İNEGÖL BELEDİYESİ

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

WWW.INEGOL.BEL.TR

T.C.
İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Değerli Hemşehrilerim;

31 Mart 2019 Mahalli İdareler seçimleri ile şahsım ve ekibime bu kutlu şehri emanet ettiğiniz için minnettarım. Emanetinize halel getirmeden muhafaza etmeye ve kıymetini artırmaya gayret ettiğimizi, can-ı gönülden ifade etmek isterim.

Bayhoca(Baykoca)'nın, Turgutalp'in, İshakpaşa'nın, Samsa Çavuş'un, Şükrü Naili Paşa'nın ve daha nice kahraman büyüklerimizin mübarek hatırası ile köklü tarihsel mirasımıza sahip çıktık, çıkmaya da devam edeceğiz.

Yola çıkış haritamız olan "2020-2024 Stratejik Planı'mızın" son yılını da programlayarak plan/program süreci odaklı dönemimizin sonuna hayırlısıyla vardık. 2024 yılı itibariyle planımızın beşinci yılına girmiş olacağız. Projelerimizin bir kısmını hayata geçirmenin mutluluğunu yaşarken kalan kısmını hayata geçirmek için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

31 Mart Mahalli İdareler seçimleri ile başladığımız görev süremiz, bizlere üzülerek ifade ettiğimiz çok acı tecrübeler de yaşattı. Covid-19 Salgını, Yüzyılın Felaketi olarak nitelendirdiğimiz deprem Belediyecilik anlayışında radikal değişiklikler ortaya çıkardı. Ülkemizin ve milletimizin kararlı duruşu ile hamd olsun tüm bu yaşananların ve olası etkilerinin üstesinden geldik gelmeye de devam ediyoruz. Mali yönetim ve stratejik yönetim odaklı ortaya koyduğumuz kararlı duruş sayesinde tüm bu olumsuzlukları en az hasarla atlatmaya çalıştık.

Her geçen yıl, bir belde belediyesi büyüyen Şehrimizin artan ihtiyaçlarının farkındayız. İktisadi gücümüz, beraberinde artan istihdam olanaklarımız; inşaat, ulaşım, alt yapı, içme suyu, sosyal ve kültürel alan ihtiyaçlarını beraberinde getirmektedir. Tüm bu ihtiyaçlara cevap verebilmek adına şehrin tüm paydaşlarının desteğine ihtiyacımız bulunmaktadır. Bu ihtiyaçları el birliği ile çözeceğimizden şüphe duymuyoruz. Çünkü bu şehrin en güçlü referansı yaşananlar karşısında kenetlenen dik ve birlik duruşudur.

Çalışmalarımızı programlı bir şekilde yürütebilmek adına 2024 yılı yol haritamız olan, "İnegöl Belediyesi 2024 Yılı Performans Programı'nı hazırladık.

Mesai kavramı gözetmeden çalışan tüm ekip arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, siyasi parti kuruluşlarımıza, sivil toplum oluşumlarımıza ve siz kıymetli hemşerilerime saygı, sevgi ve hürmetlerimi arz ediyorum.

Alper Taban
İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANI

Misyonumuz

Yeni nesil belediyecilik anlayışı ile teknoloji, gelişim ve ortak aklı önemseyen, verimli ve sonuç odaklı çalışmayı esas alan, insana ve çevreye duyarlı bir İnegöl

Vizyonumuz

Tarihsel geçmişi ve potansiyel gücü ile yaşam kalitesi yüksek, mutlu insanların yaşadığı örnek bir gönül kenti kurmak

Temel Değerlerimiz

- Yeni nesil belediyecilik anlayışı
- Çözüm odaklı yaklaşım
- Ortak aklın kullanımı
- Dijitalleşme ve akıllı kentlilik
- Öz değerlerin koruyuculuğu
- Ulaşılabilirlik
- Çevre duyarlılığı
- Şeffaflık ve güvenilirlik
- Liyakat ve ehliyet odaklı yönetim
- Öz kaynakların verimli kullanımı

İçindekiler

1. Genel Bilgiler 11
1.1. Kurumsal Tarihçe 11
1.2. Nüfus 11
1.3. Ekonomi 12
1.4. Tarım ve Hayvancılık 15
1.5. Sağlık 15
1.6. Eğitim 16
1.7. Spor 18
1.8. Hemşehri Dernekleri 18
2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 19
2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 19
2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları 20
2.3. Performans Programının Yasal Dayanağı 21
2.4. Teşkilat Yapısı 22
2.5. Teşkilat Şeması 30
3. Fiziksel Kaynaklar 31
3.1. Bilişim Sistemleri 31
3.2. İnsan Kaynakları Envanteri 35
4. Diğer Hususlar 35
4.1. İştirakler 35
5. Performans Bilgileri 39
5.1. Üst Politika Bilgileri 39
6. Stratejik Amaçlar ve Hedefler 42
7. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler 46
7.1. Performans Hedefi Tabloları 47
7.2. Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları 47
8. İdare Performans Tabloları 120
9. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu 127
10. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri 128

1. Genel Bilgiler

1.1. Kurumsal Tarihçe

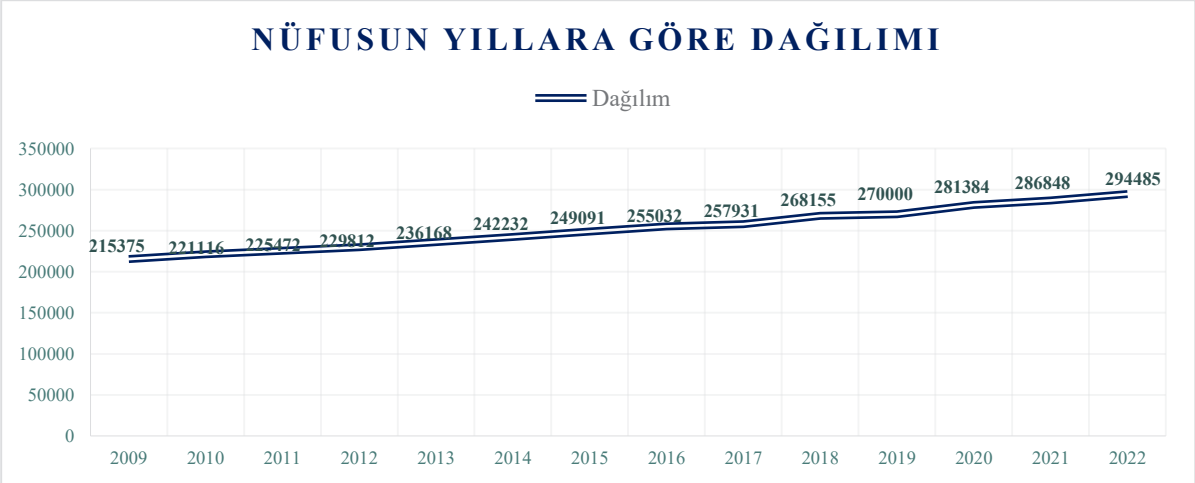
İnegöl, M.Ö. 2. yüzyılın sonlarında Bergama Krallığı ile beraber Roma İmparatorluğu hâkimiyetine girmiştir. M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun bölünmesinden sonra, önce Doğu Roma İmparatorluğu'nun, daha sonra da Bizans İmparatorluğu'nun egemenliğine geçmiştir. 1071 Malazgirt Zaferinden sonra Selçuklu hâkimiyetine giren İnegöl (1078), Haçlıların İznik'i geri almak için yaptıkları Haçlı seferi sonunda 1097'de tekrar Bizans egemenliğine geçmiştir. Bu tarihten sonra birkaç kez daha Türkler ve Bizans İmparatorluğu arasında el değiştiren İnegöl, Osmanlı Beyliğinin kuruluşuna kadar Bizans hâkimiyeti altında kalmaya devam etmiştir. Babası Ertuğrul Bey'in ölümü üzerine beyliğin başına getirilen Osman Bey 1287 yılında Bizans'a karşı fetihlere başlar. Osmanlılar Döneminde İnegöl, Osman Bey'in komşuları olan Rum beylerinin en kuvvetlisi ve en tehlikelisi olan Angelacoma Tekfurunun yönetimindeydi. Bu yüzden İnegöl beş aşamada fethedilebilmiştir. 14 yıl süren planlı bir çalışma sonucunda Osman Bey, İnegöl'de yer alan Angelacoma kalesini Turgut Alp önderliğinde fethetmiştir (1299-1300). Ayrıca Ermeni Beli'nde Bizans'a karşı yapılan savaşta Savcı Bey'in oğlu Baykoca (Bayhoca) Bey şehit düşmüştür. Baykoca Bey Osmanlı Hanedanının ilk şehidi olup, ilçemizin Hamzabey Mahallesinde metfundur.

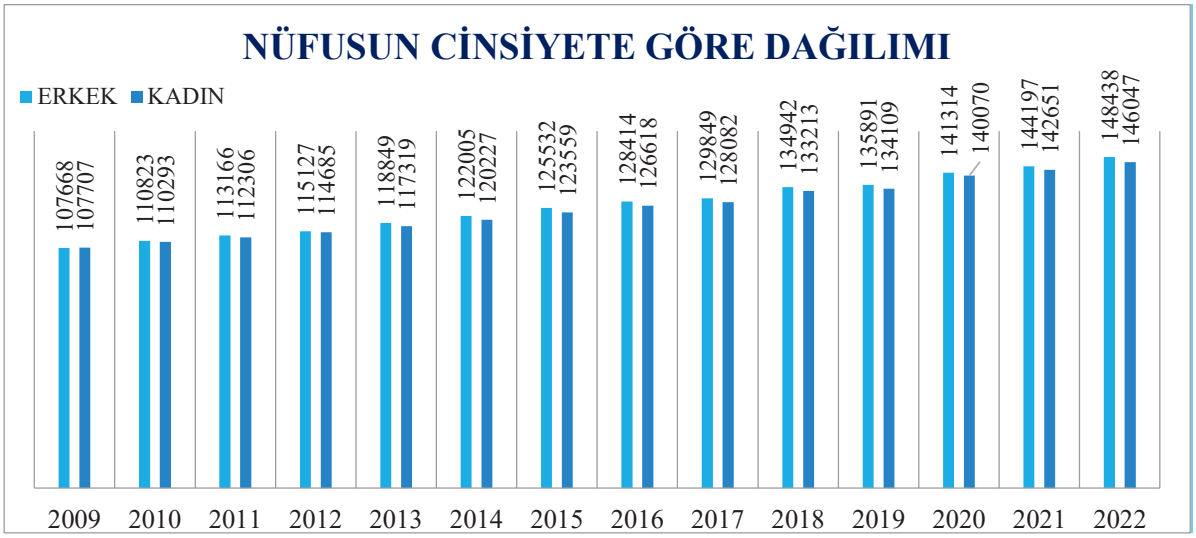
Osman Bey'in komutanlarından biri olan Turgut Alp, İnegöl'ün fethinden sonra Bursa'nın fethinde de önemli yararlılıklar göstermiştir. Yerleştiği Genci Köyünde (Günümüzdeki adı Turgutalp) vefat etmiştir. Vefatının ardından türbesi Turgutalp Mahallesinde inşa edilmiştir. Her yıl Mayıs ayında, türbenin bulunduğu bölgede, adına bir anma töreni gerçekleştirilmektedir.

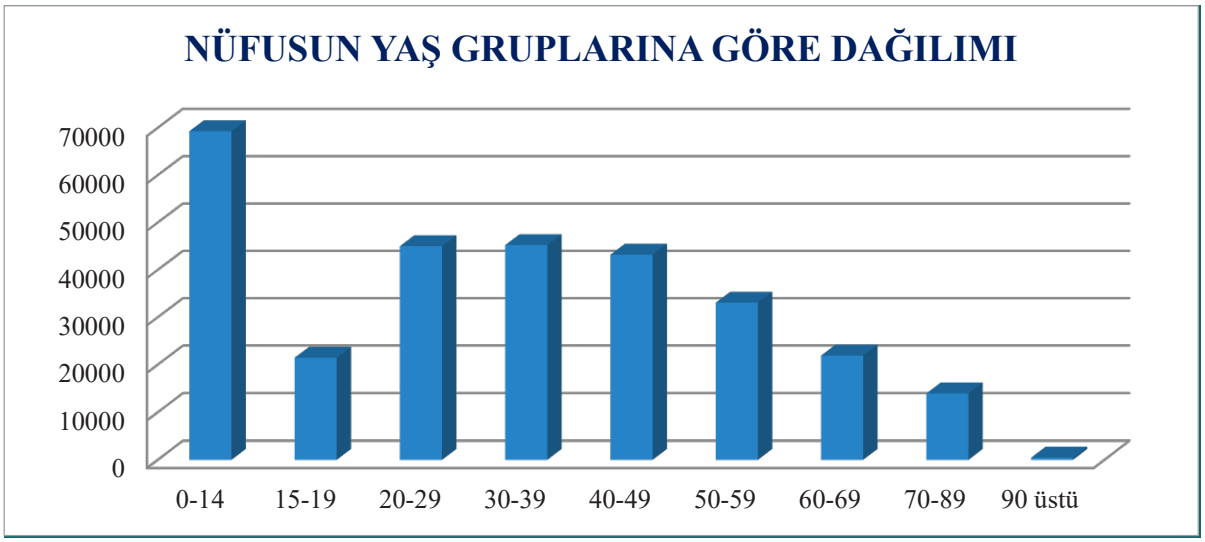
İnegöl Belediyesi, 1870 yılı başlarında Hüdavendigar Vilayeti Salnamesine göre belediye örgütü olarak kurulmuştur. Yine aynı salnameye göre İnegöl'ün ilk Belediye Başkanı Sadıkzade Süleyman Ağa tayin edilmiştir.

1.2. Nüfus

2016 yılı itibariyle İnegöl, nüfusu 250.000 ile 500.000 arasında olan şehirlerarasında yerini almıştır. Adrese dayalı nüfus sayımı sonuçları doğrultusunda TÜİK verilerine göre 2021 yılında İnegöl'ün toplam nüfusu 286.848 iken içerisinde bulunduğumuz 2022 yılı itibariyle güncel kent nüfusu 294.845'dir. Nüfusun yıllara, yaş gruplarına ve cinsiyete göre dağılımına takip eden sayfadaki şekillerde yer verilmiştir.







1.3. Ekonomi

Şehrimizdeki nüfusun yaklaşık %70'i sanayi ve ticaret sektöründe, %30'u ise tarım sektöründe faaliyet göstermektedir. Mevcut sanayi teşekküllerimizin etkisiyle sanayi alanında hızlı bir gelişme yaşanmaktadır. 1980'lerden günümüze kadar geçen sürede orman ürünleri, mobilya ve tekstil başta olmak üzere gıda, otomotiv, kimya, makine ve metal gibi pek çok sektörde faaliyet gösteren firmalarımız şehrimizde tesisler kurmaya başlamıştır. Son yıllarda mobilya imalathaneleri fabrikalaşma yoluna girmiş ve marka olma yolunda ilerleyen tesisler haline gelmişlerdir. İllerin dış ticaret hacmi sıralamasına göre İnegöl 22. sırada, ihracat ve ithalat sıralamasına göre ise iller bazında ihracatta 19. sırada, ithalata da 28. sırada yer almaktadır.

1.3.1. Sanayi Bölgeleri

1.3.1.1. İnegöl Organize Sanayi Bölgesi

Bursa-Eskişehir Karayolunun 43. km'si üzerinde kurulmuş olup, Ülkemizin üç büyük şehrine ulaşımı kolaylıkla sağlanabilmektedir. Bölge, Mudanya Limanına 76 km, Gemlik Limanına da 75 km. mesafede olması hasebiyle deniz ulaşımı yapılabildiği gibi, bölgeye 22 km mesafede olan Yenişehir Havaalanı ile hava ulaşımı da yapılabilmektedir. İnegöl OSB'yi kurma çalışmaları 1970'li yıllara dayanmaktadır. Dönemin Ticaret Bakanı Ahmet TÜRKEL'in destekleri, İnegöl Belediyesi'nin ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası'nın girişimleri neticesinde o dönemin Bakanlar Kurulu'nun 24.12.1973 tarihli kararı ile kurulmuştur. İlk Müteşebbis Heyet 1977 yılında oluşmuştur. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın kredi desteği ve kontrolü ile alt yapısı kısa zamanda tamamlanan İOSB aynı zamanda Türkiye'nin ilk İlçe Organize Sanayi Bölgesi unvanını da elinde taşımaktadır. Bilim Sanayi ve Ticaret Bakanlığının Sicil Defterinde 187 Sicil numarasıyla kayıtlı İnegöl Organize Sanayi Bölgesi, 4562 Sayılı Organize Sanayi

Bölgeleri Kanunu Hükümlerine göre kurulmuş, bir özel hukuk tüzel kişiliğidir. Organize Sanayi Bölgesi, 3.000.000 m2'lik bir alan üzerine kurulmuş olup tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. İnegöl OSB idaresi tarafından ait tahsis yapılabilecek herhangi bir sanayi parseli bulunmamaktadır. 2005 yılında yapılan Genel Kurul sonucunda Müteşebbis Heyet görevini tamamlayarak, sanayi bölgesinde mevcut iş adamlarından oluşan Yönetim Kurulu'na bütün yetkilerini devretmiştir. 2007 yılının Aralık ayından itibaren de Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri, Bölge Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan birim tarafından verilmeye başlanmıştır.

