



**İNEGÖL
BELEDİYESİ**

2025

PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



Çok Kıymetli Yol Arkadaşlarım,

Geride bıraktığımız 31 Mart 2024 Mahalli İdareler Seçimlerinin sonucunda İnegöl'ümüze hizmet etme görevini şahsıma yeniden tevdi ettiğiniz için müteşekkirim. Yol arkadaşılığınızın verdiği güven ile 8 Kasım 2017 tarihinden bugüne emanetinize hanel getirmemek adına var gücümüzle çalışıyoruz.

Ülkemizin geçmişte verdiği zorlu sınavlara, gün geçmiyor ki bir yenisi daha eklenmesin. Başta Covid-19 Salgını ve Yüzyılın Felaketi olarak nitelendirdiğimiz deprem, biz yerel yönetimlerin hizmet anlayışlarında radikal değişimlere yol açtı. Geride bıraktığımız zorlu dönemlerin birlik ve beraberlik anlayışımıza olan katkısı, birlikte yönetim kültürümüzü geliştirdi. İnegöl olarak zor zamanlarda her zaman bir ve beraber olmayı başardık.

Kaynakların sınırlı olduğu ihtiyaçların ise bu sınırları zorladığı hızla büyüyen kent yapımızda, sürdürülebilir ve verimli kaynak yönetimi ön plana çıkmaktadır. Bizler de nitelikli kadrolarımızla birlikte kaynaklarımızı verimli kullanmak adına çeşitli yöntemler geliştirmekteyiz.

2020-2024 yıllarını kapsayan bir önceki plan dönemimizde programladığımız (125) projemizin %86'sını tamamlamanın mutluluğunu yaşıyoruz. Benzer bir mutluluk tablosu oluşturabilmek adına yeni plan dönemi odaklı çalışmalarımızı tamamladık. 2025-2029 yıllarını kapsayan (5) yıllık yol haritamızı tüm paydaşlarımızla birlikte hazırladık.

İhtiyaçlarımızı Şehrimizin yönetim paydaşı olan vatandaşlarımızdan aldığımız geri bildirimlerle belirliyoruz. İhtiyaç öncelik sıralamamız neticesinde yatırım programlarımızı oluşturmaktayız. Şehrimizin menfaatini gözeterek faaliyet yürüten tüm paydaş kurum ve kuruluşlarımızla önceliklerimizi paylaşmaktayız. Bahsi geçen paydaşlarımızın ortak sinerji ile çalışmalarını yürüterek kendi yatırım programlarıyla Şehrimizin önceliklerini bağdaştırmalarını sağlamaktayız.

2025-2029 Stratejik Planımızın ilk faaliyet yılı olan 2025 yılına dair projelerin yer aldığı ve ölçülebilir hale getirildiği, İnegöl Belediyesi 2025 Yılı Performans Programı çalışmalarını tamamladık.

Temel değerlerimiz doğrultusunda, kaynaklarımızı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanarak İdaremizin hedeflerine yönelik katma değer üretmeye devam edeceğiz. Mesai kavramı gözetmeden gayretle çalışan personelimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza katkılarından dolayı yürekten teşekkür ederim.

Alper Taban
İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANI

Tablolar Dizini

Tablo 1: Amaçlar

Tablo 2: Hedefler

Tablo 3: Ulusal Düzeyde Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Faaliyet ve Projeler

Tablo 5: Performans Hedefleri

Tablo 6: Performans Göstergeleri

Şekiller Dizini

Şekil 1. Tarihi Belediye Binası

Şekil 2. Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

SGM: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PG: Performans Göstergesi

Müd: Müdürlüğü

M.Ö: Milattan Önce

M.S: Milattan Sonra

Y.Y: Yüzyıl

TCK: Türkiye Cumhuriyeti Karayolları

AK Parti: Adalet ve Kalkınma Partisi

CHP: Cumhuriyet Halk Partisi

MHP: Milliyetçi Hareket Partisi

V: Vekil

GES: Güneş Enerji Santrali

BBB: Bursa Büyükşehir Belediyesi

KGM: Karayolları Genel Müdürlüğü

GSB: Gençlik ve Spor Bakanlığı

STB: Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

UAB: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

TB: Ticaret Bakanlığı

HMB: Hazine ve Maliye Bakanlığı

ÇŞİDB: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

DSİ: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü

İçindekiler

1. Genel Bilgiler	15
1.1. Kurumun Amaçları ve Hedefleri	15
1.1.1. Amaçlar	15
1.1.2. Hedefler	15
1.2. Kurumsal Tarihçe	18
1.3. Nüfus	21
1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar	22
1.4.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	22
1.4.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	24
1.5. Performans Programının Yasal Dayanağı	26
1.6. Teşkilat Yapısı	27
1.6.1. İnegöl Belediyesi Organları	27
1.6.1.1. Belediye Başkanı	27
1.6.1.2. Belediye Meclisi	27
1.6.1.3. Belediye Encümeni	29
1.6.1.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri	29
1.6.1.3.2. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri	29
1.6.1.4. İnegöl Belediyesi İhtisas ve Denetim Komisyon Üyeleri	30
1.6.1.5. Başkan Yardımcıları	30
1.6.1.6. Teşkilat Şeması	30
1.6.1.7. Müdürlükler	31
1.6.1.7.1. Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri	32
1.6.1.7.1.1. Afet İşleri Müdürlüğü	32
1.6.1.7.1.2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	32
1.6.1.7.1.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü	32
1.6.1.7.1.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	32
1.6.1.7.1.5. Fen İşleri Müdürlüğü	32
1.6.1.7.1.6. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	32
1.6.1.7.1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	33
1.6.1.7.1.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33
1.6.1.7.1.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	33

İçindekiler

1.6.1.7.1.10. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	33
1.6.1.7.1.11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	33
1.6.1.7.1.12. Mali Hizmetler Müdürlüğü	34
1.6.1.7.1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü	34
1.6.1.7.1.14. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	34
1.6.1.7.1.15. Özel Kalem Müdürlüğü	34
1.6.1.7.1.16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34
1.6.1.7.1.17. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	35
1.6.1.7.1.18. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	35
1.6.1.7.1.19. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	35
1.6.1.7.1.20. Temizlik İşleri Müdürlüğü	35
1.6.1.7.1.21. Veteriner İşleri Müdürlüğü	36
1.6.1.7.1.22. Yazı İşleri Müdürlüğü	36
1.6.1.7.1.23. Zabıta Müdürlüğü	36
2. Fiziksel Kaynaklar	36
2.1. Bilişim Sistemleri	37
2.1.1. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	37
2.1.2. Yazılım Altyapısı	40
3. İnsan Kaynakları Envanteri	41
4. Performans Bilgileri	41
4.1. Üst Politika Belgeleri	42
5. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	47
6. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	51
7. Faaliyet ve Projeler	52
8. Performans Hedefi Tabloları	66
8.1. Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	66
9. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	178
10. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	179

Misyonumuz

Yeni nesil belediyecilik anlayışı ile teknoloji, gelişim ve ortak akli önemseyen, verimli ve sonuç odaklı çalışmayı esas alan, insana ve çevreye duyarlı bir İnegöl

Vizyonumuz

Tarihsel geçmişi ve potansiyel gücü ile yaşam kalitesi yüksek, mutlu insanların yaşadığı örnek bir gönül kenti kurmak

Temel Değerlerimiz

- Konforlu ulaşılabilirlik
- Kök sorun çözümü odaklı yaklaşım
- Şeffaflık ve güvenilirlik
- Liyakat ve ehliyet odaklı yönetim
- Öz kaynakların verimli kullanımı
- Ortak aklın kullanımı
- Hesap verebilirlik
- Çevre duyarlılığı
- Öz değerlerin koruyuculuğu
- Sürdürülebilir yönetim
- Yeni nesil belediyecilik anlayışı

Kardeş Şehirlerimiz

Yurt dışı

- Mitroviça: Kosova
- Borino: Bulgaristan
- Novipazar: Bulgaristan
- Donji Vakuf: Bosna Hersek
- Tahtamukay: Adige Cumhuriyeti
- Rustavi: Gürcistan
- Dunaujvaros: Macaristan

Yurt içi

- Melikgazi: Kayseri
- Şavşat: Artvin
- Posof: Ardahan
- Araklı: Trabzon

Kültür işbirliği

- Cenon: Fransa

1. Genel Bilgiler

1.1. Kurumun Amaçları ve Hedefleri

1.1.1. Amaçlar

Amaçlar, İdarenin misyon, vizyon ve temel değerleriyle uyumlu, ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade eden, sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hedefler için tamamlayıcı nitelikte hazırlanmaya çalışılmıştır.

Kapsayıcı paydaş analizlerinin çıktıları ile uygulanan (5) yıllık stratejik planın sonuçları odaklı gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde; ihtiyaçlara cevap veren, stratejik hedeflere götüren, hedeflere bağlı faaliyet ve projeleri öngörülebilir kılan, faaliyet ve projeleri ayağı yere basar hale getiren performans göstergeleri ile uyumlu (10) stratejik amaç belirlenmiştir. 2025 yılı projeksiyonunda ilgili amaçlar referans alınmıştır.

Tablo.1. Amaçlar

Amaçlar
A1. Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
A2. Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi
A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi
A4. Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi
A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi
A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi

1.1.2. Hedefler

İnegöl'de ikamet eden ve İdareміzle temas haline geçen ya da paydaş analizi çalışmalarında bizzat personelimizce temasa geçilen tüm vatandaşların geri bildirimleri hassasiyetle incelenmiş, irdelenmiş, tasnif edilmiş, filtrelenmiş ve nihayetinde gelir/gider dengesi odaklı yatırım projeksiyonunda konumlandırılmıştır.

2025-2029 yıllarını kapsayan (5) yıllık dönemden maksimum verimlilik elde etmek için (10) stratejik amaç ve bu amaçlara entegre (50) stratejik hedef belirlenmiştir. 2025 yılı özelinde de aynı amaç ve hedefler referans alınmıştır.

İdareміzce her bir amaca yönelik 5 hedef belirlenmiştir. Hedefler oluştururken temel değerlerin her birinin çizdiği sınırların dışına çıkılmamıştır.

Nitelikli planlama ile başarılı çıktılar elde edilebilmenin en önemli süreç yönetimi alt başlıklarından biri olan izleme ve değerlendirme çerçevesi dikkate alınarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Tablo.2. Hedefler

Hedefler	
1.	H1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.
2.	H1.2. Kentsel dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilecektir.
3.	H1.3. Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.
4.	H1.4. Doğal afet ve riski ile mücadele çalışmaları yürütülecektir.
5.	H1.5. Nitelikli planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.
6.	H2.1. Yeni sanayi alanlarının oluşturulması ve mevcut alanların rehabilitesi sağlanacaktır.
7.	H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
8.	H2.3. Girişimcilik ve katılımcılık ekosisteminin güçlendirilmesi odaklı çalışmalar yürütülecektir.
9.	H2.4. İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
10.	H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
11.	H3.1. Çiftçilerimize kırsal destekler artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.
12.	H3.2. Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.
13.	H3.3. Katma değeri yüksek tarımsal uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
14.	H3.4. Yerli ve yeni ekilişlere yönelik çeşitli destekler sağlanacaktır.
15.	H3.5. Tarım ve hayvancılık sektörlerinin yerel yönetim odaklı sorunlarına paydaşlarla koordineli bir şekilde kök çözümler üretilcektir.
16.	H4.1. Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.
17.	H4.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
18.	H4.3. Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
19.	H4.4. İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
20.	H4.5. Kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
21.	H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.
22.	H5.2. Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.
23.	H5.3. İç suların ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
24.	H5.4. Sahipsiz hayvanlara yönelik ilgili paydaşlarla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
25.	H5.5. Hava kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
26.	H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.
27.	H6.2. Sosyal yardım destekleri nitelik ve nicelik açısından artırılacaktır.

Hedefler	
28.	H6.3. Kadınların sosyal yaşam imkânlarının artırılmasına yönelik çok yönlü adımlar atılacaktır.
29.	H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.
30.	H6.5. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam faaliyet alanları oluşturulacaktır.
31.	H7.1. Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.
32.	H7.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.
33.	H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülÜ kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.
34.	H7.4. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.
35.	H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.
36.	H8.1. Eğitim merkezlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması sağlanacaktır.
37.	H8.2. Uygulamalı teknik eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
38.	H8.3. Kültür, sanat, eğitim ve spor başta olmak üzere çeşitli alanlarda faaliyet gösteren organizasyonlara çeşitli destekler sağlanacaktır.
39.	H8.4. Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır.
40.	H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
41.	H9.1. Orman parkı çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
42.	H9.2. Su ögeleri odaklı turizm geliştirme çalışmaları yürütülecektir.
43.	H9.3. Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
44.	H9.4. Tarihi ögelerin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
45.	H9.5. Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
46.	H10.1. Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.
47.	H10.2. Yerel referandum/ortak akıl çalışmaları gerçekleştirilecektir.
48.	H10.3. Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.
49.	H10.4. Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.
50.	H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.

1.2. Kurumsal Tarihçe

1847 ve 1942 yıllarında yapılan yüzey araştırmalarından elde edilen bulgulara göre İnegöl'ün tarihinin M.Ö. 3000'li yıllara kadar ulaştığı anlaşılmaktadır. Elde edilen bilgiler, M.Ö. 2000 yıllarında bu bölgenin daha çok batısının gelişim alanı içinde kaldığını göstermektedir. İnegöl'de sırasıyla Hititler (M.Ö.3. yüzyıl), Bitinyalılar (M.Ö.7. yüzyıl), Lidyalılar (M.Ö.6. yüzyıl), Persler (M.Ö.5. yüzyıl) ve Makedonyalılar (M.Ö.5. yüzyıl) hüküm sürmüştür.

Fosil yatakları bakımından önemli bir potansiyele sahip olan İnegöl'de günümüzden 177-200 milyon yıl önce yaşamış deniz fosillerine rastlanmıştır. Yeniyörük civarında bulunan bu fosil yataklarının yanı sıra Tahtaköprü, Çitli, Kestanealan ve Hacıkara yakınlarındaki fosil yataklarında da, günümüzden yaklaşık 15 milyon yıl öncesinde, Güney Marmara Bölgesi'nde yaşamış karasal memeli hayvanlara ait kalıntılara rastlanmıştır. İnegöl'de Cumatepe, İnegöl-2, Şıbalı, Boğazköy, Palangatepe ve Kurşunlu olmak üzere 6 adet tescilli höyük vardır. Bugün kentin ortasında, Belediye eski merkez binası civarında kalan höyüğe Cumatepe denilmektedir.

İnegöl, M.Ö. 2. yüzyılın sonlarında Bergama Krallığı ile beraber Roma İmparatorluğu hâkimiyetine girmiştir. M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun bölünmesinden sonra, önce Doğu Roma İmparatorluğu'nun, daha sonra da Bizans İmparatorluğu'nun egemenliğine geçmiştir. 1071 Malazgirt Zaferinden sonra Selçuklu hâkimiyetine giren İnegöl (1078), Haçlıların İznik'i geri almak için yaptıkları Haçlı seferi sonunda 1097'de tekrar Bizans egemenliğine geçmiştir. Bu tarihten sonra birkaç kez daha Türkler ve Bizans İmparatorluğu arasında el değiştiren İnegöl, Osmanlı Beyliğinin kuruluşuna kadar Bizans hâkimiyeti altında kalmaya devam etmiştir. Babası Ertuğrul Bey'in ölümü üzerine beyliğin başına getirilen Osman Bey 1287 yılında Bizans'a karşı fetihlere başlar. Osmanlılar Döneminde İnegöl, Osman Bey'in komşuları olan Rum beylerinin en kuvvetlisi ve en tehlikelisi olan Angelacoma Tekfurunun yönetimindeydi. Bu yüzden İnegöl beş aşamada fethedilebilmiştir. 14 yıl süren planlı bir çalışma sonucunda Osman Bey, İnegöl'de yer alan Angelacoma kalesini Turgut Alp önderliğinde fethetmiştir (1299-1300). Ayrıca Ermeni Beli'nde Bizans'a karşı yapılan savaşta Savcı Bey'in oğlu Baykoca (Bayhoca) Bey şehit düşmüştür. Baykoca Bey Osmanlı Hanedanının ilk şehidi olup, ilçemizin Hamzabey Mahallesinde mefundur.

Osman Bey'in komutanlarından biri olan Turgut Alp, İnegöl'ün fethinden sonra Bursa'nın fethinde de önemli yararlılıklar göstermiştir. Yerleştiği Genci Köyünde (Günümüzdeki adı Turgutalp) vefat etmiştir. Vefatının ardından türbesi Turgutalp Mahallesinde inşa edilmiştir. Her yıl Mayıs ayında, türbenin bulunduğu bölgede, adına bir anma töreni gerçekleştirilmektedir.

İnegöl Belediyesi, 1870 yılı başlarında Hüdavendigâr Vilayeti Salnamesine göre belediye örgütü olarak kurulmuştur. Yine aynı salnameye göre İnegöl'ün ilk Belediye Başkanı Sadıkhzade Süleyman Ağa tayin edilmiştir.



Şekil.1. Tarihi Belediye Binası

Kurulduğu dönemde 15 yıl kadar çarşı içindeki bir binada hizmet veren Belediye, daha sonra 1884 yılında satın alınan tek katlı bir binaya taşınmıştır. Bu binanın da yetersiz kalması üzerine 1927 yılına kadar otel olarak kullanılan ve bugün Kent Müzesi olarak düzenlenen bina satın alınarak, 1988 yılına kadar 61 yıl süreyle bu binada hizmet vermiştir. Hükümet Konağı'nın yeni yapılan binasına taşınması üzerine 1988 yılından 2023 yılına kadar Eski Hükümet Konağı, "Belediye Binası" olarak kullanılmıştır. Şehrin artan ihtiyaçlarına tek merkezden cevap verilmesi, İdarî birimlerin koordineli bir şekilde çalışabilmesi ve şehre yeni bir yaşam alanı kazandırılması gibi çeşitli

gerekliklerden dolayı mevcut Hükümet Konağı, Kaymakamlık Lojmanı, sosyal tesis alanının yıkımı gerçekleştirilerek 2024 yılı itibarıyla Merkez Park ve Yeni Belediye Binası ve Kent Meydanı Projesi tamamlanmıştır.

İnegöl açısından önemli bir diğer tarih eşiği ise 20.yy'dır. Birinci Dünya Savaşı'nın bitmesiyle birlikte imzalanan Mondros Mütarekesi ile İnegöl, Yunan işgaline maruz kalmıştır. Yunanlılar tarafından barbarca, üç kez işgal edilen İnegöl, 6 Eylül 1922 tarihinde Şükrü Naili Paşa komutasındaki kuvvetlerin İnegöl'e girmesiyle düşman işgalinden kurtulmuştur. Kent bu süreçte ciddi tahribata uğramış ve nitelikli işgücünü yitirmiştir. Tüm bu olumsuzluklara rağmen sanayi, ulaşım, eğitim gibi birçok alanda kısa sürede kendi öz değerleriyle gelişmiş marka bir kente dönüşmüştür. Cumhuriyetin ilanından sonra 1926'da, İnegöl, Bursa iline bağlı bir ilçe merkezi olmuştur.

İnegöl'ün adı ile ilgili çeşitli rivayetler yer almaktadır. İnegöl'ün Bizans Dönemi'ndeki adı Angelacoma'dır. Ancak İnegöl adının Angelacoma'nın bozulmuş söylenişi olduğuna dair iddiaları doğrulayacak bir kaynak henüz bulunamamıştır. Kaynaklarda İnegöl isminin değişik biçimlerde yazılışına rastlanmaktadır. Ancak Osmanlı kaynaklarının çoğunda Ayna-Göl veya İne-Göl şeklinde yazıldığı bilinmektedir. Evliya Çelebi'nin "Seyahatname" adlı eserinde İnegöl'ün Ezinegöl'den türediği belirtilmektedir. Ayrıca aynı eserde, İnegöl'ün Cuma günü, yani o günkü söylenişe göre Ezine günü fethedildiği için "Ezinegöl" adını aldığını, zamanla baştaki "Ez" kısmının kaldırılarak yalnızca İnegöl olarak adlandırıldığı da rivayet edilmektedir. Osmanlı Dönemi'nde huzurlu, mamur veya konumu nedeniyle ayrıcalığı bulunan şehir veya yerlerin başına 'İne' ekinin getirildiği görülür.

(İnebolu, İnebahtı, İneçay, İneoba gibi) Şehrin adının, tekfur kızının söylemiş olduğu "Ey! Ne Göl!" ya da "İğne Göl" vb. isimlerden geldiği gibi iddialar da halk arasında söylenegelmektedir. İnegöl'ün iklimi Karadeniz ile Akdeniz iklimi arasında geçiş karakteri göstermektedir. Bölgede ılıman Marmara iklimi görülür. Yaz ayları daha çok Akdeniz iklimine benzemektedir. Sıcak ve az yağışlıdır. Kış ayları ise soğuk ve bol yağışlıdır. Kar yağışları normal, don olayları fazladır. İnegöl, Bursa iline bağlı olup, Bursa-Eskişehir karayolunun 45. kilometresinde yer almaktadır (D200, E90 Karayolu). İnegöl, Anadolu yarımadasının kuzey batısında, Marmara Bölgesi'nin güneydoğusunda yer alır. 40° 09' derece kuzey enlemi 29° 49' doğu boylamı arasındadır. İnegöl'ün tamamı Marmara bölgesi sınırları içinde olup konumu itibarıyla de Marmara Bölgesi güney sınırlarını belirler. Bursa'nın güneydoğusundaki İnegöl'ün kuzeyinde Yenişehir ilçesi, güneyinde Kütahya ili, güneybatısında Keles ilçesi ve güneydoğusunda Bilecik ili bulunmaktadır. Bu sınırlar içindeki İnegöl'ün yüzölçümü 1065 km²'dir. İnegöl'ü çevre il ve ilçelere bağlayan üç farklı düzeyde karayolu ulaşım hattı bulunmaktadır: TCK Devlet Karayolları Ağı: "112,4 km", İdaremizin yol ağı envanteri bilgileri: Kırsal: "270 km", Merkez: "780 km", Kırsal alanlardaki zemin durumu Parke Taşı: "194 km", Asfalt: "35 km", Stabilize: "68 km" dir. İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı döneminden kalmıştır. İnegöl tarihi eserler ve kültürel değerler bakımından zengin bir yer olmasına rağmen, bugüne kadar sadece 1942 yılında İnegöl Höyüğünde resmi bir kazı yapılabilmektedir. Bu nedenle toprak altı kültür değerlerinin özellikleri tam olarak bilinmemektedir.

