun sağlanması, gençlerin istihdamının artırılması, sosyal yardımlara erişimin kolaylaştırılması, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımının güçlendirilmesi, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarına teşvik sağlanması, farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdümün sağlanması, akıllı şehir stratejilerinin ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları, ihtiyaç analizinin yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması, kent merkezi alanlarının yenilenmesi, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımların yapılması, evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin gerçekleştirilmesi, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapının tahsis edilmesi, nitelikli imar değişikliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kaynak tahsisinde alternatiflerin güçlendirilmesi, kaynak tahsisi ve önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçlerinin şeffaflaştırılması, gerçekleştirilen tüm mali çalışmaların internet üzerinden yayımlanması, stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması, hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara

uyumun denetimi, hizmetlerin idari, mali ve teknik asgari standartlarının tespit edilerek, vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, çalışan personelin niteliğinin artırılmasına yönelik eğitimler, dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi, köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması, büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi, kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projelerin yapımı, sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması, e-devlet kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması, millet bahçelerinin yaygınlaştırılması, akıllı şehir projelerinin artırılması rolleri yer almaktadır.

Bahse konu roller özelinde kurumumuza ait öz kaynakların verimli kullanılması, hesap verilebilirlik, şeffaflık, akıllı kent uygulamaları, ekonomiklik, kırsal kalkınma, çevre temizliği, katılımcılık, iş birliğinin artırılması, alternatif kaynakların önemi, dezavantajlı gruplara verilen önemim artırılması gibi roller yer almaktadır. Planlarda yer alan rollere kurumumuz tüm alanlarda katkı sunabilmektedir.

5.1.2. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2013-2023)

Ulusal kalkınma hedefleri ve yeni bölgesel kalkınma politikaların ortaya konduğu strateji belgesinde, bölgesel gelişme politikasının genel amaçları ortaya konmuştur:

1. Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması,
2. Bölgelerin rekabet gücünün yükseltilmesi,
3. Ekonomik ve sosyal bütünlüğü ve dış dünyayla ilişkilerin güçlendirilmesi.

Aynı belgeye göre, bölgesel politikaların ulusal kalkınma hedeflerine katkısı ise üç şekilde olacaktır:

1. Kalkınmayı hızlandırıcı mekânsal organizasyon,
2. Ulusal ve bölgesel düzeyde daha etkili çok sektörlü koordinasyon mekanizmaları,
3. Sektörel politikalara yerel ve mekânsal önceliklerin daha etkili bir şekilde sızması.

Vizyonu, ‘Sosyo-ekonomik ve mekânsal olarak bütünleşmiş, rekabet gücü ve refah düzeyi yüksek bölgelerden oluşan topyekûn kalkınmış bir Türkiye’ olan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi, 2023 yılı için genel amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için mekânsal ve yatay amaçlara sahiptir. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) kapsamında belirlenen mekânsal tipolojiler doğrultusunda Bursa metropol art alanı, Eskişehir endüstriyel büyüme odağı, Bilecik ise orta düzeyde gelişmiş kentler ve dönüşüm kentleri kapsamında değerlendirilmektedir.

5.1.2.1. Genel, Mekânsal ve Yatay Amaçlar

G.A.1. Daha Dengeli Bir Yerleşim Düzeni/Mekânsal Organizasyon Oluşturulması

G.A.2. Uluslararası Rekabet Gücünün Artırılması ve Küresel Piyasalarla Entegrasyonu

G.A.3. Sosyal ve İktisadi Dönüşüm İle Yeniden Yapılanmanın Sağlanması

G.A.4. Ekonomik ve Sosyal Mekânsal Bütünleşme

G.A.5. Yönetişim ve Sektörel Kalkınma Politikalarıyla Etkileşim

M.A.1. Ülke genelinde daha dengeli bir mekânsal organizasyon oluşturulması

M.A.2 Metropoliten merkezlerin ve art alanların küresel rekabet gücünün artırılması

M.A.3 Endüstriyel büyüme odaklarının uluslararası rekabet gücünün artırılması

M.A.4 Bölgesel büyüme odaklarıyla geri kalmış yörelerde kalkınmanın tetiklenmesi

M.A.5 Orta düzeyde gelişmiş bölgeler ve dönüşüm kentlerinde ekonomik faaliyetlerin eşitlendirilmesi ve ekonominin canlandırılması

M.A.6 Düşük gelir düzeyine sahip ve geleneksel ekonomiye dayalı bölgelerin ülke geneline yakınsaması

Y.A.1. Bölgesel gelişim yönetiminin iyileştirilmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması

Y.A.2. Kamu yatırım ve destek uygulamalarının bölgesel gelişme amaçlarıyla uyumlaştırılması

Y.A.3. Bölgelerin yenilik kapasitesi ve rekabet gücünün geliştirilmesi

Ayrıca, bölgesel yenilik sistemleri geliştirilmesi, yenilikçi ve yapısal girişimciliğin geliştirilmesi, bölgesel kümelerin geliştirilmesi, yatırım imkânlarının tanıtılması ve yatırım sürecinin desteklenmesi, turizm potansiyelinin yerel/bölgesel kalkınma için etkin kullanımı, üniversitelerin bulundukları bölgeler ile bağlarının güçlendirilmesi alt amaçları da mevcuttur.

Y.A.4. Sınır ötesi ve bölgeler arası işbirliklerinin geliştirilmesi

Y.A.5. Sürdürülebilir kalkınma ve yeşil büyüme

Y.A.6. Ulaşım ağının ve erişilebilirliğin geliştirilmesi

5.1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 2014-2023

5.1.3.1. İnegöl Alt Bölgesi

Kent'te İnegöl Organize Sanayi Bölgesi (OSB), İnegöl Mobilya Ağaç İşleri (OSB) ve Yenice Organize Sanayi Bölgesi (OSB) olmak üzere üç OSB olup, bir Küçük Sanayi Sitesi ve iki sanayi bölgesi bulunmaktadır. Ayrıca Kent'te mobilya sektörüne paralel olarak mobilya tekstili ağırlıklı olmak üzere tekstil sektörü de yüksek üretim ve ihracat payına sahiptir.

Oylat bölgesinin sağlık ve doğa turizmi yönü bölgeye ciddi katma değer kazandırmaktadır. İlçede Kent Müzesi ve Mobilya Ağaç Sanayi Müzesi de bulunmaktadır.

Güney Marmara'dan İç Anadolu ve İç Batı Anadolu'ya ulaşım, İnegöl üzerinden yapılmaktadır. Bölge Mudanya Limanına 76 km, Gemlik Limanına ise 75 km mesafede olduğundan deniz ulaşımı yapılabildiği gibi Bursa ve Eskişehir Havalimanı ile hava ulaşımı da yapılabilmektedir.

İlçede öncelikli problemlerden biri, hava kalitesi problemidir. Özellikle dönemsel olarak sanayi menşeli yoğun kömür, sunta atıkları ve yağ yakılmasına bağlı olarak ısınmadan kaynaklı hava kalitesinde düşüşler yaşanmaktadır. İnegöl, bölgede Büyükşehir Belediyeleri haricinde tek düzenli katı atık depolama tesisi bulunan ilçedir.

Kentin tamamı kanalizasyon şebekesine bağlı olup, bu kanalizasyon şebekesi İnegöl OSB'nin atık su arıtma tesisine bağlıdır. Tesiste, İnegöl İlçesi ile Alanyurt beldesinin yerleşim birimlerinden kaynaklanan evsel atık su ile İnegöl OSB'de bulunan işletmelerden kaynaklanan evsel ve endüstriyel nitelikli atık su arıtmakta ve Kalburt Çayı'na deşarj edilmektedir.

Kalburt Çayı ise sulama amaçlı kullanılacak olan Boğazköy Barajını besleyen önemli bir çaydır, bu nedenle tesis sulama suyu kriterlerini sağlamaktadır. Ancak dönemsel olarak çıkış suyunda tuzluluk ve renk problemi yaşanmaktadır.

6. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaç:

A1. Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedefler:

H1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.

H1.2. Kentsel dönüşüm ve çevre düzenlemesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H1.3. Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.

H1.4. Prestij cadde ve sokaklar kazandırılacaktır.

H1.5. Yeni belediye hizmet binası ve kent meydanı çalışmaları tamamlanacaktır.

Stratejik Amaç:

A2. Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.

Stratejik Hedefler:

H2.1. Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmeler için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H2.3. Vatandaşların hayatını kolaylaştırıcı ticari donatı alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.

H2.4. İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için nakliye imkânları kolaylaştırılacaktır.

H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması ve marka değerlerin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç:

A3. Nitelikli tarım ve hayvancılık anlayışıyla mevcut potansiyel geliştirilerek, işlevsel kullanılacaktır.

Stratejik Hedefler:

H3.1. Çiftçilerimize kırsal desteklerin artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.

H3.2. Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.

H3.3. Akıllı tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

H3.4. Endemik canlı türlerine yönelik fizibilite ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H3.5. Tarım ve hayvancılık sektörlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç:

A4. Öngörülü planlamalarla altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonu sağlanacaktır.

Stratejik Hedefler:

H4.1. Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.

H4.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.3. Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.4. İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.5. Merkez ve kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç:

A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedefler:

H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.

H5.2. Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.

H5.3. Dere ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H5.4. Kaynak suya ulaşım kolaylaştırılarak, yaygınlaştırılacaktır.

H5.5. Hava kirliliği ve doğal afet ile etkin mücadele edilecektir.

Stratejik Amaç:

A6. Sosyal sorumluluk odaklı sosyal yaşam imkânları temin ve tesis edilecektir.

Stratejik Hedefler:

H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.

H6.2. Sosyal yardım destekleri artırılacaktır.

H6.3. Kadınlara yönelik sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.

H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.

H6.5. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam faaliyet alanları oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç:

A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedefler:

H7.1. Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.

H7.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.

H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülülük kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.

H7.4. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.

H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç:

A8. Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenecektir.

Stratejik Hedefler:

H8.1. Eğitim merkezlerinin artırılması sağlanacaktır.

H8.2. Semt sahaları ve mevcut parklar akıllı sistemler katkısıyla modernize edilerek yenileri kazandırılacaktır.

H8.3. Mevcut üniversitenin kapasitesinin artırılması ya da yeni bir üniversitenin kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

H8.4. Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır.

H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç:

A9. Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.

Stratejik Hedefler:

H9.1. Doğal lokasyonlarda sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.

H9.2. Yeni kültür sanat ve kongre merkezinin kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.3. Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.4. Tarihi alanların turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.5. Tüm paydaşların katılımıyla turizm platformunun oluşturulması ile yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç:

A10. Kurumsal kapasite verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.

Stratejik Hedefler:

H10.1. Mobil ve dijital belediyeçilik kapasitesi geliştirilecektir.

H10.2. Yerel referandum çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H10.3. Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.

H10.4. Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.

H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.

7. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

İnegöl Belediyesi 2022 Yılı Mali Performans Programı, İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile örüntülü bir şekilde hazırlanmıştır. 2022 yılına yönelik (10) stratejik amaç, (50) stratejik hedef belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda ise performans hedeflerine ve göstergelerine yer verilmiştir. Performans hedefleri ve göstergeleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her performans hedefinin ölçülebilmesi için bir veya birden çok performans göstergesine yer verilmiştir. Ayrıca göstergeler faaliyetle tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

2022 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve projelerin ölçülebilir olması, raporlanabilmesi ve proje yürütücüsünün süreç yönetimine katkı sunması için belirlenen performans hedefleri ve performans göstergelerine yönelik belirlenen maliyetler ilgili proje ve faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetlerin hesaplaması sürecinde;

Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.

Her bir faaliyet için genel personel ve SGK giderleri üzerinden müdürlükler bazlı bir oranlama gerçekleştirilmiştir. Bu oranlama neticesinde her müdürlüğün ilgili tutarları faaliyetlerin önem derecesi ve niteliğine göre paylaştırılmıştır. Bu işlemler yapılırken geçtiğimiz yıllarda ortaya konan performans programları ve diğer il/ilçe belediyelerinin performans programları dikkate alınmıştır.

Performans hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise genel yönetim gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Bu çalışma, izleme değerlendirme sürecinin rahatlıkla yapılabilmesi için ölçülebilir şekilde kurgulanmıştır. Çalışmanın her şeyden önce bir yol haritası ve beklenti odaklı mali programlama olduğu dikkate alınmalıdır. İlgili tutarların kusuratlarnı, hesaplama araçları yuvarlamıştır.

Aşağıda, performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. Mesleki etik ve öz kaynakların verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda, gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin bölgesel yoğunluk ve fonksiyon değişikliği odaklı rant oluşturmaması için donatı alanı projelerinin alternatif lokasyon bilgilerine yer verilmemiştir.

Ayrıca meclis toplantılarının canlı yayınlanıyor olması, encümen ve meclis kararlarına vatandaş odaklı ulaşımın çok kolay oluşu gibi şeffaflık ilkelerine yüksek ehemmiyet gösterildiği için ilgili çalışmalar takip eden proje dönemlerinde kamuoyu ile paylaşılacaktır.