1.3.1.2. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

Kuruluş protokolü Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nca onaylanmıştır. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi olarak planlanan OSB'de kamulaştırma çalışmaları ve yer tahsislerinin bir kısmı tamamlanırken tamamlanmayan kısmına dair çalışmalar devam etmektedir. Bölgeye 2015 yılında 21 km'lik yol çalışması yapılmış olup 2018 yılı itibariyle OSB içi mevcut yollarda 65.000 ton PMT serimi ve 106.000 m2 alanda sathi kaplama çalışması yapılmıştır. Kalan yolların bir kısmının keşif ve ihale çalışmaları tamamlanırken diğer kısımlarına yönelik çalışmalar devam etmektedir. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nde 2018 yılı sonu itibariyle 4.368 dönüm arazi kamulaştırılmıştır. Bir yandan kamulaştırma çalışmaları devam ederken, diğer taraftan da talep eden sanayicilerimize yer tahsisi sağlanmaktadır.

1.3.1.3. Yenice Organize Sanayi Bölgesi

Kuruluş protokolü Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nca 21.04.2015 tarihinde onaylanarak sicil kayıt defterine 306 sicil numarası ile işlenmiştir. 08 Ağustos 2017 tarihinde bölgemizin ıslah şartlarını yerine getirdiği Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca onaylanmış ve OSB unvanındaki "Islah" ibaresinin kaldırılarak Yenice Organize Sanayi Bölgesi olması uygun görülmüştür.

Yenice Organize Sanayi Bölgesi'nde 2018 yılı içerisinde kamulaştırılan arazi bulunmamaktadır. Bölgede; 2795 mt atık su alt yapı çalışması tamamlanmıştır. Yol çalışmalarında 1956 ton sıcak asfalt çalışması tamamlanmıştır. Yol çalışmalarında 1956 ton sıcak asfalt, 600 ton mıcır serimi, 360 mt bordür, 948 m2 parke taş uygulaması yapılarak iyileştirmeler yapılmıştır. Yenice Organize Sanayi Bölgesi içerisinde bulunan tüm parseller 4562 sayılı OSB Kanunu öncesinde tahsislidir.

1.3.1.4. Cerrah Sanayi Bölgesi

11.05.2018 tarih, 30418 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğine eklenen Islah O.S.B. geçici 5. Madde gereği; Bursa Valiliğine 22.06.2018 tarihinde Yenice OSB'ye bağlanmak üzere, Islah sürecinin başlanılması adına başvurulmuştur.

Bölgemiz yaklaşık 90 hektar bir alan üzerinde olup, mevcut bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları kapsamında zemin etütleri yeniden yapılarak 1/25000 ölçekli (H22c15d) çevre planı revizyonu ve 1/5000 ölçekli (H22C15D – H22C15D) (H22C20A – H22C20B) nazım imar plan revizyonları yaptırılmış, yapılan revizyon planları 23.06.2016 tarihli ve 1339 sayılı kararı ile Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile onaylanmış bulunmaktadır.

Islah O.S.B. olarak önerilen bölge 78 hektar büyüklüğündeki bölgeyi kapsamaktadır. Bölgede; 53 adet yapılaşmış sanayi parseli, 46 adet sanayiciye ait yapılaşmamış parseli ve 40 adet sanayice ait olmayan yapılaşmamış parsel olmak üzere toplamda 139 parseli kapsamaktadır.

1.3.2. Esnaf Odaları

S.N.	Esnaf Odası	Üye Sayısı
1.	İnegöl Marangozlar ve Mobilyacılar Odası	1612
2.	İnegöl Kırtasiyeciler, Züccaciyeciler, Hırdavatçılar ve Bakkallar Esnaf Odası	1112
3.	İnegöl Şoförler ve Otomobilciler Odası	1200
4.	İnegöl Arabacı-Demirci ve Madeni Sanatkârlar Odası	739
5.	İnegöl Köfteci-Aşçı-Tatlıcı ve Benzerleri Odası	771
6.	İnegöl Kahveciler, Büfeciler Esnaf Odası	548
7.	İnegöl Terziler ve İşçileri Esnaf ve Sanatkârlar Odası	535
8.	İnegöl Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkârlar Odası	487
9.	İnegöl Meyveciler, Sebzeciler ve Pazarcılar Esnaf Odası	409
10.	İnegöl Elektrikçiler ve Benzerleri Odası	362
11.	İnegöl Keresteciler ve Benzerleri Odası	133
Toplam		**7908**

1.3.3. Dış Ticaret Hacmi

2022 yılında şehrimiz bünyesinde barındırdığı 1102 firma ile 1.401.286.712,54 dolar ihracat, 44 firma ile de 384.813.732 dolar ithalat gerçekleştirmiştir. Bu veriler ışığında toplam dış ticaret hacmini 1.786.100.444 dolar'a çıkartmıştır.

1.3.3.1. İhracat

İnegöl 2022 yılında 1102 firma ile 1.401.286.712 dolar ihracat gerçekleştirmiştir. İhracat rakamları içerisinde en yüksek orana mobilya sektörü sahiptir. 1102 firma ile toplam ihracatın %48'i bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; Tekstil, Gıda, Orman Ürünleri, Kimya, Otomotiv Yan Sanayi, Makine-Metal ve Diğer sektörler ihracat rakamları ile Mobilya Sektörünün ardından gelmektedir.

2019-2022 Yılları Arasında Sektörlere Göre İhracat Rakamları				
İhracat Sektörü	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Mobilya	574.559.944,38 $	533.337.967,84 $	668.409.918,09 $	716.111.896,61 $
Tekstil	269.410.523,56 $	237.224.790,08 $	271.608.362,17 $	229.653.889,21 $
Gıda	88.614.857,57 $	94.882.205,99 $	188.463.139,65 $	160.617.322,08 $
Orman Ürünleri	108.909.498,99 $	99.947.536,06 $	113.642.657,41 $	179.179.826,12 $
Kimya	52.904.314,94 $	56.006.076,33 $	58.389.365,93 $	60.961.320,51 $
Otomotiv Yan Sanayi	18.935.989,50 $	65.879.239,62 $	45.308.873,93 $	13.400.745,64 $
Makine & Metal	11.573.223,83 $	14.471.499,89 $	14.956.531,76 $	23.397.843,01 $
Diğer Sektörler	23.929.375,40 $	31.452.301,68 $	31.737.121,14 $	17.963.869,36 $
TOPLAM	**1.148.837.728,17 $**	**1.133.201.617,48 $**	**1.392.515.970,08 $**	**1.401.286.712,54 $**

1.3.3.2. İthalat

İnegöl 2022 yılında 44 firma ile 384.813.732 dolar ithalat gerçekleştirmiştir. İthalat rakamları içerisinde en yüksek ithalat oranına tekstil sektörü sahiptir. Toplam ithalatın yaklaşık olarak %56'sı bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; Orman Ürünleri, Kimya, Diğer Sektörler, Otomotiv Yan Sanayi, Gıda, Mobilya ve Makine & Metal sektörleri tekstil sektörünün ardından gelmektedir.

2019-2022 Yılları Arasında Sektörlere Göre İthalat Rakamları				
İthalat Sektörü	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Tekstil	120.099.542,18 $	245.875.465,54 $	183.374.395,39 $	157.281.830,90 $
Orman Ürünleri	64.740.689,03 $	48.668.908,84 $	112.205.168,10 $	121.815.488,01 $
Kimya	44.460.265,07 $	46.022.074,55 $	36.453.245,17 $	70.082.565,84 $
Otomotiv Yan Sanayi	0,00 $	26.481.671,42 $	16.120.251,02 $	13.304.991,29 $
Diğer Sektörler	23.289.779,43 $	60.545.397,84 $	21.738.092,55 $	1.381.797,44 $
Gıda	3.145.470,02 $	5.759.953,83 $	13.758.599,25 $	16.505.681,90 $
Mobilya	2.545.089,09 $	3.128.833,60 $	2.638.510,07 $	3.572.564,18 $
Makine & Metal	579.182,82 $	607.683,01 $	340.804,87 $	868.812,59 $
TOPLAM	**258.860.020,64 $**	**437.089.988,62 $**	**386.629.066,42 $**	**384.813.732,15 $**

1.4. Tarım ve Hayvancılık

Şehrimizde tarım, ekonomik hayatın temel unsurlarından biridir. 3916 çiftçi ailesi kayıtlıdır. Doğrudan tarımla uğraşanların oranı %25'dir. Büyükşehir yasası ile köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinin, nüfusunun tamamı tarımla uğraşırken, İlçe merkezindeki nüfusun hemen tamamı mobilya, ticaret ve endüstride çalışmaktadır. Bu nüfusun bir kısmı çalıştıkları işin yanı sıra bahçe tarımı ile uğraşmaktadır. İlçede polikültür tarım yapılmaktadır. Okuma yazma oranının yüksekliği tarım alanlarının daha uygun bir şekilde kullanılmasında etki yapmış, ilçe müdürlüğünün çalışmalarını kolaylaştırmıştır. Tarım ürünleri ilçe ihtiyacını tamamen karşıladığı gibi çevre il ve ilçelerle yurdun diğer bölgelerine de gönderilmektedir. Ayrıca sebze ve meyve ürünleri yurtdışı pazarlara da hitap etmektedir. İlçemizde hâkim olan nispeten ılıman iklim yapısı meyve ve sebzelerin büyük çoğunluğu ile tarla ziraatına da uygun özellikler göstermektedir. İlçemize bağlı 116 mahallemizden, 70 mahallemiz ova yerleşimine, 46 mahallemiz ise dağ ve orman arazisi yerleşimine sahiptir. Orman kenarı ve orman içi köylerde çiftçinin gelir düzeyini yükseltmek için çilek, bağ, kiraz, arıcılık ve cevizcilik gibi tarım kolları ile hayvancılığın geliştirilmesine çalışılarak ormana bağlılığın azaltılması sağlanmaktadır. Ova mahallelerde ise bağ-bahçe tarımı yanında sanayi bitkileri de yaygın olarak üretilmektedir. Ayrıca bölgede geniş çapta tarımı yapılan patates sahalarında ikinci ürün olarak silajlık mısır, lahana, karnabahar gibi ürünlerin yetiştirilmesi desteklenmektedir.

1.5. Sağlık

İnegöl'de, (1) devlet hastanesi, (1) diş hastanesi, (2) özel hastane, (1) tıp merkezi, (1) Verem Savaş Dispanseri, (2) Sağlıklı Hayat Merkezi ve 14 mahallede (köylerde) sağlık evi mevcuttur. 01.10.2009 tarihi itibariyle Aile Hekimliği Uygulamasına geçilmiş olup, 23 Aile Sağlığı Merkezi oluşturulmuş (2) Aile Sağlığı Merkezi (Sanal) İlçemize hizmet sunulmaktadır.

1.5.1. İnegöl Devlet Hastanesi

İnegöl Devlet Hastanesi'nde 2022 yılı itibari ile 144 uzman hekim, 116 pratisyen hekim, 51 diş hekimi, 220 hemşire, 44 ebe ve ayrıca hastanede teknisyen ve çeşitli branşlarda çalışan 575 personel bulunmaktadır.

İnegöl Devlet Hastanesi'nde toplam yoğun bakım üniteleri dâhil 345 adet hasta yatağı bulunmaktadır.

1.5.2. İnegöl Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

İnegöl Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yeni hizmet binasına 2016 Temmuz ayı itibarı ile taşınmış olup, 51 diş hekimi, 4 hemşire ve çeşitli branşlarda çalışan 70 kişi ile toplam 116 personel hizmet

vermektedir. Kurum tam olarak faaliyete geçtiğinde, 67 diş hekimi ve 10 uzman diş hekimi personele sahip olacaktır. Ayrıca 52 ünite, 2 ameliyathane ve 6 yatak kapasitesine ulaşması beklenmektedir.

1.5.3. Kanser Erken Teşhis Eğitim Merkezi

1 Ocak 2016 tarihinde kurulan kanser erken teşhis ve eğitim merkezinde; 2 doktor, 3 ebe 1 röntgen teknikeri olmak üzere toplam 6 personel bulunmaktadır. Merkezde tarama hizmeti personeli bayan olup; 30-65 yaş arası bayanlara rahim ağzı kanseri, 40-69 yaş arası bayanlara meme kanseri, 50-70 yaş arası bay ve bayanlara bağırsak kanseri taraması ile diyet uygulaması ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.

1.5.4. Sağlıklı Yaşam Merkezi

İçerisinde 2 personelle obezite ile mücadele birimi, 1 doktor ile sigarayı bırakma polikliniği, 2 ebe ile gebe bilgilendirme birimi ve 1 adet psikolog bulunan sağlık merkezidir.

1.5.5. Aile Sağlığı Merkezleri

Kırsal mahallelerimizde dâhil olmak üzere, İnegöl Toplum Sağlığı Merkezi'ne bağlı (23) adet Aile Sağlığı Merkezi, (1) adet Verem Savaş Dispanseri ile (14) kırsal mahalle sağlık evi mevcuttur.

1.6. Eğitim

Aşağıda verilen tablolarda ilçemize ait 2022 yılı eğitim bilgileri yer almaktadır.

Eğitim Verileri	2022
Öğrenci Sayısı	72.078
Öğretmen Sayısı	3.485
Okul Sayısı	257
Toplam	**75.820**

Okul Türleri	Okul Sayısı
Anaokulu	10
İlkokul	52
Ortaokul	50
Lise	23
İşletme Fakültesi	1
Rehberlik Araştırma Merkezi	1
Halk Eğitim Merkezi	1
Mesleki Eğitim Merkezi	1
Öğretmenevi	1
Özel Eğitim Okulları	3
Özel Okullar	55
Diğer	59
Toplam	**257**

1.6.1. Bursa Uludağ Üniversitesi İşletme Fakültesi Dekanlığı

Uludağ Üniversitesi İnegöl İşletme Fakültesi'nin resmî kuruluşu, Bakanlar Kurulu'nun 8 Nisan 2010 tarihinde aldığı kararın 28 Nisan 2010 tarih ve 27585 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanmasıyla gerçekleşmiştir. Fakülte binasının fiziki kuruluş çalışmaları ise bir yıl sonra, Mayıs 2011'de başlamıştır. 2012 yılı itibariyle, eğitim-öğretimin başlaması için YÖK'ün gerekli gördüğü asgarî fizikî mekânlar (Derslik, laboratuvar) ve akademik kadro tamamlanmıştır.

2012-2013 öğrenim döneminde İşletme Bölümünde 46 öğrenci ile eğitim ve öğretim sürecine başlamıştır. 2017-2018 yıllarında ise İşletme Bölümüne 68, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümüne 75 ve Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümüne 68 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2019-2020 yıllarında da İşletme Bölümüne 210, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümüne 263 ve Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümüne 172 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Her geçen yıl öğrenci kapasitesini artıran fakültenin, 2020-2021 yılı eğitim-öğretim döneminde İşletme Bölümüne 307, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümüne 357 iken şuan 355'e düşmüştür. Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümünde ise 300 öğrenciden 308'e yükselmiştir.

Fakültenin güncel öğrenci sayısı 2019-2020'de 922 iken, 2020-2021 döneminde 979'a, 2021-2022 döneminde 999'a yükselmiştir.

1.6.2. Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Türk sanayisinin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek amacıyla 1995-1996 akademik yılında kurulmuştur. Yüksekokul iki yıllık ön lisans düzeyinde eğitim veren bir kurumdur.

Eylül 1996 tarihinde Atatürk Bulvarı'ndaki Tekel Bakanlığına ait tütün deposunun il özel idaresi tarafından restorasyonu ve Uludağ Üniversitesi'ne kullanılmak üzere verilmesi ile bu binaya taşınan Yüksekokul Ağustos 2006 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetlerini sözü edilen birimde sürdürmüştür. Bu tarihten sonra, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'nca eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere Uludağ Üniversitesine devredilen İnegöl Kibrit Fabrikası'nın tadilat işlemlerinin tamamlanması ile birlikte yeni yerine taşınmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Hızlı bir gelişme sürecinde bulunan Yüksekokulda kurulan laboratuvar ve atölyelerle, bölge sanayisinin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünün önemli bir bölümünü karşılamayı hedeflemektedir. Üniversite sanayi işbirliğinin etkin olarak uygulandığı Yüksekokulda, eğitim-öğretim sanayi kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle uygulamalı olarak sürdürülmektedir. 2020-2021 akademik yılındaki mevcut programlar;

Teknik Programlar; Mobilya ve Dekorasyon, Tekstil Teknolojisi-Makine-İnşaat Teknolojisi, Elektrik, Sosyal Programlar; Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi Pazarlama, Sağlık Programı; Çocuk Gelişimi, şeklindedir. 2020-2021 akademik yılında yüksekokulda 1866 öğrenci öğrenim görmekte iken Yüksekokulun kuruluşundan itibaren mezun olan öğrenci sayısı 2022 yılı Haziran ayı sonu itibari ile 2364'dür.