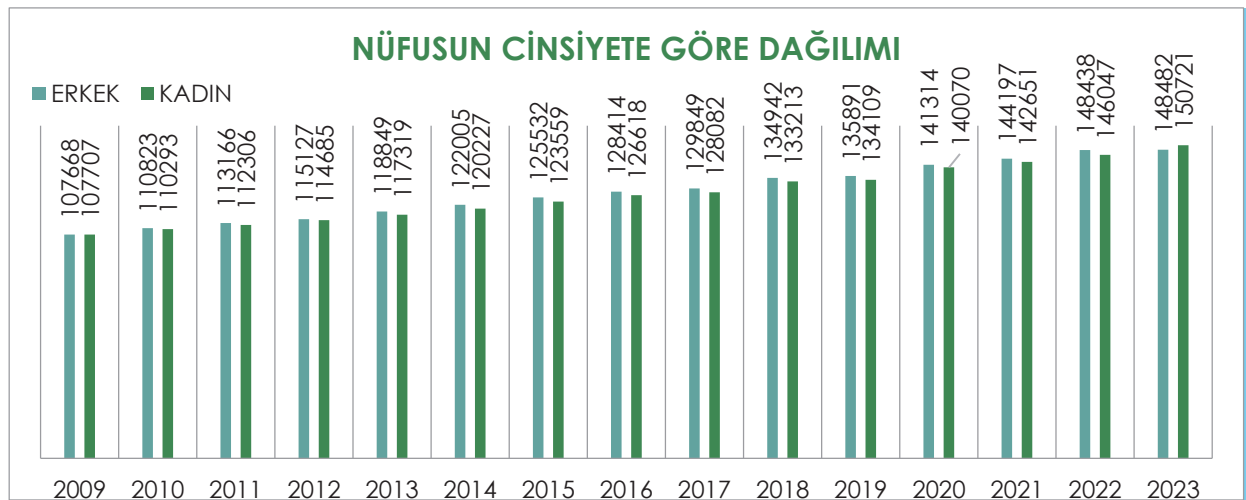
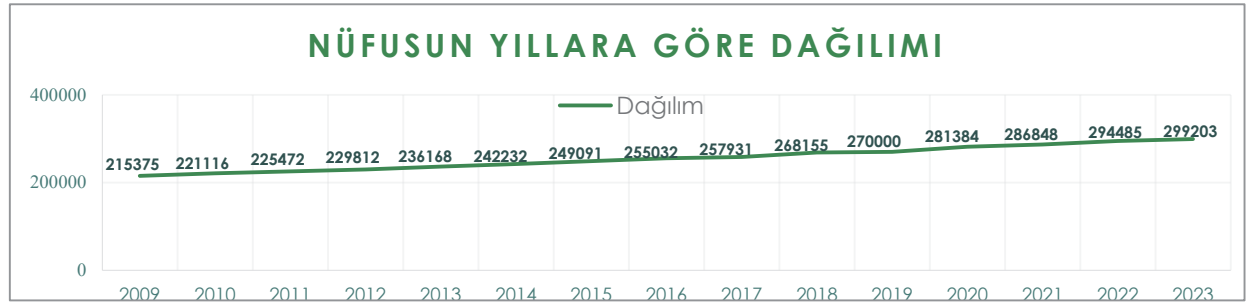
İnegöl'ün dört bir tarafında tarihin her devrini simgeleyen izlere rastlamak mümkündür. İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı Dönemi'nden kalmıştır. İlçemizde tarihi değeri olan ve mimari özellikleriyle dikkat çeken camiler, kervansaray ve bedestenler, hamamlar ve türbeler ile meşhur "İnegöl Evleri" halen canlılığını korumaktadır. Hamzabey Camii, Yıldırım Camii (Cuma Camii), Kurşunlu Camii, Kulaca Mehmet Bey Camii, Kurşunlu Han ve Ortaköy Kervansarayı, 1481 yılında Sadrazam İshak Paşa tarafından yaptırılan İshakpaşa Camii ve Külliyesi İnegöl'deki başlıca tarihi eserler arasında sayılabilir. Ayrıca İnegöl'ün 13 km batısında Sultan köyünde 14. yüzyılda yaşamış Germiyanoglu Geyik Baba ile Balım Sultan adına, Orhan Bey tarafından yaptırılmış olan Geyikli Baba Türbesi önemli ziyaret yerlerindendir. Bununla beraber geçmiş yıllardan günümüze miras kalan tarihi eserler, İnegöl Kent Müzesinde sergilenmektedir.

Kervansarayların zamanla öneminin azalmasıyla birlikte, Caferpaşa Kervansarayı günümüz ismiyle Beylik Hanı özgün işlevini yitirerek olumsuz müdahaleler sonucunda kötü bir duruma düşmüştü. 2013 yılında çıkan yangında tamamen yanan han, aslına uygun olarak 2017 yılında yeniden inşa edilmiştir. Ayrıca diğer tarihi bir değer olan (Belediye Çarşısı, Bedesten) halk arasında "Kapalı Çarşı" olarak bilinen yer, II. Abdülhamit döneminde Belediye Reisi Sadıkzade Süleyman Ağa tarafından 1887-88 yıllarında

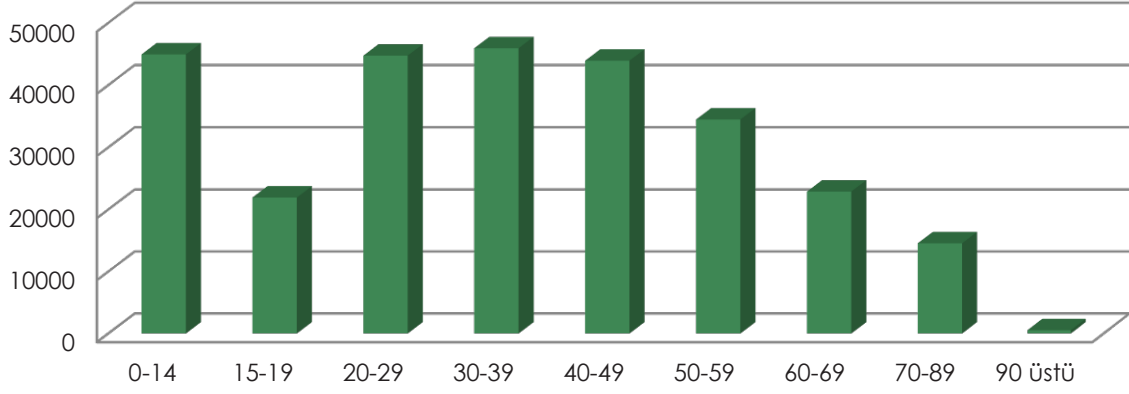
yaptırılmıştır. Bununla beraber ilçe halkının gönüllü katılımlarıyla sağlanan obje bağışları ve İnegöl Belediyesi'nin katkıları ile Türkiye'de açılan ilk ilçe Kent Müzesi unvanına sahip İnegöl Kent Müzesinde İnegöl'ün 15 milyon yıl öncesinden başlayarak günümüze kadar geçirdiği evreler kronolojik olarak sunulmaktadır. Saklı kalmış doğal güzellikleriyle bir cazibe merkezi konumunda olan Oylat Kaplıcaları başta olmak üzere doğanın eşsiz güzelliklerini doğaseverlere sunan Oylat Şelalesi ve Oylat Mağarası, Elmaçayır Mağarası, Fevziye Kanyonu ile İnegöl'ün güneyindeki Uludağ'ın eteklerinden, güneydoğusundaki Mezit boğazına kadar ormanlarla kaplı birçok yayla (Boğazova Yaylası, Arabaoturağı Yaylası, Kıran Yaylası, Alaçam Yaylası) bölgenin önemli doğal güzellikleri arasında yer almaktadır. Ticaretle ve tarımda kendini ispatlamış olan kentimizi, turizm alanında da marka haline getirmek ve doğa turizminde önemli bir noktaya ulaşmak amacıyla Doğa Sporları Turizm Merkezi (DOSTUM) projesi hayata geçirilmiştir. Bu proje ile bölgede ekonomik hareketlilik doğrultusunda gelişen eko-turizm hedeflenmektedir.

1.3. Nüfus

2000 yılı itibariyle İnegöl, nüfusu 100.000 ile 500.000 arasında olan şehirler arasında yerini almıştır. Adrese dayalı nüfus sayımı sonuçları doğrultusunda TÜİK verilerine göre 2022 yılında İnegöl'ün toplam nüfusu 294.845 iken içerisinde bulunduğumuz 2023 yılı itibariyle güncel kent nüfusu 299.203'dür. Nüfusun yıllara, yaş gruplarına ve cinsiyete göre dağılımına takip eden sayfadaki şekillerde yer verilmiştir.



NÜFUSUN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI



1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı “Belediye Kanunu” ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

1.4.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu Madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,

- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerin kadınlar ve çocuklar için konukevleri açması,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımının gerçekleştirilmesi,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarih  dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasının sağlanması; bu amaçla bakım ve onarımının yapılması; korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
- Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dış müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,
- Gıda bankacılığı yapılması,

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin m li durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da  n  açılmaktadır. Buna göre Belediye;

Sağlık, eğitim, spor,  evre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik, kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum pl nlaması yapmakla da y k ml d rl r. Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de

dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

1.4.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

1.5. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre; Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans; Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu; Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

1.6. Teşkilat Yapısı

1.6.1. İnegöl Belediyesi Organları

1.6.1.1. Belediye Başkanı

2004-2017 yıllarında İnegöl Belediye Başkanı olarak görev yapmış olan Alinur AKTAŞ'ın Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı olmasının ardından 08 Kasım 2017'de İnegöl Belediye Meclisinde yapılan oylamayla İnegöl Belediye Başkanlığı görevine Alper TABAN seçilmiştir.

31 Mart 2018 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Seçimlerinin ardından İnegöl Belediye Başkanı olarak görevine devam eden Alper TABAN, Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN'ın olurlarıyla 31 Mart 2024 Mahalli İdareler Seçimleri kapsamında Cumhur İttifakı İnegöl Belediye Başkan Adayı olarak belirlenmiş ve akabinde gerçekleştirilen seçim neticesinde halk iradesinin sandığa güçlü yansısıyla tekrar İnegöl Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

1.6.1.2. Belediye Meclisi

İnegöl Belediye Meclisi'nde Belediye Başkanı dâhil 38 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 22'si Adalet ve Kalkınma Partisi, 7'si Milliyetçi Hareket Partisi, 3'ü Cumhuriyet Halk Partisi, 3'ü Saadet Partisi, 2'si Yeniden Refah Partisi, 1'i Demokrat Parti mensubudur.



* Alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.

1.6.1.3. Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

1.6.1.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma program ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

1.6.1.3.2. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

- Alper TABAN: Belediye Başkanı
- Bekir BEKİL: Belediye Meclis Üyesi
- Melih ATEŞ: Belediye Meclis Üyesi
- Hatice TUNA: Belediye Meclis Üyesi
- Selçuk ARPACI: Mali Hizmetler Müdür V.
- Semih KARAKAŞ: İmar ve Şehircilik Müdür V.
- Bilal AKTÜRK: Zabıta Müdürü

1.6.1.4. İnegöl Belediyesi İhtisas ve Denetim Komisyon Üyeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. maddesinin a fıkrasında; Meclis üyeleri arasında en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurulabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İlgili komisyonlara aşağıda yer verilmiştir.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu
Ayhan GÜLEÇ	Cavit ÜNALAN	Ali TOPRAK
Faruk TOPTAŞ	Derya UYSAL TUNCAY	Mehmet SARGIN
Fevzi DÜLGER	Hatice TUNA	Murat BALAKUŞ
Necmettin ÇAMLIDERE	Murat Tunç BİRCAN	Nadim SANCAR
Özgür ÖZTÜRK	Özgür ÖZTÜRK	Süleyman YILMAZ

Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	Doğal Afetler Komisyonu	Ulaştırma ve Trafik Komisyonu
Ferhat MENGİ	Ali AKAL	Ali AKAL
Fikret BAYRAM	Ferhat MENGİ	Bekir BEKİL
Hasan ÖZDEMİR	Fevzi DÜLGER	Fatih Mücahid BERBER
Selahattin KÜLCÜ	Murat AYDIN	Mehmet Akif KILIÇ
Yüksel USTA	Özgür ÖZTÜRK	Selim Emre AYDIN

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu	Kadın, Aile ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	Turizm Komisyonu
Cihan DEMİRTAŞ	Derya UYSAL TUNCAY	Fatih Mücahid BERBER
Hatice TUNA	Fatih Mücahid BERBER	Kani ADEMOĞLU
Murat BALAKUŞ	Halide Serpil ŞAHİN	Melih ATEŞ
Ömer Faruk BAŞTÜRK	Saadettin ERDOĞAN	Murat AYDIN
Saadettin ERDOĞAN	Yüksel USTA	Yücel ERİM

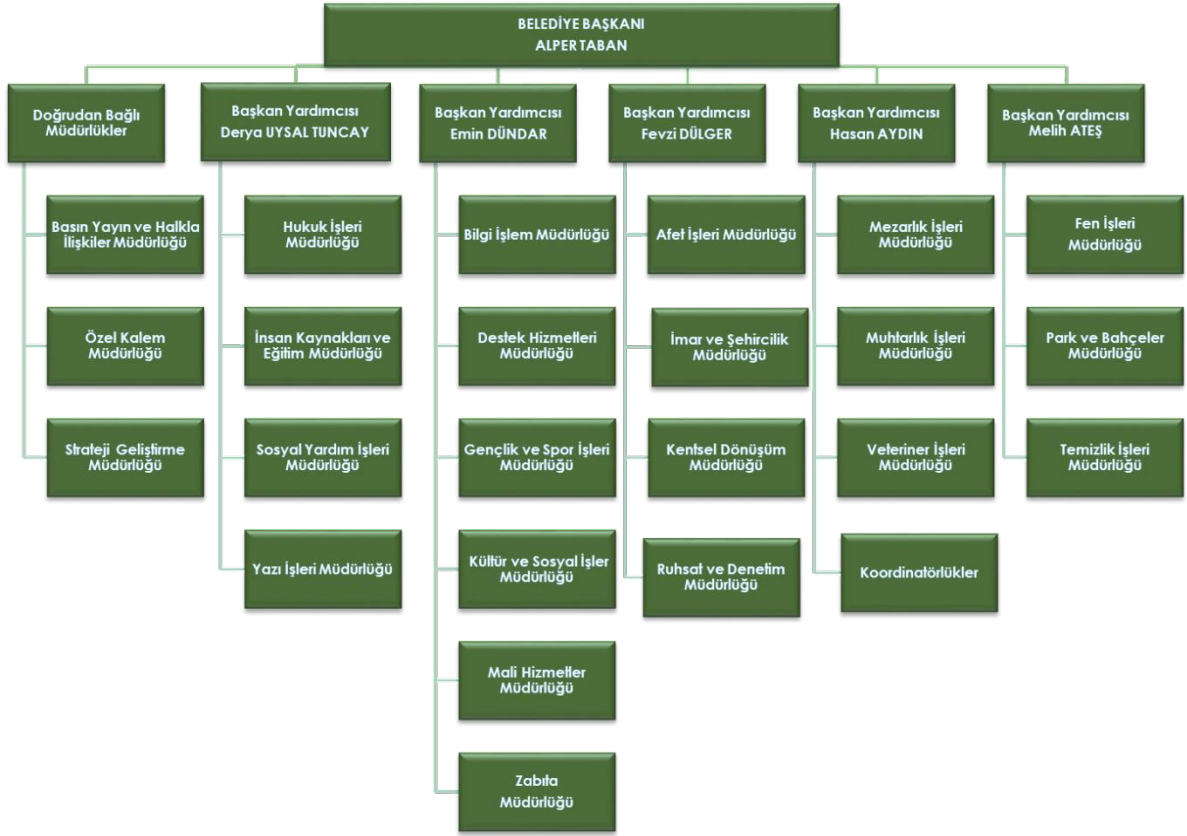
1.6.1.5. Başkan Yardımcıları

Kurumumuzda; (5) Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkan Yardımcıları isimleri; Derya UYSAL TUNCAY, Emin DÜNDAR, Fevzi DÜLGER, Hasan AYDIN ve Melih ATEŞ şeklindedir. Başkan Yardımcılarının sorumluluğunda bulunan müdürlükler ve koordinatörlükler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

1.6.1.6. Teşkilat Şeması

Başkan Yardımcısı	Bağlı Bulunan Müdürlük/Birim
Derya UYSAL TUNCAY	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
Emin DÜNDAR	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
Fevzi DÜLGER	Afet İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hasan AYDIN	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Koordinatörlükler
Melih ATEŞ	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Şekil 2. Teşkilat Şeması



1.6.1.7. Müdürlükler

Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur. Aşağıda müdürlükler ve ilgili müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten kişilere yer verilmiştir.

Daire Müdürlükleri					
1.	Afet İşleri Müdürlüğü	M. Doğan YAZLI	13.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Ensar MACİT
2.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ramazan GÜLEÇYÜZ	14.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sinan KAĞAN
3.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yusuf BALTACI	15.	Özel Kalem Müdürlüğü	Levent KAYAR
4.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şener DURSUN	16.	Park Bahçeler Müdürlüğü	Sabri MERT
5.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakup CAN	17.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Seda KOCA
6.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Göksoy DOĞAN	18.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hayriye DURMUŞ
7.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emin DÜNDAR	19.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	M. Akif ASLAN
8.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Semih KARAKAŞ	20.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M. Serdar ZORLUER
9.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Osman KALKAN	21.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yahya KANİ
10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder KILIÇ	22.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Osman KALKAN
11.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	M. Doğan YAZLI	23.	Zabıta Müdürlüğü	Bilal AKTÜRK
12.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Selçuk ARPACI			

1.6.1.7.1. Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

1.6.1.7.1.1. Afet İşleri Müdürlüğü

Doğal afet ve riski ile mücadele yöntemleri kapsamında başta İdarî birimler olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde; "Arama ve kurtarma, farkındalık, yardım, eğitim, bilgilendirme, bilgi toplama, bilgi derleme/değerlendirme ve yayınlama, mevcut plan ve programları güncelleme, afet süreci ve sonrası adımlarında süreç yönetimi gerçekleştirme, akıllı afet yönetim teknolojilerini takip etme ve İdareye uyarılama" iş ve işlemlerini yürütmektedir.

1.6.1.7.1.2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye Başkanı ile halk ve diğer kurum/kuruluş görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, tabela reklamları ve kültürel organizasyonların hazırlanması ve bu tarz konulara haiz süreçleri yürütmektir. Müdürlük, kurumun faaliyetleri ve projelerini halka duyurmanın yanında halkın sosyokültürel yanının güçlenmesini de sağlamaktadır. Başkanlık nezdinde gerçekleştirilen programlar doğrultusunda süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

1.6.1.7.1.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan her konudaki gerekli bilginin, bilişim sistemleri marifetiyle sağlanabilmesi, çağın gerekliliklerine uygun bir şekilde hızlı, güvenilir ve interaktif haliyle sunulmasıdır. İlgili sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yaparak verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanım materyallerini koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak ile yükümlüdür. Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmek, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktır.

1.6.1.7.1.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Be denek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütmektir.

1.6.1.7.1.5. Fen İşleri Müdürlüğü

İdaremiz görev ve sorumluluk sınırları dâhilinde, şehri ağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşatarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesinin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Müdürlük kuruluş şemasında belirtilen tüm birimlerin göreceği hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

1.6.1.7.1.6. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyede alışan memur ve işçilerin, Belediye Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alişkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kiş spor okulları açmak, ilçe halkına spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına ilçede çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemektir.

1.6.1.7.1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdaremiz adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, İnegöl Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki görüş bildirmek, Başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmektir.

1.6.1.7.1.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planlarını hazırlatmak ve onaylatmak, yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek, kamulaştırma çalışmaları yürütmek, ifraz ve parselasyon işlemlerini yürütmek, halihazır harita kontrolleri yapmak, imar durumunu hazırlamak, belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, Belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak Belediye Başkanlığı'na ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje, araştırma yapmak veya yaptırmak, müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek.

1.6.1.7.1.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumumuzun insan kaynağı planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim potansiyelini ve hizmet kalitesini arttırmak, ideal kadroyu ve personeli oluşturmak, Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli personel, Şirket personelinin özlük ve maaş işlemlerini, işe giriş - çıkış işlemlerini yapmak, memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesini ve asalet tasdiklerini yapmak, memur personelin terfi işlemlerini yapmak, İşçi - Memur disiplin kurullarını oluşturmak ve disiplin işlemlerini yürütmek, kurumun kariyer planını hazırlamak ve uygulamak, tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütmek, tüm personelin izin, rapor vb. taleplerini takip etmek, performans ölçme ve değerlendirme süreçlerini yönetmek, kurum personelimize eğitimler düzenlemek, kurumumuzda staj yapmak isteyen lise ve üniversite öğrencilerinin staj başvurularını alıp bölümlerine uygun olan birimlerde stajlarını yapmalarını sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak ve raporlamaktır.

1.6.1.7.1.10. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Şehrin tarihsel kent estetiği ilkelerini gözeterek gelecek projeksiyonu ile birleştirip eskiyen kent bölgelerinin yeniden inşa ve restore edilmesini sağlar. Konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, sosyal donatı alanları oluşturmak, afet riskine karşı tedbirleri almak ve kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amaçlarıyla çalışmalar yürütür. Kentsel dönüşüm projelerini uygulanabilir hale getirilmesini sağlar. Kent estetiği projeleriyle şehir kimliği vizyonuna katkı sağlar.

1.6.1.7.1.11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim sanat, kültür, tarih, doğa, sağlık, turizm vb. odaklı birçok alanda eğitici ve öğretici etkinlikler gerçekleştirmektedir. Ayrıca çeşitli medeniyetlerin hatıralarının barındığı İnegöl'de tarihi mekânların restorasyonuna ve yaşatılmasına olanak sağlayacak projeler ile konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri gibi kültürel ve sosyal etkinlikleri organize etmektir. Bölgesel ve uluslararası festivaller düzenleyerek halkın her anlamda keyifli vakit geçirebilmesini sağlamaktır.

1.6.1.7.1.12. Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak; belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak; bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak; idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, icra ve tahsil işlemlerini yürütmek; mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, danışmanlık yapmak yer alır.

1.6.1.7.1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü

Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazimatın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak, cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak, Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamaktır.

1.6.1.7.1.14. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir. İnegöl'ün tarım, hayvancılık, kırsal turizm, yer altı kaynakları ve diğer kırsal-bölgesel kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlaması ve yürütülmesiyle birlikte kalkınma çalışmalarında değer zincirini oluşturan tarafların tespiti ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar. İlçemiz mülki sınırları içerisinde hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırmaktır.