7.1. Performans Hedefi Tabloları

7.2. Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A1. Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Hedef	H1.2. Kentsel dönüşüm ve çevre düzenlemesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH1.2.1. 2022 yılı planlamaları doğrultusunda yıl sonuna kadar sosyal yaşam ve rekreasyon alanlarının prestij odaklı artırılması, mevcut alanların tamamına yönelik gerekli bakımların yapılması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Gerçekleştirilen meydan düzenlemesi sayısı	1	2	3
2	Gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı	5	5	7
3	Gerçekleştirilen rekreatif alan sayısı	15	15	15
4	Tamamlanma oranı	%0	%0	%50
5	Tamamlanma oranı	%10	%20	%30
6	Tamamlanma oranı	%0	%0	%70
7	Yapılan meydan sayısı	5	5	5
8	Yapılan semt sahası	5	5	5
9	Gerçekleştirilen artırım oranı (m2)	%3	%5	%5
10	Tamamlanma oranı	%0	% 56	%100
11	Tamamlanma oranı	%0	%0	%100
12	Tamamlanma oranı	%0	%0	%60
13	Tamamlanma oranı	%0	%0	%20
14	Yapılan semt sahası	0	0	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.1.2.1.1. Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde bakım-onarım ve meydan düzenlemeleri yapmak.	532.859,21 ₺		532.859,21 ₺
2.	FP.1.2.1.2. Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanı yapmak.	532.859,21 ₺		532.859,21 ₺
3.	FP.1.2.1.3. İlçemizin muhtelif yerlerinde çocuk parkı, otopark, yeşil alan, meydan alanı ve rekreasyon alanı yapımı ve yeşil alanların bakımını yapmak.	7.130.700,00 ₺		7.130.700,00 ₺
4.	FP.1.2.1.4. Adapark projesini yapmak	230.700,00 ₺		230.700,00 ₺
5.	FP.1.2.1.5. Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanları yapmak	129.994,08 ₺		129.994,08 ₺
6.	FP.1.2.1.6. Boğazovaya rekreasyon alanı yapmak	230.700,00 ₺		230.700,00 ₺
7.	FP.1.2.1.7. Yeni mahalle meydanları oluşturmak	1.063.265,16 ₺		1.063.265,16 ₺
8.	FP.1.2.1.8. Yeni semt sahaları kazandırmak	1.063.265,16 ₺		1.063.265,16 ₺
9.	FP.1.2.1.9. Yeşil alan miktarının artırılmasını sağlamak	113.265,16 ₺		113.265,16 ₺
10.	FP.1.2.1.10. Kanal İnegöl Bedre Deresi peyzaj uygulaması yapmak	8.130.700,00 ₺		8.130.700,00 ₺
11.	FP.1.2.1.11. Kanal İnegöl Bedre Deresi 2. Kısım dere ıslahı yapmak	8.130.700,00 ₺		8.130.700,00 ₺
12.	FP.1.2.1.12. Kentpark projesini yapmak	2.740.610,00 ₺		2.740.610,00 ₺
13.	FP.1.2.1.13. Ekolojik çocuk yuvası yapmak	192.196,90 ₺		192.196,90 ₺
14.	FP.1.2.1.14. Kırsal mahallelerde semt sahası alanı yapmak	2.008.980,00 ₺		2.008.980,00 ₺
Genel Toplam		32.230.794,88 ₺		32.230.794,88 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.1. Köyden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde bakım-onarım ve meydan düzenlemeleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	26.475,36 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.383,85 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		532.859,21 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.2. Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	26.475,36 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.383,85 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		532.859,21 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.3. İlçemizin muhtelif yerlerinde çocuk parkı, otopark, yeşil alan, meydan alanı ve rekreasyon alanı yapımı ve yeşil alanların bakımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	80.500,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	50.200,00 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		7.130.700,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.4. Adapark projesini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	80.500,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	50.200,00 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		230.700,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.5. Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	7.663,92 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.330,16 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	120.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		129.994,08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.6. Boğazovaya rekreasyon alanı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	80,500.00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	50,200.00 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100,000.00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		230,700.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.7. Yeni mahalle meydanları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	46,796.36 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	16,468.80 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1,000,000.00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
	Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	1,063,265.16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.8. Yeni semt sahaları kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	46,796.36 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	16,468.80 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1,000,000.00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
	Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	1,063,265.16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.9. Yeşil alan miktarının artırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	9,796.36 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3,468.80 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100,000.00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
	Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	113,265.16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.10. Kanal İnegöl Bedre Deresi peyzaj uygulaması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	80,500.00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	50,200.00 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	8,000,000.00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
	Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	8,130,700.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.11. Kanal İnegöl Bedre Deresi 2. Kısım dere ıslahı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	80,500.00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	50,200.00 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	8,000,000.00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
	Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	8,130,700.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.12. Kentpark projesini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	208,194.00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	32,416.00 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2,500,000.00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
	Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	2,740,610.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.13. Ekolojik çocuk yuvası yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	66,419.68 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	25,777.22 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100,000.00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		192,196.90 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.14. Kırsal mahallelerde semt sahası alanı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	7,440.00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1,540.00 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2,000,000.00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		2,008,980.00 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A1. Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Hedef	H1.5. Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı Projesi tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	PH1.5.2. Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı Projesinin 2022 yılı planlamalarının gerekliliklerinin tamamlanması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Tamamlanma oranı	%80	%85	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 FP.1.5.2.1. Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı projesini tamamlamak (Merkez Park Projesinin bütçesi entegre edilmiştir.)	25.295.732,89 ₺		25.295.732,89 ₺
Genel Toplam	25.295.732,89 ₺		25.295.732,89 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.5.2.1. Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı projesini tamamlamak (Merkez Park Projesinin bütçesi entegre edilmiştir.)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1 Personel Giderleri	238.278,24 ₺
2 SGK Devlet Primi Giderleri	57.454,65 ₺
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	25.000.000,00 ₺
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	25.295.732,89 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

T-1

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A2. Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.
Hedef	H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH2.2.3. Vatandaşların iş hayatına kazandırılması için gerçekleştirilen çalışmaların nitelik ve nicelik düzeyinin %20 artırılması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Düzenlenen fuar sayısı	1	1	1
3. Tamamlanma oranı	%10	%40	%30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. F.P. 2.2.3.1 İstihdam merkezi meziyetiyle iş arayan ve işveren arasında koordinasyonu sağlamak	8.500,00 ₺		8.500,00 ₺
2. F.P.2.2.3.2 İstihdam fuarı organize etmek	56.428,57 ₺		56.428,57 ₺
3. F.P.2.2.3.3 Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	15.549,14 ₺		15.549,14 ₺
Genel Toplam	80.477,71 ₺		80.477,71 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	F.P.2.2.3.1. İstihdam merkezi meziyetiyle iş arayan ve işveren arasında koordinasyonu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	6,562.50 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	937.50 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	8,500.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	F.P.2.2.3.2. İstihdam fuarı organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	5,625.00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	803.57 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	56,428.57 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	F.P.2.2.3.3. Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	15,549.14 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A2. Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.
Hedef	H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması ve marka değerlerinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH2.5.4. Mevcut marka değerlerin geliştirilmesi ve yeni marka değerlerin oluşturulması için ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Lobi faaliyetlerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3. Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	%100	%100	%100
4. Planlanan faaliyetin gerçekleştirilme oranı	%100	%100	%100
5. Gerçekleştirilen eğitim sayısı	1	1	1
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
8. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
9. Düzenlenen festival sayısı	0	1	1
10. Katılım sağlanan festival sayısı	1	1	1
11. Düzenlenen festival sayısı	1	1	1
12. Tamamlanma oranı	%0	%30	% 30
13. Tamamlanma oranı	% 100	% 100	%100
14. Tamamlanma oranı	%10	%20	%35

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.2.5.4.1. Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	125.472,00 ₺		125.472,00 ₺
2. FP.2.5.4.2. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	125.472,00 ₺		125.472,00 ₺
3. FP.2.5.4.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	775.472,00 ₺		775.472,00 ₺
4. FP.2.5.4.4. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	125.472,00 ₺		125.472,00 ₺
5. FP.2.5.4.5. İnegölspor ve İnegöl Belediyespor teknik ekibine ve sporculara yönelik çeşitli eğitimlerin düzenlenmesi	21.948,52 ₺		21.948,52 ₺
6. FP.2.5.4.6.İnegölspor tesislerinin tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	19.448,52 ₺		19.448,52 ₺
7. FP.2.5.4.7. KYK Erkek Öğrenci Yurdunun kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	27.863,16 ₺		27.863,16 ₺
8. FP.2.5.4.8. Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerimiz için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde gerekli koordinasyonu sağlamak	17.372,00 ₺		17.372,00 ₺
9. FP.2.5.4.9. Ulusal 3. İnegöl Teknoloji Festivalini düzenlemek	171.806,16 ₺		171.806,16 ₺
10. FP.2.5.4.10. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (Kardeş şehirlerdeki festivallere katılım sağlamak)	55.549,14 ₺		55.549,14 ₺
11. FP.2.5.4.11. Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek	609.448,52 ₺		609.448,52 ₺
12. FP.2.5.4.12. Evliya Çelebi Yolu ve İpekyolunun turizme kazandırılması için çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	105.549,14 ₺		105.549,14 ₺
13. FP.2.5.4.13. Oylatın turizm değerinin artırılmasına yönelik çeşitli kurum/kuruluşlarla koordinasyon çalışması gerçekleştirmek	15.549,14 ₺		15.549,14 ₺
14. FP.2.5.4.14. Prestij cadde/sokak uygulaması yapmak	2.092.196,90 ₺		2.092.196,90 ₺
Genel Toplam	4.288.619,20 ₺		4.288.619,20 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.1. Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	22,824.00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2,648.00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	100,000.00 ₺
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	125,472.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 2.5.4.2. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	22,824.00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2,648.00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	125,472.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	22,824.00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2,648.00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	750,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	775,472.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.4. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	22,824.00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,648.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		125,472.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.5. İnegölspor ve İnegöl Belediyespor teknik ekibine ve sporculara yönelik çeşitli eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,083.32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,365.20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	12,500.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		21,948.52 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.6. İnegölspor tesislerinin tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,083.32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,365.20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		19,448.52 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.7. KYK Erkek Öğrenci Yurdunun kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	13,702.16 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	4,161.00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	27,863.16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.8. Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerimiz için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde gerekli koordinasyonu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	13,879.00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2,493.00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	17,372.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.9. Ulusal 3. İnşaat Teknoloji Festivalini düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	16,024.56 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	5,781.60 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	150,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	171,806.16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.10. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (Kardeş şehirlerdeki festivallere katılım sağlamak)
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		55,549.14 ₺

S

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.11. Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,083.32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,365.20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	600,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		609,448.52 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.12. Evliya Çelebi Yolu ve İpekyolunun turizme kazandırılması için çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		105,549.14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.13. Oylatın turizm değerinin artırılmasına yönelik çeşitli kurum/kuruluşlarla koordinasyon çalışması gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		15,549.14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.14. Prestij cadde/sokak uygulaması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	66,419.68 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25,777.22 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	2,000,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		2,092,196.90 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A3. Nitelikli tarım ve hayvancılık anlayışıyla mevcut potansiyel geliştirilerek, işlevsel kullanılacaktır.
Hedef	H3.1. Çiftçilerimize kırsal desteklerin artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.
Performans Hedefi	PH3.1.5. Tarım ve hayvancılık alanlarında markalaşma ve hizmet kalitesi odaklı çalışmaların %20 artırılması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1.	Alınan makine sayısı	10	15	20
2.	Dağıtılan tohum veya fidan sayısı	3000	10000	50000
3.	Zirai ilaç dolum merkezlerinin yapılması	3	15	25
4.	Gerçekleştirilen fuar sayısı	1	1	1
5.	Fuarlara götürülen çiftçi sayısı	50	150	100
6.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7.	Gerçekleştirilen festival sayısı	4	4	5
8.	Tarım kooperatifinin işlevselliğinin artırılması	%100	%100	%100
9.	Tohum ekilişinin yaygınlaştırılmasının sağlanması	%50	%50	%50
10.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
11.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
12.	Tamamlanma oranı	%0	%50	%100
13.	Tamamlanma oranı	%0	%50	%60
14.	Tamamlanma oranı	%0	%100	%100
15.	Tamamlanma oranı	%10	%100	%100
16.	Tamamlanma oranı	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 3.1.5.1. Ceviz soyma makinesi almak	55.549,14 ₺		55.549,14 ₺
2.	FP. 3.1.5.2. Tıbbi aromatik bitkilerin ekilişini yaygınlaştırmak	517.863,16 ₺		517.863,16 ₺
3.	FP. . 3.1.5.3 Zirai ilaç dolum merkezleri yapmak	37.863,16 ₺		37.863,16 ₺
4.	FP. 3.1.5.4 Tarım fuarı organize etmek	97.863,16 ₺		97.863,16 ₺
5.	FP. 3.1.5.5. Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak	55.549,14 ₺		55.549,14 ₺
6.	FP.3.1.5.6. Tarım arazilerinin sulama ihtiyaçlarının giderilmesi için malzeme desteği sağlamak	25.549,14 ₺		25.549,14 ₺
7.	FP.3.1.5.7. Kiraz, ayçiçeği, yaban mersini, şeftali, çilek festivalleri yapmak	167.863,16 ₺		167.863,16 ₺
8.	FP3.1.5.8. Tarım kooperatifinin işlevselliğinin artırılmasını sağlamak	55.549,14 ₺		55.549,14 ₺
9.	FP.3.1.5.9. Yerli çeşit tohum ekilişinin yaygınlaştırılmasını sağlamak	35.549,14 ₺		35.549,14 ₺
10.	FP.3.1.5.10. Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak	109.448,52 ₺		109.448,52 ₺
11.	FP.3.1.5.11. Mevsimlik işçilerin yer temin çalışmalarını yapmak	35.549,14 ₺		35.549,14 ₺
12.	FP.3.1.5.12. Örnek eğitim bahçesini hayata geçirmek	117.863,16 ₺		117.863,16 ₺
13.	FP.3.1.5.13. Paketleme, kurutma ve konsantre meyve suyu tesisi kurulumu ile ilgili koordinasyon çalışması gerçekleştirmek	4.055.491,47 ₺		4.055.491,47 ₺
14.	FP.3.1.5.14. Sulama göletlerinin yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	15.549,14 ₺		15.549,14 ₺
15.	FP.3.1.5.15. Zirai atıkların toplanmasını sağlamak	55.549,14 ₺		55.549,14 ₺
16.	FP.3.1.5.16. Ürün toplama merkezi kurmak	1.091.744,58 ₺		1.091.744,58 ₺
Genel Toplam		6.530.393,49 ₺		6.530.393,49 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.1. Ceviz soyma makinesi almak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2022
1.	Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	50,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
	Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	55,549.14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.2. Tıbbi aromatik bitkilerin ekilişini yaygınlaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2022
1.	Personel Giderleri	13,702.16 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4,161.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	500,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
	Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	517,863.16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.3. Zirai ilaç dolun merkezleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2022
1.	Personel Giderleri	13,702.16 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4,161.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	20,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
	Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	37,863.16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.4. Tarım fuarı organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	13,702.16 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4,161.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	80,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		97,863.16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.5. Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		55,549.14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.6. Tarım arazilerinin sulama ihtiyaçlarının giderilmesi için malzeme desteği sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	20,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		25,549.14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.7. Kiraz, ayçiçeği, yaban mersini, şeftali, çilek festivalleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	13,702.16 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4,161.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	150,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		167,863.16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.8. Tarım kooperatifinin işlevselliğinin artırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	50,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		55,549.14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.9. Yerli çeşit tohum ekilişinin yaygınlaştırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	30,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		35,549.14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.10. Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,083.32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,365.20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	100,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		109,448.52 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.11. Mevsimlik işçilerin yer temin çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		35,549.14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.12. Örnek eğitim bahçesini hayata geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	13,702.16 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4,161.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	100,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		117,863.16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.13. Paketleme, kurutma ve konsantre meyve suyu tesisi kurulumu ile ilgili koordinasyon çalışması gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	41,048.42 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	14,443.05 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	4,000,000.00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	4,055,491.47 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.14. Sulama göletlerinin yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	15,549.14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.15. Zirai atıkların toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	55,549.14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.16. Ürün toplama merkezi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	68,734.25 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	23,010.33 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	1,000,000.00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	1,091,744.58 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A4. Öngörülü planlamalarla altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonu sağlanacaktır.
Hedef	H4.5. Kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH4.5.6. Altyapı çalışmaları kapsamında 2022 yılı odaklı planlamaların gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.4.5.6.1 İçme suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	17.372,00 ₺		17.372,00 ₺
2. FP.4.5.6.2 Yağmur suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	17.372,00 ₺		17.372,00 ₺
3. FP.4.5.6.3 Kanalizasyon hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	17.372,00 ₺		17.372,00 ₺
Genel Toplam	52.116,00 ₺		52.116,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.5.6.1. İçme suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	13,879.00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2,493.00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	17,372.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.5.6.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	13,879.00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2,493.00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	17,372.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.5.6.3. Kanalizasyon hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	13,879.00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2,493.00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	17,372.00 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.
Hedef	H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	PH5.1.7. Sıfır atık ilkesi doğrultusunda çevre eğitimi ve ekoloji odaklı farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	1	1	1
2. Düzenlenen etkinlik sayısı	5	5	10
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Gerçekleştirilen yarışma sayısı	1	1	1
5. Gerçekleştirilen seminer sayısı	90	100	100
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7. Alınan konteyner miktarı	20	20	100
8. Toplanan atık pil miktarı (ton)	4	4	4
9. Toplanan atık yağ miktarı (ton)	16	12	15
10. Toplanan atık elektronik eşya miktarı (ton)	3	2	5
11. Toplanan atık lastik miktarı (ton)	12	8	20
12. Dağıtılan poşet miktarı (ton)	15	25	30
13. Toplanması sağlanan tekstil atık miktarı	%80	%80	%100
14. Tamamlanma oranı	%0	%0	%80
15. Kurulan endüstriyel atık toplama noktası sayısı	%100	%100	%100
16. Tamamlanma oranı	%30	%50	%70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.5.1.7.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	23.476,34 ₺		23.476,34 ₺
2.	FP.5.1.7.2. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek	23.476,34 ₺		23.476,34 ₺
3.	FP.5.1.7.3. Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	13.476,34 ₺		13.476,34 ₺
4.	FP.5.1.7.4. Okullar arası çevre yarışması düzenlemek	67.381,71 ₺		67.381,71 ₺
5.	FP.5.1.7.5. Okullarda çevre ve temizlik semineri düzenlemek	37.381,71 ₺		37.381,71 ₺
6.	FP.5.1.7.6. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	33.476,34 ₺		33.476,34 ₺
7.	FP.5.1.7.7. Dekoratif yer üstü konteyner alımı gerçekleştirmek	237.381,71 ₺		237.381,71 ₺
8.	FP.5.1.7.8. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	37.381,71 ₺		37.381,71 ₺
9.	FP.5.1.7.9. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	37.381,71 ₺		37.381,71 ₺
10.	FP.5.1.7.10. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	37.381,71 ₺		37.381,71 ₺
11.	FP.5.1.7.11. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	37.381,71 ₺		37.381,71 ₺
12.	FP.5.1.7.12. Katı atık poşeti dağıtmak	572.750,00 ₺		572.750,00 ₺
13.	FP.5.1.7.13. Tekstil atıklarının toplanmasını sağlamak	37.381,71 ₺		37.381,71 ₺
14.	FP.5.1.7.14. İnegöl İklim Eylem Planı kapsamında çeşitli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirmek	37.381,71 ₺		37.381,71 ₺
15.	FP.5.1.7.15. Endüstriyel atık toplama noktalarını oluşturmak	72.750,00 ₺		72.750,00 ₺
16.	FP.5.1.7.16. Hamamlı moloz döküm sahasında bulunan dere yatağının tanzimini yapmak	90.056,00 ₺		90.056,00 ₺
Genel Toplam		1.395.896,75 ₺		1.395.896,75 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8,437.15 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5,039.19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		23,476.34 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.2. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	8,437.15 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	5,039.19 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	23,476.34 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.3. Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	8,437.15 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	5,039.19 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	13,476.34 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.4. Okullar arası çevre yarışması düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	27,185.76 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	10,195.95 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	67,381.71 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.5. Okullarda çevre ve temizlik semineri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27,185.76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10,195.95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		37,381.71 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.6. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8,437.15 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5,039.19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		33,476.34 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.7. Dekoratif yer üstü konteyner alımı gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27,185.76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10,195.95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	200,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		237,381.71 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.8. Atık pillerin toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27,185.76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10,195.95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		37,381.71 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.9. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27,185.76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10,195.95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		37,381.71 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.10. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27,185.76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10,195.95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		37,381.71 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.11. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27,185.76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10,195.95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		37,381.71 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.12. Katı atık poşeti dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	61,100.00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	11,650.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		572,750.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.13. Tekstil atıklarının toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27,185.76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10,195.95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		37,381.71 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.14. İnegöl İklim Eylem Planı kapsamında çeşitli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27,185.76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10,195.95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		37,381.71 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.15. Endüstriyel atık toplama noktalarını oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	61,100.00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	11,650.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	- ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		72,750.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.16. Hamamlı moloz döküm sahasında bulunan dere yatağının tanzimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	34,699.00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5,357.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		90,056.00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