1.6.3. İnegöl Halk Eğitim Merkezi

Şehrimizde 1 Halk Eğitim Merkezi ve 1 Meslek Eğitim Merkezi bulunmaktadır.

Halk Eğitim Merkezinde; 23 Yaş üstü Engelli Kursları, Ağaç Oymacılığı Müzik Aletleri Yapımı, Aşçı Yardımcılığı, Autocad, Bilgisayar, Bilgisayar Destekli Mobilya Tasarım Kursları, Çevre ve Trafik Eğiticiliği, Çocuk Bakımı, Diksiyon, Diksiyon Eğitmenliği, Diyanet El Sanatları, Ev Ekonomisi, Giyim, Yeterlilik, Yabancılara Vatandaşlarımıza Türkçe Okuma Yazma Eğitimi, Hijyen, Makine Nakışları, Osmanlıca, İngilizce, Almanca, Rusça, Arapça, Ebru, Hüsnü Hat, Yönetici Asistanlığı, Orman Emvali Üretim İşçiliği, Hasta Yaşlı Bakım, Mobilya Döşeme Dikiş Elemanlığı, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşler, Muhasebe, Emlak Danışmanlığı, İşaret Dili, Yağlı Boya-Resim KPSS Hazırlık Kursları, Sportif ve Zirai Kurslar gibi her yıl 200 farklı alanda 1300 civarında kurs düzenlenmektedir. Ayrıca Sağlık, Kişisel Gelişim ve zirai konularında seminerler düzenlenmektedir. Açık ortaokul ve Açık lise bütün iş ve işlemleri tarafımız tarafından yürütülmektedir.

Halk Eğitim Merkezi istatistikleri:

- Açılan Kurs Sayısı: 474
- Bu Kurslara kayıt olan kursiyer sayımız: 7855
- Mesleki Eğitim Kurs Sayımız: 276
- Mesleki Eğitim Kursiyer Sayımız: 4.425
- Genel Kurs Sayımız: 198
- Genel Kursiyer Sayımız: 3.430'dur.

1.6.4. İnegöl Mesleki Eğitim Merkezi

Eğitimine devam eden okulumuz 1986 yılında İlçemiz Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde 6 adet meslek dalı ile kurulmuştur. 8 yıl Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde eğitimine devam eden Merkezimiz 1994 yılında yeni sanayide yapılan kendi binasına taşınmıştır. Kendi binasına taşındıktan sonra 5 meslek dalı ile eğitimine başlamış olup her yıl başka meslek dallarını da kendi bünyesine ekleyerek şuan 150 meslek dalına eğitim verebilecek duruma gelmiştir. Merkezimizde 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 6 öğretmen, 1 hizmetli ile 220 çırak, 200 kalfa ve 120 usta öğretici adayına eğitim verilmektedir. Her yıl değişik meslek dallarına ait 300 kalfalık, 150 ustalık olmak üzere 450 adet belge öğrencilerimize verilmektedir. Merkezimizin öğrenci sayısı dışarıdan bitirmelerle birlikte 850'dir. Merkezimizde 2017-2018 yılında Tehlikeli ve Çok Tehlikeli işlerde çalışanlara yönelik verilen kurslarda 12 kursta 250 kursiyere eğitim verilmiştir. Merkezimizde 12 derslik, 5 atölye, 1 kantin, 1 kütüphane, bir eğitim salonu, 1 Bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Koridorlar ve okul çevresi kapalı devre kamera sistemi ile denetlenmektedir. Her sınıfta projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin dersleri hem işitsel hem görsel olarak izlemeleri sağlanmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim yönetmeliğinde yapılan son değişiklikle merkezimiz zorunlu eğitime alınmıştır. Öğrenci sayımızsa son yılda gözle görülür bir artış meydana gelmiştir.

1.7. Spor

1.7.1. İlçemizde Sporun Gelişimi

İlçemizde sporun tarihi 1923 yılında Cumhuriyet'in ilanından hemen sonra futbol, jimnastik, güreş ve izcilik alanlarında faaliyet gösteren İnegöl İdmanyurdu ile başlamıştır. İnegöl İdmanyurdu esas faaliyetlerini futbol alanında sürdürmüştür. Spora ilginin artmasıyla birlikte ilçemizdeki spor kulüplerinin sayısı da zamanla artış göstermiştir. İnegöl İdmanyurduspor'dan sonra sırasıyla; 1933'te Doğanspor, 1947'de Demirspor, 1954'te İnegölspor kurularak futbol alanında ilçemizin adını duyurmaya çalışmışlardır. Günümüzde ise futbolda İnegölspor, voleybolda İnegöl Belediyespor başta olmak üzere birçok farklı spor dalında ulusal ve uluslararası temsil gücümüz bulunmaktadır.

1.7.2. Spor Kulüpleri ve Spor Tesisleri

İlçemiz, spor tesisleri ve spora elverişli alanlar yönünden oldukça iyi durumdadır. Kapalı ve açık tribünleriyle Gençlik ve Spor Teşkilatına ait çimle kaplı 5.000 kişilik bir Şehir Stadı, Belediyemizin son dönemde spora yapmış olduğu yatırımlarla 2010 yılında spor camiasına kazandırdığı 2 adet sentetik çim saha, 2011 yılında Kültürpark, Alanyurt ve Yeniceköy bölgesinde olmak üzere 3 adet spor salonu, Amatör spor kulüplerimiz için biri suni çim diğeri sentetik çim olmak üzere 2 adet antrenman sahası, şehrin çeşitli bölgelerinde yapımına devam edilen semt sahaları, 1 adet yarı olimpik yüzme havuzu, Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait kapalı spor salonu bulunmaktadır. İlçemizdeki 45 amatör spor kulübü faaliyet göstermekte olup, 18 adet futbol faaliyeti gösteren kulüp bulunmaktadır. Çeşitli branşlarda toplam 9.180 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

1.7.3. Hemşehri Dernekleri

İnegöl, her geçen gün artan bir şekilde göç almaya devam etmektedir. Hızla sanayileşen ilçemizde ekonomik potansiyelin ve iş olanaklarının yüksek olması göçün artarak sürmesindeki başlıca etkendir. Cumhuriyetin ilk yıllarında yerli unsurların yanında 93 Harbi sonrasında sadece yurt dışından (Balkanlar'dan ve Kafkasya'dan) gelen göçmenlerden oluşan bir nüfus yapısına sahip olan ilçemiz, son 40 yıldır Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, İç Anadolu ve Karadeniz Bölgesinden büyük miktarda göç almıştır. Bu durum demografik yapıya paralel olarak sosyal durumda da önemli değişikliklere neden olmuştur.

Ülkemizin farklı şehirlerinden gelen bu insanlar beraberinde sosyokültürel alışkanlıklarını da getirmişlerdir. Bu durum beraberinde çeşitli problemlere yol açmıştır. İnsanlar problemlerinin çözümünü kolaylaştırmak ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak amacıyla dernekleşme yoluna gitmişlerdir. İlçemizde bu amaçla kurulan, 14 adet kültür, sanat ve turizm, 95 adet mesleki ve dayanışma, 109 adet dini hizmet, 70 adet sportif faaliyet, 9 adet kalkındırma ve güzelleştirme, 79 diğer faaliyet alanlarına sahip dernek bulunmaktadır.

2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı "Belediye Kanunu" ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun'u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu Madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafî ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik, kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü

kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler. Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.
Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek

veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;

- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

2.3. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;
Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;
Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;
Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;
Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

2.4. Teşkilat Yapısı

2.4.1. İnegöl Belediyesi Organları

2.4.1.1. Belediye Başkanı

2004-2017 yıllarında İnegöl Belediye Başkanı olarak görev yapmış olan Alinur AKTAŞ'ın Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı olmasının ardından 08 Kasım 2017'de İnegöl Belediye Meclisinde yapılan oylamayla İnegöl Belediye Başkanlığı görevine Alper TABAN seçilmiştir.

İnegöl Belediye Başkanı olarak görevine devam eden Alper TABAN, Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN'ın olurlarıyla 31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimleri kapsamında Ak Parti İnegöl Belediye Başkan Adayı olarak belirlenmiş ve akabinde gerçekleştirilen seçim neticesinde, halk iradesinin sandığa güçlü yansımasıyla İnegöl Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

2.4.1.2. Belediye Meclisi

İnegöl Belediye Meclisi'nde 38 üye bulunmaktadır.

Bu üyelerin 25'i Adalet ve Kalkınma Partisi, 8'i Milliyetçi Hareket Partisi, 4'ü İyi Parti, 1'i Cumhuriyet Halk Partisi mensubudur. Meclis üyelerine dair detaylı bilgilere takip eden sayfadaki tabloda yer verilmiştir.

*** Alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.**

2.4.1.3. Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

2.4.1.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma program ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

2.4.1.3.2. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

- Alper TABAN: Encümen Başkanı
- İhsan Alper ALAEDDİNOĞLU: Meclis Üyesi
- Mürsel AVAŞAR: Meclis Üyesi
- Selim Emre AYDIN: Meclis Üyesi
- Bilal AKTÜRK: Zabıta Müdürü
- Osman KALKAN: Yazı İşleri Müdürü
- Selçuk ARPACI: Mali Hizmetler Müdür V.

2.4.1.4. İnegöl Belediyesi İhtisas ve Denetim Komisyon Üyeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. maddesinin a fıkrasında; Meclis üyeleri arasında en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İlgili komisyonlara aşağıda yer verilmiştir.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu
Turgay YEL
Muhammet ERGÜN
Hüseyin ÇİĞDEM
Ahmet GENÇ
Dursun ÖZTÜRKOĞLU

Çevre ve Sağlık Komisyonu
Merve HARASLI
Burcu KESKİN
Mehmet AYDIN
Ergün İLÇİN
Regaip KORKMAZ

Plan ve Bütçe Komisyonu
Kemal KAYA
Abdullah AKŞEKER
Yunus KESER
Faruk ADIYAMAN
Regaip KORKMAZ

Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
Selahattin KÜLCÜ
Bekir BEKİL
Cemal AKTÜRK
Ömer ÇAKIR
Fahrettin BAYKAN

Kültür ve Sanat Komisyonu
Esra LEBLEBİCİ
Ayhan GÜLEÇ
Selim Emre AYDIN
Sedat ECERYILDIZ
Fahrettin BAYKAN

Ulaştırma ve Trafik Komisyonu
Recai BAYKAN
Mahmut ÖZKAN
Mürsel AVAŞAR
Önder Özer ERDOĞMUŞ
Fahrettin BAYKAN

Denetim Komisyonu
Abdullah AKŞEKER
Kemal KAYA
Yunus ŞEKER
Mevlüt AKBAY
Regaip KORKMAZ

Kadın, Aile ve Sosyal Hizmetler Komisyonu
Esra LEBLEBİCİ
Merve HARASLI
Burcu KESKİN
Cavit DÜLGER
Nebahat YILMAZ

Turizm Komisyonu
Eyüp BEYHAN
Burcu KESKİN
Mürsel AVAŞAR
Mevlüt AKBAY
Fahrettin BAYKAN

2.4.1.5. Başkan Yardımcıları

Kurumumuzda; (3) Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkan Yardımcıları isimleri; Fevzi DÜLGER, Emin DÜNDAR ve Durmuş AYDIN şeklindedir. Başkan Yardımcılarının sorumluluğunda bulunan müdürlükler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Başkan Yardımcıları	Bağlı Bulunan Müdürlük/Birim
Durmuş AYDIN	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Kurşunlu Koordinatörlüğü
	Cerrah Koordinatörlüğü
	Yenice Koordinatörlüğü
	Tahtaköprü Koordinatörlüğü
	Alanyurt Koordinatörlüğü
Emin DÜNDAR	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
Fevzi DÜLGER	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2.4.1.6. Müdürlükler

Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Aşağıda müdürlükler ve ilgili müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten kişilere yer verilmiştir.

Daire Müdürlükleri					
1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ramazan GÜLEÇYÜZ	12.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Ensar MACİT
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yusuf BALTACI	12.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sinan KAĞAN
3.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şener DURSUN	13.	Özel Kalem Müdürlüğü	Levent KAYAR
4.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakup CAN	14.	Park Bahçeler Müdürlüğü	Sabri MERT
5.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hüseyin KURT	15.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Mehmet BEDİR
6.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emin DÜNDAR	16.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hayriye DURMUŞ
7.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Semih KARAKAŞ	17.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmed Akif ASLAN
8.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Osman KALKAN	18.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M. Serdar ZORLUER
9.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	M. Doğan YAZLI	19.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yahya KANİ
10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder KILIÇ	20.	Yazı işleri Müdürlüğü	Osman KALKAN
11.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Selçuk ARPACI	21.	Zabıta Müdürlüğü	Bilal AKTÜRK

2.4.1.6.1. Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

2.4.1.6.1.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye Başkanı ile halk ve diğer kurum/kuruluş görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, tabela reklamları ve kültürel organizasyonların hazırlanması ve bu tarz konulara haiz süreçleri yürütmektir. Müdürlük, kurumun faaliyetleri ve projelerini halka duyurmanın yanında halkın sosyokültürel yanının güçlenmesini de sağlamaktadır. Başkanlık nezdinde gerçekleştirilen programlar doğrultusunda süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2.4.1.6.1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan her konudaki gerekli bilginin, bilişim sistemleri marifetiyle sağlanabilmesi, çağın gerekliliklerine uygun bir şekilde hızlı, güvenilir ve interaktif haliyle sunulmasıdır. İlgili sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yaparak verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanım materyallerini koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak ile yükümlüdür. Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmek, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktır.

2.4.1.6.1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütmektir.

2.4.1.6.1.4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planlarını hazırlatmak ve onaylatmak, yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek, kamulaştırma çalışmaları yürütmek, ifraz ve parselasyon işlemlerini yürütmek, halihazır harita kontrolleri yapmak, imar durumunu hazırlamak, belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, Belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak Belediye Başkanlığı'na ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje, araştırma yapmak veya yaptırmak, müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektir.

2.4.1.6.1.5. Fen İşleri Müdürlüğü

İdaremiz görev ve sorumluluk sınırları dâhilinde, şehri çağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşatarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesinin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Müdürlük kuruluş şemasında belirtilen tüm birimlerin göreceği hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2.4.1.6.1.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdaremiz adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, İnegöl Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki görüş bildirmek, Başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmektir.

2.4.1.6.1.7. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuat kapsamında yapı ruhsatı düzenlemek, ruhsat eki olan mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj, harita uygulama projeleri ile zemin etüt raporlarını onaylamak, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliğinde İdarelere verilen görevleri yerine getirmek, yapı denetim firmalarının hakkedişlerini onaylamak, yapı ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapılara müracaatları halinde yapı kullanma izin belgesi vermek, imarlı bölgede inşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, imarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak, mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemlerini yürütmek, kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini ve suret tasdiklerini yapmak, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun yapılacağı kurul toplantılarında, Belediye ve Belediye Başkanını temsilen bulanmak ve tescilli yapı ve tescilli yapı bitişiği parsellerde yapılan müracaatları değerlendirmeye alıp kurula sunumlarını sağlamak, 2863 sayılı Kanun ve İlke Kararları kapsamında uygulama yapmak ve yaptırmak, İdaremiz mülkiyetinde bulunan tescilli yapılara ait restorasyon yapım işlerine ait yardım dosyalarını hazırlamak ve Valiliğe sunulmasını sağlamak, İhale dosyalarını hazırlayarak ihalesini yapmak. Sözleşmesi yapılan restorasyon yapım işlerinin kontrolünü ve takibini sağlamak, Müdürlük evraklarının ve belgelerin arşivlemesini yapmak, Yazılı veya iletişim yoluyla gelen müracaat ve şikayetleri değerlendirmek, Başvuruların evrak girişi ve çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektir.

2.4.1.6.1.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumumuzun insan kaynağı planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim potansiyelini ve hizmet kalitesini arttırmak, ideal kadroyu ve personeli oluşturmak, Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli personel, Şirket personelinin özlük ve maaş işlemlerini, işe giriş - çıkış işlemlerini yapmak, memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesini ve asalet tasdiklerini yapmak, memur personelin terfi işlemlerini yapmak, İşçi - Memur disiplin kurullarını oluşturmak ve disiplin işlemlerini yürütmek, kurumun kariyer planını hazırlamak ve uygulamak, tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütmek, tüm personelin izin, rapor vb. taleplerini takip etmek, performans ölçme ve değerlendirme süreçlerini yönetmek, kurum personelimize eğitimler düzenlemek, kurumumuzda staj yapmak isteyen lise ve üniversite öğrencilerinin staj başvurularını alıp bölümlerine uygun olan birimlerde stajlarını yapmalarını sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak ve raporlamaktır.

2.4.1.6.1.9. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir. İnegöl'ün tarım, hayvancılık, kırsal turizm, yer altı kaynakları ve diğer kırsal-bölgesel kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlaması ve yürütülmesiyle birlikte kalkınma çalışmalarında değer zincirini oluşturan tarafların tespiti ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar. İlçemiz mülki sınırları içerisinde hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırmaktır.