1.6.1.7.1.15. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak, Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, Belediye Başkanı'nın dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak, basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmektir.

1.6.1.7.1.16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İmar planında yeşil alan, park, bahçe, oyun sokakları, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak, mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı (budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak, ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak, yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmaktır.

1.6.1.7.1.17. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuat kapsamında yapı ruhsatı düzenlemek, ruhsat eki olan mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj, harita uygulama projeleri ile zemin etüt raporlarını onaylamak, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliğinde İdarelere verilen görevleri yerine getirmek, yapı denetim firmalarının hakkeşlerini onaylamak, yapı ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapılara müracaatları halinde yapı kullanma izin belgesi vermek, imarlı bölgede inşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, imarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak, mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemlerini yürütmek, kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini ve suret tasdiklerini yapmak, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun yapılacağı kurul toplantılarında, Belediye ve Belediye Başkanını temsilen bulanmak ve tescilli yapı ve tescilli yapı bitişiği parsellerde yapılan müracaatları değerlendirmeye alıp kurula sunumlarını sağlamak, 2863 sayılı Kanun ve İlke Kararları kapsamında uygulama yapmak ve yaptırmak, İdaremiz mülkiyetinde bulunan tescilli yapılara ait restorasyon yapım işlerine ait yardım dosyalarını hazırlamak ve Valiliğe sunulmasını sağlamak, ihale dosyalarını hazırlayarak ihalesini yapmak. Sözleşmesi yapılan restorasyon yapım işlerinin kontrolünü ve takibini sağlamak, Müdürlük evraklarının ve belgelerin arşivlemesini yapmak, Yazılı veya iletişim yoluyla gelen müracaat ve şikayetleri değerlendirmek, Başvuruların evrak girişi ve çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek.

1.6.1.7.1.18. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İnegöl ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (Yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Giyim Mağazası, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamaktır.

1.6.1.7.1.19. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordineli olarak projelerin araştırma ve geliştirme süreçlerini yönetmek, müdürlüklerin iş ve işlemlerine uygun çalışmaları yönlendirmek, ilgili projeleri, performans ölçütlerine göre değerlendirerek üst yönetime raporlamak, ayrıca alternatif kaynakların oluşturulması yönünde çalışmalar gerçekleştirmek. Kurumun birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili koordinasyonu sağlamak, ulusal ve uluslararası kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamaktır.

1.6.1.7.1.20. Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde sıfır atık anlayışı doğrultusunda; katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde kentsel katı atıkların toplamak, nakliye ve ayırma yapmak (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak, müdürlük bünyesinde; kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin

toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele gibi işlemleri yürütmektir. Ayrıca bu iş ve işlemlerin yanında temizlik odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmektedir.

1.6.1.7.1.21. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyon yapılmasını organize ve takip etmek, çevre ve hayvan sağlığının korunması, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri vermektedir.

1.6.1.7.1.22. Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığı adına gönderilen tüm evrakları kabul ederek muhteviyatlarına göre ilgili müdürlüklere tevdi etmek. Belediyemiz karar organlarından olan Encümen ve Meclis çalışmalarını mevzuatın öngördüğü şekliyle yürütmek. Evlendirme memurluğu aracılığıyla Belediye Başkanı adına vatandaşların nikâh akitlerini yapmak ve mevzuatta tanımlanmış diğer görevleri yürütmek.

1.6.1.7.1.23. Zabıta Müdürlüğü

İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.

2. Fiziksel Kaynaklar

İnegöl Belediyesi'nde (261) adet araç bulunmaktadır. Bu araçların kullanım durumu bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Müdürlükler	Araç Sayısı	Durumu
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	Faal
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	Faal
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	Faal
Fen İşleri Müdürlüğü	84	Faal
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	17	Faal
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	Faal
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	Faal
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	Faal
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	Faal
Mezarlıklar Müdürlüğü	8	Faal
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	Faal
Özel Kalem Müdürlüğü	2	Faal
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	33	Faal
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	Faal
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	Faal
Temizlik İşleri Müdürlüğü	71	Faal
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	Faal
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	Faal
Zabıta Müdürlüğü	13	Faal
Genel Toplam	261	261

2.1. Bilişim Sistemleri

2.1.1. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü, elektronik ortamda yer alan belediyeçilik hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam edebilmesi amacı ile yazılım, donanım, web ve mobil uygulamaları ile Ar-Ge alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuz Network altyapısı 22 hizmet binası, 8 Bilgi Kültür Evi olmak üzere, toplamda 45 adet sanal sunucu, 492 adet bilgisayar, 113 adet yazıcı ile hizmet vermektedir. Networkümüz içerisinde Telekom altyapısının yetersiz olduğu alanlarda, noktadan noktaya güvenli kablosuz iletişim çözümleri kullanılarak düşük maliyet ile yüksek hızda iletişim sağlamakta olan Bilgi İşlem Müdürlüğü, altyapısı uygun olan noktalarda ise dâhili fiber alt yapı hizmeti vermektedir.

Kurumumuz bünyesinde 200 Mbit internet ile interaktif belediye işlemleri artık çok daha hızlı yapılmaktadır. Vatandaşlarımız interaktif belediyeçilik işlemlerini mobil aygıtları ile Android ve İOS platformları üzerinde çalışmakta olan İnegöl Belediyesi Mobil Uygulaması aracılığıyla hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir.

Ücretsiz Wi-Fi projesi ile iki kapılı park, Manifaturacılar Çarşısı, Sarraflar Çarşısı, Ayakkabıcılar Çarşısı, Uzun Sokak Çevresi, Belediye Başkanlığı Önü, Konak Nöbetçi Kitaphâne Eğitim Teknoloji ve Etüt Merkezi, Gençlik Merkezi, Huzur-Akhisar, Kanal İnegöl Nöbetçi Kitaphâneleri ile DOSTUM (Doğa Sporları ve Turizm Merkezi) 15 Temmuz Şehitler Meydanı, 5.Mevsim Kültür ve Sanat Merkezi, Sani Konukoğlu Konferans Salonu meydanı ile Adnan Menderes Bulvarı girişi Saat Kulesi meydanında vatandaşlarımızın kablosuz internete ücretsiz olarak 5651 sayılı kanuna uygun güvenli bir şekilde bağlanmaları sağlanmaktadır.

Kurumumuzun bünyesinde yer alan ve online platformlar aracılığı ile dış mekana yönelik gerçekleştirilen yayınlar, "BTK Yer Sağlayıcı Faaliyet Belgesi" ne uygun bir şekilde verilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz;

www.inegol.bel.tr

www.inegolkultursanat.org

www.inegolfestivali.org

www.inegolderamazon.com

www.inegolkentkonseyi.org.tr

www.inegolkentmuzesi.gov.tr

www.inesmek.org

www.umuteli.org.tr

www.inegolmobilyamuzesi.gov.tr

www.inegolunfikri.com

www.inegolcmk.org.tr

olmak üzere (21)'dir

www.inegolsokakcanlari.com

www.dostum.org.tr

www.inegolbelediyespor.org

kentrehberi.inegol.bel.tr/kentrehberi

webgis.inegol.bel.tr/imardurumu/index.aspx

dijitalkitap.inegol.bel.tr

ebelediye.inegol.bel.tr

kitaphane.inegol.bel.tr

eczane.inegol.bel.tr

opak.inegol.bel.tr

İnegöl Belediyesi vatandaşlarımıza belediyeye gelmeden birçok işlemi internet üzerinden yapabilmeleri için 7/24 çalışma esasına bağlı interaktif platform oluşturmuştur. E-devlet hizmetleri alanında belediyeler arasında ilk sırada yerini alan ilçemiz e-belediyeçilik anlayışını her gün geliştirmektedir.

Yeni Nesil Belediyeçilik hizmetleri kapsamında çalışmalarını sürdüren Belediyemiz e-devlet üzerinden sunmuş olduğu hizmetlere her geçen gün yenisini eklemektedir. Sağladığı 48 hizmet ile e-devlet üzerinden en fazla hizmet sunan kurum olma özelliğini

taşımaktadır. E-belediyecilik işlemlerinin yanı sıra belediye hizmetlerimiz için çağın gerekliliklerine uygun "Çözüm Merkezi" sistemini hayata geçirdik. Bu noktada 153 numaralı telefonu arayan vatandaşlarımız çok kısa süre zarfında kurumumuza ulaşabilmekte istek, şikâyet ve önerilerini yetkili arkadaşlarımıza iletebilmektedir.

Vatandaşlarımızın belediyemize olan ödemelerini kolaylıkla gerçekleştirebilmeleri için, 6 farklı bölgede bulunan tahsilat şubeleri, anlaşmalı bankalar, PTT şubeleri ile sistem entegrasyonları yapılmıştır. Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında, tapu bilgilerine belediyemiz ağından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşa hizmet verilmektedir. Belediyemiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkür eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesi için yönetim bilgi sistemi veri tabanı üzerinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv platformu oluşturulmuştur.

Yeni Mahalle Sude Sokak Parkı, TOKİ Semt Sahası, Akhisar Naim Süleymanoğlu Parkı ve Yenice Özgür Akkaya Parklarında devreye almış olduğumuz "Bas Konuş Uygulamaları" ile vatandaşlarımız talep, öneri ve şikâyetlerini 7/24 ve görüntülü olarak Çözüm Merkezine iletebilmektedir.

Engelsiz Dijital Platform çalışmaları kapsamında Merkez Belediye Binası önü, Sarraflar Çarşısı ve Devlet Hastanesi girişinde hayata geçirmiş olduğumuz "Engelli Araç Şarj İstasyonları" sayesinde akülü araçlarıyla sosyal hayata karışan engelli bireylerimiz akülü araçlarını ücretsiz olarak şarj edebilmektedir.

Akıllı Şehir İnegöl" uygulamasının önemli adımlarından biri olan "Güvenli Park Projesi" ile şehrimizdeki parklar daha güvenli hale gelirken, 7/24 güvenlik kamera sistemleriyle parklarımız kayıt altına alınmaktadır.

Akıllı şehir projesinin de bir alt kolu olan cadde ve sokaklarda akıllı çözümlerin uygulanması kapsamında, 11 ayrı noktada 7/24 canlı yayın yapan şehir kameraları devreye alınmıştır.

Akıllı şehir kurgusunun adımlarından biri olarak hayata geçirilen "Akıllı Durak" projesi kapsamında duraktan geçen otobüs bilgilerinden Ücretsiz Wi-Fi hizmetine, durakta bulunan ahize ile Çözüm Merkezine ulaşmadan mobil cihaz şarj ünitesine kadar pek çok özellik tek bir çatı altında toplanarak Adnan Menderes Bulvarı girişinde Saat Kulesi karşısında hizmete sunulmuştur.

Belediyemiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için otomasyon sistemi üzerinde SMS modülü geliştirilmiştir.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrimiçi hizmetler oluşturan; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT "Ulusal Adres Veri Tabanı", KPS "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Yönetim Bilgi Sistemi uygulamaları belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

İlçemizde bulunan 8 Bilgi Kültür Evi'nde toplamda, 93 adet bilgisayar ve 8 adet yazıcı ile ücretsiz olarak öğrencilere hizmet verilmekte olup bakım, onarım ve destek çalışmaları tarafımızca yürütülmektedir.

Vatandaşlarımızın hizmetine sunduğumuz "Mobil Çözüm Merkezi Aracı" merkez ve kırsal mahallelerimizde sürekli ring halinde olup araçta; bilgi edinme alanı, mahalle buluşmalarında ve mahalle ziyaretlerinde sorunların doğrudan sisteme işlenmesi, Mobil İstihdam Merkezi, Mobil Çözüm Merkezi ve Mobil Tahsilat gibi pek çok hizmet sunulmaktadır.

Engelli bireylerimizin de rahatlıkla ulaşip kullanabileceği özellikteki yapısıyla Gençlik Merkezi içerisinde "Engelsiz Araştırma Merkezi" hayata geçirilmiştir. Proje sayesinde görme engelli bireylerimiz Braille alfabesiyle kabartma klavye ve yazıcı kullanımını gerçekleştirebilmektedir.

Tüm hizmetlerini tek bir uygulama içerisinde toplandığı "Senin Belediyen Mobil Uygulaması" sayesinde zamana ve mekâna bağlı kalmaksızın birçok önemli belediyeçilik faaliyetleri en kolay şekilde gerçekleştirebilmektedir. Uygulama ile vatandaşlarımız; belediye hakkında her türlü bilgi, güncel haberler ve duyurular, ihaleler, etkinlikler, istatistikler, projeler ve meclis kararları vb. alanlara tek noktadan ulaşabilmektedir.

Turizm ve gastronomi değerlerine sahip şehrimizin gezi rehberi niteliğinde olan, şehrin hafızası, değerleri ve haritasının yer aldığı, gezi rotalarının tek bir çatı altında bulunduğu "Gezin Mobil Uygulaması" vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş. İnegöl'ümüze ait doğal güzellikler, tarihi yerler ve gezi rotaları uygulama üzerinden konumlu bir şekilde ulaşılabilir. Deprem hazırlıkları ve toplanma alanlarına dair vatandaşlarımızı bilgilendirmek adına "Afet Çantası" mobil uygulaması hayata geçirilmiştir. Uygulama içerisinde toplanma alanları, afet öncesi, afet anı ve afet sonrasında yapılacaklarla birlikte güvendeyim, güvende değilim ve acil yardım butonu gibi birçok modül yer almaktadır. Uygulamanın temel amacı vatandaşlarımızın güvenliğini arttırmak. "Güvendeyim" butonuyla herhangi bir doğal afet ve acil durum anında kayıtlı telefon numaralarına internet bağlantısına ihtiyaç olmaksızın konum ve güvende olduğuna dair bilgiler SMS olarak iletilmektedir. Dijital Değişim ve Dönüşüm Çalışmaları kapsamında Tapu Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında "Online İşlemler Protokolü" imzalanmıştır. Amacı; birimlerindeki işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süreçlerini kısaltarak verimliliği artırmak ve sürekli kılmak, Tapu ve Belediyemiz hizmetlerinin etkin, hızlı, güvenli ve elektronik ortamda sunumu ile personelin iş yükünün azaltılması suretiyle çalışan ve vatandaş memnuniyetini sağlamak, tapu işlemlerinde tapu harcına esas olmak üzere talep edilen emlak beyan değerinin ilgililerince elden alınarak ibraz edilmesindeki zaman kaybını ve yoğunluğu azaltmak ve bu belgenin güvenli elektronik ortamda alınmasını sağlamaktır.

2.1.2.Yazılım Altyapısı

Coğrafi Tabanlı, Süreç Bazlı, Kent Yönetim Bilgi Sistemi ile belediyemizin iş ve işleri aşağıda listelenmiş modüller üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Donanım Bağlantı Bilgileri	
1) Adres Bilgi Sistemi	2) Kent Rehberi
3) Anket Uygulaması	4) Kira Yönetimi
5) Askıda İmar Uygulaması	6) Kurum içi portal (internet)
7) Basın Yayın Uygulaması	8) Kurumsal Yönetici Konsolu
9) Bilgi İşlem Arıza Takip Sistemi	10) Kültür İşler Yönetimi
11) Bütçe Sistemi	12) Mail Uygulaması
13) CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Uygulamaları	14) Makine İkmal Uygulaması
15) Çağrı Merkezi Uygulaması	16) Meclis Kararları Sistemi
17) Çevre Temizlik Vergisi	18) Mezarlık Uygulaması
19) E-Belediye	20) Mobil Uygulamalar
21) EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	22) Muhasebe Sistemi
23) Eğlence Vergi Sistemi	24) Muhtarlık Bilgi Sistemi
25) Emlak Vergisi Sistemi	26) Online Proje Kontrol Uygulaması (OPAK)
27) Encümen Kararları Sistemi	28) Pazaryerleri ve Tezgâh Takip Sistemi
29) Faaliyet Takip Uygulaması	30) Personel Devam Kontrolü Sistemi
31) Fen İşleri Faaliyet Sistemi	32) Randevu Takip Sistemi
33) Genel Tahakkuk ve Tahsilat Sistemi	34) Sicil Bilgi Sistemi
35) Hakediş Sistemi	36) SMS Uygulaması
37) Harcamalara Katılım Sistemi	38) Sosyal Yardım Uygulaması
39) Hukuk İşleri Sistemi	40) Spor Faaliyetleri Uygulaması
41) İcra Takip Sistemi	42) Stratejik Plan Uygulaması
43) İlan ve Reklam Vergisi Sistemi	44) Talep Yönetimi
45) İmar Ruhsat Sistemi	46) Temizlik İşleri Uygulaması
47) İnsan Kaynakları Sistemi	48) Varlık Yönetimi (Satınalma)
49) İstihdam Merkezi Uygulaması	50) Vatandaş Mezarlık Bilgi Sistemi
51) İş Yardım Uygulaması	52) Veteriner İşleri Uygulaması
53) İşyeri Açma Ruhsat Sistemi	54) Katı Atık Sistemi
55) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Uygulaması	56) Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi

Donanım	Adet
Sunucu	45
Bilgisayar	492
Notebook	55
Yazıcı	113
Santral ve IP Telefon	195
Güç Kaynağı	26
Tarayıcı	35
Sesli Alarm Sistemi	17
Kayıt Cihazı	79
Kamera	1230
Genel Toplam	2287

3. İnsan Kaynakları Envanteri

İnegöl Belediyesi'nde personel 2 tip unvandan oluşmaktadır. Bunlar; Memur ve işçi unvanındaki personeldir.

Personel Unvanı	
Memur	202
İşçi	15
Toplam	217

Personelin Eğitim Durumu							
Kadro/Düzye	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	Genel Toplam
Memur	1	4	35	58	82	22	202
İşçi	6	1	3	1	4	-	15
Toplam	7	5	38	59	86	22	217

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı			
Kadro/Cinsiyet	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Memur	173	29	185
İşçi	12	3	32
Toplam	185	32	217

Yıl Bazlı Personel Dağılımı					
Kadro/Dönem	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	213	208	209	208	202
İşçi	37	36	32	19	15
Personel Hiz.	479	479	512	586	675
Toplam	729	723	753	813	892

Personel Hizmetleri Şirketi Personel Sayısı		
Kadro/Cinsiyet	Erkek	Kadın
İşçi	575	97
Toplam	675	

4. Performans Bilgileri

4.1. Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Bu plan dâhilinde kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeler dikkate alınarak kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olmamak koşuluyla söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır.

Tablo.3. Ulusal Düzeyde Üst Politika Belgeleri Analizi

On İkinci Kalkınma Planı(2024-2028)	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
3. Planın Hedefleri ve Politikaları, 3.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum 3.3.12. Spor 3.4. Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre 3.4.1. Afet Yönetimi(b. Politika ve tedbirler) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim 3.5.6. Yerel Yönetimler(b. Politika ve tedbirler)	- Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir. - Marmara bölgesindeki kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılacaktır. - Marmara bölgesinde afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kapasitelerinin artırılması ve gerekli sosyal donatılarının tamamlanması sağlanacaktır. - Marmara bölgesinde yer alan kültür ve tabiat varlıklarının afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesi sağlanacaktır. - Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir. - Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır. - Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır. - Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. - Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır - Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir - Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır - Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir. - Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir. - Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır - Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. - Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. - Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. - Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. - Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler

3. Planın Hedefleri ve Politikaları, 3.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum 3.3.12. Spor 3.4. Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre 3.4.1. Afet Yönetimi(b. Politika ve tedbirler) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim 3.5.6. Yerel Yönetimler(b. Politika ve tedbirler)	açması özendirilecektir. • Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. • Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir • Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. • Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. • Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllışehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır. • Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. • Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. • Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır. • Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. • Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. • Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. • Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. • Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. • Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. • Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. • Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. • Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. • Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. • İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. • Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. • Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. • Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. • Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir. • SKA(Sürdürülebilir kalkınma amaçları)'nın yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. • Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
---	---

Cumhurbaşkanı Yıllık Programı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<u>Birinci Bölüm:</u> 2. Türkiye ekonomisindeki gelişmeler ve hedefler 2.2. Yatırımlar 2.2.1. Yatırımların Sektörel Dağılımı 3. Kamu Maliyesinde Gelişmeler ve Hedefler 3.1. Genel Devlet 3.1.2. Mahalli İdareler <u>İkinci Bölüm:</u> 2. 2024 yılı programının hedefleri ve politikaları 2.1. İstikrarlı ve güçlü ekonomi 2.2. Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim 2.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum . 2.4. Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre 2.5. Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim	- Marmara Bölgesindeki afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kesin tespiti yapılarak güncellenecek, belirlenecek bu alanlarda valilik ve ilgili belediye tarafından geçici barınma merkezlerinin altyapılarının hazır hale getirilmesi ve imar planlarına işlenmesi sağlanacaktır - Meslek grupları, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları gibi çeşitli hedef gruplarına afet farkındalık eğitimleri düzenlenecektir. - AFAD Gönüllülerine yönelik eğitimlere devam edilecektir. - Marmara Bölgesi başta olmak üzere afetlere karşı dirençli şehirlerin oluşturulması yönünde kentsel dönüşüm mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır. - Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir. - Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır. - Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir. - Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır. - Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır. - e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve sayısı artırılacaktır.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
II. Temel Amaçlar III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Ek 1: Makroekonomi ve Kamu Maliyesine İlişkin Temel Göstergeler ve Hedefler Ek 3: Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik Düzenlemeler	- Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır. - Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve altyapı geliştirilecektir. - Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştıracak düzenlemeler yapılacaktır. - Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır. - Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir. - Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır. - Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir. - Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. - Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