T-1

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.
Hedef	H5.5. Hava kirliliği ve doğal afet ile etkin mücadele edilecektir.
Performans Hedefi	PH5.5.9. 2022 yılı sonuna kadar hava kalitesinin yüzde %15 doğal afet ile mücadele oranının %25 artırılması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Tamamlanma oranı	%10	%100	%100
2. Tamamlanma oranı	%10	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.5.5.9.1. Hava kirliliği ile etkin mücadele için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	83.381,71 ₺		83.381,71 ₺
2. FP.5.5.9.2 Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	26.372,00 ₺		26.372,00 ₺
Genel Toplam	109.753,71 ₺		109.753,71 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.5.9.1. Hava kirliliği ile etkin mücadele için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	57.185,76 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	26.195,95 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	83.381,71 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.5.9.2. Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	13,879.00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2,493.00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	10,000.00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	26,372.00 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A6. Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyeçilik odaklı temin ve tesis edilecektir.
Hedef	H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.
Performans Hedefi	PH6.1.10. Vatandaşlarımızın sosyal yardım ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
2. Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
3. Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
4. Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
5. Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
6. Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
7. Artırılan sosyal yardım destek oranı	%15	%20	%25
8. Gerçekleştirilen bebek ziyareti sayısı	3000	3000	1000
9. Gerçekleştirilen taziye ziyareti sayısı	2000	2000	2000
10. Gerçekleştirilen düzenleme sayısı	%100	%100	%100
11. Taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.6.1.10.1. Gıda yardımı yapmak	1.209.994,08 ₺		1.209.994,08 ₺
2. FP.6.1.10.2. Giyim yardımı yapmak	309.994,08 ₺		309.994,08 ₺
3. FP. 6.1.10.3. Yakacak(Doğalgaz faturası desteği) yardımı yapmak	359.994,08 ₺		359.994,08 ₺
4. FP. 6.1.10.4. Kırtasiye yardımı yapmak	69.994,08 ₺		69.994,08 ₺
5. FP. 6.1.10.5. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak.	45.083,25 ₺		45.083,25 ₺
6. FP.6.1.10.6. Diğer yardımları yapmak (Ekmek, sıcak yemek, giyim, medikal ürünler, tüp vb.)	38.476,34 ₺		38.476,34 ₺
7. FP.6.1.10.7. Sosyal yardım desteklerinin artırılmasını sağlamak.	55.083,25 ₺		55.083,25 ₺
8. FP.6.1.10.8. Bebek ziyaretleri yapmak.	127.500,00 ₺		127.500,00 ₺
9. FP.6.1.10.9. Taziye ziyaretleri düzenlemek.	127.500,00 ₺		127.500,00 ₺
10. FP.6.1.10.10. Kent yaşamını engellilerinin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek.	155.482,47 ₺		155.482,47 ₺
11. FP.6.1.10.11. Muhtaç asker aile yardımı yapmak.	75.549,14 ₺		75.549,14 ₺
Genel Toplam	2.824.644,85 ₺		2.824.644,85 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.1. Gıda yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	7.663,92 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2.330,16 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	1.200.000,00 ₺
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	1.209.994,08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.2. Giyim yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,663.92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,330.16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	300,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		309,994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 6.1.10.3. Yakacak(Doğalgaz faturası desteği) yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,663.92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,330.16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	350,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		359,994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 6.1.10.4. Kırtasiye yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,663.92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,330.16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	60,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		69,994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 6.1.10.5. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	22,250.00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,833.25 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	20,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		45,083.25 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.6. Diğer yardımları yapmak (Ekmek, sıcak yemek, giyim, medikal ürünler, tüp vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8,437.15 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5,039.19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	25,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		38,476.34 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.7. Sosyal yardım desteklerinin artırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	22,250.00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,833.25 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	30,000.00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		55,083.25 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.8. Bebek ziyaretleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	6,562.50 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	937.50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	120,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		127,500.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.9. Taziye ziyaretleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	6,562.50 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	937.50 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	120,000.00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		127,500.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.10. Kent yaşamını engellilerinin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	41,048.42 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	14,434.05 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	100,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		155,482.47 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.11. Muhtaç asker aile yardımı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonmik Kod	2022
1. Personel Giderleri	4,104.84 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	1,444.30 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	70,000.00 ₺
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	75,549.14 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A6. Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyeçilik odaklı temin ve tesis edilecektir
Hedef	H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılabacaktır.
Performans Hedefi	PH6.4.11. Sosyal yardım farkındalığının oluşturulması ve mevcut çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Alınan mama miktarı (kg)	20.000	25.000	25.000
2. Planlanan bakımların tamamlanma oranı	%100	%100	%25
3. Temin edilen barınma evi, yemlik ve suluk miktarı	50	50	50
4. Düzenlenen yarışma sayısı	50	50	75
5. Düzenlenen yarışma sayısı	1	1	1
6. Düzenlenen sergi sayısı	1	1	1
7. Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
8. Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	5	5	5
9. Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	%100	%100	%100
10. Düzenlenen etkinlik sayısı	3	2	1
11. Temin edilen barınma evi miktarı	50	50	50
12. Tamamlanma oranı	0	%100	%100
13. Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP. 6.4.11.1. İlaç-mama alımı gerçekleştirmek	259.994,08 ₺		259.994,08 ₺
2. FP. 6.4.11.2. Hayvan pazarının bakımını yapmak	85.958,56 ₺		85.958,56 ₺
3. FP. 6.4.11.3. Kedi, köpek ve kuş türleri için barınma evleri, yemlik ve suluk almak/yapmak	59.994,08 ₺		59.994,08 ₺
4. FP. 6.4.11.4. Ortaöğretim okullarında sokak hayvanları konulu resim yarışması düzenlemek	19.135,30 ₺		19.135,30 ₺
5. FP. 6.4.11.5. İFSAD işbirliği ile sokak hayvanları konulu fotoğraf yarışması düzenlemek	19.135,30 ₺		19.135,30 ₺
6. FP. 6.4.11.6. Sokak hayvanlarının yaşamı ve zorlukları konulu resim sergisi düzenlemek	14.994,08 ₺		14.994,08 ₺
7. FP.6.4.11.7. Sokak hayvanlarını besleme etkinlikleri düzenlemek	19.994,08 ₺		19.994,08 ₺
8. FP.6.4.11.8. Sokak hayvanlarına yönelik bilgilendirici afiş çalışması yapmak	16.326,51 ₺		16.326,51 ₺
9. FP.6.4.11.9. Sokak hayvanlarına yönelik STK'lar ile koordineli çeşitli organizasyonlar gerçekleştirmek	16.326,51 ₺		16.326,51 ₺
10. FP.6.4.11.10. Dünya süt günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	11.326,51 ₺		11.326,51 ₺
11. FP.6.4.11.11. Kedi, köpek ve kuş türleri için barınma evleri yapmak	58.989,64 ₺		58.989,64 ₺