2.4.1.6.1.10. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Şehrin tarihsel kent estetiği ilkelerini gözeterek gelecek projeksiyonu ile birleştirip eskiyen kent bölgelerinin yeniden inşâ ve restore edilmesini sağlar. Konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, sosyal donatı alanları oluşturmak, afet riskine karşı tedbirleri almak ve kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amaçlarıyla çalışmalar yürütür. Kentsel dönüşüm projelerini uygulanabilir hale getirilmesini sağlar. Kent estetiği projeleriyle şehir kimliği vizyonuna katkı sağlar.

2.4.1.6.1.11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim sanat, kültür, tarih, doğa, sağlık, turizm vb. odaklı birçok alanda eğitici ve öğretici etkinlikler gerçekleştirmektir. Ayrıca çeşitli medeniyetlerin hatıralarının barındığı İnegöl'de tarihi mekânların restorasyonuna ve yaşatılmasına olanak sağlayacak projeler ile konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri gibi kültürel ve sosyal etkinlikleri organize etmektir. Bölgesel ve uluslararası festivaller düzenleyerek halkın her anlamda keyifli vakit geçirebilmesini sağlamaktır.

2.4.1.6.1.12. Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak; belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak; bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak; idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, icra ve tahsil işlemlerini yürütmek; mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, danışmanlık yapmak yer alır.

2.4.1.6.1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü

Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak, cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak, Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamaktır.

2.4.1.6.1.14. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak, Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, Belediye Başkanı'nın dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak, basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmektir.

2.4.1.6.1.15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İmar planında yeşil alan, park, bahçe, oyun sokakları, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak, mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı (budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak, ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak, yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatımlarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmaktır.

2.4.1.6.1.16. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İnegöl ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (Yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Giyim Mağazası, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamaktır.

2.4.1.6.1.17. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyede çalışan memur ve işçilerin, Belediye Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak, ilçe halkına spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına ilçede çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemektir.

2.4.1.6.1.18. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordineli olarak projelerin araştırma ve geliştirme süreçlerini yönetmek, müdürlüklerin iş ve işlemlerine uygun çalışmaları yönlendirmek, ilgili projeleri, performans ölçütlerine göre değerlendirerek üst yönetime raporlamak, ayrıca alternatif kaynakların oluşturulması yönünde çalıştırmalar gerçekleştirmektir. Kurumun birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili koordinasyonu sağlamak, ulusal ve uluslararası kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamaktır.

2.4.1.6.1.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde sıfır atık anlayışı doğrultusunda; katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde kentsel katı atıkların toplamak, nakliye ve ayırma yapmak (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak, müdürlük bünyesinde; kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele gibi işlemleri yürütmektir. Ayrıca bu iş ve işlemlerin yanında temizlik odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmektir.

2.4.1.6.1.20. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyon yapılmasını organize ve takip etmek, çevre ve hayvan sağlığının korunması, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri vermektedir.

2.4.1.6.1.21. Yazı İşleri Müdürlüğü

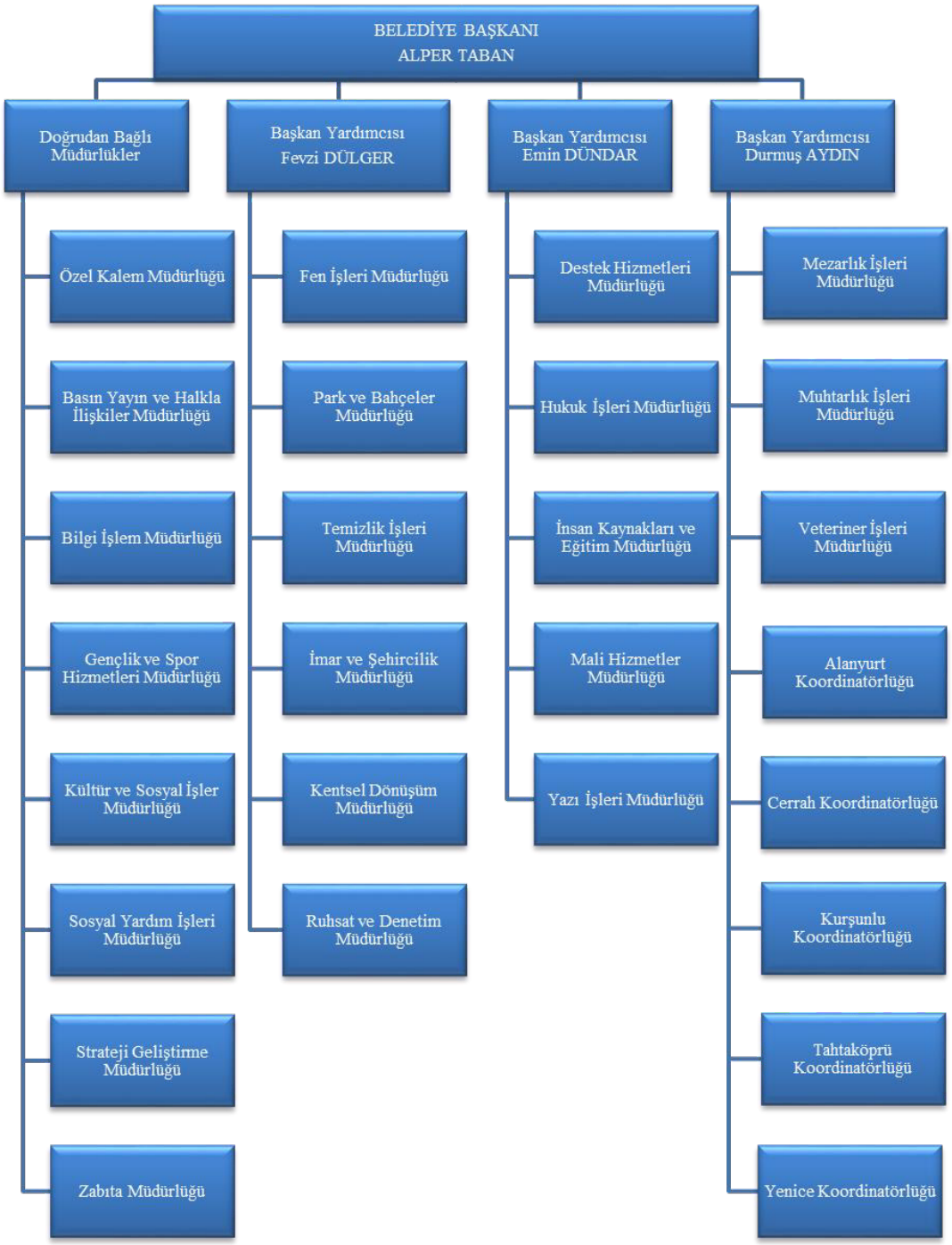
Belediye Başkanlığı adına gönderilen tüm evrakları kabul ederek muhteviyatlarına göre ilgili müdürlüklere tevdi etmek. Belediyemiz karar organlarından olan Encümen ve Meclis çalışmalarını mevzuatın öngördüğü şekliyle yürütmek. Evlendirme memurluğu aracılığıyla Belediye Başkanı adına vatandaşların nikâh akitlerini yapmak ve mevzuatta tanımlanmış diğer görevleri yürütmek.

2.4.1.6.1.22. Zabıta Müdürlüğü

İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.

2.5. Teşkilat Şeması

İnegöl Belediyesi kurumsal yapısı, örgüt yapısı anlamında direkt Başkan'a bağlı birimler ve Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlükler ve koordinatörlüklerden olmak üzere şekillendirilmiştir. Müdürlükler, stratejik yönetim odaklı operasyonel çizgide yapılandırılmıştır. İnegöl Belediyesi Kurumsal yapısına yönelik organizasyon şeması aşağıda ifade edildiği gibidir.



3. Fiziksel Kaynaklar

İnegöl Belediyesi'nde (259) adet araç bulunmaktadır. Bu araçların kullanım durumu bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Müdürlükler	Araç Sayısı	Durumu
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	Faal (3)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	Faal (2)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	Faal (2)
Fen İşleri Müdürlüğü	82	Faal (82)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	Faal (5)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	Faal (1)
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	3	Faal (3)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	Faal (5)
Mezarlıklar Müdürlüğü	9	Faal (9)
Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	1	Faal (1)
Özel Kalem Müdürlüğü	2	Faal (2)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	33	Faal (33)
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	Faal (1)
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	Faal (2)
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	17	Faal (17)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	72	Faal (72)
Veteriner işleri Müdürlüğü	5	Faal (5)
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	Faal (1)
Zabıta Müdürlüğü	13	Faal (13)
Genel Toplam	**259**	**Faal (259)**

3.1. Bilişim Sistemleri

3.1.1. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü, elektronik ortamda yer alan belediyecilik hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam edebilmesi amacı ile yazılım, donanım, web ve mobil uygulamaları ile Ar-Ge alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuz Network altyapısı 22 hizmet binası, 8 Bilgi Kültür Evi olmak üzere, toplamda 45 adet sanal sunucu, 522 adet masaüstü bilgisayar, 55 adet dizüstü bilgisayar ve 167 adet yazıcı ile hizmet vermektedir. Network'ümüz içerisinde Telekom altyapısının yetersiz olduğu alanlarda, noktadan noktaya güvenli kablosuz iletişim çözümleri kullanılarak düşük maliyet ile yüksek hızda iletişim sağlamakta olan Bilgi İşlem Müdürlüğü, altyapısı uygun olan noktalarda ise dâhili fiber alt yapı hizmeti vermektedir.

Kurumumuz bünyesinde 200 Mbit internet ile interaktif belediye işlemleri artık çok daha hızlı yapılmaktadır. Vatandaşlarımız interaktif belediyecilik işlemlerini mobil aygıtları ile Android ve İOS platformları üzerinde çalışmakta olan İnegöl Belediyesi Mobil Uygulaması aracılığıyla hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir.

Ücretsiz Wi-Fi projesi ile iki kapılı park, Manifaturacılar Çarşısı, Sarraflar Çarşısı, Ayakkabıcılar Çarşısı, Uzun Sokak Çevresi, Belediye Başkanlığı Önü, Konak Nöbetçi Kitaphâne Eğitim Teknoloji ve Etüt Merkezi, Gençlik Merkezi, Huzur-Akhisar, Kanal İnegöl Nöbetçi Kitaphaneleri ile DOSTUM (Doğa Sporları ve Turizm Merkezi) 15 Temmuz Şehitler Meydanı, 5.Mevsim Kültür ve Sanat Merkezi, Sani Konukoğlu Konferans Salonu meydanı ile Adnan Menderes Bulvarı girişi Saat Kulesi meydanında vatandaşlarımızın kablosuz internete ücretsiz olarak 5651 sayılı kanuna uygun güvenli bir şekilde bağlanmaları sağlanmaktadır.

Kurumumuzun bünyesinde yer alan ve online platformlar aracılığı ile dış mekana yönelik gerçekleştirilen yayınlar, "BTK Yer Sağlayıcı Faaliyet Belgesi" ne uygun bir şekilde verilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz;

www.inegol.bel.tr
www.inegolkultursanat.org
www.inegolfestivali.org
www.inegolderamazan.com
www.inegolkentkonseyi.org.tr
www.inegolkentmuzesi.gov.tr
www.inesmek.org
www.umuteli.org.tr
www.inegolmobilyamuzesi.gov.tr
www.inegolunfikri.com
www.inegolcmk.org.tr
www.inegolsokakcanlari.com
www.dostum.org.tr
www.inegolbelediyespor.org
kentrehberi.inegol.bel.tr/kentrehberi
webgis.inegol.bel.tr/imardurumu/index.aspx
dijitalkitap.inegol.bel.tr
ebelediye.inegol.bel.tr
kitaphane.inegol.bel.tr
eczane.inegol.bel.tr
opak.inegol.bel.tr

olmak üzere (21)'dir.

İnegöl Belediyesi vatandaşlarımıza belediyeye gelmeden birçok işlemi internet üzerinden yapabilmeleri için 7/24 çalışma esasına bağlı interaktif platform oluşturmuştur. E-devlet hizmetleri alanında belediyeler arasında ilk sırada yerini alan ilçemiz e-belediyecilik anlayışını her gün geliştirmektedir.

Yeni Nesil Belediyecilik hizmetleri kapsamında çalışmalarını sürdüren Belediyemiz e-devlet üzerinden sunmuş olduğu hizmetlere her geçen gün yenisini eklemektedir. Sağladığı 48 hizmet ile e-devlet üzerinden en fazla hizmet sunan kurum olma özelliğini taşımaktadır. E-belediyecilik işlemlerinin yanı sıra belediye hizmetlerimiz için çağın gerekliliklerine uygun "Çözüm Merkezi" sistemini hayata geçirdik. Bu noktada 153 numaralı telefonu arayan vatandaşlarımız çok kısa süre zarfında kurumumuza ulaşabilmekte istek, şikâyet ve önerilerini yetkili arkadaşlarımıza iletebilmektedir.

Vatandaşlarımızın belediyemize olan ödemelerini kolaylıkla gerçekleştirebilmeleri için, 6 farklı bölgede bulunan tahsilat şubeleri, anlaşmalı bankalar, PTT şubeleri ile sistem entegrasyonları yapılmıştır. Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında, tapu bilgilerine belediyemiz ağından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşa hizmet verilmektedir. Belediyemiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesi için yönetim bilgi sistemi veri tabanı üzerinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv platformu oluşturulmuştur.

Yeni Mahalle Sude Sokak Parkı, Toki Semt Sahası, Akhisar Naim Süleymanoğlu Parkı ve Yenice Özgür Akkaya Parklarında devreye almış olduğumuz "Bas Konuş Uygulamaları" ile vatandaşlarımız talep, öneri ve şikâyetlerini 7/24 ve görüntülü olarak Çözüm Merkezine iletebilmektedir.

Engelsiz Dijital Platform çalışmaları kapsamında Merkez Belediye Binası önü, Sarraflar Çarşısı ve Devlet Hastanesi girişinde hayata geçirmiş olduğumuz "Engelli Araç Şarj İstasyonları" sayesinde akülü araçlarıyla sosyal hayata karışan engelli bireylerimiz akülü araçlarını ücretsiz olarak şarj edebilmektedir.

Akıllı Şehir İnegöl" uygulamasının önemli adımlarından biri olan "Güvenli Park Projesi" ile şehrimizdeki parklar daha güvenli hale gelirken, 7/24 güvenlik kamera sistemleriyle parklarımız kayıt altına alınmaktadır. Çocukların ve ailelerin daha güvenli ortamlarda vakit geçirebilmelerini sağlamak amacı ile "Güvenli Park Projesi" ile bugüne kadar toplamda 42 park ve semt sahası 143 adet güvenlik kamerası ile donatılmıştır.

Akıllı şehir projesinin de bir alt kolu olan cadde ve sokaklarda akıllı çözümlerin uygulanması kapsamında, 11 ayrı noktada 7/24 canlı yayın yapan şehir kameraları devreye alınmıştır.

Akıllı şehir kurgusunun adımlarından biri olarak hayata geçirilen "Akıllı Durak" projesi kapsamında duraktan geçen otobüs bilgilerinden ücretsiz Wi-Fi hizmetine, durakta bulunan ahize ile

Çözüm Merkezine ulaşmadan mobil cihaz şarj ünitesine kadar pek çok özellik tek bir çatı altında toplanarak Adnan Menderes Bulvarı girişinde Saat Kulesi karşısında hizmete sunulmuştur.

Belediyemiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için otomasyon sistemi üzerinde SMS modülü geliştirilmiştir.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrimiçi hizmetler oluşturan; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT "Ulusal Adres Veri Tabanı", KPS "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Yönetim Bilgi Sistemi uygulamaları belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

İlçemizde bulunan 8 Bilgi Kültür Evi'nde toplamda, 93 adet bilgisayar ve 8 adet yazıcı ile ücretsiz olarak öğrencilere hizmet verilmekte olup bakım, onarım ve destek çalışmaları tarafımızca yürütülmektedir.

Vatandaşlarımızın hizmetine sunduğumuz "Mobil Çözüm Merkezi Aracı" merkez ve kırsal mahallelerimizde sürekli ring halinde olup araçta; bilgi edinme alanı, mahalle buluşmalarında ve mahalle ziyaretlerinde sorunların doğrudan sisteme işlenmesi, Mobil İstihdam Merkezi, Mobil Çözüm Merkezi ve Mobil Tahsilat gibi pek çok hizmet sunulmaktadır.

Engelli bireylerimizin de rahatlıkla ulaşıp kullanabileceği özellikteki yapısıyla Gençlik Merkezi içerisinde "Engelsiz Araştırma Merkezi" hayata geçirilmiştir. Proje sayesinde görme engelli bireylerimiz Braille alfabesiyle kabartma klavye ve yazıcı kullanımını gerçekleştirebilmektedir.