II. Temel Amaçlar III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Ek 1: Makroekonomi ve Kamu Maliyesine İlişkin Temel Göstergeler ve Hedefler Ek 3: Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik Düzenlemeler	- Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir. - Kamu yönetiminin etkinleştirilmesi ve kamu hizmetlerinin geliştirilmesinde dijital teknolojilerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. Bu bağlamda, kamuda dijital teknolojilerin kullanımında yenilikçiliği ve tedarik etkinliğini artırmak ve veriden değer üretmek üzere bulut bilişim ve açık kaynak kodlu yazılımların kamuda kullanımı yaygınlaştırılacak, kamunun genelini kapsayan etkin bir veri yönetişimi mekanizması oluşturulacaktır. Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri proje yönetimi yetkinlikleri 34 34 geliştirilecek, nitelikli bilişim personelinin kamuda istihdamını kolaylaştırmayı ve özendirmeyi teminen kamu istihdam rejiminde gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. - Stratejik ve büyük ölçekli yatırımlar için yer temininde ve kamulaştırma süreçlerinde yeni bir mekanizma geliştirilecek, bürokrasinin azaltılması sağlanacaktır.
2024-2028 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5. Mekânsal Gelişme 6. Stratejik Öncelikler, Hedefler, Tedbirler, Program ve Proje Önerileri ile Performans Göstergeleri	- İnegöl-Yenişehir-İznik Karayolu ve İznik-Orhangazi-Mekece Karayolunun geometrik standartları iyileştirilecektir. - Bursa-Ankara yönünde ise özellikle İnegöl-Bozüyük arasındaki Mezit mevkiinde coğrafi engellerle oluşan doğal eşik kaynaklı yoğunluk ve güvenlik riskinin, Bursa-Sivrihisar Polatlı Otoyolu projesi ile çözülmesi öngörülmektedir. - Yenişehir-İnegöl arasında demiryolu hattı inşa edilecektir. - Bursa İlinde(Yenişehir-İnegöl) Biyogaz Tesisi kurulması - Bursa Doğu Lojistik Merkezi(İnegöl, Kestel, Gürsu, Yenişehir ve Osmangazi) kurulması - İl bazında kamu kurumları ve yerel yönetimlerin kamuya açık veri tabanına ortak bir merkezden ulaşmaya imkan verecek açık veri platformları kurulacaktır. - Yerel yönetimler tarafından çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik spor, kültür ve eğitim tesisleri artırılacaktır - Engelli hassas bina ve kamusal mekân uygulamaları için yerel yönetimler finansal destek, eğitim ve bilinçlendirme, örnek proje uygulamaları ve ilgili kurumlarla işbirliği çalışmaları gibi yöntemlerle desteklenecektir. - NEET (Ne istihdamda Ne eğitimde) adaylarına yönelik yerel yönetimlerin çalışmalar yapması teşvik edilecektir. - İŞKUR, sanayi ve ticaret odaları ve yerel yönetimlerin işbirliği ve koordinasyonunda istihdam merkezleri yaygınlaştırılacaktır. - Yönetim danışmanlığı mekanizmasıyla küçük ve orta ölçekli firmalar ile kamu ve belediye şirketlerini güçlendirmek için kurumsallaşma, kapasite geliştirme, yenilik yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi, kurumsal kaynak planlaması, insan kaynakları yönetimi ve pazarlama gibi konulara öncelik verilecektir. - Ön incelemelere göre riskli yapı olma potansiyeli yüksek görülen binaların yoğunlaştığı semtlerde resen Valilikler ve belediyeler tarafından, diğer alanlarda ise başvuru ve gönüllülük esasına göre; gözlemsel hızlı tarama yöntemleriyle binaların afetlere dayanıklılığı test edilecektir. - Belediyeler ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri koordinasyonunda, il ölçeğinde Kentsel Dönüşüm Strateji Belgeleri hazırlanacaktır. Belgelerin bir çıktısı olarak öncelikli dönüşüm alanları ile rezerv yerleşim alanlarını içeren eylem planları oluşturulacak, 6306 sayılı kanuna göre riskli alan tespit ve başvuru süreçleri başlatılacaktır. - Çocuk kütüphanesi bulunmayan ilçelerde, öncelikle mevcut halk kütüphanelerinin içerisinde olmak üzere belediyeler tarafından çocuk kütüphaneleri kurulacaktır. - Küçük ve orta ölçekli firmalarda, kooperatiflerde ve kamu/belediye şirketlerinde kurumsallaşma güçlendirilecek, ihracatla küresel değer zincirine entegrasyonları sağlanacaktır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2. Durum Analizi 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 4. Strateji Geliştirme 4.1. Hedef Kartları	- Isınma, gürültü bariyeri, mikromobilitenin yaygınlaştırılması ve vatandaşların hareketliliğinin artırılmasını sağlamaya yönelik projeler için yerel yönetimler tarafından yürütülecek projelere finansal destek sağlanmalıdır. - Yerel yönetimlerin eğitim ve farkındalık faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için teknik kapasitelerinin güçlendirilmesi gerekmektedir. - Yerel yönetimlerde akıllı şehir çözümlerinin hayata geçirilmesinde yerel strateji ve yol haritalarının belirlenmesi - Özellikle yerel yönetimlerin önemli bir ihtiyacı olan kent bilgi sistemlerinin yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yapılması - Kamu kurumu ve yerel yönetimlerin veri paylaşım durumları ve olgunluklarının sürekli olarak izlenmesi ve varsa eksikliklerin tespit edilerek giderilmesi gerekmektedir. - Yerel yönetimlerle ilgili hem merkezi idare tarafından yürütülecek çalışmalarda (mevzuat hazırlama ve/veya politika belirleme süreçlerinde) hem de belediyenin karar alma süreçlerinde faydalanabileceği güncel, etkin, kapsayıcı, güvenilir, kolayca erişilebilir ve raporlanabilir veriler toplanacaktır. - Yerel yönetimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda belirlenen eğitim planları dahilinde, kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesinin yanı sıra afetlerle mücadele konusunda itfaiye ve zabıta hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik personel eğitimleri verilecektir. - Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına katkı sağlamak, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği artırmak amacıyla belediyelerde performans esaslı program bütçe sistemine geçilecektir. - Yerel yönetimlerde yönetici ve personelin mesleki bilgilerini geliştirecek eğitim faaliyetleri yapılması gerekmektedir. - Yerel yönetimlerin hizmet kapasiteleri artırılabilecek ve kırsal alanların altyapısı iyileştirilecektir.
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2. Durum Analizi 2.6. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler 2.11. Tespitler ve İhtiyaçlar 4. Strateji Geliştirme 4.3. Hedef Kartları	- Hareketlilik merkezlerinin pilot uygulamasının yapılabilmesi için belediyelerle iş birliği yapılacaktır. - Herkes için hareketlilik mobil uygulamasında sunulan hizmetler geliştirilerek, belediyelerle iş birliği içerisinde uygulamaya entegre olan il, ilçe sayısı arttırılacaktır. - Nüfus hareketleri ve şehirleşme dinamiklerini yönetmek için demiryolu sektörü, esnek planlama yaklaşımları benimsemeli, veri tabanlı analizlere dayalı olarak gelecekteki talep ve taşımacılık ihtiyaçlarını öngörmeli, yerel yönetimler ve paydaşlarla işbirliği yaparak altyapının uyumlu ve sürdürülebilir şekilde geliştirilmesini sağlamalıdır. - Ulaşımda erişilebilirlik konusunda seyahat eden yolcuların, hizmet veren kamu/özel sektör kurumlarının, karar vericilerin, yerel yönetimlerin, akademik kurumların bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. - Kamuda bulut bilişimin kullanımına ilişkin düzenlemeler yapılarak kamu hizmetlerinin daha güvenilir, sürdürülebilir, verimli ve tasarruflu sunulması sağlanacaktır.
2030 Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Misyon Alanı, Stratejik Amaç Stratejik Hedef Eylem Üst Seviye Uygulama Adımı	- Akıllı Şehir Yetkinlik Değerlendirme Modeli tüm yerel yönetimlere uygulanarak yerel yönetimlerin akıllı şehir yetkinliği ölçülecektir. - Yerel yönetimlerde boşluk analizleri yapılarak geliştirilmesi gereken alanlar belirlenecektir. - Girişimcilik ve destek modellerinde edinilen deneyimlerin ve iyi uygulama örneklerinin yerel yönetimler arasında iş birliği ortamının kurulması ve tecrübe paylaşımı için etkinlikler gerçekleştirilecektir. - Yerel yönetimlere fon sağlamak hususunda ilgili kurumlarla ortak çalışma yürütülecektir. - Şehirlerde akıllı şehir dönüşümünün etkin bir yapıda gerçekleştirilebilmesi için

Misyon Alanı, Stratejik Amaç Stratejik Hedef Eylem Üst Seviye Uygulama Adımı	yerel yönetimler tarafından gelişim planları hazırlanacaktır. • Yerel yönetimlerin akıllı şehirler alanında sundukları hizmetlerin vatandaş tarafından ölçülebilmesi için her yıl Akıllı Şehir Vatandaş Algı ve Farkındalık Çalışması yürütülecektir. • Yerel yönetimlerin akıllı şehir mimarisi hazırlık seviyelerini ölçecek, tespit edilen mevcut durumlar ışığında uygulama ve mimari önerilerinde bulunacak dijital sistemler tesis edilecektir. • Mevcut durum çerçevesinde yerel yönetimlerden geri bildirim, önerilerin ve ihtiyaçların sürekli alınmasını sağlayacak Nesnelerin İnterneti Yönetişim Mekanizması kurulacaktır. • Yerel yönetimlerde atık yönetimine ilişkin faaliyetlerin her aşama için etkin bir şekilde planlanması ve akıllı şehir çözümleri kullanılarak etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır. • Şehirlerin dahil olabileceği, ulusal politikalar açısından uyumlu uluslararası platformlar belirlenerek yerel yönetimlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. • Yerel yönetimlerin kendi yetki alanlarında yürüttükleri tarımsal faaliyetlerin akıllı tarım uygulamaları ile daha efektif hale getirilmesine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir. • Açık kaynak kodlu uygulamaların kullanımına ilişkin yerel yönetimlere rehberlik yapılacaktır. • Trafik yoğunluğu analiz sistemi geliştirilerek kent içi trafik sürekli olarak analiz edilecek, kent içi hareketlilik simülasyonları doğrultusunda yerel yönetimlere düzenlemeler yapma imkânı sağlanacaktır. • Araçların, yayaların, toplu taşıma güzergâhlarının, bisiklet yollarının analizinde kent içi hareketlilik ve erişilebilirlik analizlerinin yapılmasına yönelik yazılımlar geliştirilerek yerel yönetimlerde yaygınlaştırılacaktır. • Kent içi ulaşımına yönelik akıllı şehir uygulamaları kapsamında yerel yönetimlere rehberlik yapılacaktır. • Yerel Yönetimler tarafından Kültür Akademileri kurulacaktır. • Veri bilimi uzmanlığı yaygınlaştırılacaktır. Yerel Yönetimler tarafından akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesine yönelik kurslar ve faaliyetler yürütülecektir. • Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, Akıllı Şehir Olgunluk Değerlendirme Modelinin şehirlere yerel yönetimler aracılığı ile uygulanması sağlanacaktır. • Akıllı Şehir Endeksi doğrultusunda yerel yönetimlere yönelik teşvik mekanizması oluşturulacaktır. • Bir önceki dönem sonuçları ve yerel yönetimlerin yeni dönem ihtiyaçları dikkate alınarak, sonraki dönem Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır.
---	---

5. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Amaç

A1. Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Hedef

H1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.

H1.2. Kentsel dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H1.3. Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.

H1.4. Doğal afet ve riski ile mücadele çalışmaları yürütülecektir.

H1.5. Nitelikli planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Amaç

A2. Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi

Hedef

- H2.1. Yeni sanayi alanlarının oluşturulması ve mevcut alanların rehabilitesi sağlanacaktır.
- H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
- H2.3. Girişimcilik ve katılımcılık ekosisteminin güçlendirilmesi odaklı çalışmalar yürütülecektir.
- H2.4. İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
- H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Amaç

- A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Hedef

- H3.1. Çiftçilerimize kırsal destekler artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.
- H3.2. Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.
- H3.3. Katma değeri yüksek tarımsal uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- H3.4. Yerli ve yeni ekilişlere yönelik çeşitli destekler sağlanacaktır.
- H3.5. Tarım ve hayvancılık sektörlerinin yerel yönetim odaklı sorunlarına paydaşlarla koordineli bir şekilde kök çözümler üretilecektir.

Amaç:

- A4. Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması

Hedef

- H4.1. Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.
- H4.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- H4.3. Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- H4.4. İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- H4.5. Kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

Amaç:

A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması

Hedef

H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.

H5.2. Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.

H5.3. İç suların ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir..

H5.4. Sahipsiz hayvanlara yönelik ilgili paydaşlarla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H5.5. Hava kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Amaç:

A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi

Hedef

H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.

H6.2. Sosyal yardım destekleri nitelik ve nicelik açısından artırılacaktır.

H6.3. Kadınların sosyal yaşam imkanlarının artırılmasına yönelik çok yönlü adımlar atılacaktır.

H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.

H6.5. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam faaliyet alanları oluşturulacaktır.

Amaç:

A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi

Hedef

H7.1. Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.

H7.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.

H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülÜ kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.

H7.4. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.

H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.

Amaç:

A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi

Hedef

H8.1. Eğitim merkezlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması sağlanacaktır.

H8.2. Uygulamalı teknik eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.

H8.3. Kültür, sanat, eğitim ve spor başta olmak üzere çeşitli alanlarda faaliyet gösteren organizasyonlara çeşitli destekler sağlanacaktır.

H8.4. Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır.

H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç:

A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması

Hedef

H9.1. Orman parkı çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

H9.2. Su ögeleri odaklı turizm geliştirme çalışmaları yürütülecektir.

H9.3. Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.4. Tarihi ögelerin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.5. Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç:

A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi

Hedef

H10.1. Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.

H10.2. Yerel referandum/ortak akıl çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H10.3. Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.

H10.4. Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.

H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.

6. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

İdarelerin yerel ölçekte üst politika belgesi hüviyetinde olan; stratejik plan, performans programı çalışmaları, bütçe planlamalarına altlık oluşturan ve yol gösteren kapsayıcı çalışmalardır.

İdaremizin 2025-2029 Stratejik Planının ilk faaliyet yılı olan 2025 yılı özelinde (5) yıllık stratejik planda yer alan stratejik öneme haiz projelere ek olarak rutin faaliyetlere de yer verilmiştir. Bahsi geçen faaliyet ve projelerin izlenebilir ve değerlendirilebilir olması için performans hedeflerine bağlı göstergeler belirlenmiştir. Performans göstergelerine yönelik İdareimiz tarafından aylık, altı aylık ve yıllık izleme değerlendirme çalışması yürütülmektedir.

Bir önceki stratejik plan döneminin amaç ve hedefleri gözden geçirilerek paydaş analizleri neticesinde gerekli güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Yeni stratejik plan döneminin ilk faaliyet yılı olan 2025 yılına yönelik; (10) stratejik amaç, (50) stratejik hedef, (34) performans hedefi, (230) performans göstergesine yer verilmiştir. Performans göstergeleri belirlenirken; ölçülebilirlik, bütçe ile uyum, hesap verilebilirlik, şeffaflık gibi ilkeler dikkate alınmıştır. Belirlenen her performans hedefinin ölçülebilmesi için çoklu performans göstergesine yer verilmiştir. Ayrıca göstergeler bütçe cetvelinde açıklamalı bir şekilde detaylandırılmış olup faaliyetle tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve projelerin ölçülebilir olması, raporlanabilmesi ve proje yürütücüsünün süreç yönetimine katkı sunması için belirlenen performans göstergelerine yönelik maliyetler, ilgili projelerin ve faaliyetlerin alt kısımları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetlerin hesaplaması sürecinde;

Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.

Bir önceki plan dönemi performans programlarından farklı olarak, memur ve kadrolu işçi personelin maaş ve SGK giderleri ile Personel Hizmetleri şirketinde görevli sürekli işçi personelin maaş ve SGK giderleri toplamına *“Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması”* faaliyet başlığında yer verilmiştir. T-2 tablolarında yer alan faaliyet bazlı personel ve SGK giderleri de bu vesileyle kaldırılmıştır. Bu çalışmanın yapılmasının amacı, bütçe ile uyumun artırılmasıdır. Geçmiş yıllarda T-2’de yer verilmeyen personel giderleri genel yönetim giderlerini artırdığı için genel yönetim giderlerinin izahı zorlaşmaktaydı. Bu soruna yönelik iyileştirme

gerçekleştirilmiş oldu. Enerji, bakım/onarım, kırtasiye vb. teçhizat alımı gibi gider kalemleri ise genel yönetim gideri içerisinde yer almaktadır.

Aşağıda, performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. Mesleki etik ve öz kaynakların verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda, gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin bölgesel yoğunluk ve fonksiyon değişikliği odaklı rant oluşturmaması için donatı alanı projelerinin alternatif lokasyon bilgilerine yer verilmemiştir. Ayrıca meclis toplantılarının canlı yayınlanıyor olması, encümen ve meclis kararlarına vatandaş odaklı ulaşımın çok kolay oluşu gibi şeffaflık ilkelerine yüksek önemiyet gösterildiği için ilgili çalışmalar takip eden proje dönemlerinde kamuoyu ile paylaşılacaktır.

7. Faaliyet ve Projeler

İdareimiz tarafından hazırlanan 2025 yılı Performans Programı kapsamında aşağıdaki tabloda sorumlu müdürlüklere ait faaliyet ve projelere yer verilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet ve Projeler

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Sorumlu Müdürlük
1	Afet Koordinasyon Merkezi kurmak	Afet İşleri Müdürlüğü
2	Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü
3	Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak	Afet İşleri Müdürlüğü
4	Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	Afet İşleri Müdürlüğü
5	Afet Konteyneri projesinin kazandırılması	Afet İşleri Müdürlüğü
6	Yeni toplanma alanlarının kazandırılması ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	Afet İşleri Müdürlüğü
7	Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Afet İşleri Müdürlüğü
8	Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü
9	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Afet İşleri Müdürlüğü
10	Çözüm Merkezinin mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesini sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11	Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12	Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
13	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
14	Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
15	Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16	Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
17	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
18	Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
19	İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
20	Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
21	Otopark Takip Sistemi kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
22	Güvenli parklar oluşturmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Sorumlu Müdürlük
23	Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
24	Şehir kameraları kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
25	Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
26	Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
27	Ücretsiz internet sistemleri kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
28	Askıda Dijital İyilik projesini hayata geçirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
29	Şehrin Nabızı uygulamasını hayata geçirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
30	Açık Veri Platformunu kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
31	Genç Mobil uygulamasını hayata geçirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
32	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemini kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
33	Web sitelerimizin modernizasyonunu yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
34	Afet Telsiz Sistemi kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
35	Mobil Şarj İstasyonu kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
36	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
37	Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
38	Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
39	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
40	Yeni Kültür Merkezinin fizibilite çalışmasını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
41	Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
42	İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
43	İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
44	Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
45	Millet Bahçesi projesinin altyapı çalışmalarını tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
46	Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonunu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
47	Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
48	Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak	Fen İşleri Müdürlüğü
49	Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü
50	Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
51	Tarihi Çarşı 1. Etap projesini gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
52	Meydan Akhisar projesini gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
53	Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü
54	İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü
55	Kuzey Çevre Yolu'nu kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
56	Yeni otoparklar kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
57	Ulaşım da konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü
58	Merkezi yayalaştırma çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
59	Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
60	Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Sorumlu Müdürlük
61	Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
62	Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
63	Yenilenebilir enerji sistemleri kurmak(GES)	Fen İşleri Müdürlüğü
64	Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
65	İnegöl Bilim Merkezi kazandırmak:(STB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
66	Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
67	Yeni kapalı spor salonu kazandırmak: (GSB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
68	İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
69	Yeni Nikâh Dairesi I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
70	Karanlık Gökyüzü Parkı II. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
71	Akhisar Nöbetçi Kitaphâne projesini gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
72	Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin I. Etap çalışmasını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
73	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
74	Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
75	DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
76	Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
77	Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
78	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
79	Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
80	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
81	İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
82	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
83	İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
84	Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
85	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
86	Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
87	Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
88	İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
89	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
90	Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
91	Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
92	Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
93	Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
94	Staj desteği vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
95	Afet Müdürlüğünün/Biriminin kurulmasını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
96	KİM-O(Kariyer ve İstihdam Merkezi) kurumsal dönüşüm sürecini tamamlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
97	Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Sorumlu Müdürlük
98	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
99	Kentsel dönüşüm çalıştayını düzenlemek	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
100	Eski Ek Hizmet Binasının Dönüşümü projelendirme çalışması gerçekleştirmek	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
101	TOKİ 4. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
102	TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
103	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
104	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
105	Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
106	Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
107	İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
108	İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
109	Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
110	Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
111	Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
112	Marka ofisinin kurulması için gerekli çalışmaları yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
113	İnegöl Kent Çalıştayını düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
114	Akhisar Nöbetçi Kitaphâne projesini faaliyete hazır hale getirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
115	Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
116	İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
117	Yerli tür festivaller düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
118	Tescil çalışmaları yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
119	Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
120	Marka festivaller düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
121	Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
122	Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
123	Master teşvik programları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
124	Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
125	Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
126	STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
127	Yüzey araştırmaları II. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
128	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
129	Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
130	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
131	Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	Mezarlıklar Müdürlüğü
132	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
133	Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Sorumlu Müdürlük
134	Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
135	Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
136	Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
137	Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
138	Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
139	Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
140	Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
141	Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
142	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
143	Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesine katkı sunmak	Özel Kalem Müdürlüğü
144	Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
145	Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
146	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
147	Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
148	Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
149	1 Milyon m² yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
150	Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
151	Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
152	Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
153	Yeni rekreasyon alanları kazandırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
154	Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
155	Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
156	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
157	Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
158	Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
159	Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
160	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
161	Kadının güçlenmesi strateji belgesi ve eylem planı kapsamında "Güçlü Aile Güçlü Toplum Çalıştayı'nı" düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
162	Gıda ve yemek yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
163	Barınma yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
164	Giyim yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
165	Isınma yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
166	Eğitim Yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
167	Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
168	Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
169	Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (Kadın Kart vb.): (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
170	Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Sorumlu Müdürlük
171	Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
172	Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
173	Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
174	Dezavantajlı Üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
175	Yeni BESAŞ Noktasının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
176	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
177	İdari; plan, program, rapor, analiz ve istatistik çalışmalarına yönelik bilinirlik uygulamaları gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
178	Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
179	Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
180	İdaremize yeni yönetim sistemi belgeleri edindirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
181	Otizmli bireyler için sosyal yaşam alanı oluşturmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
182	Yeni Üniversitenin kazandırılması ve mevcut Üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
183	İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
184	Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
185	Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
186	Online izleme ve değerlendirme sistemi kurmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
187	Genç girişimcilere destek vermek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
188	Katılımcı bütçe projesini uygulamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
189	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
190	Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
191	Bireysel konteyner ve diğer konteyner sistemlerine yönelik satın alım ve dağıtım çalışması yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
192	Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
193	Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
194	İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
195	İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
196	Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
197	Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
198	Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
199	Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
200	Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
201	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
202	Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
203	Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
204	Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Sorumlu Müdürlük
205	Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
206	Patı Acil projesini gerçekleştirmek/Hayvan hastanesine makine ve ekipman alımı yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
207	Patızi projesinin kapsamını genişletmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
208	Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
209	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
210	Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere makine ve teçhizat almak	Yazı İşleri Müdürlüğü
211	UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
212	Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek	Yazı İşleri Müdürlüğü
213	Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyeçilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
214	Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
215	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
216	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
217	Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak	Zabıta Müdürlüğü
218	Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınmasını sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
219	Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	Zabıta Müdürlüğü
220	Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak/Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek	Zabıta Müdürlüğü
221	Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak	Zabıta Müdürlüğü
222	Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek	Zabıta Müdürlüğü
223	Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek	Zabıta Müdürlüğü
224	Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	Zabıta Müdürlüğü
225	Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirmek	Zabıta Müdürlüğü
226	Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulaması gerçekleştirmek	Zabıta Müdürlüğü
227	Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
228	Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)	Zabıta Müdürlüğü
229	Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Zabıta Müdürlüğü
230	Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Zabıta Müdürlüğü