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
		Bütçe		Bütçe
12.	FP.6.4.11.12. Hayvan barınağı konferans salonunu yapmak	235.958,56 ₺		235.958,56 ₺
13.	FP.6.4.11.13. Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	16.326,51 ₺		16.326,51 ₺
Genel Toplam		834.459,72 ₺		834.459,72 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.1. İlaç-mama alımı gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,663.92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,330.16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		259,994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.2. Hayvan pazarının bakımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27,636.56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8,322.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		85,958.56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.3. Kedi, köpek ve kuş türleri için barınma evleri, yemlik ve suluk almak/yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	6,909.14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,080.50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		59,994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.4. Ortaöğretim okullarında sokak hayvanları konulu resim yarışması düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	6,967.20 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2,168.10 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	19,135.30 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.5. İFSAD işbirliği ile sokak hayvanları konulu fotoğraf yarışması düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	6,967.20 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2,168.10 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10,000.00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	19,135.30 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.6. Sokak hayvanlarının yaşamı ve zorlukları konulu resim sergisi düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	7.663,92 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2.330,16 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	14.994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.7. Sokak hayvanlarını besleme etkinlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.663,92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.330,16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		19.994,08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.8. Sokak hayvanlarına yönelik bilgilendirici afiş çalışması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		16.326,51 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.9. Sokak hayvanlarına yönelik STK'lar ile koordineli çeşitli organizasyonlar gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		16.326,51 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.10. Dünya süt günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		11.326,51 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.11. Kedi, köpek ve kuş türleri için barınma evleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.663,92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.330,16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		59.994,08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.12. Hayvan barınağı konferans salonunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		235.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.13. Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	16.326,51 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A6. Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyeçilik odaklı temin ve tesis edilecektir.
Hedef	H6.5. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	PH6.5.12. Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2022 yılı sonuna kadar %20 artırılması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Düzenlenen festival sayısı	1	1	1
2. Düzenlenen şenlik sayısı	1	1	1
3. Düzenlenen turnuva sayısı	1	1	1
4. Kış spor okullarının açık kalma süresi (ay)	9	9	9
5. Herkes için spor etkinliklerinin devam etme süresi (ay)	12	12	12
6. Düzenlenen şenlik sayısı	1	1	1
7. Düzenlenen yarış sayısı	2	2	2
8. Yaz spor okullarının açık kalma süresi (ay)	3	3	3
9. Düzenlenen turnuva sayısı	1	1	1
10. Düzenlenen turnuva sayısı	1	1	1
11. Düzenlenen turnuva sayısı	1	1	1
12. Düzenlenen yarışma sayısı	2	2	2
13. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
14. Düzenlenen turnuva sayısı	1	1	1
15. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
16. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
17. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
18. Düzenlenen dinleti sayısı	%100	%100	%100
19. Düzenlenen gösteri sayısı	%100	%100	%100
20. Düzenlenen konser sayısı	%100	%100	%100
21. Düzenlenen yarışma sayısı	%100	%100	%100
22. Düzenlenen kurs sayısı	%100	%100	%100
23. Düzenlenen şenlik sayısı	1	1	1
24. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
25. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
26. Düzenlenen fuar sayısı	1	1	1
27. Düzenlenen gezi sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 6.5.12.1. Okullar arası spor festivali düzenlemek	79.555,49 ₺		79.555,49 ₺
2.	FP. 6.5.12.2. Özel çocuklar şenliği düzenlemek	19.555,49 ₺		19.555,49 ₺
3.	FP. 6.5.12.3. Kurumlar arası voleybol turnuvası	19.555,49 ₺		19.555,49 ₺
4.	FP. 6.5.12.4. Kış spor okulları düzenlemek	19.555,49 ₺		19.555,49 ₺
5.	FP. 6.5.12.5. Herkes için spor etkinliği düzenlemek	27.555,49 ₺		27.555,49 ₺
6.	FP.6.5.12.6. Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek	19.448,52 ₺		19.448,52 ₺
7.	FP.6.5.12.7. Bisiklet yarışı düzenlemek	23.038,26 ₺		23.038,26 ₺
8.	FP. 6.5.12.8. Yaz spor okulları açmak	89.448,52 ₺		89.448,52 ₺
9.	FP.6.5.12.9. Veteranlar masa tenisi turnuvası düzenlemek	13.555,49 ₺		13.555,49 ₺
10.	FP.6.5.12.10. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek	19.555,49 ₺		19.555,49 ₺
11.	FP. 6.5.12.11. Mini voleybol turnuvası düzenlemek	18.055,49 ₺		18.055,49 ₺
12.	FP.6.5.12.12. Yerel ve uluslararası oryantring yarışmaları düzenlemek	39.555,49 ₺		39.555,49 ₺
13.	FP. 6.5.12.13. Avrasya maratonu halk koşusuna katılım sağlamak	21.448,52 ₺		21.448,52 ₺
14.	FP.6.5.12.14. Portatif olarak kurulup yaz aylarında plaj voleybol turnuvası düzenlemek	34.555,49 ₺		34.555,49 ₺
15.	FP. 6.5.12.15. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek	509.448,52 ₺		509.448,52 ₺
16.	FP.6.5.12.16. Konferans/Seminer düzenlemek	155.549,14 ₺		155.549,14 ₺
17.	FP. 6.5.12.17. Sergi organizasyonları düzenlemek	105.549,14 ₺		105.549,14 ₺
18.	FP. 6.5.12.18. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek	55.549,14 ₺		55.549,14 ₺
19.	FP. 6.5.12.19. Tiyatro gösterileri düzenlemek	263.476,34 ₺		263.476,34 ₺
20.	FP. 6.5.12.20. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	113.476,34 ₺		113.476,34 ₺
21.	FP. 6.5.12.21. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	23.476,34 ₺		23.476,34 ₺
22.	FP. 6.5.12.22. Yarışmalar düzenlemek	109.448,52 ₺		109.448,52 ₺
23.	FP. 6.5.12.23. Enstrüman kursları düzenlemek	159.448,52 ₺		159.448,52 ₺
24.	FP. 6.5.12.24. Hıdırellez şenliği düzenlemek	59.448,52 ₺		59.448,52 ₺
25.	FP.6.5.12.25. Ramazan ayı programları düzenlemek	109.448,52 ₺		109.448,52 ₺
26.	FP.6.5.12.26. Kitap fuarı düzenlemek	213.476,34 ₺		213.476,34 ₺
27.	FP.6.5.12.27. Kültür gezileri düzenlemek	321.200,00 ₺		321.200,00 ₺
Genel Toplam		2.643.434,10 ₺		2.643.434,10 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.1. Okullar arası spor festivali düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.888,83 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	666,66 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	70.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		79.555,49 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.2. Özel çocuklar şenliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.888,83 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	666,66 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		19.555,49 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.3. Kurumlar arası voleybol turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.888,83 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	666,66 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		19.555,49 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.4. Kış spor okulları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.888,83 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	666,66 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		19.555,49 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.5. Herkes için spor etkinliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.888,83 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	666,66 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	18.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		27.555,49 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.6. Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.083,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.365,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		19.448,52 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.7. Bisiklet yarışı düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.315,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	722,70 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	15.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		23.038,26 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.8. Yaz spor okulları açmak
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.083,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.365,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	80.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		89.448,52 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.9. Veteranlar masa tenisi turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.888,83 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	666,66 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	4.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		13.555,49 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.10. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.888,83 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	666,66 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		19.555,49 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.11. Mini voleybol turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.888,83 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	666,66 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	8.500,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		18.055,49 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.12. Yerel ve uluslararası oryantiring yarışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.888,83 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	666,66 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		39.555,49 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.13. Avrasya maratonu halk koşusuna katılım sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.083,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.365,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	12.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		21.448,52 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.14. Portatif olarak kurulup yaz aylarında plaj voleybol turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.888,83 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	666,66 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	25.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		34.555,49 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.15. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.083,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.365,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		509.448,52 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.16. Konferans/Seminer düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4.104,84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.444,30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	150.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		155.549,14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.17. Sergi organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4.104,84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.444,30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		105.549,14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.18. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4.104,84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.444,30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		55.549,14 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.19. Tiyatro gösterileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.437,15 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.039,19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		263.476,34 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.20. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.437,15 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.039,19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		113.476,34 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.21. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.437,15 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.039,19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		23.476,34 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.22. Yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.083,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.365,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		109.448,52 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.23. Enstrüman kursları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.083,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.365,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	150.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		159.448,52 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.24. Hıdırellez şenliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.083,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.365,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		59.448,52 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.25. Ramazan ayı programları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.083,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.365,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		109.448,52 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.26. Kitap fuarı düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.437,15 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.039,19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		213.476,34 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.27. Kültür gezileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	15.750,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.450,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	300.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		321.200,00 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A7. Ulaşımında konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Hedef	H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülü kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH7.3.13. Ulaşımında konforun artırılması için gerekli çalışmaların koordinasyonunun sağlanması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1.	Tamamlanma oranı	%30	%30	%50
2.	Gerçekleştirilen bisiklet yolu(m)	2000	3000	3500
3.	Dökülen asfalt miktarı(ton)	55.000	75.000	80.000
4.	Kazandırılan geçit sayısı	1	1	1
5.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%40
6.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%100
7.	Yapılan ham yol miktarı(m)	25.000	30.000	32.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.7.3.13.1. Şehir içi ulaşımında konforun artırılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları gerçekleştirmek	17.372,00 ₺		17.372,00 ₺
2.	FP.7.3.13.2. Bisiklet yolları ve istasyonlarını kazandırmak	240.056,00 ₺		240.056,00 ₺
3.	FP.7.3.13.3. Asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapmak	10.240.610,00 ₺		10.240.610,00 ₺
4.	FP.7.3.13.4. Alt ve üst geçitlerin kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmasını sağlamak	26.372,00 ₺		26.372,00 ₺
5.	FP.7.3.13.5. Nakliye araçları için park alanı yapmak	841.744,58 ₺		841.744,58 ₺
6.	FP.7.3.13.6. Nakliyeciler için nakliye otoparkı kazandırılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne destek olmak	63.476,34 ₺		63.476,34 ₺
7.	FP.7.3.13.7. Ham yol çalışmaları yapmak	2.591.744,58 ₺		2.591.744,58 ₺
Genel Toplam		14.021.375,50 ₺		14.021.375,50 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	PH.7.3.13.1. Şehir içi ulaşımında konforun artırılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	13.879,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.493,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		17.372,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	PH.7.3.13.2. Bisiklet yolları ve istasyonlarını kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	34.699,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.357,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		240.056,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	PH.7.3.13.3. Asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	208.194,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	32.416,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		10.240.610,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	PH.7.3.13.4. Alt ve üst geçitlerin kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	13.879,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.493,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	10.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		26.372,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	PH.7.3.13.5. Nakliye araçları için park alanı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	68.734,25 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	23.010,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	750.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		841.744,58 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.3.13.6. Nakliyeciler için nakliye otoparkı kazandırılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne destek olmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	8.437,15 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	5.039,19 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	63.476,34 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	PH.7.3.13.7. Ham yol çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	68.734,25 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	23.010,33 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	2.500.000,00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	2.591.744,58 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Hedef	H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH7.5.14.Ulaşımda konforun artırılması için yeni donatı alanlarının kazandırılması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3. Alınan taşıt akaryakıt ve madeni yağ (ton)	1200	1200	1400
4. Alınan jant ve lastik sayısı (adet)	100	100	100
5. Alınan kutu profil, siyah sac ve demir sayısı (ton)	160	150	180
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
8. İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
9. İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
10. İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
11. Tamamlanma oranı			1
12. İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
13. İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
14. İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
15. İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
16. İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
17. Alınan teçhizat sayısı	20	20	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.7.5.14.1. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı yapmak	2,540,056.00 ₺		2,540,056.00 ₺
2.	F.P.7.5.14.2. Hazır beton alımı yapmak	1,540,056.00 ₺		1,540,056.00 ₺
3.	F.P.7.5.14.3. Taşıt akaryakıt ve madeni yağ alımı yapmak	3,592,196.90 ₺		3,592,196.90 ₺
4.	FP.7.5.14.4. Taşıtların lastik ve jant alımını ve değişimini yapmak	192,196.90 ₺		192,196.90 ₺
5.	FP.7.5.14.5. Kutu profil, siyah sac ve demir alımı yapmak	292,196.90 ₺		292,196.90 ₺
6.	FP.7.5.14.6. Beton parke ve otopark yapım işi gerçekleştirmek	4,240,610.00 ₺		4,240,610.00 ₺
7.	FP.7.5.14.7. Akıllı sulama sistemleri almak	126,326.51 ₺		126,326.51 ₺
8.	FP.7.5.14.8. Yazlık-kışkık çiçek alımı yapmak	309,994.08 ₺		309,994.08 ₺
9.	FP.7.5.14.9. Oyun grubu, oturma bankı ve piknik masası bakım-onarımı yapmak	332,859.21 ₺		332,859.21 ₺
10.	FP. 7.5.14.10. Çocuk oyun grubu ekipmanları almak	1,009,994.08 ₺		1,009,994.08 ₺
11.	FP.7.5.14.11. İş makinesi alımı yapmak	759,994.08 ₺		759,994.08 ₺
12.	FP. 7.5.14.12. Elektrik ve bakım malzemeleri almak	306,326.51 ₺		306,326.51 ₺
13.	FP. 7.5.14.13. Kent mobilyası temin etmek (Oturma bankı, piknik masası, çöp kovası vb.)	759,994.08 ₺		759,994.08 ₺
14.	FP. 7.5.14.14. Bitki bakım malzemeleri almak (Gübre, ilaç vs.).	309,994.08 ₺		309,994.08 ₺
15.	FP. 7.5.14.15. Sulama sistemi malzemeleri ve su kaynağı temini yapmak	309,994.08 ₺		309,994.08 ₺
16.	FP. 7.5.14.16. Bitkisel materyal temin etmek. (Yetişkin ağaç, ağaççık ve çalı türü bitki vb.)	1,509,994.08 ₺		1,509,994.08 ₺
17.	FP. 7.5.14.17. Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı yapmak	129,994.08 ₺		129,994.08 ₺
Genel Toplam		18.262.777,57 ₺		18.262.777,57 ₺

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.1. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	34,699.00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5,357.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	2,500,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		2,540,056.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.2. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	34,699.00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5,357.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1,500,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		1,540,056.00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.3. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	66,419.68 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25,777.22 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	3,500,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		3,592,196.90 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.4. Taşıt lastik ve jant alım işi gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	66,419.68 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25,777.22 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	100,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		192,196.90 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.5. Kutu profil, siyah sac ve demir alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	66,419.68 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25,777.22 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	200,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		292,196.90 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.6. Beton parke ve otopark yapım işi gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	208,194.00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	32,416.00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	4,000,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.7. Akıllı sulama sistemleri almak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4,679.63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1,646.88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	120,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		126,326.51 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.8. Yazlık-kışkık çiçek alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,663.92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,330.16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	300,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		309,994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.9. Oyun grubu, oturma bankı ve piknik masası bakım-onarımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	26,475.36 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6,383.85 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	300,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		332,859.21 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.10. Çocuk oyun grubu ekipmanları almak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,663.92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,330.16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1,000,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		1,009,994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.11. İş makinesi alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,663.92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,330.16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	750,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		759,994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.12. Elektrik ve bakım malzemeleri almak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	4,679.63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1,646.88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	300,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		306,326.51 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.13. Kent mobilyası temin etmek (Oturma bankı, piknik masası, çöp kovası vb.).
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,663.92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,330.16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	750,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		759,994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.14. Bitki bakım malzemeleri almak (Gübre, ilaç vs.).
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,663.92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,330.16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	300,000.00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		309,994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.15. Sulama sistemi malzemeleri ve su kaynağı temini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,663.92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,330.16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	300,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		309,994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.16. Bitkisel materyal temin etmek. (Yetişkin ağaç, ağaççık ve çalı türü bitki vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7,663.92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2,330.16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1,500,000.00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		1,509,994.08 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.17. Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	7,663.92 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2,330.16 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	120,000.00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	129,994.08 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A8. Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenecektir.
Hedef	H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH8.5.15. Öz kaynakların verimli kullanılması doğrultusunda 2022 yılı sonuna kadar hizmet performansının kalitesinin %25 artırılması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2
2. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
8. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
9. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
10. Verilen görev sayısı	%100	%100	%100
11. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.8.5.15.1. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	45.888,66 ₺		45.888,66 ₺
2. FP.8.5.15.2. Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak	41.384,00 ₺		41.384,00 ₺
3. FP.8.5.15.3. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	41.384,00 ₺		41.384,00 ₺
4. FP.8.5.15.4. Gelir artırıcı çalışmalarla birlikte gelirlerimizdeki kayıp ve kaçakların tespitine ilişkin çalışmalar yapmak	41.384,00 ₺		41.384,00 ₺
5. FP.8.5.15.5. Gerçekçi ve uygulanabilirliği güçlü olan bir bütçenin hazırlanması ve tüm birimlerce bütçe hazırlıklarının yapılmasında ve gerçekleştirmelerin takibinde aktif rol oynamasının sağlanması	41.384,00 ₺		41.384,00 ₺
6. FP.8.5.15.6. Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesini sağlamak	41.384,00 ₺		41.384,00 ₺
7. FP.8.5.15.7. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak	41.384,00 ₺		41.384,00 ₺
8. FP.8.5.15.8. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak	41.384,00 ₺		41.384,00 ₺
9. FP.8.5.15.9. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak	41.384,00 ₺		41.384,00 ₺

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
		Bütçe	Bütçe	Bütçe
10.	FP.8.5.15.10. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak	41.384,00 ₺		41.384,00 ₺
11.	FP.8.5.15.11. Ön mali kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak	41.384,00 ₺		41.384,00 ₺
Genel Toplam		459.728,66 ₺		459.728,66 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.1. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	39.444,33 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.444,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		45.888,66 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.2. Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	35.692,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.692,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		41.384,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.3. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	35.692,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	5.692,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	41.384,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.4. Gelir artırıcı çalışmalarla birlikte gelirlerimizdeki kayıp ve kaçakların tespitine ilişkin çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	35.692,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	5.692,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	41.384,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.5. Gerçekçi ve uygulanabilirliği güçlü olan bir bütçenin hazırlanması ve tüm birimlerce bütçe hazırlıklarının yapılmasında ve gerçekleştirmelerin takibinde aktif rol oynamasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	35.692,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	5.692,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	41.384,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.6. Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	35.692,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.692,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		41.384,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.7. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	35.692,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.692,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		41.384,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.8. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	35.692,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.692,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		41.384,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.9. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	35.692,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.692,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		41.384,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.10. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	35.692,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.692,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		41.384,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.11. Ön mali kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	35.692,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.692,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		41.384,00 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A9. Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.
Hedef	H9.1. Doğal lokasyonlarda sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	PH9.1.16. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal donatı alanlarının sayısının %20 artırılması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Tamamlanma oranı	%20	%20	%40
2. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3. Tamamlanma oranı	%10	%30	%40

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.9.1.16.1. Dere ıslah çalışmaları gerçekleştirmek	66.372,00 ₺		66.372,00 ₺
2. FP.9.1.16.2. Kırsal ve merkez mahallelerimizdeki binaların bakımı, onarımı, tadilatı ve sosyal alanların düzenlenmesi	1.540.056,00 ₺		1.540.056,00 ₺
3. FP.9.1.16.3. Millet Bahçesi (Orman Park, Heyecan Park, Yeni Spor Kompleksi, Sıfır Atık Parkı, Çevre Eğitim ve Uygulama Merkezi çalışmaları bu projeye entegre edilmiştir.)	10.240.610,00 ₺		10.240.610,00 ₺
Genel Toplam			