Tüm hizmetlerini tek bir uygulama içerisinde toplandığı "Senin Belediyen Mobil Uygulaması" sayesinde zamana ve mekâna bağlı kalmaksızın birçok önemli belediyecilik faaliyetleri en kolay şekilde gerçekleştirebilmektedir. Uygulama ile vatandaşlarımız; belediye hakkında her türlü bilgi, güncel haberler ve duyurular, ihaleler, etkinlikler, istatistikler, projeler ve meclis kararları vb. alanlara tek noktadan ulaşabilmektedir.

Turizm ve gastronomi değerlerine sahip şehrimizin gezi rehberi niteliğinde olan, şehrin hafızası, değerleri ve haritasının yer aldığı, gezi rotalarının tek bir çatı altında buluştuğu "Gezin Mobil Uygulaması" vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş. İnegöl'ümüze ait doğal güzellikler, tarihi yerler ve gezi rotaları uygulama üzerinden konumlu bir şekilde ulaşılabilmektedir.

Deprem hazırlıkları ve toplanma alanlarına dair vatandaşlarımızı bilgilendirmek adına "Afet Çantası" mobil uygulaması hayata geçirilmiştir. Uygulama içerisinde toplanma alanları, afet öncesi, afet anı ve afet sonrasında yapılacaklarla birlikte güvendeyim, güvende değilim ve acil yardım butonu gibi birçok modül yer almaktadır. Uygulamanın temel amacı vatandaşlarımızın güvenliğini arttırmak. "Güvendeyim" butonuyla herhangi bir doğal afet ve acil durum anında kayıtlı telefon numaralarına internet bağlantısına ihtiyaç olmaksızın konum ve güvende olduğuna dair bilgiler SMS olarak iletilmektedir.

Dijital Değişim ve Dönüşüm Çalışmaları kapsamında Tapu Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında "Online İşlemler Protokolü" imzalanmıştır. Amacı; birimlerindeki işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süreçlerini kısaltarak verimliliği artırmak ve sürekli kılmak, Tapu ve Belediyemiz hizmetlerinin etkin, hızlı, güvenli ve elektronik ortamda sunumu ile personelin iş yükünün azaltılması suretiyle çalışan ve vatandaş memnuniyetini sağlamak, tapu işlemlerinde tapu harcına esas olmak üzere talep edilen emlak beyan değerinin ilgililerince elden alınarak ibraz edilmesindeki zaman kaybını ve yoğunluğu azaltmak ve bu belgenin güvenli elektronik ortamda alınmasını sağlamaktır.

3.1.2. Yazılım Altyapısı

Coğrafi Tabanlı, Süreç Bazlı, Kent Yönetim Bilgi Sistemi ile belediyemizin iş ve işleri aşağıda listelenmiş modüller üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri			
1.	Adres Bilgi Sistemi	31.	Kira Yönetimi
2.	Anket Uygulaması	32.	Kurum içi Portal (İntranet)
3.	Askıda İmar Uygulaması	33.	Kurumsal Yönetici Konsolu
4.	Basın Yayın Uygulaması	34.	Kültür İşler Yönetimi
5.	Bilgi İşlem Arıza Takip Sistemi	35.	Mail Uygulaması
6.	Bütçe Sistemi	36.	Makine İkmal Uygulaması
7.	CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Uygulamaları	37.	Meclis Kararları Sistemi
8.	Çağrı Merkezi Uygulaması	38.	Mezarlık Uygulaması
9.	Çevre Temizlik Vergisi	39.	Mobil Uygulamalar
10.	E-Belediye	40.	Muhasebe Sistemi
11.	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	41.	Muhtarlık Bilgi Sistemi
12.	Eğlence Vergi Sistemi	42.	Online Proje Kontrol Uygulaması (OPAK)
13.	Emlak Vergisi Sistemi	43.	Pazar Yerleri ve Tezgâh Takip Sistemi
14.	Encümen Kararları Sistemi	44.	Personel Devam Kontrolü Sistemi
15.	Faaliyet Takip Uygulaması	45.	Randevu Takip Sistemi
16.	Fen İşleri Faaliyet Sistemi	46.	Sicil Bilgi Sistemi
17.	Genel Tahakkuk ve Tahsilat Sistemi	47.	SMS Uygulaması
18.	Hakediş Sistemi	48.	Sosyal Yardım Uygulaması
19.	Harcamalara Katılım Sistemi	49.	Spor Faaliyetleri Uygulaması
20.	Hukuk İşleri Sistemi	50.	Stratejik Plan Uygulaması
21.	İcra Takip Sistemi	51.	Talep Yönetimi
22.	İlan ve Reklam Vergisi Sistemi	52.	Temizlik İşleri Uygulaması
23.	İmar Ruhsat Sistemi	53.	Varlık Yönetimi (Satınalma)
24.	İnsan Kaynakları Sistemi	54.	Vatandaş Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS)
25.	İstihdam Merkezi Uygulaması	55.	Veteriner İşleri Uygulaması
26.	İş Yardım Uygulaması		
27.	İşyeri Açma Ruhsat Sistemi		
28.	Katı Atık Sistemi		
29.	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Uygulaması		
30.	Kent Rehberi		

S.N.	Donanım Türü	Adet
1.	Sunucu	45
2.	Bilgisayar	522
3.	Notebook	55
4.	Yazıcı	167
5.	Santral Sistemi	14
6.	Güç Kaynağı (UPS)	25
7.	Tarayıcı	35
8.	Sesli Alarm Sistemi	17
9.	Kayıt Cihazı	78
10.	Kamera	744
Genel Toplam		**1702**

3.2. İnsan Kaynakları Envanteri

İnegöl Belediyesi'nde personel 2 tip unvandan oluşmaktadır. Bunlar; Memur ve işçi unvanındaki personellerdir.

4.2.1. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	24	82	59	37	5	1	208
İşçi	-	6	1	3	2	7	19
Toplam	**24**	**88**	**60**	**40**	**7**	**8**	**227**

4.2.2. Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Yıllara Göre Personel Sayısı	2019	2020	2021	2022	2023
Memur + Sözleşmeli Personel	220	213	208	209	208
İşçi	40	37	36	32	19
Toplam	**260**	**250**	**244**	**241**	**227**

4.2.3. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

2021 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	Kadın	Erkek
Memur + Sözleşmeli Personel	30	178
İşçi	3	16
Toplam	**33**	**194**

4. Diğer Hususlar

4.1. İştirakler

4.1.1. Oylat Kaplıcaları A.Ş.

Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün turizm odaklı marka değerlerinden biridir. Kaplıca turizmi çatısı altında doğa, sağlık, spor gibi birçok temayı bünyesinde barındırmaktadır. Oylat A.Ş. bünyesinde; Çağlayan Otel, Aşiyan Otel, Aşiyan Apart Otel, Orman Otel, SUGESAM(Suyla Gelen Sağlık Merkezi) hizmet birimleri yer alırken günübirlik misafirlerin kullandığı Meydan Hamamları da bulunmaktadır.

Oylat A.Ş bünyesinde faaliyet gösteren hizmet birimlerinden 2022 yılında toplam 134.413 kişi istifade etmiştir. 2022 yılında; Çağlayan Otel'i 71.124 kişi, Aşiyan Otel'i 61.798 kişi, Orman Otel'i 1.4931 kişi, SUGESAM'ı 6.000 kişi, Meydan Hamamlarını 65.000 kişi ziyaret etmiştir. Ayrıca Güven Otel ve Yeşil Vadi tesislerini de 40.000 kişi ziyaret etmiştir.

Oylat Arıtma Tesisi günübirlik 4000 kişinin su kullanımına imkân sağlamaktadır. Aynı zamanda hidroelektrik santrali ile 450 Kw elektrik üretimi sağlanmaktadır.

Bölgeyi ziyaret eden misafirlerin kullanımı için 300 araç kapasiteli katlı otopark mevcuttur. Oylata günübirlik gelen vatandaşlarımızın kullanımı için açık köylü pazarına ilave olarak 22 adet işyeri, 6 adet konaklama lojmanı ve 2 adet restorandan oluşan yapı inşa edilmiştir.

Tesislerin ısınması yeşil enerji projesi ile kaplıca suyundan sağlanmaktadır. 2021 yılında İnegöl Belediyesi ve İnegöl Orman İşletme Müdürlüğü koordinasyonuyla gerçekleştirilen Oylat Ekoturizm Yürüyüş Yolu ile projesi ile bölgenin turizm niteliğine ivme kazandırılmıştır. Ayrıca son yıllarda gerçekleştirilen Oylat Köylü Pazarı, Yol Yapımı ve Bakım çalışmaları ile bölgenin prestiji artırılmaya çalışılmıştır.

4.1.2. İnegöl Mobilya Ağaç İşler İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

Bursa ili, İnegöl ilçesi sınırları içerisinde kurulan İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB; 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 11.05.2006 tarih ve 4660 sayılı yazısında belirtilen '245' sicil numarası ile kuruluş protokolü onaylanarak faaliyetlerini yürütmektedir. OSB, İnegöl Belediyesi, İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ile Bursa Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığının ortak girişimleri ile kurulmuştur. Yer seçiminin kesinleşmesinin ardından Kuruluş Protokolü yapılarak ana sözleşmesi hazırlanmış ve 11.05.2006 tarihinde OSB'ye tüzel kişilik kazandırılmıştır. İnegöl ilçesinden 8 km, Yenişehir İlçesinden 17 km uzaklıkta, Hamzabey-Tokuş-Boğazköy-Çayırlı ve Akçapınar Mahalleleri arasında toplam 6.750 dönüm arazi üzerine 2 etap halinde kurulmuştur. OSB sahasında 1. Etap olarak düzenlenen alan, toplam 4.100 dönüm, 2.650 dönüm büyüklüğündeki kısım ise alanın kuzeyinde ve güneyinde olmak üzere 2 parça halinde 2. Etap olarak düzenlenmesi ön görülmüştür. 1. Etap düzenleme alanın içerisinde 137. dönümlük kısmın orman alanı olması sebebiyle kamulaştırılmamış olup, bu alanda kullanılabilir 3.960 dönüm alan bulunmaktadır. 137 dönüm orman alanı ve tüm yeşil alanlarımız için Orman Bölge Müdürlüğümüz tarafından ağaçlandırma çalışması yapılmaktadır. 4.100 Dönümlük 1. Etabın 2.500 Dönümü sanayi parseli, geri kalan alan ise yol, yeşil alan teknik alt yapı alanı sosyal altyapı alanı vs. olarak ayrılmıştır. 2.500 dönümlük sanayi parselinin 2.496 dönümü 124 firmaya tahsis edilmiştir. Bu firmalardan 94'ü İnegöl, 30'u ise İnegöl dışındandır. 2500 dönüm sanayi parselinde oluşacak toplam inşaat alanı 1.750.000 m^2'dir. Tahsisi yapılmayan parsel bulunmamaktadır.

4.1.3. İnegöl Sosyal ve Kültürel Hizmetler Turizm Ticaret Anonim Şirketi (İNTURAŞ)

İnegöl'ün sahip olduğu değerlerin ön plana çıkarılması amacıyla planlamaları gerçekleştirilen İNTURAŞ, 20 Nisan 2017 tarihinde gerçekleştirilen genel kurul ile İnegöl Belediyesi Ekmek Fabrikası A.Ş.'nin isminin İnegöl Sosyal ve Kültürel Hizmetler Turizm Ticaret Anonim Şirketi(İNTURAŞ) olarak değiştirilmesi ile kurulmuştur.

İnegöl'ün mevcut turizm potansiyelinin geliştirilmesi, yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması gibi amaçlar doğrultusunda sağlık, spor, doğa, kültür, tarih gibi alanlarda turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeyi amaçlamaktadır. Alternatif turizmin gelişmesine ve turizm odaklı gerçekleştirilmesi planlanan projelere yönelik gerekli koordinasyonu sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca kamu ile özel sektörün güçlü iş birliğinde önemli rol oynamaktadır.

Türkiye'nin ve İnegöl'ün iç ve dış turizm potansiyelinin gelişmesi ve 2024 turizm hedefleri doğrultusunda mevcut kaynakların (yayla, şelale, mağara, kanyon vb.) daha verimli ve sürdürülebilir bir şekilde turizme kazandırılarak turistlerin dinlenme, eğlence ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasında sahip olduğu gastronomi, tarım, sanayi ve termal markalarını turizm odaklı bir ürün olarak sunmanın uğraşını veren İNTURAŞ bağlı kuruluşu olan Doğa Sporları Turizm Merkezi (DOSTUM) marifeti ile okçuluk, motorkros, off road, atv, safari, balıkçılık, oryantiring, foto safari, deniz bisikleti, doğa yürüyüşü (Trekking), yamaç paraşütü, sivil havacılık, bisiklet, model uçak, kampçılık gibi alanlarda İnegöl'ün çekim gücünü artırma yolunda örnek bir şirket hüviyeti sergilemektedir.

Spora, doğaya, turizme, kültüre, tarihe ve çok daha fazlasına ilgi duyan vatandaşların buluşma noktası olan İnegöl sizleri bekliyor.

4.1.4. İnegöl Sanayi Anonim Şirketi (İSTAŞ)

İSTAŞ A.Ş. 11.01.1966 tarihinde İnegöl ilçemizde İSTAŞ İnegöl Soğuk Hava Sanayi Tesisleri A.Ş. olarak Türk Ticaret Kanununa uygun şekilde kurulmuştur. 1972 yılında sunta fabrikası kurularak sunta üretim faaliyetine başlayan şirkette çok sayıda işçi istihdam edilmiş, mobilya şehri İnegöl'e hammadde tedariki sağlayarak mobilya sektörüne katkı sağlamıştır. Çok ortaklı şirket olarak kurulan İSTAŞ A.Ş. halka açık şirket olarak piyasada yıllarca faaliyet göstermiştir. Şehrimizde istihdam sağlayıcı olarak katkı sunmuştur. Şirket faaliyetleri kapsamında 1996 yılında söz konusu tesisler, ekonomik ömrünü tamamlamıştır. Firma bugün OSB 2. Caddede yer almaktadır.

4.1.5. Kimya Endüstrisi ve Ticaret Şirketi (KENTAŞ)

KENTAŞ A.Ş. 26.08.1970 tarihinde İnegöl ilçemizde KENTAŞ Kimya Endüstrisi ve Ticaret A.Ş. ünvanlı olarak Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabi olarak kurulmuştur. Organik kimya ve gıda sanayiinde tesisler kurmak, işletmek amacıyla kurulan şirkette uzun yıllar boya üretimi yapmış, ülke pazarında önemli yer edinmiştir. KENTAŞ A.Ş de çok sayıda ortaklı kurulmuş bir Anonim şirkettir. 1996 yılında üretim ve satış faaliyetleri son bulan firma bugün OSB 2. Caddede bulunmaktadır.

4.1.6. İnegöl Gaz Dağıtım A.Ş. (İNGAZ)

İnegöl Gaz Dağıtım A.Ş. 09.12.2003 yılında kurulan İNGAZ İnegöl ve Yenişehir ilçelerinin doğal gaz arzını sağlamak amacıyla 4646 Doğal Gaz Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu'nun 10.02.2004 tarih, DAG/298-26/041 sayılı kararı ile dağıtım lisansı alarak faaliyetlerine başlamıştır. 19.06.2006 tarihinde Yenişehir bölgesi İNGAZ dağıtım lisansı kapsamına dâhil edilmiştir. 29 Kasım 2017 tarihi itibariyle İNGAZ A.Ş. Arsan Group bünyesine katılmıştır.

Doğalgaz Dağıtım Projesi kapsamında, İnegöl ilçesi, 60 km çelik hat ve 866 km polietilen hat yapısına sahip olmasının yanı sıra 26 bin servis kutusu ve 21 adet bölge regülatörü konumlandırmıştır. İnegöl'de gaz kullanan toplam abone sayımızı 95 bine ulaştırmış olmakla birlikte 2.992 ticarethane 345 adet resmi daire aboneliğimizle birlikte her geçen gün doğalgaz arzını daha çok kitleye ulaştırabilmek için, sistem, altyapı ve işleyiş için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalar kapsamında mevcutta bulunan basınç düşürme istasyonumuzun kapasitesini arttırma çalışmalarına hız kazandırılarak ikinci RMS-A istasyonumuz 4.718 m2 arazi üzerine kurulmuştur. Hizmeti verilen bölgelerde evsel, ticari ve sanayi kullanıcıların enerji ihtiyaçlarını sürekli, güvenilir ve kaliteli bir şekilde karşılayabilmek için; insan odaklı yaklaşım ve kusursuz müşteri memnuniyeti olan yönetim sistemini oluştururken teknoloji, bilgi ve insan kaynaklarını dinamik bir organizasyon yapısı içinde birleştirerek en kaliteli hizmeti vermeye devam edecektir.

4.1.7. İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi

Kurumumuzun hisselerinin tamamını elinde bulundurduğu, İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi, geçmiş çalışma süreçlerinde hizmet alımı tasnifi ile görevlendirilen personelin, kurumumuz uhdesinde sürekli işçi kadrosunda istihdamlarının sağlanabilmesi için Resmi Gazete'de yayımlanan ve yürürlüğe giren 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. İlgili şirket müdürlüğümüze dair personel sayısına aşağıda yer verilmiştir.