8. Performans Hedefleri

2025 Yılı Performans Programı kapsamında (10) stratejik amaç, (50) stratejik hedef, (34) performans hedefi ve (230) faaliyet/projeye yer verilmiştir. Bu faaliyet ve projelerden (112)'si stratejik öneme haiz olup (118)'si rutin faaliyet ve proje olarak tasnif edilmiştir. İlgili performans hedeflerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 5. Performans Hedefleri

S.N.	Performans Hedefleri
1.	PH1.1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezlerinin kazandırılması
2.	PH1.2.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek paydaşlarla birlikte yerel dönüşüm ekosisteminin güçlendirilmesi
3.	PH1.3.1. Yeni koruluk alanlar ve park alanlarının kazandırılması
4.	PH1.4.1. Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmaların niteliğinin artırılması
5.	PH1.5.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte üst ölçekli planlar ışığında nitelikli plan ve programların hazırlanması
6.	PH2.2.1. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması için istihdam iştahı artırıcı programların geliştirilmesi ve uygulanması
7.	PH2.3.1. Girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi için ekosistem paydaşlarına çeşitli desteklerin sağlanması
8.	PH2.5.1. Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerin artırılması
9.	PH3.1.1. İdaremizin çiftçilerimize sağladığı mevcut katkının kapsamının genişletilerek niteliğinin artırılması
10.	PH4.1.1. Altyapı çalışmaları ile ilgili kurum/kuruluşlarla gerekli olan koordinasyonun nitelikli bir şekilde sağlanması
11.	PH5.2.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde ekolojik dengeye tehdit oluşturan unsurların ortadan kaldırılarak sürdürülebilir uygulamalar gerçekleştirilmesi
12.	PH5.4.1. İlgili paydaşlarla birlikte patili canların bakım, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinin mevcut niteliğinin artırılması
13.	PH5.5.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde hava kalitesinin artırılmasına yönelik sürdürülebilir çalışmalar gerçekleştirilmesi
14.	PH6.1.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır
15.	PH6.2.1. Sosyal yardım desteklerinin niceliği artırılarak niteliğinin geliştirilmesi
16.	PH6.4.1. Sosyal sorumluluk çalışmaları odaklı paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılarak sosyal politika odaklı yatırım iştahının artırılması
17.	PH7.3.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte yeni otoparklar, alt ve üst geçitler ile köprülÜ kavşakların kazandırılması
18.	PH7.4.1. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyallerin kazandırılması
19.	PH7.5.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte ulaşımda konforun artırılmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalarının kapsamının genişletilmesi
20.	PH8.1.1. Eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının karşılanması sürecine katma değer sağlayıcı tesisleşmenin sağlanması
21.	PH8.4.1. Sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni branşların kazandırılması
22.	PH8.5.1. Şehir markalaması üzerine gerçekleştirilen çalışmaların mevcut niteliğinin artırılması
23.	PH9.1.1. Mevcut orman parklarının ıslahının sağlanması ve yeni orman parklarının kazandırılması
24.	PH9.3.1. Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında Oylat, Kurşunlu, Çitli gibi öne çıkan bölgeler başta olmak üzere şehrimizin genelinde yatırımcı iştahını artırıcı çalışmalar yürütülmesi
25.	PH9.4.1.Tarihi ögelerin turizme kazandırılması için restorasyon, tescil vb. çalışmaların gerçekleştirilmesi
26.	PH9.5.1. Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi
27.	PH10.1.1. Akıllı şehircilik çalışmaları kapsamında güvenli ve konforlu şehir teknolojileri odaklı yatırımların kapsamının genişletilmesi
28.	PH10.1.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı kullanılması çalışmalarının kapsamının genişletilmesi
29.	PH10.1.3. Mobil ve dijital belediyeçilik çalışmalarının mevcut niteliğinin artırılması
30.	PH10.2.1. Ortak akıl çalışmaları kapsamında paydaşların çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarının karşılanarak yönetsel katılım düzeylerinin artırılması
31.	PH10.3.1. Yeni yönetim sistemi belgelerinin kazandırılması ve verimlilik odaklı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi
32.	PH10.5.1. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmaların mevcut niteliğinin artırılması
33.	PH10.5.2. İdarenin performans hedefleri doğrultusunda destekleyici makine, ekipman, teçhizat ihtiyacının karşılanması
34.	PH10.5.3. Vatandaşların yaşam konforunu artırıcı denetimler gerçekleştirilmesi ve caydırıcı uygulamalar geliştirilmesi

9. Performans Göstergeleri

İdaremizin 2025 yılına dair programladığı faaliyet ve projelerinin ölçülebilir hâle getirilmesi için belirlenen performans göstergelerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 6. Performans Göstergeleri

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Performans Göstergesi
1	Afet Koordinasyon Merkezi kurmak	100%
2	Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	100%
3	Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak	50%
4	Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	100%
5	Afet Konteyneri projesinin kazandırılması	1
6	Yeni toplanma alanlarının kazandırılması ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	5
7	Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
8	Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak	5
9	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşlanması	1
10	Çözüm Merkezinin mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesini sağlamak	100%
11	Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak	75
12	Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek	100%
13	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşlanması	27
14	Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak	100%
15	Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak	100%
16	Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu kurmak	100%
17	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)	20%
18	Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek	20%
19	İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek	20%
20	Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	20%
21	Otopark Takip Sistemi kurmak	1
22	Güvenli parklar oluşturmak	10
23	Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	25%
24	Şehir kameraları kurmak	3
25	Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek	100%
26	Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak	100%
27	Ücretsiz internet sistemleri kurmak	20%
28	Askıda Dijital İyilik projesini hayata geçirmek	100%
29	Şehrin Nabızı uygulamasını hayata geçirmek	100%
30	Açık Veri Platformunu kurmak	30%
31	Genç Mobil uygulamasını hayata geçirmek	100%
32	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemini kurmak	100%
33	Web sitelerimizin modernizasyonunu yapmak	100%
34	Afet Telsiz Sistemi kurmak	100%
35	Mobil Şarj İstasyonu kurmak	1
36	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşlanması	8

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Sorumlu Müdürlük
37	Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	100%
38	Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	100%
39	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	26
40	Yeni Kültür Merkezinin fizibilite çalışmasını gerçekleştirmek	100%
41	Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	100%
42	İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek	1200
43	İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek	27
44	Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak	100%
45	Millet Bahçesi projesinin altyapı çalışmalarını tamamlamak	100%
46	Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonunu yapmak	100%
47	Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek	100%
48	Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak	100%
49	Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek	100%
50	Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek	100%
51	Tarihi Çarşı 1. Etap projesini gerçekleştirmek	100%
52	Meydan Akhisar projesini gerçekleştirmek	100%
53	Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek	100%
54	İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek	1
55	Kuzey Çevre Yolu'nu kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)	100%
56	Yeni otoparklar kazandırmak	2000
57	Ulaşım da konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	100%
58	Merkezi yayalaştırma çalışmaları yapmak	10000
59	Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
60	Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
61	Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
62	Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
63	Yenilenebilir enerji sistemleri kurmak: (GES)	1.65
64	Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)	100%
65	İnegöl Bilim Merkezi kazandırmak:(STB Koordinasyon)	100%
66	Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
67	Yeni kapalı spor salonu kazandırmak: (GSB Koordinasyon)	100%
68	İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)	100%
69	Yeni Nikah Dairesi I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	100%
70	Karanlık Gökyüzü Parkı II. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
71	Akhisar Nöbetçi Kitaphâne projesini gerçekleştirmek	100%
72	Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin I. Etap çalışmasını gerçekleştirmek	100%
73	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	128
74	Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak	100%
75	DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	100%
76	Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak	100%

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Performans Göstergesi
77	Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek	1
78	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek	2200
79	Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek	50
80	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	37
81	İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak	100%
82	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	4
83	İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak	2
84	Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	24
85	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	2
86	Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	1
87	Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	100%
88	İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek	100%
89	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	23
90	Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	1
91	Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek	10
92	Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek	100%
93	Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	100%
94	Staj desteği vermek	25
95	Afet Müdürlüğünün/Biriminin kurulmasını sağlamak	100%
96	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi) kurumsal dönüşüm sürecini tamamlamak	100%
97	Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek	100%
98	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	5
99	Kentsel dönüşüm çalıştayını düzenlemek	1
100	Eski Ek Hizmet Binasının Dönüşümü projelendirme çalışması gerçekleştirmek	100%
101	TOKİ 4. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon)	100%
102	TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon)	100%
103	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	100%
104	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	5
105	Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak	100%
106	Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak	1
107	İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek	1
108	İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek	6
109	Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek	100%
110	Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek	100%
111	Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	2
112	Marka ofisinin kurulması için gerekli çalışmaları yürütmek	100%
113	İnegöl Kent Çalıştayını düzenlemek	1
114	Akhisar Nöbetçi Kitaphâne projesini faaliyete hazır hale getirmek	100%
115	Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek	100

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Performans Göstergesi
116	İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek	2
117	Yerli tür festivaller düzenlemek	3
118	Tescil çalışmaları yürütmek	3
119	Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	100%
120	Marka festivaller düzenlemek	6
121	Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
122	Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
123	Master teşvik programları düzenlemek	5
124	Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek	5
125	Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	100%
126	STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek	100%
127	Yüzey araştırmaları II. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	100%
128	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	101
129	Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	100%
130	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	37
131	Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	100%
132	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	16
133	Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek	4
134	Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek	100%
135	Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak	100%
136	Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak	10
137	Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DŞİ ve BBB Koordinasyon)	100%
138	Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak	100%
139	Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek	200
140	Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek	12
141	Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak	2
142	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	3
143	Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesine katkı sunmak	100%
144	Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	100%
145	Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	100%
146	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	10
147	Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	100%
148	Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	1
149	1 Milyon m ² yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	10%
150	Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek	3
151	Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek	100%
152	Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek	1
153	Yeni rekreasyon alanları kazandırmak	10
154	Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek	5

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Performans Göstergesi
155	Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek	1
156	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	80
157	Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek	100%
158	Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek	100%
159	Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek	1
160	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	36
161	Kadının güçlenmesi strateji belgesi ve eylem planı kapsamında "Güçlü Aile Güçlü Toplum Çalıştayı'nı" düzenlemek	100%
162	Gıda ve yemek yardımı yapmak	6450
163	Barınma yardımı yapmak	11
164	Giyim yardımı yapmak	150
165	Isınma yardımı yapmak	650
166	Eğitim Yardımı yapmak	2500
167	Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
168	Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
169	Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak(Kadın Kart vb.): (BBB Koordinasyon)	100%
170	Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
171	Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak(YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)	100%
172	Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek	100%
173	Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
174	Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
175	Yeni BESAŞ Noktasının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
176	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	9
177	İdarî; plan, program, rapor, analiz ve istatistik çalışmalarına yönelik bilinirlik uygulamaları gerçekleştirmek	100%
179	Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek	30
180	Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak	140
181	İdaremize yeni yönetim sistemi belgeleri edindirmek	2
182	Otizmli bireyler için sosyal yaşam alanı oluşturmak	100%
183	Yeni Üniversitenin kazandırılması ve mevcut Üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	100%
184	İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	100%
185	Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	2
186	Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	100%
187	Online izleme ve değerlendirme sistemi kurmak	100%
188	Genç girişimcilere destek vermek	100
189	Katılımcı bütçe projesini uygulamak	100%
190	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	8
190	Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak	8
191	Bireysel konteyner ve diğer konteyner sistemlerine yönelik satın alım ve dağıtım çalışması yapmak	500
192	Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	100

S.N.	Faaliyet ve Proje Tanımı	Performans Göstergesi
193	Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek	145
194	İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	100%
195	İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek	100%
196	Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)	100%
197	Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	100%
198	Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	100%
199	Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	100%
200	Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	100%
201	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	214
202	Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeme ve ekipman alımı	100%
203	Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek	100%
204	Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	1
205	Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek	1
206	Pati Acil projesini gerçekleştirmek/Hayvan hastanesine makine ve ekipman alımı yapmak	100%
207	Patiizi projesinin kapsamını genişletmek	300
208	Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak	15
209	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	17
210	Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere makine ve teçhizat almak	100%
211	UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	100%
212	Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek	2.300
213	Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyeçilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak	100%
214	Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek	100%
215	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	10
216	Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak	100%
217	Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınmasını sağlamak	100%
218	Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	100%
219	Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak/Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek	40
220	Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak	100%
221	Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek	100%
222	Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek	11000
223	Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	650
224	Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirmek	100%
225	Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulaması gerçekleştirmek	100%
226	Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak	1
227	Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)	100%
228	Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
229	Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	100%
230	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	111

8. Performans Hedefi Tabloları

8.1. Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A1. Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Hedef	H1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.
Performans Hedefi	PH1.1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezlerinin kazandırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Tamamlanma oranı	%20	100%	0%
2 Tamamlanma oranı	%20	100%	0%
3 Çalışma sayısı	0	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.1.1.1.1. Yeni Kültür Merkezinin fizibilite çalışmasını gerçekleştirmek	₺1.500.000,00	₺0,00	₺1.500.000,00
2.	FP.1.1.1.2. Meydan Akhisar projesini gerçekleştirmek	₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00
3.	FP.1.1.1.3. İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
Genel Toplam		₺22.000.000,00	₺0,00	₺22.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.1.1.1. Yeni Kültür Merkezinin fizibilite çalışmasını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺1.500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.1.1.2. Meydan Akhisar projesini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺20.000.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺20.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.1.1.3. İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	₺500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺500.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A1. Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Hedef	H1.2. Kentsel dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH1.2.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek paydaşlarla birlikte yerel dönüşüm ekosisteminin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1.	Etkinlik sayısı	0	1	0
2.	Tamamlanma oranı	%20	%100	%100
3.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4.	Tamamlanma oranı	%0	%100	%100
5.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.1.2.1.1. Kentsel dönüşüm çalıştayını düzenlemek	₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00
2.	FP.1.2.1.2. Eski Ek Hizmet Binasının Dönüşümü projelendirme çalışması gerçekleştirmek	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
3.	FP.1.2.1.3. TOKİ 4. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	FP.1.2.1.4. TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	FP.1.2.1.5. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00
Genel Toplam		₺6.300.000,00	₺0,00	₺6.300.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.1. Kentsel dönüşüm çalıştayını düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺300.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺300.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.2. Eski Ek Hizmet Binasının Dönüşümü projelendirme çalışması gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺1.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.3. TOKİ 4. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.4. TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak(ÇŞİDB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.5. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺5.000.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A1. Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Hedef	H1.3. Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.
Performans Hedefi	PH1.3.1. Yeni koruluk alanlar ve park alanlarının kazandırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%0	%10	%50
2. Temalı park sayısı	0	1	1
3. Kazandırılan alan sayısı	0	10	10
4. Çocuk oyun alanı sayısı	0	5	5
5. Yeni tür spor sahası sayısı	0	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.1.3.1.1. 1 Milyon m ² yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00
2.	FP.1.3.1.2.Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek	₺2.400.000,00	₺0,00	₺2.400.000,00
3.	FP.1.3.1.3.Yeni rekreasyon alanları kazandırmak	₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00
4.	FP.1.3.1.4.Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek	₺3.000.000,00	₺0,00	₺3.000.000,00
5.	FP.1.3.1.5.Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek	₺3.600.000,00	₺0,00	₺3.600.000,00
Genel Toplam		₺33.000.000,00	₺0,00	₺33.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.3.1.1. Milyon m ² yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺4.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺4.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.3.1.2.Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺2.400.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺2.400.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.3.1.3.Yeni rekreasyon alanları kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺20.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺20.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.3.1.4.Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺3.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺3.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.3.1.5. Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺3.600.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺3.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

T-1

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A1. Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Hedef	H1.4. Doğal afet ve riski ile mücadele çalışmaları yürütülecektir.
Performans Hedefi	PH1.4.1. Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmaların niteliğinin artırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%0	%100	%0
2. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3. Tamamlanma oranı	%0	%50	%75
4. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5. Konteyner sayısı	0	1	1
6. Rehabilite edilen alan sayısı	0	5	5
7. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
8. STK sayısı	3	4	5
9. Tamamlanma oranı	%0	%25	%50
10. Tamamlanma oranı	%0	%100	%0
11. Kazandırılan istasyon sayısı	0	1	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.1.4.1.1. Afet Koordinasyon Merkezi kurmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. FP.1.4.1.2. Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
3. FP.1.4.1.3. Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. FP.1.4.1.4. Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. FP.1.4.1.5. Afet Konteyneri projesinin kazandırılması	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
6. FP.1.4.1.6.Yeni toplanma alanlarının kazandırılması ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7. FP.1.4.1.7.Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.	FP.1.4.1.8. Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00
9.	FP.1.4.1.9. Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00
10.	FP.1.4.1.10. Afet Telsiz Sistemi kurmak	₺1.600.000,00	₺0,00	₺1.600.000,00
11.	FP.1.4.1.11. Mobil Şarj İstasyonu kurmak	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
Genel Toplam		₺8.750.000,00	₺0,00	₺8.750.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.1.1. Afet Koordinasyon Merkezi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺0,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.1.2. Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺50.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.1.3. Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.1.4. Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.1.5. Afet Konteyneri projesinin kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺1.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.1.6.Yeni toplanma alanlarının kazandırılması ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.1.7.Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.1.8. Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺100.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺100.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.1.9. Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺5.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.1.10. Afet Telsiz Sistemi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺1.600.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺1.600.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.4.1.11. Mobil Şarj İstasyonu kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺1.000.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A1. Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Hedef	H1.5. Nitelikli planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH1.5.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte üst ölçekli planlar ışığında nitelikli plan ve programların hazırlanması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Kamulaştırılan alan/yapı sayısı	16	24	25
2. Tahsis sayısı	1	2	2
3. Tamamlanma oranı	%0	100%	%100
4. Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
5. Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
6. Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
7. Tamamlanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.1.5.1.1. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00
2. FP.1.5.1.2. Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
3. FP.1.5.1.3. Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
4. FP.1.5.1.4. İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. FP.1.5.1.5. Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6. FP.1.5.1.6. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7. FP.1.5.1.7. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	₺21.500.000,00	₺0,00	₺21.500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.5.1.1. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺20.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺20.000.000,00

T-2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.1.5.1.2. Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺1.000.000,00

T-2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.1.5.1.3.Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺500.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺500.000,00

T-2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.1.5.1.4.İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.5.1.5. Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.5.1.6. Yeni Üniversitenin kazandırılması ve mevcut Üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.1.5.1.7. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A2. Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi
Hedef	H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH2.2.1. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması için istihdam istahı artırıcı programların geliştirilmesi ve uygulanması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Yararlanıcı sayısı	25	25	25
2. Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
3. Yararlanıcı sayısı	0	5	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.2.2.1.1. Staj desteği vermek	₺1.730.000,00	₺0,00	₺1.730.000,00
2. FP.2.2.1.2. Kim-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi) kurumsal dönüşüm sürecini tamamlamak	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
3. FP.2.2.1.3. Master teşvik programları düzenlemek	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
Genel Toplam	₺1.830.000,00	₺0,00	₺1.830.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.2.1.1. Staj desteği vermek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	₺1.730.000,00
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺1.730.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.2.1.2. KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi) kurumsal dönüşüm sürecini tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺50.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.2.1.3.Master teşvik programları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺50.000,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A2. Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi
Hedef	H2.3. Girişimcilik ve katılımcılık ekosisteminin güçlendirilmesi odaklı çalışmalar yürütülecektir.
Performans Hedefi	PH2.3.1. Girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi için ekosistem paydaşlarına çeşitli desteklerin sağlanması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%25	%100	%0
2. Yararlanıcı sayısı	100	100	100
3. Çalışma sayısı	0	2	2
4. Etkinlik sayısı	20	30	30
5. Yararlanıcı sayısı	120	140	160
6. Eğitim sayısı	0	2	2
7. Yararlanıcı sayısı	30	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.2.3.1.1. İnegöl Bilim Merkezi kazandırmak:(STB Koordinasyon)	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00
2. FP.2.3.1.2. Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00
3. FP.2.3.1.3. İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
4. FP.2.3.1.4. Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00
5. FP.2.3.1.5. Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
6. FP.2.3.1.6. Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7. FP.2.3.1.7. Genç girişimcilere destek vermek	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
Genel Toplam	₺11.350.000,00	₺0,00	₺11.350.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.3.1.1. İnegöl Bilim Merkezi kazandırmak:(STB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺10.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.3.1.2. Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺100.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺100.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.3.1.3. İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺50.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.3.1.4. Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺200.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.3.1.5. Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺500.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.3.1.6. Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.2.3.1.7. Genç girişimcilere destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺500.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺500.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A2. Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi
Hedef	H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH2.5.1. Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerin artırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Etkinlik sayısı	1	3	3
2. Tescil sayısı	3	3	2
3. Festival sayısı	1	6	6
4. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7. Ruhsat sayısı	600	650	700

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP2.5.1.1. Yerli tür festivaller düzenlemek	₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00
2. FP2.5.1.2. Tescil çalışmaları yürütmek	₺25.000,00	₺0,00	₺25.000,00
3. FP2.5.1.3. Marka festivaller düzenlemek	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00
4. FP2.5.1.4. Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. FP2.5.1.5. Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6. FP2.5.1.6. Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınmasını sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7. FP2.5.1.7. Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	₺10.775.000,00	₺0,00	₺10.775.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP2.5.1.1. Yerli tür festivaller düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺750.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺750.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP2.5.1.2. Tescil çalışmaları yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺25.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺25.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP2.5.1.3. Marka festivaller düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺10.000.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺10.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP2.5.1.4. Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP2.5.1.5. Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP2.5.1.6. Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP2.5.1.7. Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Hedef	H3.1. Çiftçilerimize kırsal destekler artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.
Performans Hedefi	PH3.1.1. İdaremizin çiftçilerimize sağladığı mevcut katkının kapsamının genişletilerek niteliğinin artırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Festival/fuar sayısı	0	4	4
2. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Merkez sayısı	0	10	10
5. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7. Yararlanıcı sayısı	200	200	200
8. Yararlanıcı sayısı	0	12	12
9. Kitaphâne sayısı	0	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP3.1.1.1. Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	FP3.1.1.2. Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
3.	FP3.1.1.3. Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	FP3.1.1.4. Yeni zirai ilaç dolun merkezleri kazandırmak	₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00
5.	FP3.1.1.5. Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
6.	FP3.1.1.6. Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00
7.	FP3.1.1.7. Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00
8.	FP3.1.1.8. Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
9.	FP3.1.1.9. Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺4.050.000,00	₺0,00	₺4.050.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP3.1.1.1. Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺0,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP3.1.1.2. Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺500.000,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP3.1.1.3. Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺0,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP3.1.1.4. Yeni zirai ilaç dolun merkezleri kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekononik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺300.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verne	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺300.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP3.1.1.5. Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekononik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺50.000,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verne	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP3.1.1.6. Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekononik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺2.000.000,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verne	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺2.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP3.1.1.7. Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺200.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺200.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP3.1.1.8. Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	₺1.000.000,00
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺1.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP3.1.1.9. Yeni tarım kitaphanesi kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺0,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A4. Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması
Hedef	H4.1. Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.
Performans Hedefi	PH4.1.1. Altyapı çalışmaları ile ilgili kurum/kuruluşlarla gerekli olan koordinasyonun nitelikli bir şekilde sağlanması