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.1. Dere ıslah çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	13.879,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2.493,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	66.372,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.2. Kırsal ve merkez mahallelerimizdeki binaların bakımı, onarımı, tadilatı ve sosyal alanların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	34.699,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	5.357,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	1.540.056,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.3. Millet Bahçesi (Orman Park, Heyecan Park, Yeni Spor Kompleksi, Sıfır Atık Parkı, Çevre Eğitim ve Uygulama Merkezi çalışmaları bu projeye entegre edilmiştir.)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	208.194,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	32.416,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	10.000.000,00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	10.240.610,00 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A9. Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.
Hedef	H9.4. Tarihi alanların turizme kazandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH9.4.15. Kentsel dönüşüm ve yeni yaşam alanları odaklı gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Tamamlanma oranı	%50	%50	%75
2. Tamamlanma oranı	5	5	7
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Tamamlanma oranı	10	10	5
5. Tamamlanma oranı	%40	%60	%100
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	
7. Tamamlanma oranı	%100	%100	
8. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
9. Tamamlanma oranı	%0	%0	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.9.4.15.1. Kentsel dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	127.199,66 ₺		127.199,66 ₺
2. FP.9.4.15.2. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	6.081.600,00 ₺		6.081.600,00 ₺
3. FP.9.4.15.3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde hâlihazır (1/1000, 1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15. 16. 17. 18. maddelerine göre uygulama yapmak	354.399,66 ₺		354.399,66 ₺
4. FP.9.4.15.4. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek sosyal donatı alanları için alan tahsislerinin gerçekleştirilmesi	454.399,66 ₺		454.399,66 ₺
5. FP.9.4.15.5. "1/1000" ölçekli uygulama imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	804.399,66 ₺		804.399,66 ₺
6. FP.9.4.15.6. Mahalle konaklarının restorasyonunu yapmak	557.355,66 ₺		557.355,66 ₺
7. FP.9.4.15.7. Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların restorasyonunu yapmak	257.355,66 ₺		257.355,66 ₺
8. FP.9.4.15.8. Diğer kamulaştırma çalışmalarını gerçekleştirmek	6.581.600,00 ₺		6.581.600,00 ₺
9. FP.9.4.15.9. Çayyaka mera ot bedelini ödemek	2.554.399,66 ₺		2.554.399,66 ₺
Genel Toplam	17.772.709,62 ₺		17.772.709,62 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.1. Kentsel dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	23.458,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	3.741,66 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	127.199,66 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.2. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	70.375,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	11.225,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	6.000.000,00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	6.081.600,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde hâlihazır (1/1000, 1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15. 16. 17. 18. maddelerine göre uygulama yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	46.916,66 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	7.483,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	300.000,00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	354.399,66 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.4. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek sosyal donatı alanları için alan tahsislerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	46.916,66 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	7.483,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	400.000,00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	454.399,66 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.5. "1/1000" ölçekli uygulama imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	46.916,66 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	7.483,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	750.000,00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	804.399,66 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.6. Mahalle konaklarının restorasyonunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	50.172,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	7.183,66 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	557.355,66 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.7. Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların restorasyonunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1 Personel Giderleri	50.172,00 ₺
2 SGK Devlet Primi Giderleri	7.183,66 ₺
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	257.355,66 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.8. Diğer kamulaştırma çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1 Personel Giderleri	70.375,00 ₺
2 SGK Devlet Primi Giderleri	11.225,00 ₺
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	6.500.000,00 ₺
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	6.581.600,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.9. Çayyaka mera ot bedelini ödemek
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1 Personel Giderleri	46.916,66 ₺
2 SGK Devlet Primi Giderleri	7.483,00 ₺
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	2.500.000,00 ₺
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	2.554.399,66 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A9. Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.
Hedef	H9.5. Tüm paydaşların katılımıyla turizm platformunun oluşturulması ve katma değeri yüksek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH9.5.17. Hesap verilebilirlik ilkesi odaklı gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan tüm çalışmaların çeşitli platformlar aracılığı ile vatandaşlara duyurulması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Çalıştayların düzenlenmesi	2	2	1
2. Düzenlenen ziyaret sayısı	%100	%100	%100
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.9.5.17.1. İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak	57.500,00 ₺		57.500,00 ₺
2. FP.9.5.17.2 Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	207.500,00 ₺		207.500,00 ₺
3. FP.9.5.17.3. Kuruma ait baskı tasarım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak	407.500,00 ₺		407.500,00 ₺
4. FP.9.5.17.4. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerini vatandaşlara duyurmak	421.200,00 ₺		421.200,00 ₺
5. FP.9.5.17.5. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	66.428,57 ₺		66.428,57 ₺
6. FP.9.5.17.6. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak	8.500,00 ₺		8.500,00 ₺
7. FP.9.5.17.7. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	800.944,00 ₺		800.944,00 ₺
Genel Toplam	1.969.572,57 ₺		1.969.572,57 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.1. İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	6.562,50 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	937,50 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	57.500,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.2. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	6.562,50 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	937,50 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	207.500,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.3. Kuruma ait baskı tasarım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	6.562,50 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	937,50 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	400.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	407.500,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.4. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	15.750,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	5.450,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	400.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	421.200,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.5. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	5.625,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	803,57 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	60.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		66.428,57 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.6. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	6.562,50 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	937,50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		8.500,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.7. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	45.648,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.296,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	750.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		800.944,00 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A10. Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef	H10.1. Mobil ve dijital belediyeçilik kapasitesi geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH10.1.18. Akıllı kent çalışmaları kapsamında yeni hizmet alanları oluşturulurken mevcut hizmet alanlarının da teknolojik imkânlarının artırılması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1.	Satın alınan yazılım ve gerçekleştirilen güncelleme sayısı	%100	%100	%100
2.	Kurulan sistem sayısı	12	5	10
3.	Tamamlanma oranı	0	1	1
4.	Tamamlanma oranı	%20	%25	%30
5.	Tamamlanma oranı	%20	%20	%20
6.	Tamamlanma oranı	%20	%25	%0
7.	Tamamlanma oranı	%10	%30	%30
8.	Tamamlanma oranı	%10	%50	%100
9.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
10.	Tamamlanma oranı	%10	%25	%30
11.	Tamamlanma oranı	%100	-	-
12.	Kurulan buton sayısı	1	2	1
13.	Tamamlanma oranı	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 10.1.18.1. Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)	120.055,54 ₺		120.055,54 ₺
2.	FP. 10.1.18.2. Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak	190.055,54 ₺		190.055,54 ₺
3.	FP. 10.1.18.3. Akıllı durak kazandırmak	70.055,54 ₺		70.055,54 ₺
4.	FP. 10.1.18.4. Cadde ve sokaklarda akıllı çözümlere yönelik çalışmalar yapmak	85.055,54 ₺		85.055,54 ₺
5.	FP.10.1.18.5.Dijital belediyeçilik çalışmalarını geliştirmek	389.833,00 ₺		389.833,00 ₺
6.	FP. 10.1.18.6.EDS sistemleri ile şehir güvenliğinin artırılmasını sağlamak	11.055,54 ₺		11.055,54 ₺
7.	FP. 10.1.18.7. Şehrin modernizasyonu, ulaşımı, güvenliği ve konforu için gerekli yatırımları yapmak, hizmet alımları yapmak.	2.013.476,34 ₺		2.013.476,34 ₺
8.	FP.10.1.18.8.Hangar İncubation Center'ı kurmak	271.806,16 ₺		271.806,16 ₺
9.	FP. 10.1.18.9. Elektrik otomasyon ve engelsiz tamir atölyelerinin ihtiyaçlarını karşılamak	109.000,00 ₺		109.000,00 ₺
10.	FP. 10.1.18.10. Akıllı şehir altyapısının kurulmasını sağlamak	333.294,88 ₺		333.294,88 ₺
11.	FP. 10.1.18.11. Videowall uygulamaları yapmak	160.055,54 ₺		160.055,54 ₺
12.	FP. 10.1.18.12. Başkonuş butonu kurulumu yapmak	60.055,54 ₺		60.055,54 ₺
13.	FP. 10.1.18.13. Felaket kurtarma (Veri yedekleme) merkezinin altyapısının kurulması için gerekleri lobi faaliyetleri düzenlemek	629.833,00 ₺		629.833,00 ₺
Genel Toplam		4.443.632,16 ₺		4.443.632,16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.1. Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.541,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.513,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	110.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		120.055,54 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.2. Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.541,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.513,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	180.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		190.055,54 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.3. Akıllı durak kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.541,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.513,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	60.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		70.055,54 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.4. Cadde ve sokaklarda akıllı çözümlere yönelik çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi işlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.541,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.513,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	75.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		85.055,54 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.5. Dijital belediyecilik çalışmalarını geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi işlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	25.625,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.208,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	360.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		389.833,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.6. EDS sistemleri ile şehir güvenliğinin artırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi işlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.541,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.513,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		11.055,54 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.7. Şehrin modernizasyonu, ulaşımı, güvenliği ve konforu için gerekli yatırımları yapmak, hizmet alımları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.437,15 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.039,19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		2.013.476,34 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.8. Hangar İncubation Center'ı kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	16.024,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.781,60 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	250.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		271.806,16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.9. Elektrik otomasyon ve engelsiz tamir atölyelerinin ihtiyaçlarını karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.031,25 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	968,75 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		109.000,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.10. Akıllı şehir altyapısının kurulmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	24.629,05 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.665,83 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	300.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		333.294,88 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.11. Videowall uygulamaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.541,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.513,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	150.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		160.055,54 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.12. Başkonuş butonu kurulumu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.541,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.513,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		60.055,54 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.13. Felaket kurtarma (Veri yedekleme) merkezinin altyapısının kurulması için gerekleri lobi faaliyetleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	25.625,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	4.208,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	600.000,00 ₺
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	629.833,00 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A10. Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef	H10.2. Yerel referandum çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH10.2.19. Katılımcılık odaklı gerçekleştirilecek çalışmalarda vatandaşların fikirlerinin alınması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Gerçekleştirilen referandum sayısı	2	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.10.2.19.1. Proje odaklı vatandaşlarımızın görüşlerini almak için anket yapmak	56.428,57 ₺		56.428,57 ₺
Genel Toplam	56.428,57 ₺		56.428,57 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.2.19.1. Proje odaklı vatandaşlarımızın görüşlerini almak için anket yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	5.625,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	803,57 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	56.428,57 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A10. Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef	H10.4. Personel eğitimleri düzenlenecektir.
Performans Hedefi	PH10.4.20. Vatandaşların konforlu yaşamının tesis edilmesi için denetim odaklı tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Taleplerin değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7. Gerçekleştirilen denetim sayısı	3100	3200	3500
8. Taleplerin değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
9. Pazaryerlerinin denetim sayısı	728	728	728
10. Gerçekleştirilen denetim sayısı	6000	6200	6500
11. Denetim ve ihbarların değerlendirilmesi oranı	%100	%100	%100
12. Denetim ve ihbarların değerlendirilmesi oranı	%100	%100	%100
13. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.10.4.20.1. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak	14.476,34 ₺		14.476,34 ₺
2. FP.10.4.20.2. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	36.958,56 ₺		36.958,56 ₺
3. FP.10.4.20.3.Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	36.958,56 ₺		36.958,56 ₺
4. FP.10.4.20.4. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	36.958,56 ₺		36.958,56 ₺
5. FP.10.4.20.5. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	36.958,56 ₺		36.958,56 ₺
6. FP.10.4.20.6. Dilencilere yönelik denetimler yapmak	36.958,56 ₺		36.958,56 ₺
7. FP.10.4.20.7. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	36.958,56 ₺		36.958,56 ₺
8. FP.10.4.20.8. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek	36.958,56 ₺		36.958,56 ₺
9. FP.10.4.20.9. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	36.958,56 ₺		36.958,56 ₺
10. FP.10.4.20.10. İşyerleri ile ilgili denetimler yapmak	36.958,56 ₺		36.958,56 ₺
11. FP.10.4.20.11. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	36.958,56 ₺		36.958,56 ₺
12. FP.10.4.20.12. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	36.958,56 ₺		36.958,56 ₺
13. FP.10.4.20.13. Sanayi bölgelerinde tomruk ve keresteler için depolama alanları oluşturulması ve rehabilite edilmesi için çeşitli çalışmaları gerçekleştirmek	36.958,56 ₺		36.958,56 ₺
Genel Toplam	457.979,06 ₺		457.979,06 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.1. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.437,15 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.039,19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		14.476,34 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.2. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		36.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.3.Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		36.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.4. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	36.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.5. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	36.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.6. Dilencilere yönelik denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	36.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.7. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	36.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.8. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	36.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.9. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	36.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.10. İşyerleri ile ilgili denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		36.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.11. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		36.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.12. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		36.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.13. Sanayi bölgelerinde tomruk ve keresteler için depolama alanları oluşturulması ve rehabilite edilmesi için çeşitli çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	36.958,56 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A10. Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef	H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH10.5.21. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2020 yılı sonuna kadar %25 artırılması

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Gerçekleştirilen hibe başvurusu	7	8	5
3. Hazırlanan rapor sayısı	2	2	3
4. Düzenlenen kurs sayısı	10	4	3
5. Kazandırılan belge sayısı	3	1	1
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
8. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
9. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	%100	%100	%100
10. Personel sayısı	210	194	210
11. Personel sayısı	77	77	70
12. Personel sayısı	100	110	120
13. Personel sayısı	77	82	80
14. Personel sayısı	15	16	20
15. Gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
16. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
17. Gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
18. Alınan araç sayısı	0	1	1
19. Verilen aile cüzdanı sayısı	2250	2400	2500
20. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
21. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
22. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
23. Tamamlanma oranı	%0	%0	%100
24. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 10.5.21.1. Yükümlülüklerimiz kapsamında olan plan ve programların hazırlığının, basımının ve dağıtımının sağlanması	29.000,00 ₺		29.000,00 ₺
2.	FP.10.5.21.2. Kurumsal kimlik ve kurumsal öngörü çalışmalarının yanında mevcut durum değerlendirme analizleri ışığında hibe destek başvurularını gerçekleştirmek	27.999,99 ₺		27.999,99 ₺
3.	FP. 10.5.21.3. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı atölye çalışmaları gerçekleştirerek çeşitli raporlar hazırlamak	17.999,99 ₺		17.999,99 ₺
4.	FP. 10.5.21.4. Müdürlüğümüzde çalışan personel ile ilgili teknik eğitim alımı için kurslar düzenlemek	56.428,57 ₺		56.428,57 ₺
5.	FP.10.5.21.5. Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak	17.200,00 ₺		17.200,00 ₺
6.	FP. 10.5.21.6. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	8.913,66 ₺		8.913,66 ₺
7.	FP.10.5.21.7. Mal ve hizmetlerin kalite ve fiyatı arasında optimum düzeyi yakalamak	18.913,66 ₺		18.913,66 ₺
8.	FP.10.5.21.8. Hizmetlerin aksamaması için mal ve hizmet temininin zamanında yapılabilmesi için teknolojik yöntemlerden yararlanmak	18.913,66 ₺		18.913,66 ₺
9.	FP. 10.5.21.9. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	633.713,00 ₺		633.713,00 ₺
10.	FP.10.5.21.10. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	28.000.000,00 ₺		28.000.000,00 ₺
11.	FP.10.5.21.11. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	7.730.000,00 ₺		7.730.000,00 ₺
12.	FP.10.5.21.12. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	11.650.000,00 ₺		11.650.000,00 ₺
13.	FP.10.5.21.13. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı ersonel tedariki sağlamak	8.970.000,00 ₺		8.970.000,00 ₺
14.	FP.10.5.21.14. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	830.000,00 ₺		830.000,00 ₺
15.	FP.10.5.21.15. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	10.349,95 ₺		10.349,95 ₺
16.	FP.10.5.21.16. Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını sağlamak	190.944,00 ₺		190.944,00 ₺
17.	FP.10.5.21.17. Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının artırılmasını sağlamak	276.944,00 ₺		276.944,00 ₺
18.	FP.10.5.21.18. Çevre birimi için araç alımı yapmak	235.958,56 ₺		235.958,56 ₺
19.	FP.10.5.21.19. Nikâh Dairesi tarafınca kıyılan nikâhlarda, evlenen çiftlerimize uluslararası aile cüzdanı vermek	648.333,00 ₺		648.333,00 ₺
20.	FP.10.5.21.20. Bir yılda alınan Encümen ve Meclis kararlarını ciltleterek arşivlemek	29.666,60 ₺		29.666,60 ₺
21.	FP.10.5.21.21. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere teçhizat almak	39.666,60 ₺		39.666,60 ₺
22.	FP.10.5.21.22. Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	19.666,60 ₺		19.666,60 ₺
23.	FP.10.5.21.23. Çalışanlara öğle yemeği ödemesi yapmak	517.863,16 ₺		517.863,16 ₺
24.	FP.10.5.21.24. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	317.000,00 ₺		317.000,00 ₺
Genel Toplam		60.295.475,00 ₺		60.295.475,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.1. Yükümlülüklerimiz kapsamında olan plan ve programların hazırlığının, basımının ve dağıtımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	8.031,25 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	968,75 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	29.000,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.2. Kurumsal kimlik ve kurumsal öngörü çalışmalarının yanında mevcut durum değerlendirme analizleri ışığında hibe destek başvurularını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	7.138,88 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	861,11 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	27.999,99 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.3. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı atölye çalışmaları gerçekleştirerek çeşitli raporlar hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	7.138,88 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	861,11 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	17.999,99 ₺

T2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.4. Müdürlüğümüzde çalışan personel ile ilgili teknik eğitim alımı için kurslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	5.625,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	803,57 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		56.428,57 ₺