	Personel Hizmetleri Limited Şirketi Personel Sayısı	
	Erkek	Kadın
	523	69
Toplam	**592**	

4.1.8. İNBEL Limited Şirketi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin (g) ve (i) bentleri ile 70 inci maddesi ve Danıştay 8. Dairesinin 05.03.2010 tarihli, 2008/4976 Esas No ve 2010/1108 No'lu kararına istinaden söz konusu şirketin Belediyemize devri, 05.08.2020 tarihinde gerçekleştirilen Ağustos Ayı Olağan Meclis Toplantısında "Şirket Hisselerinin Tamamının Bağışlanması ve Sermaye Aktarımı" konusu ile görüşülmüş olup 77 karar numarası ile kabul edilmiştir.

	İNBEL Limited Şirketi Personel Sayısı	
	Erkek	Kadın
	22	-
Toplam	**22**	

4.1.9. S. S. İnegöl Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi

6360 sayılı kanunla 5216 sayılı kanunun 7. Maddesine eklenen "Büyükşehir Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler." Hükmü gereğince Kooperatif Tüzüğünde belirtilen taahhüt sermayesi 1 pay bedeli 15.000,00 TL olmak üzere toplam 100 payın 1.500.000,00 TL Belediyemizce satın alınması, 05.02.2020 tarihli meclis toplantısında 31 karar numarası ile kabul edilmiştir. (121) üyeye sahip olan Kooperatifte düzenli (3) personel görev yapmaktadır. Ayrıca mevsimlik olarak (150) personel görev yapmaktadır. Bu personelin (90)'ı kadın (60)'ı erkektir.

	İÜÇTKK Personel Sayısı (Mevsimlik İşçi)	
	Erkek	Kadın
	60	90
Toplam	**150**	

5. Performans Bilgileri

5.1. Üst Politika Belgeleri

5.1.1. On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

On birinci Kalkınma Planı kapsamında, ülkemizin istikrarlı ve sürdürülebilir bir ekonomik büyüme ile rekabet gücünün ve refah seviyesinin artırılması öngörülmektedir. Mevcut plan, kamunun güçlü desteği ve özel sektörün öncülüğünde sermaye birikimi ve sanayileşme sürecinin hızlandırılması; her alanda verimliliğin artırılması, yurtiçi tasarrufların ve üretken yatırımların düzeyinin yükseltilmesi; üretim süreçlerinin ihracata dönük, yenilikçi ve ithalat bağımlılığı azaltılmış bir yapıya dönüştürülmesini ön görmekte ve önemsemektedir.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) Önem Grafiği						
Öz Kaynakların Nitelikli Kullanımı	**Nitelikli Planlama**	**Güçlü İşbirliği**	**Akıllı Kent Uygulamaları**	**Dezavantajlı Unsurların Avantaja Çevrilmesi**	**Kırsal Kalkınma**	**Kent Estetiği ve Çevre Yönetimi**
Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması
Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması
Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması
Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması
Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi
İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	Gençlerin İstihdamının Artırılması	Karayolu Ağında Enerji ve Zaman Tasarrufunun Sağlanması	Akıllı Şehir Stratejilerinin ve İzleyecekleri Yol Haritalarını Hazırlamaları	Sosyal Yardımlara Erişimin Kolaylaştırılması	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şehre Kimlik Katan Önemli Mekânlara İlişkin Markalaştırma Uygulamalarına Teşvik Sağlanması
Kaynak Tahsisinde Alternatiflerin Güçlendirilmesi	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Karşılıklı Veri Paylaşımının Güçlendirilmesi	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Karşılıklı Veri Paylaşımının Güçlendirilmesi	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Karşılıklı Veri Paylaşımının Güçlendirilmesi	Köy Yerleşik Alanlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması
Kaynak Tahsisi ve Önceliklerin Belirlenmesi Gibi Karar Alma Süreçlerinin Şeffaflaştırılması	Akıllı Şehir Stratejilerinin ve İzleyecekleri Yol Haritalarını Hazırlamaları	Farklı Kurumlar Tarafından Sunulan Uzun Süreli Evde Bakım Hizmetlerinde Bütünlük ve Kurumlar Arası Eşgüdümün Sağlanması	Yatay Mimari ve İnsan Odaklılık Anlayışıyla Tasarımların Yapılması	Farklı Kurumlar Tarafından Sunulan Uzun Süreli Evde Bakım Hizmetlerinde Bütünlük ve Kurumlar Arası Eşgüdümün Sağlanması		Kent Merkezi Alanlarının Yenilenmesi
Hizmetlerin İdari, Mali ve Teknik Asgari Standartlarının Tespit Edilerek, Vatandaşların Katılım ve Denetim Rolünün Güçlendirilmesi	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	Gerçekleştirilen Tüm Mali Çalışmaların İnternet Üzerinden Yayımlanması	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması		Yatay Mimari ve İnsan Odaklılık Anlayışıyla Tasarımların Yapılması

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) Önem Grafiği						
Öz Kaynakların Nitelikli Kullanımı	**Nitelikli Planlama**	**Güçlü İşbirliği**	**Akıllı Kent Uygulamaları**	**Dezavantajlı Unsurların Avantaja Çevrilmesi**	**Kırsal Kalkınma**	**Kent Estetiği ve Çevre Yönetimi**
Çalışan Personelin Niteliğinin Artırılmasına Yönelik Eğitimler Verilmesi	Daha Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yapının Tahsis Edilmesi	Daha Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yapının Tahsis Edilmesi	E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Yerel Yönetim Hizmetlerinin Sayısının ve Niteliğinin Artırılması	Dezavantajlı Kesimlerin Yerel Yönetimlerdeki Temsil ve Karar Alma Süreçlerine Katılım Mekanizmalarının Güçlendirilmesi		Evsel Nitelikli Katı Atıkların Geri Kazanım ve Bertaraf Tesisi Projeleri İle Aktarma İstasyonu Projelerinin Gerçekleştirilmesi
	Nitelikli İmar Değişikliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	Alınacak Önemli Kararlarda Halk Oylamasına Başvurulabilmesi	Akıllı Şehir Projelerinin Artırılması	Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılacak Düzenlemelerin ve Önlemlerin Etkinleştirilmesini Sağlayacak Mekanizmaların Oluşturulması		Nitelikli İmar Değişikliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
	Stratejik Planda Yer Alan Öncelikler İle Kaynak Tahsisleri Arasındaki Uyumun Artırılması	Büyükşehir Belediyeleriyle Büyükşehir İlçe Belediyelerinin Çakışan Yetki ve Sorumlulukları Nedeniyle Ortaya Çıkan Hizmet Aksamalarının Giderilmesi				Kent Esenliği ve Güvenliğine İlişkin Projelerin Yapımı
	Hizmetlerin Standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimi					Millet Bahçelerinin Yaygınlaştırılması

11. Kalkınma Planı kapsamında ülkemizin istikrarlı ve sürdürülebilir bir ekonomik büyüme ile rekabet gücünün ve refah seviyesinin artırılması öngörülmektedir. Kamunun güçlü desteği ve özel sektörün öncülüğünde sermaye birikimi ve sanayileşme süreci hızlandırılacak; her alanda verimlilik artırılacak, yurtiçi tasarrufların ve üretken yatırımların düzeyi yükseltilecek; üretim süreçlerinin ihracata dönük, yenilikçi ve ithalat bağımlılığı azalmış bir yapıya dönüşmesi sağlanacaktır.

Belirlenen büyüme modelinde üretken alanlara yönelen yatırımların istikrarlı ve yüksek düzeyde olması önem arz etmektedir. Bu yatırımların en güvenilir finansman kaynağını oluşturan yurtiçi tasarrufların artırılması amaçlanmakta, Plan dönemi sonunda yurtiçi tasarrufların milli gelire oranının yüzde 30'un üzerine çıkarılması hedeflenmektedir. Yurtiçi tasarrufların artırılması cari açığın azalmasına ve Türkiye ekonomisinin olası şoklara daha dayanıklı hale gelmesine katkı sağlayacaktır. Kamu tasarruflarının artırılmasının yanında hane halklarının ve firmaların tasarruf bilinci ve eğiliminin artırılması, uzun vadeli tasarrufların özendirilmesi sağlanacak ve tasarrufları ekonominin verimli alanlarındaki yatırımlara yönlendirecek politikalar uygulanacaktır.

Bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin artırılması, uluslararası işbirliğinin artırılması, öz gelirleri artırılması, kurumsal kapasitenin artırılması, kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunun sağlanması, gençlerin istihdamının artırılması, sosyal yardımlara erişimin kolaylaştırılması, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımının güçlendirilmesi, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarına teşvik sağlanması, farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdümün sağlanması, akıllı şehir stratejilerinin ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları, ihtiyaç analizinin yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması, kent merkezi alanlarının yenilenmesi, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımların yapılması, evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin gerçekleştirilmesi, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapının tahsis edilmesi, nitelikli imar değişikliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kaynak tahsisinde alternatiflerin güçlendirilmesi, kaynak tahsisi ve önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçlerinin şeffaflaştırılması,

gerçekleştirilen tüm mali çalışmaların internet üzerinden yayımlanması, stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması, hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimi, hizmetlerin idari, mali ve teknik asgari standartlarının tespit edilerek, vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, çalışan personelin niteliğinin artırılmasına yönelik eğitimler, dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi, köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması, büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi, kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projelerin yapımı, sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması, e-devlet kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması, millet bahçelerinin yaygınlaştırılması, akıllı şehir projelerinin artırılması rolleri yer almaktadır.

Bahse konu roller özelinde kurumumuza ait öz kaynakların verimli kullanılması, hesap verilebilirlik, şeffaflık, akıllı kent uygulamaları, ekonomiklik, kırsal kalkınma, çevre temizliği, katılımcılık, iş birliğinin artırılması, alternatif kaynakların önemi, dezavantajlı gruplara verilen önemim artırılması gibi roller yer almaktadır. Planlarda yer alan rollere kurumumuz tüm alanlarda katkı sunabilmektedir.

5.1.2. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2013-2023)

Ulusal kalkınma hedefleri ve yeni bölgesel kalkınma politikaların ortaya konduğu strateji belgesinde, bölgesel gelişme politikasının genel amaçları ortaya konmuştur:

1. Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması,
2. Bölgelerin rekabet gücünün yükseltilmesi,
3. Ekonomik ve sosyal bütünlüğü ve dış dünyayla ilişkilerin güçlendirilmesi,

Aynı belgeye göre, bölgesel politikaların ulusal kalkınma hedeflerine katkısı ise üç şekilde olacaktır:

1. Kalkınmayı hızlandırıcı mekânsal organizasyon,
2. Ulusal ve bölgesel düzeyde daha etkili çok sektörlü koordinasyon mekanizmaları,
3. Sektörel politikalara yerel ve mekânsal önceliklerin daha etkili bir şekilde sızması,

Vizyonu, ‘Sosyo-ekonomik ve mekânsal olarak bütünleşmiş, rekabet gücü ve refah düzeyi yüksek bölgelerden oluşan topyekûn kalkınmış bir Türkiye’ olan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi, 2024 yılı için genel amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için mekânsal ve yatay amaçlara sahiptir. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) kapsamında belirlenen mekânsal tipolojiler doğrultusunda Bursa metropol art alanı, Eskişehir endüstriyel büyüme odağı, Bilecik ise orta düzeyde gelişmiş kentler ve dönüşüm kentleri kapsamında değerlendirilmektedir.

5.1.2.1. Genel, Mekânsal ve Yatay Amaçlar

G.A.1. Daha Dengeli Bir Yerleşim Düzeni/Mekânsal Organizasyon Oluşturulması
G.A.2. Uluslararası Rekabet Gücünün Artırılması ve Küresel Piyasalarla Entegrasyonu
G.A.3. Sosyal ve İktisadi Dönüşüm İle Yeniden Yapılanmanın Sağlanması
G.A.4. Ekonomik ve Sosyal Mekânsal Bütünleşme
G.A.5. Yönetişim ve Sektörel Kalkınma Politikalarıyla Etkileşim
M.A.1. Ülke genelinde daha dengeli bir mekânsal organizasyon oluşturulması
M.A.2 Metropoliten merkezlerin ve art alanların küresel rekabet gücünün artırılması
M.A.3 Endüstriyel büyüme odaklarının uluslararası rekabet gücünün artırılması
M.A.4 Bölgesel büyüme odaklarıyla geri kalmış yörelerde kalkınmanın tetiklenmesi
M.A.5 Orta düzeyde gelişmiş bölgeler ve dönüşüm kentlerinde ekonomik faaliyetlerin eşitlendirilmesi ve ekonominin canlandırılması
M.A.6 Düşük gelir düzeyine sahip ve geleneksel ekonomiye dayalı bölgelerin ülke geneline yakınsaması
Y.A.1. Bölgesel gelişim yönetiminin iyileştirilmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması
Y.A.2. Kamu yatırım ve destek uygulamalarının bölgesel gelişme amaçlarıyla uyumlaştırılması
Y.A.3. Bölgelerin yenilik kapasitesi ve rekabet gücünün geliştirilmesi

Ayrıca, bölgesel yenilik sistemleri geliştirilmesi, yenilikçi ve yapısal girişimciliğin geliştirilmesi, bölgesel kümelerin geliştirilmesi, yatırım imkânlarının tanıtılması ve yatırım sürecinin desteklenmesi, turizm potansiyelinin yerel/bölgesel kalkınma için etkin kullanımı, üniversitelerin bulundukları bölgeler ile bağlarının güçlendirilmesi alt amaçları da mevcuttur.

Y.A.4. Sınır ötesi ve bölgeler arası işbirliklerinin geliştirilmesi
Y.A.5. Sürdürülebilir kalkınma ve yeşil büyüme
Y.A.6. Ulaşım ağının ve erişilebilirliğin geliştirilmesi

5.1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 2014-2023

5.1.3.1. İnegöl Alt Bölgesi

Kent'te İnegöl Organize Sanayi Bölgesi (OSB), İnegöl Mobilya Ağaç İşleri (OSB) ve Yenice Organize Sanayi Bölgesi (OSB) olmak üzere üç OSB olup, bir Küçük Sanayi Sitesi ve iki sanayi bölgesi bulunmaktadır. Ayrıca Kent'te mobilya sektörüne paralel olarak mobilya tekstili ağırlıklı olmak üzere tekstil sektörü de yüksek üretim ve ihracat payına sahiptir.

Oylat bölgesinin sağlık ve doğa turizmi yönü bölgeye ciddi katma değer kazandırmaktadır. İlçede Kent Müzesi ve Mobilya Ağaç Sanayi Müzesi de bulunmaktadır.

Güney Marmara'dan İç Anadolu ve İç Batı Anadolu'ya ulaşım, İnegöl üzerinden yapılmaktadır. Bölge Mudanya Limanına 76 km, Gemlik Limanına ise 75 km mesafede olduğundan deniz ulaşımı yapılabildiği gibi Bursa ve Yenişehir Havalimanı ile hava ulaşımı da yapılabilmektedir.

İlçede öncelikli problemlerden biri, hava kalitesi problemidir. Özellikle dönemsel olarak sanayi menşeili yoğun kömür, endüstriyel atıklar ve bu atıklara bağlı doğrudan ya da dolaylı atıkların yakılmasına bağlı olarak ısınmadan kaynaklı hava kalitesinde düşüşler yaşanmaktadır. İnegöl, bölgede Büyükşehir Belediyeleri haricinde tek düzenli katı atık depolama tesisi bulunan ilçedir.

Kentin tamamı kanalizasyon şebekesine bağlı olup, bu kanalizasyon şebekesi İnegöl OSB'nin atık su arıtma tesisine bağlıdır. Tesiste, İnegöl İlçesi ile Alanyurt Mahallesinin yerleşim birimlerinden kaynaklanan evsel atık su ile İnegöl OSB'de bulunan işletmelerden kaynaklanan evsel ve endüstriyel nitelikli atık su arıtılmakta ve Kalburt Çayı'na deşarj edilmektedir.

Kalburt Çayı ise sulama amaçlı kullanılacak olan Boğazköy Barajını besleyen önemli bir çaydır, bu nedenle tesis sulama suyu kriterlerini sağlamaktadır. Mevcut Arıtma Tesisinin kapasitesinin artırılması, yeni bir Arıtma Tesisi yapılmasına yönelik çalışmalar İnegöl OSB Müdürlüğü başta olmak üzere konunun diğer muhataplarıyla sürdürülmektedir. Denetim çalışmaları kapsamında da ilgili kuruluşlardan alınan ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi) raporunun güncelliğinin korunmasına yönelik çalışmalar ayrıca yürütülmektedir.

6. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaç:

A1. Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedefler:

H1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.

H1.2. Kentsel dönüşüm ve çevre düzenlemesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H1.3. Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.

H1.4. Prestij cadde ve sokaklar kazandırılacaktır.

H1.5. Yeni belediye hizmet binası ve kent meydanı çalışmaları tamamlanacaktır.

Stratejik Amaç:

A2. Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.

Stratejik Hedefler:

H2.1. Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmeler için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H2.3. Vatandaşların hayatını kolaylaştırıcı ticari donatı alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.

H2.4. İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için nakliye imkânları kolaylaştırılacaktır.