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1.	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
2.	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
3.	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
4.	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.4.1.1.1. Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
2.	FP.4.1.1.2. Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
3.	FP.4.1.1.3. Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
4.	FP.4.1.1.4. Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
Genel Toplam		₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.1.1.1. Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺50.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.1.1.2. Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺50.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.1.1.3. Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺50.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.1.1.4. Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺50.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması
Hedef	H5.2. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	PH5.2.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde ekolojik dengeye tehdit oluşturan unsurların ortadan kaldırılarak sürdürülebilir uygulamalar gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1.	Araç sayısı	0	8	0
2.	Alınan konteyner miktarı	406	500	700
3.	Etkinlik sayısı	80	100	100
4.	Etkinlik sayısı	50	145	145
5.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7.	Dere sayısı	2	5	5
8.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.5.2.1.1. Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak	₺34.311.000,00	₺0,00	₺34.311.000,00
2.	FP.5.2.1.2. Bireysel konteyner ve diğer konteyner sistemlerine yönelik satın alım ve dağıtım çalışması yapmak	₺5.480.000,00	₺0,00	₺5.480.000,00
3.	FP.5.2.1.3. Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00
4.	FP.5.2.1.4. Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	FP.5.2.1.5. İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	FP.5.2.1.6. Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	FP.5.2.1.7. Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	FP.5.2.1.8. Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	₺400.000,00	₺0,00	₺400.000,00
Genel Toplam		₺40.291.000,00	₺0,00	₺40.291.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.1.1. Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺34.311.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺34.311.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.1.2. Bireysel konteyner ve diğer konteyner sistemlerine yönelik satın alım ve dağıtım çalışması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺5.480.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺5.480.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.1.3. Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺100.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺100.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.1.4. Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.1.5. İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.1.6. Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.1.7. Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.2.1.8. Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺400.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺400.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması
Hedef	H5.4. Sahipsiz hayvanlara yönelik ilgili paydaşlarla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH5.4.1. İlgili paydaşlarla birlikte patili canların bakım, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinin mevcut niteliğinin artırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3. Etkinlik sayısı	1	1	1
4. Yazılım sistemi sayısı	0	1	0
5. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6. Yararlanıcı sayısı	300	300	300
7. Yaşam alanı sayısı	0	15	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.5.4.1.1. Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeme ve ekipman alımı	₺4.540.000,00	₺0,00	₺4.540.000,00
2.	FP.5.4.1.2. Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00
3.	FP.5.4.1.3. Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00
4.	FP.5.4.1.4. Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
5.	FP.5.4.1.5. Pati Acil projesini gerçekleştirmek/Hayvan hastanesine makine ve ekipman alımı yapmak	₺180.000,00	₺0,00	₺180.000,00
6.	FP.5.4.1.6. Patiizi projesinin kapsamını genişletmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	FP.5.4.1.7. Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺5.520.000,00	₺0,00	₺5.520.000,00

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.4.1.1. Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeme ve ekipman alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺4.540.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺4.540.000,00

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.4.1.2. Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺200.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺200.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.4.1.3. Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺100.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺100.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.4.1.4. Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺500.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.4.1.5. Pati Acil projesini gerçekleştirmek/Hayvan hastanesine makine ve ekipman alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺180.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺180.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.4.1.6. Patizi projesinin kapsamını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

T-2

Faaliyet Adı	FP.5.4.1.7. Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması
Hedef	H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	PH5.5.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde hava kalitesinin artırılmasına yönelik sürdürülebilir çalışmalar gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
2. Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
3. Tamamlanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.5.5.1.1. İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	FP.5.5.1.2. Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	FP.5.5.1.3. Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00
Genel Toplam		₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.5.1.1. İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.5.1.2. Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.5.1.3. Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺200.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺200.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi
Hedef	H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.
Performans Hedefi	PH6.1.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Yararlanıcı sayısı	1700	2200	2200
2. Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
3. Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
4. Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
5. İşlem sayısı	35	40	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.6.1.1.1. Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek	₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00
2. FP.6.1.1.2. Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00
3. FP.6.1.1.3. Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. FP.6.1.1.4. Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. FP.6.1.1.5. Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak/Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
Genel Toplam	₺450.000,00	₺0,00	₺450.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.1.1. Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺300.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺300.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.1.2. Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺100.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

T-2

Faaliyet Adı	FP.6.1.1.3. Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.1.4. Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.1.5. Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak/Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere(Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺50.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi
Hedef	H6.2. Sosyal yardım destekleri nitelik ve nicelik açısından artırılacaktır.
Performans Hedefi	PH6.2.1. Sosyal yardım desteklerinin niceliği artırılarak niteliğinin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%25	%100	%0
2. Yararlanıcı sayısı	3342	6450	6500
3. Yararlanıcı sayısı	11	11	11
4. Yararlanıcı sayısı	14	150	150
5. Yararlanıcı sayısı	500	650	650
6. Yararlanıcı sayısı	2000	2500	2500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.6.2.1.1. Yeni Nikâh Dairesi I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
2.	FP.6.2.1.2. Gıda ve yemek yardımı yapmak	₺18.200.000,00	₺0,00	₺18.200.000,00
3.	FP.6.2.1.3. Barınma yardımı yapmak	₺650.000,00	₺0,00	₺650.000,00
4.	FP.6.2.1.4. Giyim yardımı yapmak	₺400.000,00	₺0,00	₺400.000,00
5.	FP.6.2.1.5. Isınma yardımı yapmak	₺3.500.000,00	₺0,00	₺3.500.000,00
6.	FP.6.2.1.6. Eğitim Yardımı yapmak	₺8.500.000,00	₺0,00	₺8.500.000,00
Genel Toplam		₺32.250.000,00	₺0,00	₺32.250.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.2.1.1. Yeni Nikâh Dairesi I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺1.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.2.1.2. Gıda ve yemek yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	₺18.200.000,00
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺18.200.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.2.1.3. Barınma yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺650.000,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺650.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.2.1.4. Giyim yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺400.000,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺400.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.2.1.5. Isınma yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺3.500.000,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺3.500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.2.1.6. Eğitim Yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺8.500.000,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺8.500.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi
Hedef	H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılabacaktır.
Performans Hedefi	PH6.4.1. Sosyal sorumluluk çalışmaları odaklı paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılarak sosyal politika odaklı yatırım iştahının artırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100
2. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100
6. Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
7. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
8. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
9. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
10. Tamamlanma oranı	%0	%100	%0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.6.4.1.1. Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. FP.6.4.1.2. Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. FP.6.4.1.3. Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (Kadın Kart vb.): (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. FP.6.4.1.4. Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. FP.6.4.1.5. Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6. FP.6.4.1.6. Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek	₺800.000,00	₺0,00	₺800.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe	Bütçe
7.	FP.6.4.1.7. Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	FP.6.4.1.8. Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	FP.6.4.1.9. Yeni BESAS Noktasının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	FP.6.4.1.10. Otizmli bireyler için sosyal yaşam alanı oluşturmak	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00
Genel Toplam		₺2.800.000,00	₺0,00	₺2.800.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.1.1. Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	₺0,00
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.1.2. Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	₺0,00
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.1.3. Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak(Kadın Kart vb.):(BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	₺0,00
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.1.4. Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	₺0,00
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.1.5. Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak(YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	₺0,00
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.1.6. Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺50.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺800.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.1.7. Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺0,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.1.8. Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺0,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.1.9. Yeni BESAŞ Noktasının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺0,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.1.10. Otizmli bireyler için sosyal yaşam alanı oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺2.000.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺2.000.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi
Hedef	H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülÜ kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH7.3.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte yeni otoparklar, alt ve üst geçitler ile köprülÜ kavşakların kazandırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3. Otopark sayısı	0	2000	2000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.7.3.1.1. Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. FP.7.3.1.2. Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek	₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00
3. FP.7.3.1.3. Yeni otoparklar kazandırmak	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
Genel Toplam	₺5.500.000,00	₺0,00	₺5.500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.3.1.1. Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	₺0,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.3.1.2. Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺5.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.3.1.3. Yeni otoparklar kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	₺500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺500.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi
Hedef	H7.4. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.
Performans Hedefi	PH7.4.1. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyallerin kazandırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Birim Üretimi (kWh)	1.65	1.65	2.050.775
3. Çalışma sayısı	0	1	1
4. GES'li park sayısı	0	3	3
5. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.7.4.1.1. Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. FP.7.4.1.2. Yenilenebilir enerji sistemleri kurmak (GES)	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
3. FP.7.4.1.3. Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
4. FP.7.4.1.4. Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek	₺2.400.000,00	₺0,00	₺2.400.000,00
5. FP.7.4.1.5. Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek	₺1.200.000,00	₺0,00	₺1.200.000,00
Genel Toplam	₺6.600.000,00	₺0,00	₺6.600.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.4.1.1. Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.4.1.2. Yenilenebilir enerji sistemleri kurmak(GES)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺1.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.4.1.3.Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺1.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.4.1.4.Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺2.400.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺2.400.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.4.1.5. Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺1.200.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺1.200.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi
Hedef	H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH7.5.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte ulaşım konforunun artırılmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmaların kapsamının genişletilmesi

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Bakım/onarım işlem sayısı	1100	1200	1300
2. Araç sayısı	27	27	27
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6. Yayalaştırılan alan (m2)	0	10000	20000
7. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
8. Tamamlanma oranı	%0	%100	%0
9. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
10. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
11. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.7.5.1.1. İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00
2. FP.7.5.1.2. İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek	₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00
3. FP.7.5.1.3. Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00
4. FP.7.5.1.4. Kuzey Çevre Yolu'nu kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. FP.7.5.1.5. Ulaşım konforunun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺133.800.000,00	₺0,00	₺133.800.000,00
6. FP.7.5.1.6. Merkezi yayalaştırma çalışmaları yapmak	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
7. FP.7.5.1.7. İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.	FP.7.5.1.8. Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulaması gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	FP.7.5.1.9. Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	FP.7.5.1.10. Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	FP.7.5.1.11. Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺174.350.000,00	₺0,00	₺174.350.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.1.1. İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺10.000.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺10.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.1.2. İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺20.000.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺20.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.1.3. Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺10.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.1.4. Kuzey Çevre Yolu'nu kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.1.5. Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺133.800.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺133.800.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.1.6. Merkezi yayalaştırma çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺500.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.1.7. İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺50.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.1.8. Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulaması gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.1.9.Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.1.10. Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.1.11. Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi
Hedef	H8.1. Eğitim merkezlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH8.1.1. Eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının karşılanması sürecine katma değer sağlayıcı tesisleşmenin sağlanması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Tamamlanma oranı	%25	%100	%0
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Tamamlanma oranı	%50	%100	%0
5. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7. Etkinlik sayısı	0	10	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.8.1.1.1. Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
2. FP.8.1.1.2. Akhisar Nöbetçi Kitaphâne projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. FP.8.1.1.3. Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak	₺1.150.000,00	₺0,00	₺1.150.000,00
4. FP.8.1.1.4. Akhisar Nöbetçi Kitaphâne projesini faaliyete hazır hale getirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. FP.8.1.1.5. Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6. FP.8.1.1.6. Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7. FP.8.1.1.7. Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
Genel Toplam	₺1.250.000,00	₺0,00	₺1.250.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.1.1.1. Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺50.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.1.1.2. Akhisar Nöbetçi Kitaphâne projesini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.1.1.3. Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺1.150.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺1.150.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.1.1.4. Akhisar Nöbetçi Kitaphâne projesini faaliyete hazır hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.1.1.5. Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.1.1.6. Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.1.1.7. Yeni tür atölye çalışmalarını gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺50.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi
Hedef	H8.4. Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH8.4.1. Sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni branşların kazandırılması

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2.	Tamamlanma oranı	%75	%100	%0
3.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6.	Kazandırılan branş sayısı	0	1	1
7.	Yararlanıcı sayısı	45	50	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.8.4.1.1. Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
2.	FP.8.4.1.2. Yeni kapalı spor salonu kazandırmak: (GSB Koordinasyon)	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
3.	FP.8.4.1.3. Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak	₺2.875.000,00	₺0,00	₺2.875.000,00
4.	FP.8.4.1.4. DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	FP.8.4.1.5. Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak	₺6.000.000,00	₺0,00	₺6.000.000,00
6.	FP.8.4.1.6. Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	FP.8.4.1.7. Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek	₺8.000.000,00	₺0,00	₺8.000.000,00
Genel Toplam		₺16.975.000,00	₺0,00	₺16.975.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.4.1.1. Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺50.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.4.1.2. Yeni kapalı spor salonu kazandırmak: (GSB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺50.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.4.1.3. Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺2.875.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺2.875.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.4.1.4. DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.4.1.5. Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺6.000.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺6.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.4.1.6. Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.4.1.7. Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	₺8.000.000,00
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺8.000.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi
Hedef	H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH8.5.1. Şehir markalaması üzerine gerçekleştirilen çalışmaların mevcut niteliğinin artırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Eğitim sayısı	0	2	2
3. Tamamlanma oranı	%25	%100	%0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.8.5.1.1. Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek	₺10.300.000,00	₺0,00	₺10.300.000,00
2. FP.8.5.1.2. Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. FP.8.5.1.3. Marka ofisinin kurulması için gerekli çalışmaları yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	₺10.300.000,00	₺0,00	₺10.300.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.1.1. Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺10.300.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺10.300.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.1.2. Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.8.5.1.3. Marka ofisinin kurulması için gerekli çalışmaları yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması
Hedef	H9.1. Orman parkı çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
Performans Hedefi	PH9.1.1. Mevcut orman parklarının ıslahının sağlanması ve yeni orman parklarının kazandırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%0	%100	%0
2. Tamamlanma oranı	%0	%100	%0
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Tahsis sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.9.1.1.1. Millet Bahçesi projesinin altyapı çalışmalarını tamamlamak	₺25.000.000,00	₺0,00	₺25.000.000,00
2.	FP.9.1.1.2. Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonunu yapmak	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00
3.	FP.9.1.1.3. Karanlık Gökyüzü Parkı II. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	FP.9.1.1.4. Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	₺400.000,00	₺0,00	₺400.000,00
Genel Toplam		₺27.400.000,00	₺0,00	₺27.400.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.1.1.1. Millet Bahçesi projesinin altyapı çalışmalarını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺25.000.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺25.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.1.1.2. Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺2.000.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺2.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.1.1.3. Karanlık Gökyüzü Parkı II. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.1.1.4. Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺400.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺400.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması
Hedef	H9.3. Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH9.3.1. Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında Oylat, Kurşunlu, Çitli gibi öne çıkan bölgeler başta olmak üzere şehrimizin genelinde yatırımcı iştahını artırıcı çalışmalar yürütülmesi

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.9.3.1.1. Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. FP.9.3.1.2. Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	₺0,00	₺0,00	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.3.1.1. Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.3.1.2. Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması
Hedef	H9.4. Tarihi öğelerin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH9.4.1. Tarihi öğelerin turizme kazandırılması için restorasyon, tescil vb. çalışmaların gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%25	%100	%0
2. Tamamlanma oranı	%25	%100	%0
3. Restorasyon sayısı	0	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.9.4.1.1. Tarihi Çarşı 1. Etap projesini gerçekleştirmek	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
2. FP.9.4.1.2. Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin 1. Etap çalışmasını gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. FP.9.4.1.3. Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek	₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00
Genel Toplam	₺6.000.000,00	₺0,00	₺6.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.4.1.1. Tarihi Çarşı 1. Etap projesini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺1.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.4.1.2. Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin 1. Etap çalışmasını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.4.1.3. Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺5.000.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺5.000.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması
Hedef	H9.5. Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH9.5.1. Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Rota sayısı	0	1	1
2. Etkinlik sayısı	1	1	1
3. Etkinlik sayısı	6	6	6
4. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.9.5.1.1. Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
2. FP.9.5.1.2. İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00
3. FP.9.5.1.3. İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00
4. FP.9.5.1.4. Yüzey araştırmaları II. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	₺350.000,00	₺0,00	₺350.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.5.1.1. Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺50.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.5.1.2. İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺100.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺100.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.5.1.3. İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺200.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺200.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.9.5.1.4. Yüzey araştırmaları II. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi
Hedef	H10.1. Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH10.1.1. Akıllı şehircilik çalışmaları kapsamında güvenli ve konforlu şehir teknolojileri odaklı yatırımların kapsamının genişletilmesi

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%25	%100	%100
2. Tamamlanma oranı	%20	%20	%20
3. Tamamlanma oranı	%20	%20	%20
4. Tamamlanma oranı	%20	%20	%20
5. Güvenli park sayısı	0	10	10
6. Tamamlanma oranı	%0	%25	%100
7. Kazandırılan kamera sayısı	0	3	5
8. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100
9. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.10.1.1.1. Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu kurmak	₺2.445.000,00	₺0,00	₺2.445.000,00
2. FP.10.1.1.2. Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. FP.10.1.1.3. Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek	₺15.000.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00
4. FP.10.1.1.4. İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. FP.10.1.1.5. Güvenli parklar oluşturmak	₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00
6. FP.10.1.1.6. Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
7. FP.10.1.1.7. Şehir kameraları kurmak	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00
8. FP.10.1.1.8. Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek	₺2.050.000,00	₺0,00	₺2.050.000,00
9. FP.10.1.1.9. Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	₺20.395.000,00	₺0,00	₺20.395.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.1.1. Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺2.445.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺2.445.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.1.2. Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.1.3.Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺15.000.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺15.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.1.4. İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.1.5. Güvenli parklar oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺300.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺300.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.1.6. Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺500.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.1.7. Şehir kameraları kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺100.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺100.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.1.8. Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺2.050.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺2.050.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.1.9. Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺0,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi
Hedef	H10.1. Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH10.1.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı kullanılması çalışmalarının kapsamının genişletilmesi

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Kazandırılan otopark sayısı	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.10.1.2.1. Otopark Takip Sistemi kurmak	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
Genel Toplam	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.2.1. Otopark Takip Sistemi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺500.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺500.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi
Hedef	H10.1. Mobil ve dijital belediyeçilik kapasitesi geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH10.1.3. Mobil ve dijital belediyeçilik çalışmalarının mevcut niteliğinin artırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%20	%20	%20
2. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100
3. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100
4. Tamamlanma oranı	%0	%30	%30
5. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100
6. Güncelleme sayısı	2	2	2
7. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100
8. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.10.1.3.1. Ücretsiz internet sistemleri kurmak	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00
2. FP.10.1.3.2. Askıda Dijital İyilik projesini hayata geçirmek	₺1.500.000,00	₺0,00	₺1.500.000,00
3. FP.10.1.3.3. Şehrin Nabızı uygulamasını hayata geçirmek	₺400.000,00	₺0,00	₺400.000,00
4. FP.10.1.3.4. Açık Veri Platformunu kurmak	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
5. FP.10.1.3.5. Genç Mobil uygulamasını hayata geçirmek	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
6. FP.10.1.3.6. İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak	₺1.200.000,00	₺0,00	₺1.200.000,00
7. FP.10.1.3.7. Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00
8. FP.10.1.3.8. Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00
Genel Toplam	₺4.250.000,00	₺0,00	₺4.250.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.3.1. Ücretsiz internet sistemleri kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺100.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺100.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.3.2. Askıda Dijital İyilik projesini hayata geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺1.500.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺1.500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.3.3. Şehrin Nabzı uygulamasını hayata geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺400.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺400.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.3.4. Açık Veri Platformunu kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺50.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.3.5. Genç Mobil uygulamasını hayata geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺500.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.3.6. İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺1.200.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺1.200.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.3.7. Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺250.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺250.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.1.3.8. Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺250.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺250.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi
Hedef	H10.2. Yerel referandum/ortak akıl çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH10.2.1. Ortak akıl çalışmaları kapsamında paydaşların çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarının karşılanarak yönetsel katılım düzeylerinin artırılması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100
2. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	70	75	80
5. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6. Tamamlanma oranı	%5	%100	%100
7. Etkinlik sayısı	0	1	1
8. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
9. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.10.2.1.1. Kadının güçlenmesi strateji belgesi ve eylem planı kapsamında "Güçlü Aile Güçlü Toplum Çalıştayı'nı" düzenlemek	₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00
2.	FP.10.2.1.2.Katılımcı bütçe projesini uygulamak	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
3.	FP.10.2.1.3.Çözüm Merkezinin mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesini sağlamak	₺230.000,00	₺0,00	₺230.000,00
4.	FP.10.2.1.4. Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00
5.	FP.10.2.1.5. Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemini kurmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	FP.10.2.1.6. Web sitelerimizin modernizasyonunu yapmak	₺850.000,00	₺0,00	₺850.000,00
7.	FP.10.2.1.7. İnegöl Kent Çalıştayı'nı düzenlemek	₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00
8.	FP.10.2.1.8. STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	FP.10.2.1.9. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesine katkı sunmak	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00
Genel Toplam		₺5.730.000,00	₺0,00	₺5.730.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.2.1.1. Kadının güçlenmesi strateji belgesi ve eylem planı kapsamında "Güçlü Aile Güçlü Toplum Çalıştayı'nı" düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺300.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺300.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.2.1.2.Katılımcı bütçe projesini uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺50.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.2.1.3.Çözüm Merkezinin mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺230.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺230.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.2.1.4. Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺2.000.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺2.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.2.1.5. Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺0,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.2.1.6. Web sitelerimizin modernizasyonunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	₺850.000,00
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺850.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.2.1.7. İnegöl Kent Çalıştay'ını düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺300.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺300.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.2.1.8. STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	₺0,00
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.2.1.9. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesine katkı sunmak
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺2.000.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺2.000.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi
Hedef	H10.3. Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH10.3.1. Yeni yönetim sistemi belgelerinin kazandırılması ve verimlilik odaklı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7. Kazandırılan belge sayısı	0	2	2
8. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
9. Tamamlanma oranı	%0	%100	%100
10. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
11. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
12. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
13. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.10.3.1.1. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. FP.10.3.1.2. İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak	₺600.000,00	₺0,00	₺600.000,00
3. FP.10.3.1.3. Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. FP.10.3.1.4. Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. FP.10.3.1.5. Afet Müdürlüğü'nün/Biriminin kurulmasını sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6. FP.10.3.1.6. İdari; plan, program, rapor, analiz ve istatistik çalışmalarına yönelik bilinirlik uygulamaları gerçekleştirmek	₺45.000,00	₺0,00	₺45.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.	FP.10.3.1.7. İdaremize yeni yönetim sistemi belgeleri edindirmek	₺400.000,00	₺0,00	₺400.000,00
8.	FP.10.3.1.8. Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	FP.10.3.1.9. Online izleme ve değerlendirme sistemi kurmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	FP.10.3.1.10. UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	₺55.000,00	₺0,00	₺55.000,00
11.	FP.10.3.1.11. Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyeçilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak	₺20.000,00	₺0,00	₺20.000,00
12.	FP.10.3.1.12. Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek	₺20.000,00	₺0,00	₺20.000,00
13.	FP.10.3.1.13. Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺1.140.000,00	₺0,00	₺1.140.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.1. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.2. İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺600.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺600.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.3. Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.4. Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.5. Afet Müdürlüğü'nün/Biriminin kurulmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.6. İdarî; plan, program, rapor, analiz ve istatistik çalışmalarına yönelik bilinirlik uygulamaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺45.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺45.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.7. İdaremize yeni yönetim sistemi belgeleri edindirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺400.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺400.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.8. Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.9. Online izleme ve değerlendirme sistemi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.10. UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺55.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺55.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.11. Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺20.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺20.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.12. Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺20.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺20.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.3.1.13. Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi
Hedef	H10.5.Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH10.5.1. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmaların mevcut niteliğinin artırılması