T2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.5. Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	6.425,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	775,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		17.200,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.6. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.485,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.428,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		8.913,66 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.7. Mal ve hizmetlerin kalite ve fiyatı arasında optimum düzeyi yakalamak
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.485,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.428,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		18.913,66 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.8. Hizmetlerin aksamaması için mal ve hizmet temininin zamanında yapılabilmesi için teknolojik yöntemlerden yararlanmak
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.485,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.428,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		18.913,66 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.9. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	112.285,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	21.428,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		633.713,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.10. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	28.000.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		28.000.000,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.11. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	7.730.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		7.730.000,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.12. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	11.650.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		11.650.000,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.13. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	8.970.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		8.970.000,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.14. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	830.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		830.000,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.15. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	7.966,65 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.383,30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		10.349,95 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.16. Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	53.111,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	13.833,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	124.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		190.944,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.17. Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının artırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	53.111,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	13.833,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	210.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		276.944,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.18. Çevre birimi için araç alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		235.958,56 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.19. Nikâh Dairesi tarafınca kıyılan nikâhlarda, evlenen çiftlerimize uluslararası aile cüzdanı vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	41.583,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.750,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	600.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		648.333,00 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.20. Bir yılda alınan Encümen ve Meclis kararlarını ciltleterek arşivlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.316,60 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.350,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		29.666,60 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.21. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere teçhizat almak
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
1.	Personel Giderleri	8.316,60 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.350,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		39.666,60 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.22. Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	8.316,60 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	1.350,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	19.666,60 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.23. Çalışanlara öğle yemeği ödemesi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	13.702,16 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	4.161,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	500.000,00 ₺
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	517.863,16 ₺

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.24. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
1. Personel Giderleri	58.750,00 ₺
2. SGK Devlet Primi Giderleri	8.250,00 ₺
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00 ₺
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	317.000,00 ₺

8. İdare Performans Tabloları

T-3 İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
1.	PH1.2.1. 2022 yılı planlamaları doğrultusunda yıl sonuna kadar sosyal yaşam ve rekreasyon alanlarının prestij odaklı artırılması, mevcut alanların tamamına yönelik gerekli bakımların yapılması	FP.1.2.1.1. Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde bakım-onarım ve meydan düzenlemeleri yapmak.	532.859,21 ₺
		FP.1.2.1.2. Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanı yapmak.	532.859,21 ₺
		FP.1.2.1.3. İlçemizin muhtelif yerlerinde çocuk parkı, otopark, yeşil alan, meydan alanı ve rekreasyon alanı yapımı ve yeşil alanların bakımını yapmak.	7.130.700,00 ₺
		FP.1.2.1.4. Adapark projesini yapmak	230.700,00 ₺
		FP.1.2.1.5. Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanları yapmak	129.994,08 ₺
		FP.1.2.1.6. Boğazovaya rekreasyon alanı yapmak	230.700,00 ₺
		FP.1.2.1.7. Yeni mahalle meydanları oluşturmak	1.063.265,16 ₺
		FP.1.2.1.8. Yeni semt sahaları kazandırmak	1.063.265,16 ₺
		FP.1.2.1.9. Yeşil alan miktarının artırılmasını sağlamak	113.265,16 ₺
		FP.1.2.1.10. Kanal İnegöl Bedre Deresi peyzaj uygulaması yapmak	8.130.700,00 ₺
		FP.1.2.1.11. Kanal İnegöl Bedre Deresi 2. Kısım dere ıslahı yapmak	8.130.700,00 ₺
		FP.1.2.1.12. Kentpark projesini yapmak	2.740.610,00 ₺
		FP.1.2.1.13. Ekolojik çocuk yuvası yapmak	192.196,90 ₺
		FP.1.2.1.14. Kırsal mahallelerde semt sahası alanı yapmak	2.008.980,00 ₺
2.	PH1.5.2. Yeni belediye hizmet binası ve kent meydanı projesinin 2022 yılı planlamalarının gerekliliklerinin tamamlanması	FP.1.5.2.1. Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı projesini tamamlamak(Merkez Park Projesinin bütçesi entegre edilmiştir.)	25.295.732,89 ₺
3.	PH2.2.3. Vatandaşların iş hayatına kazandırılması için gerçekleştirilen çalışmaların nitelik ve nicelik düzeyinin %25 artırılması	FP.2.2.3.1. İstihdam merkezi meziyetiyle iş arayan ve işveren arasında koordinasyonu sağlamak	8.500,00 ₺
		FP.2.2.3.2. İstihdam fuarı organize etmek	56.428,57 ₺
		FP.2.2.3.3. Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	15.549,14 ₺
4.	PH2.5.4. Mevcut marka değerlerin geliştirilmesi ve yeni marka değerlerin oluşturulması için ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması	FP.2.5.4.1. Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	125.472,00 ₺
		FP.2.5.4.2. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	125.472,00 ₺
		FP.2.5.4.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	775.472,00 ₺
		FP.2.5.4.4. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	125.472,00 ₺
		FP.2.5.4.5. İnegölspor ve İnegöl Belediyespor teknik ekibine ve sporculara yönelik çeşitli eğitimlerin düzenlenmesi	21.948,52 ₺

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
4.1.	PH2.5.4. Mevcut marka değerlerin geliştirilmesi ve yeni marka değerlerin oluşturulması için ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması	FP.2.5.4.6. İnegölspor tesislerinin tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	19.448,52 ₺
		FP.2.5.4.7. KYK Erkek Öğrenci Yurdunun kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	27.863,16 ₺
		FP.2.5.4.8. Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerimiz için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde gerekli koordinasyonu sağlamak	17.372,00 ₺
		FP.2.5.4.9. Ulusal 3. İnegöl Teknoloji Festivalini düzenlemek	66.428,57 ₺
		FP.2.5.4.10. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (Kardeş şehirlerdeki festivallere katılım sağlamak)	55.549,14 ₺
		FP.2.5.4.11. Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek	609.448,52 ₺
		FP.2.5.4.12. Evliya Çelebi Yolu ve İpekyolunun turizme kazandırılması için çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	105.549,14 ₺
		FP.2.5.4.13. Oylatın turizm değerinin artırılmasına yönelik çeşitli kurum/kuruluşlarla koordinasyon çalışması gerçekleştirmek	15.549,14 ₺
		FP.2.5.4.14. Prestij cadde/sokak uygulaması yapmak	2.092.196,90 ₺
5.	PH3.1.5. Tarım ve hayvancılık alanlarında markalaşma ve hizmet kalitesi odaklı çalışmaların %20 artırılması	FP. 3.1.5.1. Ceviz soyma makinesi almak	55.549,14 ₺
		FP. 3.1.5.2. Tıbbi aromatik bitkilerin ekilişini yaygınlaştırmak	517.863,16 ₺
		FP. . 3.1.5.3. Zirai ilaç dolum merkezleri yapmak	37.863,16 ₺
		FP. 3.1.5.4. Tarım fuarı organize etmek	97.863,16 ₺
		FP. 3.1.5.5. Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak	55.549,14 ₺
		FP.3.1.5.6. Tarım arazilerinin sulama ihtiyaçlarının giderilmesi için malzeme desteği sağlamak	25.549,14 ₺
		FP.3.1.5.7. Kiraz, ayçiçeği, yaban mersini, şeftali, çilek festivalleri yapmak	167.863,16 ₺
		FP3.1.5.8. Tarım kooperatifinin işlevselliğinin artırılmasını sağlamak	55.549,14 ₺
		FP.3.1.5.9. Yerli çeşit tohum ekilişinin yaygınlaştırılmasını sağlamak	35.549,14 ₺
		FP.3.1.5.10. Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak	109.448,52 ₺
		FP.3.1.5.11. Mevsimlik işçilerin yer temin çalışmalarını yapmak	35.549,14 ₺
		FP.3.1.5.12. Örnek eğitim bahçesini hayata geçirmek	117.863,16 ₺
		FP.3.1.5.13. Paketleme, kurutma ve konsantre meyve suyu tesisi kurulumu ile ilgili koordinasyon çalışması gerçekleştirmek	4.055.491,47 ₺
		FP.3.1.5.14. Sulama göletlerinin yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	15.549,14 ₺
		FP.3.1.5.15. Zirai atıkların toplanmasını sağlamak	55.549,14 ₺
		FP.3.1.5.16. Tarım arazilerinin sulama ihtiyaçlarının giderilmesi için malzeme desteği sağlamak	25.549,14 ₺
		FP.3.1.5.17. Ürün toplama merkezi kurmak	1.091.744,58 ₺

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
6.	PH4.5.6. Altyapı çalışmaları kapsamında 2022 yılı odaklı planlamaların gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması	FP.4.5.6.1. İçme suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	17.372,00 ₺
		FP.4.5.6.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	17.372,00 ₺
		FP.4.5.6.3. Kanalizasyon hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	17.372,00 ₺
7.	PH5.1.7. Sıfır atık ilkesi doğrultusunda çevre eğitimi ve ekoloji odaklı farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi	FP.5.1.7.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	23.476,34 ₺
		FP.5.1.7.2. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek	23.476,34 ₺
		FP.5.1.7.3. Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	13.476,34 ₺
		FP.5.1.7.4. Okullar arası çevre yarışması düzenlemek	67.381,71 ₺
		FP.5.1.7.5. Okullarda çevre ve temizlik semineri düzenlemek	37.381,71 ₺
		FP.5.1.7.6. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	33.476,34 ₺
		FP.5.1.7.7. Dekoratif yer üstü konteyner alımı gerçekleştirmek	237.381,71 ₺
		FP.5.1.7.8. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	37.381,71 ₺
		FP.5.1.7.9. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	37.381,71 ₺
		FP.5.1.7.10. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	37.381,71 ₺
		FP.5.1.7.11. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	37.381,71 ₺
		FP.5.1.7.12. Katı atık poşeti dağıtmak	572.750,00 ₺
		FP.5.1.7.13. Tekstil atıklarının toplanmasını sağlamak	37.381,71 ₺
		FP.5.1.7.14. İnegöl İklim Eylem Planı kapsamında çeşitli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirmek	37.381,71 ₺
		FP.5.1.7.15. Endüstriyel atık toplama noktalarını oluşturmak	72.750,00 ₺
		FP.5.1.7.16. Hamamlı moloz döküm sahasında bulunan dere yatağının tanzimini yapmak	90.056,00 ₺
8.	PH5.5.9. 2022 yılı sonuna kadar hava kalitesinin yüzde %15 doğal afet ile mücadele oranının %25 artırılması	FP.5.5.9.1. Hava kirliliği ile etkin mücadele için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	83.381,71 ₺
		FP.5.5.9.2. Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	26.372,00 ₺
9.	PH6.1.10. Vatandaşlarımızın sosyal yardım ihtiyaçlarını karşılamak	FP.6.1.10.1. Gıda yardımı yapmak	1.209.994,08 ₺
		FP.6.1.10.2. Giyim yardımı yapmak	309.994,08 ₺
		FP. 6.1.10.3. Yakacak(Doğalgaz faturası desteği) yardımı yapmak	359.994,08 ₺
		FP. 6.1.10.4. Kırtasiye yardımı yapmak	69.994,08 ₺
		FP. 6.1.10.5. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanların için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	45.083,25 ₺
		FP.6.1.10.6. Diğer yardımları yapmak (Ekmek, sıcak yemek, giyim, medikal ürünler, tüp vb.)	38.476,34 ₺
		FP.6.1.10.7. Sosyal yardım desteklerinin artırılmasını sağlamak	55.083,25 ₺
		FP. 6.1.11.8. Bebek ziyaretleri yapmak	127.500,00 ₺

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
9.1.	PH6.1.10. Vatandaşlarımızın sosyal yardım ihtiyaçlarını karşılamak	FP.6.1.11.9. Taziye ziyaretleri düzenlemek	127.500,00 ₺
		FP.6.1.10.10. Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek	155.482,47 ₺
		FP. 6.1.10.11. Muhtaç asker aile yardımı yapmak	75.549,14 ₺
10.	PH6.4.11. Sosyal yardım farkındalığının oluşturulması ve mevcut çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	FP. 6.4.11.1. İlaç-mama alımı gerçekleştirmek	259.994,08 ₺
		FP. 6.4.11.2. Hayvan pazarının bakımını yapmak	85.958,56 ₺
		FP. 6.4.11.3. Kedi, köpek ve kuş türleri için barınma evleri, yemlik ve suluk almak/yapmak	59.994,08 ₺
		FP. 6.4.11.4. Ortaöğretim okullarında sokak hayvanları konulu resim yarışması düzenlemek	19.135,30 ₺
		FP. 6.4.11.5. İFSAD işbirliği ile sokak hayvanları konulu fotoğraf yarışması düzenlemek	19.135,30 ₺
		FP. 6.4.11.6. Sokak hayvanlarının yaşamı ve zorlukları konulu resim sergisi düzenlemek	14.994,08 ₺
		FP.6.4.11.7. Sokak hayvanlarını besleme etkinlikleri düzenlemek	19.994,08 ₺
		FP.6.4.11.8. Sokak hayvanlarına yönelik bilgilendirici afiş çalışması yapmak	16.326,51 ₺
		FP.6.4.11.9. Sokak hayvanlarına yönelik STK'lar ile koordineli çeşitli organizasyonlar gerçekleştirmek	16.326,51 ₺
		FP.6.4.11.10. Dünya süt günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	11.326,51 ₺
		FP.6.4.11.11. Kedi, köpek ve kuş türleri için barınma evleri yapmak	59.994,08 ₺
		FP.6.4.11.12. Hayvan barınağı konferans salonunu yapmak	235.958,56 ₺
		FP.6.4.11.13. Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	16.326,51 ₺
11.	PH6.5.12. Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2022 yılı sonuna kadar %25 artırılması	FP. 6.5.12.1. Okullar arası spor festivali düzenlemek	79.555,49 ₺
		FP. 6.5.12.2. Özel çocuklar şenliği düzenlemek	19.555,49 ₺
		FP. 6.5.12.3. Kurumlar arası voleybol turnuvası	19.555,49 ₺
		FP. 6.5.12.4. Kış spor okulları düzenlemek	19.555,49 ₺
		FP. 6.5.12.5. Herkes için spor etkinliği düzenlemek	27.555,49 ₺
		FP.6.5.12.6. Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek	19.448,52 ₺
		FP.6.5.12.7. Bisiklet yarışı düzenlemek	23.038,26 ₺
		FP. 6.5.12.8. Yaz spor okulları açmak	89.448,52 ₺
		FP. 6.5.12.9. Veteranlar masa tenisi turnuvası düzenlemek	13.555,49 ₺
		FP.6.5.12.10. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek	19.555,49 ₺
		FP. 6.5.12.11. Mini voleybol turnuvası düzenlemek	18.055,49 ₺
		FP.6.5.12.12. Yerel ve uluslararası oryantring yarışmaları düzenlemek	39.555,49 ₺
		FP. 6.5.12.13. Avrasya maratonu halk koşusuna katılım sağlamak	21.448,52 ₺
		FP.6.5.12.14. Portatif olarak kurulup yaz aylarında plaj voleybol turnuvası düzenlemek	34.555,49 ₺
		FP. 6.5.12.15. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek	509.448,52 ₺