H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması ve marka değerlerin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç:

A3. Nitelikli tarım ve hayvancılık anlayışıyla mevcut potansiyel geliştirilerek, işlevsel kullanılacaktır.

Stratejik Hedefler:

H3.1. Çiftçilerimize kırsal desteklerin artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.

H3.2. Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.

H3.3. Akıllı tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

H3.4. Endemik canlı türlerine yönelik fizibilite ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H3.5. Tarım ve hayvancılık sektörlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç:

A4. Öngörülü planlamalarla altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonu sağlanacaktır.

Stratejik Hedefler:

H4.1. Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.

H4.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.3. Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.4. İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.5. Merkez ve kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç:

A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedefler:

H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.

H5.2. Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.

H5.3. Dere ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H5.4. Kaynak suya ulaşım kolaylaştırılarak, yaygınlaştırılacaktır.

H5.5. Hava kirliliği ve doğal afet ile etkin mücadele edilecektir.

Stratejik Amaç:

A6. Sosyal sorumluluk odaklı sosyal yaşam imkânları temin ve tesis edilecektir.

Stratejik Hedefler:

H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.

H6.2. Sosyal yardım destekleri artırılacaktır.

H6.3. Kadınlara yönelik sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.

H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.

H6.5. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam faaliyet alanları oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç:

A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedefler:

H7.1. Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.

H7.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.

H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülü kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.

H7.4. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.

H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç:

A8. Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenecektir.

Stratejik Hedefler:

H8.1. Eğitim merkezlerinin artırılması sağlanacaktır.

H8.2. Semt sahaları ve mevcut parklar akıllı sistemler katkısıyla modernize edilerek yenileri kazandırılacaktır.

H8.3. Mevcut üniversitenin kapasitesinin artırılması ya da yeni bir üniversitenin kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

H8.4. Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır.

H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç:

A9. Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.

Stratejik Hedefler:

H9.1. Doğal lokasyonlarda sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.

H9.2. Yeni kültür sanat ve kongre merkezinin kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.3. Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.4. Tarihi alanların turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.5. Tüm paydaşların katılımıyla turizm platformunun oluşturulması ile yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç:

A10. Kurumsal kapasite verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.

Stratejik Hedefler:

H10.1. Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.

H10.2. Yerel referandum çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H10.3. Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.

H10.4. Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.

H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.

7. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

İnegöl Belediyesi 2024 Yılı Mali Performans Programı, İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile örüntülü bir şekilde hazırlanmıştır. 2024 yılına yönelik (10) stratejik amaç, (50) stratejik hedef belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda ise performans hedeflerine ve göstergelerine yer verilmiştir. Performans hedefleri ve göstergeleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her performans hedefinin ölçülebilmesi için bir veya birden çok performans göstergesine yer verilmiştir. Ayrıca göstergeler faaliyetle tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve projelerin ölçülebilir olması, raporlanabilmesi ve proje yürütücüsünün süreç yönetimine katkı sunması için belirlenen performans hedefleri ve performans göstergelerine yönelik belirlenen maliyetler ilgili proje ve faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetlerin hesaplaması sürecinde;

Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.

Her bir faaliyet için genel personel ve SGK giderleri üzerinden müdürlükler bazlı bir oranlama gerçekleştirilmiştir. Bu oranlama neticesinde her müdürlüğün ilgili tutarları faaliyetlerin önem derecesi ve niteliğine göre paylaştırılmıştır. Bu işlemler yapılırken geçtiğimiz yıllarda ortaya konan performans programları ve diğer il/ilçe belediyelerinin performans programları dikkate alınmıştır.

Performans hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise genel yönetim gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Bu çalışma, izleme değerlendirme sürecinin rahatlıkla yapılabilmesi için ölçülebilir şekilde kurgulanmıştır. Çalışmanın her şeyden önce bir yol haritası ve beklenti odaklı mali programlama olduğu dikkate alınmalıdır. İlgili tutarların küsuratlarını, hesaplama araçları yuvarlamıştır.

Aşağıda, performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. Mesleki etik ve öz kaynakların verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda, gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin bölgesel yoğunluk ve fonksiyon değişikliği odaklı rant oluşturmaması için donatı alanı projelerinin alternatif lokasyon bilgilerine yer verilmemiştir.

Ayrıca meclis toplantılarının canlı yayınlanıyor olması, encümen ve meclis kararlarına vatandaş odaklı ulaşımın çok kolay oluşu gibi şeffaflık ilkelerine yüksek ehemmiyet gösterildiği için ilgili çalışmalar takip eden proje dönemlerinde kamuoyu ile paylaşılacaktır.

7.1. Performans Hedefi Tabloları

7.1.1. Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A1.** Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Hedef	**H1.2.** Kentsel dönüşüm ve çevre düzenlemesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	**PH1.2.1.** 2024 yılı planlamaları doğrultusunda yıl sonuna kadar sosyal yaşam ve rekreasyon alanlarının prestij odaklı artırılması, mevcut alanların tamamına yönelik gerekli bakımların yapılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Gerçekleştirilen meydan düzenlemesi sayısı	3	2	3
2	Gerçekleştirilen rekreatif alan sayısı	15	10	10
3	Tamamlanma oranı	%30	%40	%45

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.1.2.1.1. Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde bakım, onarım, meydan düzenlemeleri ve çocuk oyun alanı yapmak	2.491.190,51 ₺	0,00 ₺	2.491.190,51 ₺
2.	FP.1.2.1.2. İlçemizin muhtelif yerlerinde çocuk parkı, otopark, yeşil alan, meydan alanı ve rekreasyon alanı yapımı ve yeşil alanların bakımını yapmak.	12.043.039,98 ₺	0,00 ₺	12.043.039,98 ₺
3.	FP.1.2.1.3. Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanları yapmak	134.980,33 ₺	0,00 ₺	134.980,33 ₺
Genel Toplam		**12.260.602,83 ₺**	**0,00 ₺**	**12.260.602,83 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.1. Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde bakım, onarım, meydan düzenlemeleri ve çocuk oyun alanı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	75.992,09 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	15.198,42 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.400.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.491.190,51 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.2. İlçemizin muhtelif yerlerinde çocuk parkı, otopark, yeşil alan, meydan alanı ve rekreasyon alanı yapımı ve yeşil alanların bakımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	35.866,65 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	7.173,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	12.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**12.043.039,98 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.3. Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	12.483,61 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.496,72 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	120.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**134.980,33 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A2.** Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.
Hedef	**H2.2.** Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	**PH2.2.3.** Vatandaşların iş hayatına kazandırılması için gerçekleştirilen çalışmaların nitelik ve nicelik düzeyinin %25 artırılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Düzenlenen fuar sayısı	1	1	1
2.	Tamamlanma oranı	%30	%30	%40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	F.P.2.2.3.1 İstihdam fuarı organize etmek	398.715,72 ₺	0,00 ₺	398.715,72 ₺
2.	F.P.2.2.3.2 Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	169.510,84 ₺	0,00 ₺	169.510,84 ₺
Genel Toplam		**568.226,56 ₺**	**0,00 ₺**	**568.226,56 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	F.P.2.2.3.1. İstihdam fuarı organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	82.263,10 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.452,62 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	300.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**398.715,72 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	F.P.2.2.3.2. Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerini gerçekleştirmesi
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	57.925,70 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	11.585,14 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**169.510,84 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A2.** Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.
Hedef	**H2.5**. Yeni sektörlerin kazandırılması ve marka değerlerinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	**PH2.5.4**. Mevcut marka değerlerin geliştirilmesi ve yeni marka değerlerin oluşturulması için ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2.	Lobi faaliyetlerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3.	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	%100	%100	%100
4.	Lobi faaliyetlerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5.	Düzenlenen festival sayısı	1	1	1
6.	Tamamlanma oranı	% 30	% 40	%50
7.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.2.5.4.1. Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	376.670,00 ₺	0,00 ₺	376.670,00 ₺
2.	FP.2.5.4.2. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	376.670,00 ₺	0,00 ₺	376.670,00 ₺
3.	FP.2.5.4.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	1.706.675,00 ₺	0,00 ₺	1.706.675,00 ₺
4.	FP.2.5.4.4. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	235.418,75 ₺	0,00 ₺	235.418,75 ₺
5.	FP.2.5.4.5. Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek	4.177.792,01 ₺	0,00 ₺	4.177.792,01 ₺
6.	FP.2.5.4.6. Evliya Çelebi Yolu ve İpekyolunun turizme kazandırılması için çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	185.299,49 ₺	0,00 ₺	185.299,49 ₺
7.	FP.2.5.4.7.Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	235.418,75 ₺	0,00 ₺	235.418,75 ₺
Genel Toplam		**7.293.944,00 ₺**	**0,00 ₺**	**7.293.944,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.1. Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	147.225,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	29.445,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	200.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**376.670,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 2.5.4.2. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	147.225,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	29.445,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**376.670,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	380.562,50 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	76.112,50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.250.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.706.675,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.4. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	92.015,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	18.403,13 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	125.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**235.418,75 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.5. Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	148.160,01 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	29.632,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	4.000.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**4.177.792,01 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.6. Evliya Çelebi Yolu ve İpekyol'unun turizme kazandırılması için çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	29.416,24 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.883,25 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	150.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**185.299,49 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.7. Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	92.015,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	18.403,13 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	125.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**235.418,75 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A3.** Nitelikli tarım ve hayvancılık anlayışıyla mevcut potansiyel geliştirilerek, işlevsel kullanılacaktır.
Hedef	**H3.1**. Çiftçilerimize kırsal desteklerin artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.
Performans Hedefi	**PH3.1.5.** Tarım ve hayvancılık alanlarında markalaşma ve hizmet kalitesi odaklı çalışmaların %25 artırılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Alınan makine sayısı	20	14	14
2.	Dağıtılan tohum veya fidan sayısı	50000	0	20000
3.	Zirai ilaç dolum merkezlerinin yapılması	25	15	15
4.	Gerçekleştirilen fuar sayısı	1	1	1
5.	Fuarlara götürülen çiftçi sayısı	100	50	100
6.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 3.1.5.1. Ceviz soyma makinesi almak	268.566,45 ₺	0,00 ₺	268.566,45 ₺
2.	FP. 3.1.5.2. Tıbbi aromatik bitkilerin ekilişini yaygınlaştırmak	331.837,85 ₺	0,00 ₺	331.837,85 ₺
3.	FP. 3.1.5.3. Zirai ilaç dolum merkezleri yapmak	217.724,13 ₺	0,00 ₺	217.724,13 ₺
4.	FP. 3.1.5.4. Tarım fuarı organize etmek	447.569,01 ₺	0,00 ₺	447.569,01 ₺
5.	FP. 3.1.5.5. Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak	248.900,77 ₺	0,00 ₺	248.900,77 ₺
6.	FP.3.1.5.6. Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak	368.914,94 ₺	0,00 ₺	368.914,94 ₺
7.	FP.3.1.5.7. Ürün toplama merkezi (Açık Pazar) kurmak	540.200,00 ₺	0,00 ₺	540.200,00 ₺
Genel Toplam		**2.423.713,15 ₺**	**0,00 ₺**	**2.423.713,15 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.1. Ceviz soyma makinesi almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	15.472,04 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.094,41 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	250.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**268.566,45 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.2. Tıbbi aromatik bitkilerin ekilişini yaygınlaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	26.531,54 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.306,31 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	300.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**331.837,85 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.3. Zirai ilaç dolum merkezleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	56.436,78 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	11.287,36 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	150.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**217.724,13 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.4. Tarım fuarı organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	39.640,84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	7.928,17 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	400.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**447.569,01 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.5. Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	40.750,65 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.150,13 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**248.900,77 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.6. Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	57.429,12 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	11.485,82 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	300.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**368.914,94 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.7. Ürün toplama merkezi (Açık Pazar) kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	33.500,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.700,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**540.200,00 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A5.** Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.
Hedef	**H5.1.** Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	**PH5.1.7.** Sıfır atık ilkesi doğrultusunda çevre eğitimi ve ekoloji odaklı farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	1	1	1
2.	Gerçekleştirilen çalışma sayısı	100	146	147
3.	Toplanan atık pil miktarı (ton)	4	4	4
4.	Toplanan atık yağ miktarı (ton)	15	18	20
5.	Toplanan atık elektronik eşya miktarı (ton)	5	7	9
6.	Toplanan atık lastik miktarı (ton)	20	30	40
7.	Dağıtılan poşet miktarı (ton)	30	40	50
8.	Toplanması sağlanan tekstil atık miktarı	%100	%100	%100
9.	Alınan konteyner miktarı	100	400	500
10.	Tamamlanma oranı	%0	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.5.1.7.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	616.112,09 ₺	0,00 ₺	616.112,09 ₺
2.	FP.5.1.7.2. Okullarda çevre odaklı çeşitli çalışmalar düzenlemek	207.306,11 ₺	0,00 ₺	207.306,11 ₺
3.	FP.5.1.7.3. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	52.646,94 ₺	0,00 ₺	52.646,94 ₺
4.	FP.5.1.7.4. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	98.701,24 ₺	0,00 ₺	98.701,24 ₺
5.	FP.5.1.7.5. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	98.701,24 ₺	0,00 ₺	98.701,24 ₺
6.	FP.5.1.7.6. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	125.265,56 ₺	0,00 ₺	125.265,56 ₺
7.	FP.5.1.7.7. Katı atık poşeti dağıtmak	82.490,26 ₺	0,00 ₺	82.490,26 ₺
8.	FP.5.1.7.8. Tekstil atıklarının toplanmasını sağlamak	98.701,24 ₺	0,00 ₺	98.701,24 ₺
9.	FP.5.1.7.9. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	51.607,05 ₺	0,00 ₺	51.607,05 ₺
10.	FP.5.1.7.10. Çevre eğitim ve uygulama merkezi ve sıfır atık parkını yapmak	52.030,50 ₺	0,00 ₺	52.030,50 ₺
11.	FP.5.1.7.11. Hava kalitesinin arttırılması için gerekli çalışmalar yapmak	219.440,00 ₺	0,00 ₺	219.440,00 ₺
Genel Toplam		**1.703.002,23 ₺**	**0,00 ₺**	**1.703.002,23 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	221.760,08 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	44.352,02 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	350.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**616.112,09 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.2. Okullarda çevre odaklı çeşitli çalışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	47.755,09 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	9.551,02 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	150.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**207.306,11 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.3. Atık pillerin toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	2.205,79 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	441,16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.646,94 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.4. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	40.584,37 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.116,87 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**98.701,24 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.5. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	40.584,37 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.116,87 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**98.701,24 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.6. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	62.721,30 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	12.544,26 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**125.265,56 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.7. Katı atık poşeti dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	27.075,21 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.415,04 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**82.490,26 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.8. Tekstil atıklarının toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	40.584,37 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.116,87 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**98.701,24 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.9. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	1.339,21 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	267,84 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**51.607,05 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.10. Çevre eğitim ve uygulama merkezi ve sıfır atık parkını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	1.692,09 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	338,42 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.030,50 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.11. Hava kalitesinin arttırılması için gerekli çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	16.200,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.240,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**219.440,00 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A5.** Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.
Hedef	**H5.5.** Hava kirliliği ve doğal afet ile etkin mücadele edilecektir.
Performans Hedefi	**PH5.5.9.** 2024 yılı sonuna kadar hava kalitesinin yüzde %15 doğal afet ile mücadele oranının %25 artırılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.5.5.9.1. Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	270.100,00 ₺	0,00 ₺	270.100,00 ₺
Genel Toplam		**270.100,00 ₺**	**0,00 ₺**	**270.100,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.5.9.1. Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	16.750,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.350,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**270.100,00 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A6.** Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyecilik odaklı temin ve tesis edilecektir.
Hedef	**H6.1.** Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.
Performans Hedefi	**PH6.1.10.** Vatandaşlarımızın sosyal yardım ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
2.	Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
3.	Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
4.	Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
5.	Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
6.	Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
7.	Artırılan sosyal yardım destek oranı	%25	%30	%35
8.	Gerçekleştirilen taziye ziyareti sayısı	2000	2000	2000
9.	Taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
10.	Taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
11.	Taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.6.1.10.1. Gıda yardımı yapmak	8.589.210,37 ₺	0,00 ₺	8.589.210,37 ₺
2.	FP.6.1.10.2. Giyim yardımı yapmak	432.518,16 ₺	0,00 ₺	432.518,16 ₺
3.	FP. 6.1.10.3. Yakacak(Doğalgaz faturası desteği) yardımı yapmak	2.140.640,99 ₺	0,00 ₺	2.140.640,99 ₺
4.	FP. 6.1.10.4. Kırtasiye yardımı yapmak	1.668.416,56 ₺	0,00 ₺	1.668.416,56 ₺
5.	FP. 6.1.10.5. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	185.563,81 ₺	0,00 ₺	185.563,81 ₺
6.	FP.6.1.10.6. Diğer yardımları yapmak (Ekmek, sıcak yemek, giyim vb.)	368.258,94 ₺	0,00 ₺	368.258,94 ₺
7.	FP.6.1.10.7. Sosyal yardım desteklerinin artırılmasını sağlamak	182.875,91 ₺	0,00 ₺	182.875,91 ₺
8.	FP.6.1.10.8. Taziye ziyaretleri düzenlemek	112.342,14 ₺	0,00 ₺	112.342,14 ₺
9.	FP.6.1.10.9. Muhtaç asker aile yardımı yapmak.	642.163,62 ₺	0,00 ₺	642.163,62 ₺
10.	FP. 6.1.10.10. Eğitim yardımı yapmak	3.627.245,43 ₺	0,00 ₺	3.627.245,43 ₺
11.	FP. 6.1.10.11. Sıcak yemek yardımı yapmak	3.029.439,60 ₺	0,00 ₺	3.029.439,60 ₺
Genel Toplam		**20.978.675,53 ₺**	**0,00 ₺**	**20.978.675,53 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.1. Gıda yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	157.675,31 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	31.535,06 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	8.400.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**8.589.210,37 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.2. Giyim yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	110.431,80 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	22.086,36 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	300.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**432.518,16 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.1.10.3. Yakacak(Doğalgaz faturası desteği) yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	117.200,83 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	23.440,17 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	2.000.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.140.640,99 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.1.10.4. Kırtasiye yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	140.347,14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	28.069,43 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	1.500.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.668.416,56 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.5. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	21.303,17 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.260,63 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	160.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**185.563,81 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.6. Diğer yardımları yapmak (Ekmek, sıcak yemek, giyim, medikal ürünler, tüp vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	56.882,45 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	11.376,49 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	300.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**368.258,94 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.7. Sosyal yardım desteklerinin artırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	69.063,26 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	13.812,65 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**182.875,91 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.8. Taziye ziyaretleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	10.285,12 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.057,02 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**112.342,14 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.9. Muhtaç asker aile yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	35.136,35 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	7.027,27 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	600.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**642.163,62 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.10. Eğitim yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	106.037,86 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	21.207,57 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	3.500.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**3.627.245,43 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.11. Sıcak yemek yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	24.533,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.906,60 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	3.000.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**3.029.439,60 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A6.** Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyecilik odaklı temin ve tesis edilecektir
Hedef	**H6.4.** Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.
Performans Hedefi	**PH6.4.11.** Sosyal yardım farkındalığının oluşturulması ve mevcut çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri		**2022**	**2023**	**2024**
1.	Alınan mama miktarı (kg)	25.000	30.000	40.000
2.	Temin edilen barınma evi, yemlik ve suluk miktarı	50	50	50
3.	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
4.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1.	FP. 6.4.11.1. İlaç-mama alımı gerçekleştirmek	1.007.859,03 ₺	0,00 ₺	1.007.859,03 ₺
2.	FP. 6.4.11.2. Sokak hayvanlarına yönelik yuva, kafes, suluk, yemlik vb. yapmak ve yaptırmak.	307.554,00 ₺	0,00 ₺	307.554,00 ₺
3.	FP. 6.4.11.3. Sokak hayvanlarını besleme etkinlikleri düzenlemek	254.746,68 ₺	0,00 ₺	254.746,68 ₺
4.	FP.6.4.11.4. Sokak hayvanlarına yönelik kamu kurumları, eğitim kurumları ve STK'lar ile işbirliği içerisinde koordinasyon faaliyetleri yürütmek	229.272,01 ₺	0,00 ₺	229.272,01 ₺
Genel Toplam		**1.799.431,73 ₺**	**0,00 ₺**	**1.799.431,73 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.1. İlaç-mama alımı gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2024**
1.	Personel Giderleri	173.215,86 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	34.643,17 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	800.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.007.859,03 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.2. Sokak hayvanlarına yönelik yuva, kafes, suluk, yemlik vb. yapmak ve yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2024**
1.	Personel Giderleri	47.961,67 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	9.592,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**307.554,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.3. Sokak hayvanlarını besleme etkinlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	45.622,23 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	9.124,45 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**254.746,68 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.4. Sokak hayvanlarına yönelik kamu kurumları, eğitim kurumları ve STK'lar ile işbirliği içerisinde koordinasyon faaliyetleri yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	41.060,01 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.212,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	180.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**229.272,01 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A6.** Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyecilik odaklı temin ve tesis edilecektir.
Hedef	**H6.5.** Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	**PH6.5.12.** Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2024 yılı sonuna kadar %40 artırılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Düzenlenen festival sayısı	1	1	1
2.	Katılım sağlanan festival sayısı	1	2	2
3.	Düzenlenen turnuva sayısı	1	1	1
4.	Kış spor okullarının açık kalma süresi (ay)	9	9	9
5.	Herkes için spor etkinliklerinin devam etme süresi (ay)	12	12	12
6.	Yaz spor okullarının açık kalma süresi (ay)	3	3	3
7.	Düzenlenen turnuva sayısı	1	1	1
8.	Düzenlenen turnuva sayısı	1	1	1
9.	Düzenlenen yarışma sayısı	2	2	2
10.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
11.	Düzenlenen güreş sayısı	0	1	1
12.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
13.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
14.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
15	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
16.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
17.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
18.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
19.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
20.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
21.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
22.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 6.5.12.1. Okullar arası spor festivali düzenlemek	177.143,06 ₺	0,00 ₺	177.143,06 ₺
2.	FP.6.5.12.2. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (Kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)	225.764,02 ₺	0,00 ₺	225.764,02 ₺
3.	FP. 6.5.12.3. Voleybol turnuvaları yapmak	87.041,73 ₺	0,00 ₺	87.041,73 ₺
4.	FP. 6.5.12.4. Kış spor okulları düzenlemek	112.672,26 ₺	0,00 ₺	112.672,26 ₺
5.	FP. 6.5.12.5. Herkes için spor etkinliği düzenlemek	156.857,14 ₺	0,00 ₺	156.857,14 ₺
6.	FP. 6.5.12.6. Yaz spor okulları açmak	547.099,73 ₺	0,00 ₺	547.099,73 ₺
7.	FP.6.5.12.7.Veteranlar masa tenisi turnuvası düzenlemek	75.206,50 ₺	0,00 ₺	75.206,50 ₺
8.	FP.6.5.12.8. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek	81.979,45 ₺	0,00 ₺	81.979,45 ₺
9.	FP.6.5.12.9. Yerel ve uluslararası oryantring yarışmaları düzenlemek	262.337,26 ₺	0,00 ₺	262.337,26 ₺
10.	FP. 6.5.12.10. Avrasya maratonu halk koşusuna katılım sağlamak	112.672,26 ₺	0,00 ₺	112.672,26 ₺
11.	FP.6.5.12.11. Geleneksel Baykoca Yağlı Pehlivan Güreşi düzenlemek	1.312.337,26 ₺	0,00 ₺	1.312.337,26 ₺
12.	FP.6.5.12.12. Konferanslar Düzenlemek	492.147,09 ₺	0,00 ₺	492.147,09 ₺
13.	FP.6.5.12.13. Seminerler Düzenlemek	470.273,89 ₺	0,00 ₺	470.273,89 ₺
14.	FP. 6.5.12.14. Sergi organizasyonları düzenlemek	348.372,97 ₺	0,00 ₺	348.372,97 ₺
15.	FP. 6.5.12.15. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek	112.882,01 ₺	0,00 ₺	112.882,01 ₺
16.	FP. 6.5.12.16. Tiyatro gösterileri düzenlemek	634.895,21 ₺	0,00 ₺	634.895,21 ₺
17.	FP. 6.5.12.17. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	274.974,63 ₺	0,00 ₺	274.974,63 ₺
18.	FP. 6.5.12.18. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	40.057,01 ₺	0,00 ₺	40.057,01 ₺
19.	FP. 6.5.12.19. Yarışmalar düzenlemek	340.076,95 ₺	0,00 ₺	340.076,95 ₺
20.	FP. 6.5.12.20. Enstrüman kursları düzenlemek	329.969,56 ₺	0,00 ₺	329.969,56 ₺
21.	FP.6.5.12.21. Ramazan ayı programları düzenlemek	488.403,57 ₺	0,00 ₺	488.403,57 ₺
22.	FP.6.5.12.22. Kitap fuarı düzenlemek	2.221.881,01 ₺	0,00 ₺	2.221.881,01 ₺
Genel Toplam		**8.905.044,57 ₺**	**0,00 ₺**	**8.905.044,57 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.1. Okullar arası spor festivali düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	76.785,88 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	15.357,18 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	85.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**177.143,06 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.2. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (Kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	21.470,01 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.294,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**225.764,02 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.3. Voleybol turnuvaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	30.868,11 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.173,62 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**87.041,73 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.4. Kış spor okulları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	31.393,55 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.278,71 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	75.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**112.672,26 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.5. Herkes için spor etkinliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	55.714,29 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	11.142,86 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	90.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**156.857,14 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.6. Yaz spor okulları açmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	80.916,44 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.183,29 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	450.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**547.099,73 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.7. Veteranlar masa tenisi turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	29.338,75 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.867,75 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	40.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**75.206,50 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.8. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	26.649,54 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.329,91 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**81.979,45 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.9. Yerel ve uluslararası oryantring yarışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	93.614,38 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	18.722,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	150.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**262.337,26 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.5.12.10. Avrasya maratonu halk koşusuna katılım sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	31.393,55 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.278,71 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	75.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**112.672,26 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.11. Geleneksel Baykoca Yağlı Pehlivan Güreşi düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	93.614,38 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	18.722,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.312.337,26 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.12. Konferanslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	35.122,58 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	7.024,52 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	450.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**492.147,09 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.13. Seminerler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	33.561,57 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.712,31 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	430.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**470.273,89 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.5.12.14. Sergi organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	81.977,48 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.395,50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**348.372,97 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.5.12.15. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	10.735,01 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.147,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**112.882,01 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.5.12.16. Tiyatro gösterileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	29.079,34 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.815,87 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	600.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**634.895,21 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.5.12.17. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	20.812,19 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.162,44 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**274.974,63 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.18.Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	12.547,51 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.509,50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	25.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**40.057,01 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.5.12.19. Yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	33.397,46 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.679,49 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	300.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**340.076,95 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.5.12.20. Enstrüman kursları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	24.974,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.994,93 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	300.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**329.969,56 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.21. Ramazan ayı programları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	73.669,64 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	14.733,93 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	400.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**488.403,57 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.22. Kitap fuarı düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	184.900,84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	36.980,17 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.221.881,01 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A7.** Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Hedef	**H7.3.** Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülü kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	**PH7.3.13.** Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların koordinasyonunun sağlanması