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1.	Personel sayısı	0	1	2
2.	Personel sayısı	25	27	28
3.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5.	Personel sayısı	5	8	8
6.	Personel sayısı	23	26	26
7.	Personel sayısı	124	128	135
8.	Personel sayısı	35	37	40
9.	Personel sayısı	4	4	4
10.	Personel sayısı	21	23	23
11.	Etkinlik sayısı	0	1	1
12.	Eğitim sayısı	0	10	10
13.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
14.	Personel sayısı	5	5	5
15.	Personel sayısı	5	5	5
16.	Personel sayısı	101	101	105
17.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
18.	Personel sayısı	35	37	40
19.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
20.	Personel sayısı	16	16	16
21.	Personel sayısı	3	3	3
22.	Personel sayısı	10	10	11
23.	Personel sayısı	73	80	85
24.	Personel sayısı	34	36	38
25.	Personel sayısı	9	9	14
26.	Personel sayısı	7	8	9
27.	Personel sayısı	214	214	220
28.	Personel sayısı	17	17	18
29.	Yararlanıcı sayısı	2000	2300	2500
30.	Personel sayısı	10	10	10
31.	Personel sayısı	108	111	118

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.10.5.1.1. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺1.160.000,00	₺0,00	₺1.160.000,00
2.	FP.10.5.1.2. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺27.607.000,00	₺0,00	₺27.607.000,00
3.	FP.10.5.1.3. Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak	₺1.135.000,00	₺0,00	₺1.135.000,00
4.	FP.10.5.1.4. Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak	₺2.440.000,00	₺0,00	₺2.440.000,00
5.	FP.10.5.1.5. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺10.421.000,00	₺0,00	₺10.421.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.	FP.10.5.1.6. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺22.517.000,00	₺0,00	₺22.517.000,00
7.	FP.10.5.1.7. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺120.190.000,00	₺0,00	₺120.190.000,00
8.	FP.10.5.1.8. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺38.592.000,00	₺0,00	₺38.592.000,00
9.	FP.10.5.1.9. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺4.366.000,00	₺0,00	₺4.366.000,00
10.	FP.10.5.1.10. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺22.086.000,00	₺0,00	₺22.086.000,00
11.	FP.10.5.1.11. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
12.	FP.10.5.1.12. Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek	₺125.000,00	₺0,00	₺125.000,00
13.	FP.10.5.1.13. Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek	₺5.210.000,00	₺0,00	₺5.210.000,00
14.	FP.10.5.1.14. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺8.782.000,00	₺0,00	₺8.782.000,00
15.	FP.10.5.1.15. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺8.470.000,00	₺0,00	₺8.470.000,00
16.	FP.10.5.1.16. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺73.450.000,00	₺0,00	₺73.450.000,00
17.	FP.10.5.1.17. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
18.	FP.10.5.1.18. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺36.439.000,00	₺0,00	₺36.439.000,00
19.	FP.10.5.1.19. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	₺2.800.000,00	₺0,00	₺2.800.000,00
20.	FP.10.5.1.20. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺16.860.000,00	₺0,00	₺16.860.000,00
21.	FP.10.5.1.21. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺3.880.000,00	₺0,00	₺3.880.000,00
22.	FP.10.5.1.22. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺20.167.000,00	₺0,00	₺20.167.000,00
23.	FP.10.5.1.23. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺67.735.000,00	₺0,00	₺67.735.000,00
24.	FP.10.5.1.24. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺41.808.000,00	₺0,00	₺41.808.000,00
25.	FP.10.5.1.25. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺9.446.000,00	₺0,00	₺9.446.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
26.	FP.10.5.1.26. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺4.730.000,00	₺0,00	₺4.730.000,00
27.	FP.10.5.1.27. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺235.605.000,00	₺0,00	₺235.605.000,00
28.	FP.10.5.1.28. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺21.228.000,00	₺0,00	₺21.228.000,00
29.	FP.10.5.1.29. Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek	₺2.500.000,00	₺0,00	₺2.500.000,00
30.	FP.10.5.1.30. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺7.500.000,00	₺0,00	₺7.500.000,00
31.	FP.10.5.1.31. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺115.885.000,00	₺0,00	₺115.885.000,00
Genel Toplam		₺930.294.000,00	₺0,00	₺930.294.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.1. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺1.030.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺130.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺1.160.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.2. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺2.215.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺165.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺25.227.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺27.607.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.3. Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺1.135.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺1.135.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.4. Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺2.440.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺2.440.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.5. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	₺3.470.000,00
2. SGK Devlet Primi Giderleri	₺420.000,00
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺6.531.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺10.421.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.6. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺7.405.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺885.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺14.227.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺22.517.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.7. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺23.670.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺2.520.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	94.000.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺120.190.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.8. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺2.350.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺242.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺36.000.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺38.592.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.9. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	₺3.110.000,00
2. SGK Devlet Primi Giderleri	₺275.000,00
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺981.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺4.366.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.10. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	₺18.505.000,00
2. SGK Devlet Primi Giderleri	₺1.620.000,00
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺1.961.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺22.086.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.11. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺50.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.12. Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺125.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺125.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.13. Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	₺5.210.000,00
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺5.210.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.14. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺3.664.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺198.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺4.920.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺8.782.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.15. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺4.530.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺440.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺3.500.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺8.470.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.16. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺3.200.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺250.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺70.000.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺73.450.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.17. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirecek sistem geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.18. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	22.800.000,00
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2.439.000,00
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	11.200.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺36.439.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.19. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺2.800.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺2.800.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.20. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	₺2.080.000,00
2. SGK Devlet Primi Giderleri	₺230.000,00
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺14.550.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺16.860.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.21. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺1.200.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺140.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺2.540.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺3.880.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.22. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺13.143.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺1.524.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺5.500.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺20.167.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.23. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺6.653.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺748.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺60.334.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺67.735.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.24. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺28.400.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺2.450.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺10.958.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺41.808.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.25. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺1.970.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺160.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺7.316.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺9.446.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.26. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	₺1.950.000,00
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	₺160.000,00
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺2.620.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺4.730.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.27. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	₺9.617.000,00
2. SGK Devlet Primi Giderleri	₺988.000,00
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺225.000.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺235.605.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.28. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	₺4.420.000,00
2. SGK Devlet Primi Giderleri	₺478.000,00
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺16.330.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺21.228.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.29. Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺2.500.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺2.500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.30. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonmik Kod	2025
1. Personel Giderleri	₺5.010.000,00
2. SGK Devlet Primi Giderleri	₺590.000,00
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺1.900.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺7.500.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.1.31. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonmik Kod	2025
1. Personel Giderleri	₺59.725.000,00
2. SGK Devlet Primi Giderleri	₺5.850.000,00
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺50.310.000,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺115.885.000,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi
Hedef	H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH10.5.2. İdarenin performans hedefleri doğrultusunda destekleyici makine, ekipman, teçhizat ihtiyacının karşılanması

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.10.5.2.1. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	₺7.000.000,00	₺0,00	₺7.000.000,00
2.	FP.10.5.2.2. Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	₺7.300.000,00	₺0,00	₺7.300.000,00
3.	FP.10.5.2.3. Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariki sağlamak	₺14.000.000,00	₺0,00	₺14.000.000,00
4.	FP.10.5.2.4. Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	₺24.400.000,00	₺0,00	₺24.400.000,00
5.	FP.10.5.2.5. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere makine ve teçhizat almak	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
6.	FP.10.5.2.6. Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺52.750.000,00	₺0,00	₺52.750.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.2.1. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺7.000.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺7.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.2.2. Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺7.300.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺7.300.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.2.3. Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺14.000.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺14.000.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.2.4. Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	₺24.400.000,00
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺24.400.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.2.5. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere makine ve teçhizat almak
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺50.000,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺50.000,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.2.6. Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
1. Personel Giderleri	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	
3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4. Faiz Giderleri	
5. Cari Transferler	
6. Sermaye Giderleri	
7. Sermaye Transferleri	
8. Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	₺0,00

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi
Hedef	H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH10.5.3. Vatandaşların yaşam konforunu artırıcı denetimler gerçekleştirilmesi ve caydırıcı uygulamalar geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2. Denetim sayısı	10780	11000	11100
3. Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4. Kazandırılan pazar sayısı	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. FP.10.5.3.1. Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. FP.10.5.3.2. Satış ve pazarlama alanında (işyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. FP.10.5.3.3. Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. FP.10.5.3.4. Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	₺0,00	₺0,00	₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.3.1. Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.3.2. Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.3.3. Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.3.4. Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	₺0,00
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		₺0,00

T-3 İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
1.	PH1.1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezlerinin kazandırılması	FP.1.1.1.1. Yeni Kültür Merkezinin fizibilite çalışmasını gerçekleştirmek	₺1.500.000,00
		FP.1.1.1.2. Meydan Akhisar projesini gerçekleştirmek	₺20.000.000,00
		FP.1.1.1.3. İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek	₺500.000,00
2.	PH1.2.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek paydaşlarla birlikte yerel dönüşüm ekosisteminin güçlendirilmesi	FP.1.2.1.1. Kentsel dönüşüm çalıştay düzenlemek	₺300.000,00
		FP.1.2.1.2. Eski Ek Hizmet Binasının Dönüşümü projelendirme çalışması gerçekleştirmek	₺1.000.000,00
		FP.1.2.1.3. TOKİ 4. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.1.2.1.4. TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak(ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.1.2.1.5. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺5.000.000,00
3.	PH1.3.1. Yeni koruluk alanlar ve park alanlarının kazandırılması	FP.1.3.1.1. 1 Milyon m ² yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺4.000.000,00
		FP.1.3.1.2. Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek	₺2.400.000,00
		FP.1.3.1.3. Yeni rekreasyon alanları kazandırmak	₺20.000.000,00
		FP.1.3.1.4. Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek	₺3.000.000,00
		FP.1.3.1.5. Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek	₺3.600.000,00
4.	PH1.4.1. Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmaların niteliğinin artırılması	FP.1.4.1.1. Afet Koordinasyon Merkezi kurmak	₺0,00
		FP.1.4.1.2. Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	₺50.000,00
		FP.1.4.1.3. Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak	₺0,00
		FP.1.4.1.4. Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	₺0,00
		FP.1.4.1.5. Afet Konteyneri projesinin kazandırılması	₺1.000.000,00
		FP.1.4.1.6. Yeni toplanma alanlarının kazandırılması ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	₺0,00
		FP.1.4.1.7. Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.1.4.1.8. Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak	₺100.000,00
		FP.1.4.1.9. Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺5.000.000,00
		FP.1.4.1.10. Afet Telsiz Sistemi kurmak	₺1.600.000,00
		FP.1.4.1.11. Mobil Şarj İstasyonu kurmak	₺1.000.000,00

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
5.	PH1.5.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte üst ölçekli planlar ışığında nitelikli plan ve programların hazırlanması	FP.1.5.1.1. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	₺20.000.000,00
		FP.1.5.1.2. Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	₺1.000.000,00
		FP.1.5.1.3. Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺500.000,00
		FP.1.5.1.4. İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek	₺0,00
		FP.1.5.1.5. Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00
		FP.1.5.1.6. Yeni Üniversitenin kazandırılması ve mevcut Üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00
		FP.1.5.1.7. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	₺0,00
6.	PH2.2.1. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması için istihdam istahı artırıcı programların geliştirilmesi ve uygulanması	FP.2.2.1.1. Staj desteği vermek	₺1.730.000,00
		FP.2.2.1.2. Kim-O(Kariyer ve İstihdam Merkezi) kurumsal dönüşüm sürecini tamamlamak	₺50.000,00
		FP.2.2.1.3. Master teşvik programları düzenlemek	₺50.000,00
7.	PH2.3.1.Girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi için ekosistem paydaşlarına çeşitli desteklerin sağlanması	FP.2.3.1.1. İnegöl Bilim Merkezi kazandırmak:(STB Koordinasyon)	₺10.000.000,00
		FP.2.3.1.2. Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek	₺100.000,00
		FP.2.3.1.3. İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek	₺50.000,00
		FP.2.3.1.4. Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek	₺200.000,00
		FP.2.3.1.5. Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak	₺500.000,00
		FP.2.3.1.6. Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00
		FP.2.3.1.7. Genç girişimcilere destek vermek	₺500.000,00
8.	PH2.5.1. Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerin artırılması	FP.2.5.1.1. Yerli tür festivaller düzenlemek	₺750.000,00
		FP.2.5.1.2. Tescil çalışmaları yürütmek	₺25.000,00
		FP.2.5.1.3. Marka festivaller düzenlemek	₺10.000.000,00
		FP.2.5.1.4. Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00
		FP.2.5.1.5. Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak	₺0,00
		FP.2.5.1.6. Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınmasını sağlamak	₺0,00
		FP.2.5.1.7. Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	₺0,00
9.	PH3.1.1. İdaremizin çiftçilerimize sağladığı mevcut katkının kapsamının genişletilerek niteliğinin artırılması	FP.3.1.1.1. Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek	₺0,00
		FP.3.1.1.2. Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek	₺500.000,00

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
9.1	PH3.1.1. İdareimizin çiftçilerimize sağladığı mevcut katkının kapsamının genişletilerek niteliğinin artırılması	FP.3.1.1.3. Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak	₺0,00
		FP.3.1.1.4. Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak	₺300.000,00
		FP.3.1.1.5. Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺50.000,00
		FP.3.1.1.6.Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak	₺2.000.000,00
		FP.3.1.1.7. Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek	₺200.000,00
		FP.3.1.1.8. Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek	₺1.000.000,00
		FP.3.1.1.9. Yeni tarım kütüphanesi kazandırmak	₺0,00
10.	PH4.1.1. Altyapı çalışmaları ile ilgili kurum/kuruluşlarla gerekli olan koordinasyonun nitelikli bir şekilde sağlanması	FP.4.1.1.1. Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00
		FP.4.1.1.2. Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00
		FP.4.1.1.3. Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00
		FP.4.1.1.4. Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺50.000,00
11.	PH5.2.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde ekolojik dengeye tehdit oluşturan unsurların ortadan kaldırılarak sürdürülebilir uygulamalar gerçekleştirilmesi	FP.5.2.1.1. Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak	₺34.311.000,00
		FP.5.2.1.2. Bireysel konteyner ve diğer konteyner sistemlerine yönelik satın alım ve dağıtım çalışması yapmak	₺5.480.000,00
		FP.5.2.1.3. Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	₺100.000,00
		FP.5.2.1.4. Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00
		FP.5.2.1.5. İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.5.2.1.6. Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.5.2.1.7. Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.5.2.1.8. Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	₺400.000,00
12.	PH5.4.1. İlgili paydaşlarla birlikte patili canların bakım, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinin mevcut niteliğinin artırılması	FP.5.4.1.1. Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeme ve ekipman alımı	₺4.540.000,00
		FP.5.4.1.2. Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek	₺200.000,00
		FP.5.4.1.3. Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	₺100.000,00
		FP.5.4.1.4. Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek	₺500.000,00
		FP.5.4.1.5. Pati Acil projesini gerçekleştirmek/Hayvan hastanesine makine ve ekipman alımı yapmak	₺180.000,00
		FP.5.4.1.6. Patiizi projesinin kapsamını genişletmek	₺0,00
		FP.5.4.1.7. Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak	₺0,00

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
13.	PH5.5.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde hava kalitesinin artırılmasına yönelik sürdürülebilir çalışmalar gerçekleştirilmesi	FP.5.5.1.1. İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00
		FP.5.5.1.2. Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.5.5.1.3. Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺200.000,00
14.	PH6.1.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır	FP.6.1.1.1. Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek	₺300.000,00
		FP.6.1.1.2. Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirilerek kalıcı çözümler üretmek	₺100.000,00
		FP.6.1.1.3. Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek	₺0,00
		FP.6.1.1.4. Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00
		FP.6.1.1.5. Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak/Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere(Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek	₺50.000,00
15.	PH6.2.1. Sosyal yardım desteklerinin artırılarak niceliğinin geliştirilmesi	FP.6.2.1.1. Yeni Nikah Dairesi I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺1.000.000,00
		FP.6.2.1.2. Gıda ve yemek yardımı yapmak	₺18.200.000,00
		FP.6.2.1.3. Barınma yardımı yapmak	₺650.000,00
		FP.6.2.1.4. Giyim yardımı yapmak	₺400.000,00
		FP.6.2.1.5. Isınma yardımı yapmak	₺3.500.000,00
		FP.6.2.1.6. Eğitim Yardımı yapmak	₺8.500.000,00
16.	PH6.4.1. Sosyal sorumluluk çalışmaları odaklı paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılarak sosyal politika odaklı yatırım iştahının artırılması	FP.6.4.1. Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.6.4.2. Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.6.4.3. Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak(Kadın Kart vb.) : (BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.6.4.4. Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.6.4.5. Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak(YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.6.4.6. Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek	₺50.000,00
		FP.6.4.7. Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.6.4.8. Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.6.4.9. Yeni BESAS Noktasının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.6.4.10. Otizmli bireyler için sosyal yaşam alanı oluşturmak	₺2.000.000,00

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
17.	PH7.3.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte yeni otoparklar, alt ve üst geçitler ile köprülÜ kavşakların kazandırılması	FP.7.3.1.1. Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak FP.7.3.1.2. Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek FP.7.3.1.3. Yeni otoparklar kazandırmak	₺0,00 ₺5.000.000,00 ₺500.000,00
18.	PH7.4.1. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyallerin kazandırılması	FP.7.4.1.1. Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek FP.7.4.1.2. Yenilenebilir enerji sistemleri kurmak(GES) FP.7.4.1.3.Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak FP.7.4.1.4.Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek FP.7.4.1.5. Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek	₺0,00 ₺1.000.000,00 ₺1.000.000,00 ₺2.400.000,00 ₺1.200.000,00
19.	PH7.5.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte ulaşımda konforun artırılmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalarının kapsamının genişletilmesi	FP.7.5.1.1. İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek FP.7.5.1.2. İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek FP.7.5.1.3. Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek FP.7.5.1.4. Kuzey Çevre Yolu'nu kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon) FP.7.5.1.5. Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek FP.7.5.1.6. Merkezi yayalaştırma çalışmaları yapmak FP.7.5.1.7. İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon) FP.7.5.1.8. Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulaması gerçekleştirmek FP.7.5.1.9.Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon) FP.7.5.1.10. Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon) FP.7.5.1.11. Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺10.000.000,00 ₺20.000.000,00 ₺10.000.000,00 ₺0,00 ₺133.800.000,00 ₺500.000,00 ₺50.000,00 ₺0,00 ₺0,00 ₺0,00 ₺0,00
20.	PH8.1.1. Eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının karşılanması sürecine katma değer sağlayıcı tesisleşmenin sağlanması	FP.8.1.1.1. Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon) FP.8.1.1.2. Akhisar Nöbetçi Kitaphâne projesini gerçekleştirmek FP.8.1.1.3. Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak FP.8.1.1.4. Akhisar Nöbetçi Kitaphâne projesini faaliyete hazır hale getirmek FP.8.1.1.5. Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon) FP.8.1.1.6. Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon) FP.8.1.1.7.Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek	₺50.000,00 ₺0,00 ₺1.150.000,00 ₺0,00 ₺0,00 ₺0,00 ₺0,00 ₺50.000,00
21.	PH8.4.1. Sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni branşların kazandırılması	FP.8.4.1.1.Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon) FP.8.4.1.2. Yeni kapalı spor salonu kazandırmak: (GSB Koordinasyon) FP.8.4.1.3. Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak	₺50.000,00 ₺50.000,00 ₺2.875.000,00

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
21.1	PH8.4.1. Sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni branşların kazandırılması	FP.8.4.1.4. DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00
		FP.8.4.1.5. Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak	₺6.000.000,00
		FP.8.4.1.6. Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00
		FP.8.4.1.7. Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek	₺8.000.000,00
22.	PH8.5.1. Şehir markalaması üzerine gerçekleştirilen çalışmaların mevcut niteliğinin artırılması	FP.8.5.1.1. Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek	₺10.300.000,00
		FP.8.5.1.2. Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00
		FP.8.5.1.3. Marka ofisinin kurulması için gerekli çalışmaları yürütmek	₺0,00
23.	PH9.1.1. Mevcut orman parklarının ıslahının sağlanması ve yeni orman parklarının kazandırılması	FP.9.1.1.1. Millet Bahçesi projesinin altyapı çalışmalarını tamamlamak	₺25.000.000,00
		FP.9.1.1.2. Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonunu yapmak	₺2.000.000,00
		FP.9.1.1.3. Karanlık Gökyüzü Parkı II. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.9.1.1.4. Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	₺400.000,00
24.	PH9.3.1. Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında Oylat, Kurşunlu, Çitli gibi öne çıkan bölgeler başta olmak üzere şehrimizin genelinde yatırımcı iştahını artırıcı çalışmalar yürütülmesi	FP.9.3.1.1. Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek	₺0,00
		FP.9.3.1.2. Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00
25.	PH9.4.1. Tarihi öğelerin turizme kazandırılması için restorasyon, tescil vb. çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.9.4.1.1. Tarihi Çarşı 1. Etap projesini gerçekleştirmek	₺1.000.000,00
		FP.9.4.1.2. Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin 1. Etap çalışmasını gerçekleştirmek	₺0,00
		FP.9.4.1.3. Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek	₺5.000.000,00
26.	PH9.5.1. Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi	FP.9.5.1.1. Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak	₺50.000,00
		FP.9.5.1.2. İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek	₺100.000,00
		FP.9.5.1.3. İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek	₺200.000,00
		FP.9.5.1.4. Yüzey araştırmaları II. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺0,00
27.	PH10.1.1. Akıllı şehircilik çalışmaları kapsamında güvenli ve konforlu şehir teknolojileri odaklı yatırımların kapsamının genişletilmesi	FP.10.1.1.1. Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu kurmak	₺2.445.000,00
		FP.10.1.1.2. Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)	₺0,00
		FP.10.1.1.3. Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek	₺15.000.000,00
		FP.10.1.1.4. İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek	₺0,00
		FP.10.1.1.5. Güvenli parklar oluşturmak	₺300.000,00
		FP.10.1.1.6. Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	₺500.000,00