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
11.1	PH6.5.12. Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2022 yılı sonuna kadar %25 artırılması	FP.6.5.12.16. Konferans/Seminer düzenlemek	155.549,14 ₺
		FP. 6.5.12.17. Sergi organizasyonları düzenlemek	105.549,14 ₺
		FP. 6.5.12.18. Şiir dinletisi düzenlemek	55.549,14 ₺
		FP. 6.5.12.19. Tiyatro gösterileri düzenlemek	263.476,34 ₺
		FP. 6.5.12.20. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	113.476,34 ₺
		FP. 6.5.12.21. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	23.476,34 ₺
		FP. 6.5.12.22. Yarışmalar düzenlemek	109.448,52 ₺
		FP. 6.5.12.23. Enstrüman kursları düzenlemek	159.448,52 ₺
		FP. 6.5.12.24. Hıdırellez şenliği düzenlemek	59.448,52 ₺
		FP.6.5.12.25. Ramazan ayı programları düzenlemek	109.448,52 ₺
		FP.6.5.12.26. Kitap fuarı düzenlemek	213.476,34 ₺
		FP.6.5.12.27. Kültür gezileri düzenlemek	321.200,00 ₺
12.	PH7.3.13. Ulaşım konforunun artırılması için gerekli çalışmaların koordinasyonunun sağlanması	FP.7.3.13.1. Şehir içi ulaşım konforunun artırılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları gerçekleştirmek	17.372,00 ₺
		FP.7.3.13.2. Bisiklet yolları ve istasyonlarını kazandırmak	240.056,00 ₺
		FP.7.3.13.3. Asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapmak	10.240.610,00 ₺
		FP.7.3.13.4. Alt ve üst geçitlerin kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmasını sağlamak	26.372,00 ₺
		FP.7.3.13.5. Nakliye araçları için park alanı yapmak	841.744,58 ₺
		FP.7.3.13.6. Nakliyeciler için nakliye otoparkı kazandırılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne destek olmak	63.476,34 ₺
		FP.7.3.13.7. Ham yol çalışmaları yapmak	2.591.744,58 ₺
13.	PH7.5.14. Ulaşım konforunun sağlanması ve bakım onarım çalışmalarının niteliğinin artırılması	FP.7.5.14.1. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı yapmak	2.540.056,00 ₺
		F.P.7.5.14.2. Hazır beton alımı yapmak	1.540.056,00 ₺
		F.P.7.5.14.3. Taşıt akaryakıt ve madeni yağ alımı yapmak	3.592.196,90 ₺
		FP.7.5.14.4. Taşıtların lastik ve jant alımını ve değişimini yapmak	192.196,90 ₺
		FP.7.5.14.5. Kutu profil, siyah sac ve demir alımı yapmak	292.196,90 ₺
		FP.7.5.14.6. Beton parke ve otopark yapımı gerçekleştirmek	4.240.610,00 ₺
		FP.7.5.14.7. Akıllı sulama sistemleri almak	126.326,51 ₺
		FP.7.5.14.8. Yazlık-kışık çiçek alımı yapmak	309.994,08 ₺
		FP.7.5.14.9. Oyun grubu, oturma bankı ve piknik masası bakım-onarımı yapmak	332.859,21 ₺
		FP. 7.5.14.10. Çocuk oyun grubu ekipmanları almak	1.009.994,08 ₺
		FP.7.5.14.11. İş makinesi alımı yapmak	759.994,08 ₺
		FP. 7.5.14.12. Elektrik ve bakım malzemeleri almak	306.326,51 ₺
		FP. 7.5.14.13. Kent mobilyası temin etmek (Oturma bankı, piknik masası, çöp kovası vb.)	759.994,08 ₺

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
13.1	PH7.5.14. Ulaşımda konforun sağlanması ve bakım onarım çalışmalarının niteliğinin artırılması	FP. 7.5.14.14. Bitki bakım malzemeleri almak (Gübre, ilaç vs.).	309.994,08 ₺
		FP. 7.5.14.15. Sulama sistemi malzemeleri ve su kaynağı temini yapmak	309.994,08 ₺
		FP. 7.5.14.16. Bitkisel materyal temin etmek. (Yetişkin ağaç, ağaççık ve çalı türü bitki vb.)	1.509.994,08 ₺
		FP. 7.5.14.17. Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı yapmak	129.994,08 ₺
14.	PH8.5.15. Öz kaynakların verimli kullanılması doğrultusunda 2022 yılı sonuna kadar hizmet performansının kalitesinin %25 artırılması	FP. 8.5.15.1. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	45.888,66 ₺
		FP. . 8.5.15.2. Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak	41.384,00 ₺
		FP.8.5.15.3. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	41.384,00 ₺
		FP.8.5.15.4. Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte gelirlerimizdeki kayıp ve kaçakların tespitiyle ilişkin çalışmalar yapmak	41.384,00 ₺
		FP.8.5.15.5. Gerçekçi ve uygulanabilirliği güçlü olan bir bütçenin hazırlanması ve tüm birimlerce bütçe hazırlıklarının yapılmasında ve gerçekleştirmelerin takibinde aktif rol oynamasının sağlanması	41.384,00 ₺
		FP.8.5.15.6. Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesini sağlamak	41.384,00 ₺
		FP.8.5.15.7. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak	41.384,00 ₺
		FP.8.5.15.8. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak	41.384,00 ₺
		FP.8.5.15.9. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak	41.384,00 ₺
		FP.8.5.15.10. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak	41.384,00 ₺
15.	PH9.1.16. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal donatı alanlarının sayısının %20 artırılması	FP.9.1.16.1. Dere ıslah çalışmaları gerçekleştirmek	66.372,00 ₺
		FP.9.1.16.2. Kırsal ve merkez mahallelerimizdeki binaların bakımı, onarımı, tadilatı ve sosyal alanların düzenlenmesi	1.540.056,00 ₺
		FP.9.1.16.3. Millet Bahçesi(Orman Park, Heyecan Park, Yeni Spor Kompleksi, Sıfır Atık Parkı, Çevre Eğitim ve Uygulama Merkezi çalışmaları bu projeye entegre edilmiştir.)	10.240.610,00 ₺
16.	PH9.4.15. Kentsel dönüşüm ve yeni yaşam alanları odaklı gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.9.4.15.1. Kentsel dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	127.199,66 ₺
		FP.9.4.15.2. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	6.081.600,00 ₺
		FP.9.4.15.3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde hâlihazır (1/1000, 1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15. 16. 17. 18. maddelerine göre uygulama yapmak	354.399,66 ₺

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
16.1	PH9.4.15. Kentsel dönüşüm ve yeni yaşam alanları odaklı gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.9.4.15.4. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek sosyal donatı alanları için alan tahsislerinin gerçekleştirilmesi	454.399,66 ₺
		FP.9.4.15.5. "1/1000" ölçekli uygulama imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	804.399,66 ₺
		FP.9.4.15.6. Mahalle konaklarının restorasyonunu yapmak	557.355,66 ₺
		FP.9.4.15.7. Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların restorasyonunu yapmak	257.355,66 ₺
		FP.9.4.15.8. Diğer kamulaştırma çalışmalarını gerçekleştirmek	6.581.600,00 ₺
		FP.9.4.15.9. Çayyaka mera ot bedelinin ödenmesi	2.554.399,66 ₺
17.	PH9.5.17. Hesap verilebilirlik ilkesi odaklı gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan tüm çalışmaların çeşitli platformlar aracılığı ile vatandaşlara duyurulması	FP.9.5.17.1. İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak	57.500,00 ₺
		FP.9.5.17.2 Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	207.500,00 ₺
		FP.9.5.17.3. Kuruma ait baskı tasarım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak	407.500,00 ₺
		FP.9.5.17.4. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak	421.200,00 ₺
		FP.9.5.17.5. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	66.428,57 ₺
		FP.9.5.17.6. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak	8.500,00 ₺
		FP.9.5.17.7. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	800.944,00 ₺
18.	PH10.1.18. Akıllı kent çalışmaları kapsamında yeni hizmet alanları oluşturulurken mevcut hizmet alanlarında teknolojik imkânları da artırılması	FP. 10.1.18.1. Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)	120.055,54 ₺
		FP. 10.1.18.2. Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak	190.055,54 ₺
		FP. 10.1.18.3. Akıllı durak kazandırmak	70.055,54 ₺
		FP. 10.1.18.4. Cadde ve sokaklarda akıllı çözümlere yönelik çalışmalar yapmak	85.055,54 ₺
		FP. 10.1.18.5. Dijital belediyecilik çalışmalarını geliştirmek	389.833,00 ₺
		FP. 10.1.18.6. EDS sistemleri ile şehir güvenliğinin artırılmasını sağlamak	11.055,54 ₺
		FP. 10.1.18.7. Şehrin modernizasyonu, ulaşımı, güvenliği ve konforu için gerekli yatırımları yapmak, hizmet alımları yapmak.	2.013.476,34 ₺
		FP. 10.1.18.8. Hangar İncubation Center'ı kurmak	271.806,16 ₺
		FP. 10.1.18.9. Elektrik otomasyon ve engelsiz tamir atölyelerinin ihtiyaçlarını karşılamak	109.000,00 ₺
		FP. 10.1.18.10. Akıllı şehir altyapısının kurulmasını sağlamak	333.294,88 ₺
		FP. 10.1.18.11. Videowall uygulamaları yapmak	160.055,54 ₺
		FP. 10.1.18.12. Başkonuş butonu kurulumu yapmak	60.055,54 ₺

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
18.1	PH10.1.18. Akıllı kent çalışmaları kapsamında yeni hizmet alanları oluşturulurken mevcut hizmet alanlarında teknolojik imkânları da artırılması	FP. 10.1.18.13. Felaket kurtarma (Veri yedekleme) merkezinin altyapısının kurulması için gerekleri lobi faaliyetleri düzenlemek	629.833,00 ₺
19.	PH10.2.19. Katılımcılık odaklı gerçekleştirilecek çalışmalarda vatandaşların fikirlerinin alınması	FP.10.2.19.1. Proje odaklı vatandaşlarımızın görüşlerini almak için anket yapmak	56.428,57 ₺
20.	PH10.4.20. Vatandaşların konforlu yaşamının tesis edilmesi için denetim odaklı tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.10.4.20.1. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak	14.476,34 ₺
		FP.10.4.20.2. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	36.958,56 ₺
		FP.10.4.20.3.Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	36.958,56 ₺
		FP.10.4.20.4. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	36.958,56 ₺
		FP.10.4.20.5. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	36.958,56 ₺
		FP.10.4.20.6. Dilencilere yönelik denetimler yapmak	36.958,56 ₺
		FP.10.4.20.7. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	36.958,56 ₺
		FP.10.4.20.8. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek	36.958,56 ₺
		FP.10.4.20.9. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	36.958,56 ₺
		FP.10.4.20.10. İşyerleri ile ilgili denetimler yapmak	36.958,56 ₺
		FP.10.4.20.11. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	36.958,56 ₺
		FP.10.4.20.12. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	36.958,56 ₺
		FP.10.4.20.13. Sanayi bölgelerinde tomruk ve keresteler için depolama alanları oluşturulması ve rehabilite edilmesi için çeşitli çalışmaları gerçekleştirmek	36.958,56 ₺
21.	PH10.5.21. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2022 yılı sonuna kadar %25 artırılması	FP. 10.5.21.1. Yükümlülüklerimiz kapsamında olan plan ve programların hazırlığının, basımının ve dağıtımının sağlanması	29.000,00 ₺
		FP.10.5.21.2. Kurumsal kimlik ve kurumsal öngörü çalışmalarının yanında mevcut durum değerlendirme analizleri ışığında hibe destek başvurularını gerçekleştirmek	27.999,99 ₺
		FP. 10.5.21.3. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı atölye çalışmaları gerçekleştirerek çeşitli raporlar hazırlamak	17.999,99 ₺
		FP. 10.5.21.4. Müdürlüğümüzde çalışan personel ile ilgili teknik eğitim alımı için kurslar düzenlemek	56.428,57 ₺
		FP.10.5.21.5. Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak	17.200,00 ₺
		FP. 10.5.21.6. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	8.913,66 ₺
		FP.10.5.21.7. Mal ve hizmetlerin kalite ve fiyatı arasında optimum düzeyi yakalamak	18.913,66 ₺

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
21.1	PH10.5.21. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2022 yılı sonuna kadar %25 artırılması	FP.10.5.21.8. Hizmetlerin aksamaması için mal ve hizmet temininin zamanında yapılabilmesi için teknolojik yöntemlerden yararlanmak	18.913,66 ₺
		FP. 10.5.21.9. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	633.713,00 ₺
		FP.10.5.21.10. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	28.000.000,00 ₺
		FP.10.5.21.11. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	7.730.000,00 ₺
		FP.10.5.21.12. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	11.650.000,00 ₺
		FP.10.5.21.13. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	8.970.000,00 ₺
		FP.10.5.21.14. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	830.000,00 ₺
		FP.10.5.21.15. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	10.349,95 ₺
		FP.10.5.21.16. Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını sağlamak	190.944,00 ₺
		FP.10.5.21.17. Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının artırılmasını sağlamak	276.944,00 ₺
		FP.10.5.21.18. Çevre birimi için araç alımı yapmak	235.958,56 ₺
		FP.10.5.21.19. Nikâh Dairesi tarafınca kıyılan nikâhlarda, evlenen çiftlerimize uluslararası aile cüzdanı vermek	648.333,00 ₺
		FP.10.5.21.20. Bir yılda alınan Encümen ve Meclis kararlarını ciltleterek arşivlemek	29.666,60 ₺
		FP.10.5.21.21. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere teçhizat almak	39.666,60 ₺
		FP.10.5.21.22. Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	19.666,60 ₺
FP.10.5.21.23. Çalışanlara öğle yemeği ödemesi yapmak	517.863,16 ₺		
FP.10.5.21.24. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	317.000,00 ₺		
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı			207.178.079,49 ₺
Genel Yönetim Giderleri			109.321.920,51 ₺
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			00,00 ₺
Genel Toplam			316.500.000,00 ₺

9. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

T-4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
(₺)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	5.924.426,62 ₺	28.990.573,38 ₺	0,00 ₺	34.915.000,00 ₺
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.538.484,57 ₺	3.658.515,43 ₺	0,00 ₺	5.197.000,00 ₺
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	66.710.000,00 ₺	21.471.750,00 ₺	0,00 ₺	88.181.750,00 ₺
	4	Faiz Giderleri	935.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	935.000,00 ₺
	5	Cari Transferler	3.634.168,30 ₺	6.245.831,70 ₺	0,00 ₺	9.880.000,00 ₺
	6	Sermaye Giderleri	128.116.000,00 ₺	28.955.250,00 ₺	0,00 ₺	157.071.250,00 ₺
	7	Sermaye Transferleri	320.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	320.000,00 ₺
	8	Borç Verme	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	9	Yedek Ödenek	0,00 ₺	20.000.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000.000,00 ₺
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		207.178.079,49 ₺	109.321.920,51 ₺	0,00 ₺	316.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Yurt Dışı		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı			0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Toplam Kaynak ihtiyacı			207.178.079,49 ₺	109.321.920,51 ₺	0,00 ₺	316.500.000,00 ₺

10. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

T-5 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
1.	PH1.2.1. 2022 yılı planlamaları doğrultusunda yıl sonuna kadar sosyal yaşam ve rekreasyon alanlarının prestij odaklı artırılması, mevcut alanların tamamına yönelik gerekli bakımların yapılması	FP.1.2.1.1. Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde bakım-onarım ve meydan düzenlemeleri yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.2. Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanı yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.3. İlçemizin muhtelif yerlerinde çocuk parkı, otopark, yeşil alan, meydan alanı ve rekreasyon alanı yapımı ve yeşil alanların bakımını yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.4. Adapark projesini yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.5. Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.6. Boğazovaya rekreasyon alanı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.7. Yeni mahalle meydanları oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.8. Yeni semt sahaları kazandırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.9. Yeşil alan miktarının artırılmasını sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.10. Kanal İnegöl Bedre Deresi peyzaj uygulaması yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.11. Kanal İnegöl Bedre Deresi 2. Kısım dere ıslahı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.12. Kentpark projesini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.1.2.1.13. Ekolojik çocuk yuvası yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.1.2.1.14. Kırsal mahallelerde semt sahası alanı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.	PH1.5.2. Yeni belediye hizmet binası ve kent meydanı projesinin 2022 yılı planlamalarının gerekliliklerinin tamamlanması	FP.1.5.2.1. Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı projesini tamamlamak(Merkez Park Projesinin bütçesi entegre edilmiştir.)	Fen İşleri Müdürlüğü
3.	PH2.2.3. Vatandaşların iş hayatına kazandırılması için gerçekleştirilen çalışmaların nitelik ve nicelik düzeyinin %25 artırılması	FP.2.2.3.1. İstihdam merkezi meziyetiyle iş arayan ve işveren arasında koordinasyonu sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.2.2.3.2. İstihdam fuarı organize etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.2.2.3.3. Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.	PH2.5.4. Mevcut marka değerlerin geliştirilmesi ve yeni marka değerlerin oluşturulması için ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması	FP.2.5.4.1. Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.4.2. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.4.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.4.4. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.4.5. İnegölspor ve İnegöl Belediyespor teknik ekibine ve sporculara yönelik çeşitli eğitimlerin düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
4.1.	PH2.5.4. Mevcut marka değerlerin geliştirilmesi ve yeni marka değerlerin oluşturulması için ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması	FP.2.5.4.6. İnegölspor tesislerinin tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.2.5.4.7. KYK Erkek Öğrenci Yurdunun kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.2.5.4.8. Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerimiz için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde gerekli koordinasyonu sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.2.5.4.9. Ulusal 3. İnegöl Teknoloji Festivalini düzenlemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.2.5.4.10. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (Kardeş şehirlerdeki festivallere katılım sağlamak)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.5.4.11. Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.5.4.12. Evliya Çelebi Yolu ve İpekyolunun turizme kazandırılması için çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.5.4.13. Oylatın turizm değerinin artırılmasına yönelik çeşitli kurum/kuruluşlarla koordinasyon çalışması gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.5.4.14. Prestij cadde/sokak uygulaması yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
5.	PH3.1.5. Tarım ve hayvancılık alanlarında markalaşma ve hizmet kalitesi odaklı çalışmaların %20 artırılması	FP. 3.1.5.1. Ceviz soyma makinesi almak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP. 3.1.5.2. Tıbbi aromatik bitkilerin ekilişini yaygınlaştırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP. . 3.1.5.3. Zirai ilaç dolum merkezleri yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP. 3.1.5.4. Tarım fuarı organize etmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP. 3.1.5.5. Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.6. Tarım arazilerinin sulama ihtiyaçlarının giderilmesi için malzeme desteği sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.7. Kiraz, ayçiçeği, yaban mersini, şeftali, çilek festivalleri yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP3.1.5.8. Tarım kooperatifinin işlevselliğinin artırılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.9. Yerli çeşit tohum ekilişinin yaygınlaştırılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.10. Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.11. Mevsimlik işçilerin yer temin çalışmalarını yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.12. Örnek eğitim bahçesini hayata geçirmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.13. Paketleme, kurutma ve konsantre meyve suyu tesisi kurulumu ile ilgili koordinasyon çalışması gerçekleştirmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.14. Sulama göletlerinin yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.15. Zirai atıkların toplanmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.16. Tarım arazilerinin sulama ihtiyaçlarının giderilmesi için malzeme desteği sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.17. Ürün toplama merkezi kurmak	Fen İşleri Müdürlüğü

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
6.	PH4.5.6. Altyapı çalışmaları kapsamında 2022 yılı odaklı planlamaların gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması	FP.4.5.6.1. İçme suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.4.5.6.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.4.5.6.3. Kanalizasyon hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
7.	PH5.1.7. Sıfır atık ilkesi doğrultusunda çevre eğitimi ve ekoloji odaklı farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi	FP.5.1.7.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.2. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.3. Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.4. Okullar arası çevre yarışması düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.5. Okullarda çevre ve temizlik semineri düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.6. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.7. Dekoratif yer üstü konteyner alımı gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.8. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.9. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.10. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.11. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.12. Katı atık poşeti dağıtmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.13. Tekstil atıklarının toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.14. İnegöl İklim Eylem Planı kapsamında çeşitli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.15. Endüstriyel atık toplama noktalarını oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8.	PH5.5.9. 2022 yılı sonuna kadar hava kalitesinin yüzde %15 doğal afet ile mücadele oranının %25 artırılması	FP.5.5.9.1. Hava kirliliği ile etkin mücadele için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.5.9.2. Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
9.	PH6.1.10. Vatandaşlarımızın sosyal yardım ihtiyaçlarını karşılamak	FP.6.1.10.1. Gıda yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.1.10.2. Giyim yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.3. Yakacak(Doğalgaz faturası desteği) yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.4. Kırtasiye yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.5. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.1.10.6. Diğer yardımları yapmak (Ekmek, sıcak yemek, giyim, medikal ürünler, tüp vb.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.1.10.7. Sosyal yardım desteklerinin artırılmasını sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.11.8. Bebek ziyaretleri yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
9.1.	PH6.1.10. Vatandaşlarımızın sosyal yardım ihtiyaçlarını karşılamak	FP.6.1.11.9. Taziye ziyaretleri düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişileri Müdürlüğü
		FP.6.1.10.10. Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.11. Muhtaç asker aile yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10.	PH6.4.11. Sosyal yardım farkındalığının oluşturulması ve mevcut çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	FP. 6.4.11.1. İlaç-mama alımı gerçekleştirmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.2. Hayvan pazarının bakımını yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.3. Kedi, köpek ve kuş türleri için barınma evleri, yemlik ve suluk almak/yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.4. Ortaöğretim okullarında sokak hayvanları konulu resim yarışması düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.5. İFSAD işbirliği ile sokak hayvanları konulu fotoğraf yarışması düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.6. Sokak hayvanlarının yaşamı ve zorlukları konulu resim sergisi düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.7. Sokak hayvanlarını besleme etkinlikleri düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.8. Sokak hayvanlarına yönelik bilgilendirici afiş çalışması yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.9. Sokak hayvanlarına yönelik STK'lar ile koordineli çeşitli organizasyonlar gerçekleştirmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.10. Dünya süt günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.11. Kedi, köpek ve kuş türleri için barınma evleri yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.12. Hayvan barınağı konferans salonunu yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.13. Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
11.	PH6.5.12. Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2022 yılı sonuna kadar %25 artırılması	FP. 6.5.12.1. Okullar arası spor festivali düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.2. Özel çocuklar şenliği düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.3. Kurumlar arası voleybol turnuvası	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.4. Kış spor okulları düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.5. Herkes için spor etkinliği düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.6. Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.7. Bisiklet yarışı düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.8. Yaz spor okulları açmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.9. Veteranlar masa tenisi turnuvası düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.10. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.11. Mini voleybol turnuvası düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.12. Yerel ve uluslararası oryanting yarışmaları düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.13. Avrasya maratonu halk koşusuna katılım sağlamak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.14. Portatif olarak kurulup yaz aylarında plaj voleybol turnuvası düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.15. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
11.1	PH6.5.12. Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2022 yılı sonuna kadar %25 artırılması	FP.6.5.12.16. Konferans/Seminer düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.17. Sergi organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.18. Şiir dinletisi düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.19. Tiyatro gösterileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.20. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.21. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.22. Yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.23. Enstrüman kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.24. Hıdırellez şenliği düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.5.12.25. Ramazan ayı programları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.5.12.26. Kitap fuarı düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.5.12.27. Kültür gezileri düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12.	PH7.3.13. Ulaşımında konforun artırılması için gerekli çalışmaların koordinasyonunun sağlanması	FP.7.3.13.1. Şehir içi ulaşımında konforun artırılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.3.13.2. Bisiklet yolları ve istasyonlarını kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.3.13.3. Asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.3.13.4. Alt ve üst geçitlerin kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmasını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.3.13.5. Nakliye araçları için park alanı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.3.13.6. Nakliyeciler için nakliye otoparkı kazandırılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne destek olmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.7.3.13.7. Ham yol çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
13.	PH7.5.14. Ulaşımında konforun sağlanması ve bakım onarım çalışmalarının niteliğinin artırılması	FP.7.5.14.1. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.P.7.5.14.2. Hazır beton alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.P.7.5.14.3. Taşıt akaryakıt ve madeni yağ alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.5.14.4. Taşıtların lastik ve jant alımını ve değişimini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.5.14.5. Kutu profil, siyah sac ve demir alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.5.14.6. Beton parke ve otopark yapımı gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.5.14.7. Akıllı sulama sistemleri almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.7.5.14.8. Yazlık-kışkık çiçek alımı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.7.5.14.9. Oyun grubu, oturma bankı ve piknik masası bakım-onarımı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.10. Çocuk oyun grubu ekipmanları almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.7.5.14.11. İş makinesi alımı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.12. Elektrik ve bakım malzemeleri almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.13. Kent mobilyası temin etmek (Oturma bankı, piknik masası, çöp kovası vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
13.1	PH7.5.14. Ulaşımında konforun sağlanması ve bakım onarım çalışmalarının niteliğinin artırılması	FP. 7.5.14.14. Bitki bakım malzemeleri almak (Gübre, ilaç vs.).	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.15. Sulama sistemi malzemeleri ve su kaynağı temini yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.16. Bitkisel materyal temin etmek. (Yetişkin ağaç, ağaççık ve çalı türü bitki vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.17. Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
14.	PH8.5.15. Öz kaynakların verimli kullanılması doğrultusunda 2022 yılı sonuna kadar hizmet performansının kalitesinin %25 artırılması	FP. 8.5.15.1. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP. . 8.5.15.2. Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.3. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.4. Gelir artırıcı çalışmalarla birlikte gelirlerimizdeki kayıp ve kaçakların tespitine ilişkin çalışmalar yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.5. Gerçekçi ve uygulanabilirliği güçlü olan bir bütçenin hazırlanması ve tüm birimlerce bütçe hazırlıklarının yapılmasında ve gerçekleştirmelerin takibinde aktif rol oynamasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.6. Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.7. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.8. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.9. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.10. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
15.	PH9.1.16. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal donatı alanlarının sayısının %20 artırılması	FP.9.1.16.1. Dere ıslah çalışmaları gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.16.2. Kırsal ve merkez mahallelerimizdeki binaların bakımı, onarımı, tadilatı ve sosyal alanların düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.16.3. Millet Bahçesi(Orman Park, Heyecan Park, Yeni Spor Kompleksi, Sıfır Atık Parkı, Çevre Eğitim ve Uygulama Merkezi çalışmaları bu projeye entegre edilmiştir.)	Fen İşleri Müdürlüğü
16.	PH9.4.15. Kentsel dönüşüm ve yeni yaşam alanları odaklı gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.9.4.15.1. Kentsel dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.2. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde hâlihazır (1/1000, 1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15. 16. 17. 18. maddelerine göre uygulama yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
16.1	PH9.4.15. Kentsel dönüşüm ve yeni yaşam alanları odaklı gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.9.4.15.4. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek sosyal donatı alanları için alan tahsislerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.5. "1/1000" ölçekli uygulama imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.6. Mahalle konaklarının restorasyonunu yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		FP.9.4.15.7. Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların restorasyonunu yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		FP.9.4.15.8. Diğer kamulaştırma çalışmalarını gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.9. Çayyaka mera ot bedelinin ödenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
17.	PH9.5.17. Hesap verilebilirlik ilkesi odaklı gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan tüm çalışmaların çeşitli platformlar aracılığı ile vatandaşlara duyurulması	FP.9.5.17.1. İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.2 Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.3. Kuruma ait baskı tasarım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.4. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.5. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.6. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.7. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
18.	PH10.1.18. Akıllı kent çalışmaları kapsamında yeni hizmet alanları oluşturulurken mevcut hizmet alanlarında teknolojik imkânları da artırılması	FP. 10.1.18.1. Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.2. Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.3. Akıllı durak kazandırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.4. Cadde ve sokaklarda akıllı çözümlere yönelik çalışmalar yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.5. Dijital belediyecilik çalışmalarını geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.6. EDS sistemleri ile şehir güvenliğinin artırılmasını sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.7. Şehrin modernizasyonu, ulaşımı, güvenliği ve konforu için gerekli yatırımları yapmak, hizmet alımları yapmak.	Zabıta Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.8. Hangar Incubation Center'ı kurmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.9. Elektrik otomasyon ve engelsiz tamir atölyelerinin ihtiyaçlarını karşılamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.10. Akıllı şehir altyapısının kurulmasını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.11. Videowall uygulamaları yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.12. Başkonuş butonu kurulumu yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
18.1	PH10.1.18. Akıllı kent çalışmaları kapsamında yeni hizmet alanları oluşturulurken mevcut hizmet alanlarında teknolojik imkânları da artırılması	FP. 10.1.18.13. Felaket kurtarma (Veri yedekleme) merkezinin altyapısının kurulması için gerekleri lobi faaliyetleri düzenlemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
19.	PH10.2.19. Katılımcılık odaklı gerçekleştirilecek çalışmalarda vatandaşların fikirlerinin alınması	FP.10.2.19.1. Proje odaklı vatandaşlarımızın görüşlerini almak için anket yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
20.	PH10.4.20. Vatandaşların konforlu yaşamının tesis edilmesi için denetim odaklı tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.10.4.20.1. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.2. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.3.Yardıma muhtaç vatandaşların tespiti için yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.4. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.5. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.6. Dilencilere yönelik denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.7. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.8. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.9. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.10. İşyerleri ile ilgili denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.11. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.12. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.13. Sanayi bölgelerinde tomruk ve keresteler için depolama alanları oluşturulması ve rehabilite edilmesi için çeşitli çalışmaları gerçekleştirmek	Zabıta Müdürlüğü
21.	PH10.5.21. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2022 yılı sonuna kadar %25 artırılması	FP. 10.5.21.1. Yükümlülüklerimiz kapsamında olan plan ve programların hazırlığının, basımının ve dağıtımının sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.10.5.21.2. Kurumsal kimlik ve kurumsal öngörü çalışmalarının yanında mevcut durum değerlendirme analizleri ışığında hibe destek başvurularını gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP. 10.5.21.3. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı atölye çalışmaları gerçekleştirerek çeşitli raporlar hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP. 10.5.21.4. Müdürlüğümüzde çalışan personel ile ilgili teknik eğitim alımı için kurslar düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.10.5.21.5. Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP. 10.5.21.6. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

S.N.	2022 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
21.1	PH10.5.21. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2022 yılı sonuna kadar %25 artırılması	FP.10.5.21.7. Mal ve hizmetlerin kalite ve fiyatı arasında optimum düzeyi yakalamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.8. Hizmetlerin aksamaması için mal ve hizmet temininin zamanında yapılabilmesi için teknolojik yöntemlerden yararlanmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 10.5.21.9. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.10. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.11. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.5.21.12. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.13. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.10.5.21.14. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.10.5.21.15. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.16. Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.17. Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının artırılmasını sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.18. Çevre birimi için araç alımı yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.5.21.19. Nikâh Dairesi tarafınca kısıyılan nikâhlarda, evlenen çiftlerimize uluslararası aile cüzdanı vermek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.20. Bir yılda alınan Encümen ve Meclis kararlarını ciltleterek arşivlemek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.21. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere teçhizat almak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.22. Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.23. Çalışanlara öğle yemeği ödemesi yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.10.5.21.24. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı			207.178.079,49 ₺
Genel Yönetim Giderleri			109.321.920,51 ₺
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			00,00 ₺
Genel Toplam			316.500.000,00 ₺

Toplam 160 (Yüzaltmış) sayfadan oluşan, **İnegöl Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı**, 06.10.2021 tarih ve 82 sayılı İnegöl Belediye Meclis Kararı neticesinde, oy birliği ile kabul edilmiştir.



Alper TABAN

Meclis Başkanı



Burcu KESKİN

Kâtip Üyesi



Selim Emre AYDIN

Kâtip Üyesi

2022

YILI PERFORMANS
PROGRAMI

Sinanbey Mah. Nuri Doğrul Cad. No:1 İnegöl - BURSA
www.inegol.bel.tr