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
27.1	PH10.1.1. Akıllı şehircilik çalışmaları kapsamında güvenli ve konforlu şehir teknolojileri odaklı yatırımların kapsamının genişletilmesi	FP.10.1.1.7. Şehir kameraları kurmak	₺100.000,00
		FP.10.1.1.8. Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek	₺2.050.000,00
		FP.10.1.1.9. Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak	₺0,00
28.	PH10.1.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı kullanılması çalışmalarının kapsamının genişletilmesi	FP.10.1.2.1. Otopark Takip Sistemi kurmak	₺500.000,00
29.	PH10.1.3. Mobil ve dijital belediyecilik çalışmalarının mevcut niteliğinin artırılması	FP.10.1.3.1. Ücretsiz internet sistemleri kurmak	₺100.000,00
		FP.10.1.3.2. Askıda Dijital İyilik projesini hayata geçirmek	₺1.500.000,00
		FP.10.1.3.3. Şehrin Nabızı uygulamasını hayata geçirmek	₺400.000,00
		FP.10.1.3.4. Açık Veri Platformunu kurmak	₺50.000,00
		FP.10.1.3.5. Genç Mobil uygulamasını hayata geçirmek	₺500.000,00
		FP.10.1.3.6. İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak	₺1.200.000,00
		FP.10.1.3.7. Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek	₺250.000,00
		FP.10.1.3.8. Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek	₺250.000,00
30.	PH10.2.1. Ortak akıl çalışmaları kapsamında paydaşların çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarının karşılanarak yönetsel katılım düzeylerinin artırılması	FP.10.2.1.1. Kadının güçlenmesi strateji belgesi ve eylem planı kapsamında "Güçlü Aile Güçlü Toplum Çalıştayı'nı" düzenlemek	₺300.000,00
		FP.10.2.1.2. Katılımcı bütçe projesini uygulamak	₺50.000,00
		FP.10.2.1.3. Çözüm Merkezinin mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesini sağlamak	₺230.000,00
		FP.10.2.1.4. Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak	₺2.000.000,00
		FP.10.2.1.5. Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemini kurmak	₺0,00
		FP.10.2.1.6. Web sitelerimizin modernizasyonunu yapmak	₺850.000,00
		FP.10.2.1.7. İnegöl Kent Çalıştayı'nı düzenlemek	₺300.000,00
		FP.10.2.1.8. STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek	₺0,00
		FP.10.2.1.9. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesine katkı sunmak	₺2.000.000,00
31.	PH10.3.1. Yeni yönetim sistemi belgelerinin kazandırılması ve verimlilik odaklı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi	FP.10.3.1.1. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	₺0,00
		FP.10.3.1.2. İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak	₺600.000,00
		FP.10.3.1.3. Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek	₺0,00
		FP.10.3.1.4. Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	₺0,00

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
31.1	PH10.3.1. Yeni yönetim sistemi belgelerinin kazandırılması ve verimlilik odaklı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi	FP.10.3.1.5. Afet Müdürlüğü'nün/Biriminin kurulmasını sağlamak	₺0,00
		FP.10.3.1.6. İdarî; plan, program, rapor, analiz ve istatistik çalışmalarına yönelik bilinirlik uygulamaları gerçekleştirmek	₺45.000,00
		FP.10.3.1.7. İdaremize yeni yönetim sistemi belgeleri edindirmek	₺400.000,00
		FP.10.3.1.8. Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	₺0,00
		FP.10.3.1.9. Online izleme ve değerlendirme sistemi kurmak	₺0,00
		FP.10.3.1.10. UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	₺55.000,00
		FP.10.3.1.11. Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak	₺20.000,00
		FP.10.3.1.12. Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek	₺20.000,00
		FP.10.3.1.13. Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak	₺0,00
32.	PH10.5.1. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmaların mevcut niteliğinin artırılması	FP.10.5.1.1. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺1.160.000,00
		FP.10.5.1.2. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺27.607.000,00
		FP.10.5.1.3. Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak	₺1.135.000,00
		FP.10.5.1.4. Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak	₺2.440.000,00
		FP.10.5.1.5. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺10.421.000,00
		FP.10.5.1.6. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺22.517.000,00
		FP.10.5.1.7. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺120.190.000,00
		FP.10.5.1.8. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺38.592.000,00
		FP.10.5.1.9. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺4.366.000,00
		FP.10.5.1.10. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺22.086.000,00
		FP.10.5.1.11. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	₺50.000,00
		FP.10.5.1.12. Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek	₺125.000,00

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
32.1	PH10.5.1. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmaların mevcut niteliğinin artırılması	FP.10.5.1.13. Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek	₺5.210.000,00
		FP.10.5.1.14. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺8.782.000,00
		FP.10.5.1.15. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺8.470.000,00
		FP.10.5.1.16. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺73.450.000,00
		FP.10.5.1.17. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	₺0,00
		FP.10.5.1.18. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺36.439.000,00
		FP.10.5.1.19. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	₺2.800.000,00
		FP.10.5.1.20. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺16.860.000,00
		FP.10.5.1.21. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺3.880.000,00
		FP.10.5.1.22. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺20.167.000,00
		FP.10.5.1.23. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺67.735.000,00
		FP.10.5.1.24. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺41.808.000,00
		FP.10.5.1.25. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺9.446.000,00
		FP.10.5.1.26. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺4.730.000,00
		FP.10.5.1.27. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺235.605.000,00
		FP.10.5.1.28. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺21.228.000,00
		FP.10.5.1.29. Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek	₺2.500.000,00
		FP.10.5.1.30. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺7.500.000,00
		FP.10.5.1.31. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	₺115.885.000,00

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
33.	PH10.5.2. İdarenin performans hedefleri doğrultusunda destekleyici makine, ekipman, teçhizat ihtiyacının karşılanması	FP.10.5.2.1. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	₺7.000.000,00
		FP.10.5.2.2.Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	₺7.300.000,00
		FP.10.5.2.3. Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariki sağlamak	₺14.000.000,00
		FP.10.5.2.4. Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	₺24.400.000,00
		FP.10.5.2.5. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere makine ve teçhizat almak	₺50.000,00
		FP.10.5.2.6. Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	₺0,00
34.	PH10.5.3. Vatandaşların yaşam konforunu artırıcı denetimler gerçekleştirilmesi ve caydırıcı uygulamalar geliştirilmesi	FP.10.5.3.1. Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek	₺0,00
		FP.10.5.3.2. Satış ve pazarlama alanında (işyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek	₺0,00
		FP.10.5.3.3. Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirmek	₺0,00
		FP.10.5.3.4. Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak	₺0,00
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı			1.447.375.000,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri			342.004.000,00 ₺
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00 ₺
Genel Toplam			1.819.379.000,00 ₺

9. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

T-4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

(₺)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1 Personel Giderleri	230.117.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	230.117.000,00 ₺
	2 SGK Devlet Primi Giderleri	22.902.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	22.902.000,00 ₺
	3 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	748.910.000,00 ₺	120.199.000,00 ₺	0,00 ₺	869.109.000,00 ₺
	4 Faiz Giderleri	8.758.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.758.000,00 ₺
	5 Cari Transferler	48.060.000,00 ₺	29.650.000,00 ₺	0,00 ₺	77.710.000,00 ₺
	6 Sermaye Giderleri	414.471.000,00 ₺	92.155.000,00 ₺	0,00 ₺	506.626.000,00 ₺
	7 Sermaye Transferleri	4.157.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.157.000,00 ₺
	8 Borç Verme	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	9 Yedek Ödenek	0,00 ₺	100.000.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000.000,00 ₺
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.477.375.000,00 ₺	342.004.000,00 ₺	0,00 ₺	1.819.379.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.477.375.000,00 ₺	342.004.000,00 ₺	0,00 ₺	1.819.379.000,00 ₺

10. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

T-5 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	--

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
1.	PH1.1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezlerinin kazandırılması	FP.1.1.1.1. Yeni Kültür Merkezinin fizibilite çalışmasını gerçekleştirmek FP.1.1.1.2. Meydan Akhisar projesini gerçekleştirmek FP.1.1.1.3. İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
2.	PH1.2.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek paydaşlarla birlikte yerel dönüşüm ekosisteminin güçlendirilmesi	FP.1.2.1.1. Kentsel dönüşüm çalıştay düzenlemek FP.1.2.1.2. Eski Ek Hizmet Binasının Dönüşümü projelendirme çalışması gerçekleştirmek FP.1.2.1.3. Toki 4. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon) FP.1.2.1.4. Toki 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak (ÇŞİDB Koordinasyon) FP.1.2.1.5. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
3.	PH1.3.1. Yeni koruluk alanlar ve park alanlarının kazandırılması	FP.1.3.1.1. 1 Milyon m ² yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek FP.1.3.1.2. Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek FP.1.3.1.3. Yeni rekreasyon alanları kazandırmak FP.1.3.1.4. Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek FP.1.3.1.5. Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.	PH1.4.1. Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmaların niteliğinin artırılması	FP.1.4.1.1. Afet Koordinasyon Merkezi kurmak FP.1.4.1.2. Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek FP.1.4.1.3. Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak FP.1.4.1.4. Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon) FP.1.4.1.5. Afet Konteyneri projesinin kazandırılması FP.1.4.1.6. Yeni toplanma alanlarının kazandırılması ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon) FP.1.4.1.7. Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon) FP.1.4.1.8. Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak FP.1.4.1.9. Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek FP.1.4.1.10. Afet Telsiz Sistemi kurmak FP.1.4.1.11. Mobil Şarj İstasyonu kurmak	Afet İşleri Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
5.	PH1.5.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte üst ölçekli planlar ışığında nitelikli plan ve programların hazırlanması	FP.1.5.1.1. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.1.5.1.2. Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.1.5.1.3. Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.1.5.1.4. İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.1.5.1.5. Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.1.5.1.6. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.1.5.1.7. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
6.	PH2.2.1. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması için istihdam istahı artırıcı programların geliştirilmesi ve uygulanması	FP.2.2.1.1. Staj desteği vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.2.2.1.2. Kim-O(Kariyer ve İstihdam Merkezi) kurumsal dönüşüm sürecini tamamlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.2.2.1.3. Master teşvik programları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.	PH2.3.1.Girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi için ekosistem paydaşlarına çeşitli desteklerin sağlanması	FP.2.3.1.1. İnegöl Bilim Merkezi kazandırmak:(STB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.2.3.1.2. Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.3.1.3. İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.3.1.4. Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.2.3.1.5. Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.2.3.1.6. Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.2.3.1.7. Genç girişimcilere destek vermek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
8.	PH2.5.1. Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerin artırılması	FP.2.5.1.1. Yerli tür festivaller düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.5.1.2. Tescil çalışmaları yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.5.1.3. Marka festivaller düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.5.1.4. Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.1.5. Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.2.5.1.6. Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınmasını sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.2.5.1.7. Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	Zabıta Müdürlüğü
9.	PH3.1.1. İdareimizin çiftçilerimize sağladığı mevcut katkının kapsamının genişletilerek niteliğinin artırılması	FP.3.1.1.1. Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.1.2. Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
9.1	PH3.1.1. İdaremizin çiftçilerimize sağladığı mevcut katkının kapsamının genişletilerek niteliğinin artırılması	FP.3.1.1.3. Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.1.4. Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.1.5. Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.1.6.Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.1.7. Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.1.8. Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.1.9. Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
10.	PH4.1.1. Altyapı çalışmaları ile ilgili kurum/kuruluşlarla gerekli olan koordinasyonun nitelikli bir şekilde sağlanması	FP.4.1.1.1. Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.4.1.1.2. Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.4.1.1.3. Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.4.1.1.4. Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
11.	PH5.2.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde ekolojik dengeye tehdit oluşturan unsurların ortadan kaldırılarak sürdürülebilir uygulamalar gerçekleştirilmesi	FP.5.2.1.1. Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak için iş makinesi ve taşıt alımı yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.1.2. Bireysel konteyner ve diğer konteyner sistemlerine yönelik satın alım ve dağıtım çalışması yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.1.3. Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.1.4. Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.1.5. İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.1.6. Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.1.7. Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.1.8. Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12.	PH5.4.1. İlgili paydaşlarla birlikte patili canların bakım, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinin mevcut niteliğinin artırılması	FP.5.4.1.1. Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeme ve ekipman alımı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.5.4.1.2. Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.5.4.1.3. Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.5.4.1.4. Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.5.4.1.5. Pati Acil projesini gerçekleştirmek/Hayvan hastanesine makine ve ekipman alımı yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.5.4.1.6. Patiizi projesinin kapsamını genişletmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.5.4.1.7. Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
13.	PH5.5.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde hava kalitesinin artırılmasına yönelik sürdürülebilir çalışmalar gerçekleştirilmesi	FP.5.5.1.1. İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.5.1.2. Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.5.1.3. Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14.	PH6.1.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam kolaylaştırılacaktır	FP.6.1.1.1. Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.1.1.2. Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirilerek kalıcı çözümler üretmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.1.1.3. Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.1.1.4. Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.1.1.5. Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak/Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere(Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek	Zabıta Müdürlüğü
15.	PH6.2.1. Sosyal yardım desteklerinin niceliği artırılarak niteliğinin geliştirilmesi	FP.6.2.1.1. Yeni Nikah Dairesi I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.6.2.1.2. Gıda ve yemek yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.2.1.3. Barınma yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.2.1.4. Giyim yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.2.1.5. Isınma yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.2.1.6. Eğitim Yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16.	PH6.4.1. Sosyal sorumluluk çalışmaları odaklı paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılarak sosyal politika odaklı yatırım iştahının artırılması	FP.6.4.1. Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.2. Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.3. Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak(Kadın Kart vb.) : (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.4. Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.5. Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.6. Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.7. Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.8. Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.9. Yeni BESAŞ Noktasının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.10. Otizmlı bireyler için sosyal yaşam alanı oluşturmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
17.	PH7.3.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte yeni otoparklar, alt ve üst geçitler ile köprülÜ kavşakların kazandırılması	FP.7.3.1.1. Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak FP.7.3.1.2. Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek FP.7.3.1.3. Yeni otoparklar kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
18.	PH7.4.1. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyallerin kazandırılması	FP.7.4.1.1. Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek FP.7.4.1.2. Yenilenebilir enerji sistemleri kurmak(GES) FP.7.4.1.3.Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak FP.7.4.1.4.Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek FP.7.4.1.5. Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek	Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
19.	PH7.5.1. Paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte ulaşım konforunun artırılmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalarının kapsamının genişletilmesi	FP.7.5.1.1. İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek FP.7.5.1.2. İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek FP.7.5.1.3. Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek FP.7.5.1.4. Kuzey Çevre Yolu'nu kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon) FP.7.5.1.5. Ulaşım konforunun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek FP.7.5.1.6. Merkezi yayalaştırma çalışmaları yapmak FP.7.5.1.7. İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon) FP.7.5.1.8. Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulaması gerçekleştirmek FP.7.5.1.9.Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon) FP.7.5.1.10. Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon) FP.7.5.1.11. Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
20.	PH8.1.1. Eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının karşılanması sürecine katma değer sağlayıcı tesisleşmenin sağlanması	FP.8.1.1.1. Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon) FP.8.1.1.2. Akhisar Nöbetçi Kitaphâne projesini gerçekleştirmek FP.8.1.1.3. Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak FP.8.1.1.4. Akhisar Nöbetçi Kitaphâne projesini faaliyete hazır hale getirmek FP.8.1.1.5. Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon) FP.8.1.1.6. Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon) FP.8.1.1.7.Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21.	PH8.4.1. Sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni branşların kazandırılması	FP.8.4.1.1.Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon) FP.8.4.1.2. Yeni kapalı spor salonu kazandırmak: (GSB Koordinasyon) FP.8.4.1.3. Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
21.1	PH8.4.1. Sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni branşların kazandırılması	FP.8.4.1.4. DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.8.4.1.5. Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.8.4.1.6. Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.8.4.1.7. Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
22.	PH8.5.1. Şehir markalaması üzerine gerçekleştirilen çalışmaların mevcut niteliğinin artırılması	FP.8.5.1.1. Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.8.5.1.2. Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.8.5.1.3. Marka ofisinin kurulması için gerekli çalışmaları yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.	PH9.1.1. Mevcut orman parklarının ıslahının sağlanması ve yeni orman parklarının kazandırılması	FP.9.1.1.1. Millet Bahçesi projesinin altyapı çalışmalarını tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.1.2. Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonunu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.1.3. Karanlık Gökyüzü Parkı II. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.1.4. Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
24.	PH9.3.1. Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında Oylat, Kurşunlu, Çitli gibi öne çıkan bölgeler başta olmak üzere şehrimizin genelinde yatırımcı iştahını artırıcı çalışmalar yürütülmesi	FP.9.3.1.1. Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.3.1.2. Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
25.	PH9.4.1. Tarihi öğelerin turizme kazandırılması için restorasyon, tescil vb. çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.9.4.1.1. Tarihi Çarşı 1. Etap projesini gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.4.1.2. Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin 1. Etap çalışmasını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.4.1.3. Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
26.	PH9.5.1. Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi	FP.9.5.1.1. Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.9.5.1.2. İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.9.5.1.3. İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.9.5.1.4. Yüzey araştırmaları II. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27.	PH10.1.1. Akıllı şehircilik çalışmaları kapsamında güvenli ve konforlu şehir teknolojileri odaklı yatırımların kapsamının genişletilmesi	FP.10.1.1.1. Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.1.2. Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.1.3. Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.1.4. İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.1.5. Güvenli parklar oluşturmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.1.6. Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
27.1	PH10.1.1. Akıllı şehircilik çalışmaları kapsamında güvenli ve konforlu şehir teknolojileri odaklı yatırımların kapsamının genişletilmesi	FP.10.1.1.7. Şehir kameraları kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.1.8. Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.1.9.Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
28.	PH10.1.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı kullanılması çalışmalarının kapsamının genişletilmesi	FP.10.1.2.1. Otopark Takip Sistemi kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
29.	PH10.1.3. Mobil ve dijital belediyecilik çalışmalarının mevcut niteliğinin artırılması	FP.10.1.3.1. Ücretsiz internet sistemleri kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.3.2. Askıda Dijital İyilik projesini hayata geçirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.3.3. Şehrin Nabızı uygulamasını hayata geçirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.3.4. Açık Veri Platformunu kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.3.5. Genç Mobil uygulamasını hayata geçirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.3.6. İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.10.1.3.7. Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		FP.10.1.3.8. Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
30.	PH10.2.1. Ortak akıl çalışmaları kapsamında paydaşların çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarının karşılanarak yönetsel katılım düzeylerinin artırılması	FP.10.2.1.1. Kadının güçlenmesi strateji belgesi ve eylem planı kapsamında "Güçlü Aile Güçlü Toplum Çalıştayı'nı" düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.10.2.1.2.Katılımcı bütçe projesini uygulamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.10.2.1.3.Çözüm Merkezinin mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesini sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.10.2.1.4. Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.10.2.1.5. Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemini kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.2.1.6. Web sitelerimizin modernizasyonunu yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.2.1.7. İnegöl Kent Çalıştayı düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.10.2.1.8. STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.10.2.1.9. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesine katkı sunmak	Özel Kalem Müdürlüğü
31.	PH10.3.1. Yeni yönetim sistemi belgelerinin kazandırılması ve verimlilik odaklı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi	FP.10.3.1.1. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.3.1.2. İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.10.3.1.3. Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.10.3.1.4. Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
31.1	PH10.3.1. Yeni yönetim sistemi belgelerinin kazandırılması ve verimlilik odaklı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi	FP.10.3.1.5. Afet Müdürlüğü'nün/Biriminin kurulmasını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.10.3.1.6. İdarî; plan, program, rapor, analiz ve istatistik çalışmalarına yönelik bilinirlik uygulamaları gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.10.3.1.7. İdaremize yeni yönetim sistemi belgeleri edindirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.10.3.1.8. Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.10.3.1.9. Online izleme ve değerlendirme sistemi kurmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.10.3.1.10. UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.3.1.11. Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyeçilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.3.1.12. Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.3.1.13. Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak	Zabıta Müdürlüğü
32.	PH10.5.1. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmaların mevcut niteliğinin artırılması	FP.10.5.1.1. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Afet İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.1.2. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.10.5.1.3. Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.5.1.4. Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.5.1.5. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.5.1.6. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.5.1.7. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.1.8. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.5.1.9. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.1.10. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.10.5.1.11. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.10.5.1.12. Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
32.1	PH10.5.1. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmaların mevcut niteliğinin artırılması	FP.10.5.1.13. Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.10.5.1.14. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.10.5.1.15. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		FP.10.5.1.16. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.10.5.1.17. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.10.5.1.18. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.10.5.1.19. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	Mezarlıklar Müdürlüğü
		FP.10.5.1.20. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
		FP.10.5.1.21. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.1.22. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.10.5.1.23. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.10.5.1.24. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		FP.10.5.1.25. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.1.26. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.10.5.1.27. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.1.28. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.1.29. Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.1.30. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.1.31. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/karşılanması	Zabıta Müdürlüğü

S.N.	2025 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
33.	PH10.5.2. İdarenin performans hedefleri doğrultusunda destekleyici makine, ekipman, teçhizat ihtiyacının karşılanması	FP.10.5.2.1. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.5.2.2. Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.2.3. Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.2.4. Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.10.5.2.5. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere makine ve teçhizat almak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.2.6. Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	Zabıta Müdürlüğü
34.	PH10.5.3. Vatandaşların yaşam konforunu artırıcı denetimler gerçekleştirilmesi ve caydırıcı uygulamalar geliştirilmesi	FP.10.5.3.1. Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.5.3.2. Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.5.3.3. Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirmek	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.5.3.4. Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı			1.447.375.000,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri			342.004.000,00 ₺
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00 ₺
Genel Toplam			1.819.379.000,00 ₺

Toplam 190 (Yüzdoksan) sayfadan oluşan, **İnegöl Belediyesi 2025 Yılı Performans Programı**, 16.10.2024 tarih ve 67 sayılı İnegöl Belediye Meclisi Kararıyla, oy çokluğu ile kabul edilmiştir.



Alper TABAN

Meclis Başkanı



Hatice TUNA

Kâtip Üyesi



Selim Emre AYDIN

Kâtip Üyesi

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kemalpaşa Mah. Adnan Menderes Bul. No:1 İnegöl - BURSA