Performans Göstergeleri		**2022**	**2023**	**2024**
1.	Alınan araç sayısı	0	0	1
2.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%100
3.	Dökülen asfalt miktarı(ton)	80.000	120.000	80.000
4.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5.	Yapılan ham yol miktarı(m)	32.500	40.000	25.000
6.	Tamamlanma oranı	%0	%100	%100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1.	FP.7.3.13.1. Yeni binek araç satın almak	1.527.980,00 ₺	0,00 ₺	1.527.980,00 ₺
2.	FP.7.3.13.2. Trafik eğitim parkı simülasyonu yapmak (Hangar Girişimcilik Merkezi içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.)	54.020,00 ₺	0,00 ₺	54.020,00 ₺
3.	FP.7.3.13.3. Asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapmak	62.808.000,00 ₺	0,00 ₺	62.808.000,00 ₺
4.	FP.7.3.13.4. Nakliyeciler bölgesi yapım çalışmalarında ilgili Müdürlüklere destek sağlamak.	48.252,00 ₺	0,00 ₺	48.252,00 ₺
5.	FP.7.3.13.5. Ham yol çalışmaları yapmak	31.368.000,00 ₺	0,00 ₺	31.368.000,00 ₺
6	FP.7.3.13.6. İlçe genelinde yol yapımı ile ilgili çeşitli harcamalar yapmak	30.792.000,00 ₺	0,00 ₺	30.792.000,00 ₺
Genel Toplam		**126.598.252,00 ₺**	**0,00 ₺**	**126.598.252,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.3.13.1. Yeni binek araç satın almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2024**
1.	Personel Giderleri	481.650,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	96.330,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	950.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.527.980,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.3.13.2. Trafik eğitim parkı simülasyonu yapmak (Hangar Girişimcilik Merkezi içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.)
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	3.350,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	670,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**54.020,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.3.13.3. Asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	2.340.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	468.000,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	60.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**62.808.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.3.13.4.Nakliyeciler bölgesi yapım çalışmalarında ilgili Müdürlüklere destek sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	15.210,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.042,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**48.252,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.3.13.5. Ham yol çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	1.140.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	228.000,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	25.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**31.368.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.3.13.6. İlçe genelinde yol yapımı ile ilgili çeşitli harcamalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	660.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	132.000,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	30.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**30.792.000,00 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A7.** Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Hedef	**H7.5.** Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	**PH7.5.14.** Ulaşımda konforun sağlanması ve bakım onarım çalışmalarının niteliğinin artırılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3.	Alınan taşıt akaryakıt ve madeni yağ (ton)	1400	1600	1200
4.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5	Alınan jant ve lastik sayısı (adet)	100	100	50
6	Alınan kutu profil, siyah sac ve demir sayısı (ton)	180	210	100
7.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
8.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
9.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
10.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
11.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
12.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
13.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
14.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
15.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
16.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.7.5.14.1. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı yapmak	15.612.000,00 ₺	0,00 ₺	15.612.000,00 ₺
2.	F.P.7.5.14.2. Beton santrali ve hazır beton alımı yapmak	8.163.200,00 ₺	0,00 ₺	8.163.200,00 ₺
3.	F.P.7.5.14.3. Taşıt akaryakıt ve madeni yağ alımı yapmak	13.265.200,00 ₺	0,00 ₺	13.265.200,00 ₺
4.	F.P.7.5.14.4. Egzoz katkı maddesi, motor yağı vb. çeşitli malzeme alımı yapmak	2.064.800,00 ₺	0,00 ₺	2.064.800,00 ₺
5.	FP.7.5.14.5. Taşıtların lastik ve jant alımını ve değişimini yapmak	1.548.600,00 ₺	0,00 ₺	1.548.600,00 ₺
6.	FP.7.5.14.6. Kutu profil, siyah sac ve demir alımı yapmak	1.595.400,00 ₺	0,00 ₺	1.595.400,00 ₺
7.	FP.7.5.14.7. Beton parke ve bordür döşemek	42.957.600,00 ₺	0,00 ₺	42.957.600,00 ₺
8.	FP.7.5.14.8. Yazlık-kışlık çiçek alımı yapmak	125.431,51 ₺	0,00 ₺	125.431,51 ₺
9.	FP.7.5.14.9.Oyun grubu, oturma bankı ve piknik masası bakım-onarımı yapmak	1.227.766,50 ₺	0,00 ₺	1.227.766,50 ₺
10.	FP. 7.5.14.10. Çocuk oyun grubu ekipmanları almak	2.926.735,23 ₺	0,00 ₺	2.926.735,23 ₺
11.	FP. 7.5.14.11. Elektrik ve bakım malzemeleri almak	501.726,04 ₺	0,00 ₺	501.726,04 ₺
12.	FP. 7.5.14.12. Kent mobilyası temin etmek (Oturma bankı, piknik masası, çöp kovası vb.)	3.662.825,92 ₺	0,00 ₺	3.662.825,92 ₺
13.	FP. 7.5.14.13. Bitki bakım malzemeleri almak (Gübre, ilaç vs.).	1.227.766,50 ₺	0,00 ₺	1.227.766,50 ₺
14.	FP. 7.5.14.14. Bitkisel materyal temin etmek. (Yetişkin ağaç, ağaççık ve çalı türü bitki vb.)	572.415,87 ₺	0,00 ₺	572.415,87 ₺
15.	FP. 7.5.14.15. Sulama sistemi alımı yapmak	512.832,00 ₺	0,00 ₺	512.832,00 ₺
16.	FP. 7.5.14.16. Yeni semt sahaları kazandırmak	12.172.800,00 ₺	0,00 ₺	12.172.800,00 ₺
Genel Toplam		**108.137.099,57 ₺**	**0,00 ₺**	**108.137.099,57 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.1. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	510.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	102.000,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	15.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**15.612.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.2. Beton santrali ve hazır beton alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	136.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	27.200,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	8.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**8.163.200,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.3. Taşıt akaryakıt ve madeni yağ alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	221.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	44.200,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	13.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**13.265.200,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.4. Egzoz katkı maddesi, motor yağı vb. çeşitli malzeme alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	54.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10.800,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.064.800,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.5. Taşıtların lastik ve jant alımını ve değişimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	40.500,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.100,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.548.600,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.6. Kutu profil, siyah sac ve demir alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	79.500,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	15.900,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.595.400,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.7. Beton parke ve bordür döşemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	798.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	159.600,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	42.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**42.957.600,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.8. Yazlık-kışlık çiçek alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	4.526,26 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	905,25 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	120.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**125.431,51 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.9. Oyun grubu, oturma bankı ve piknik masası bakım-onarımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	23.138,75 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.627,75 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1.200.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.227.766,50 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

T-2

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.10. Çocuk oyun grubu ekipmanları almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	105.612,69 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	21.122,54 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	2.800.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.926.735,23 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 7.5.14.11. Elektrik ve bakım malzemeleri almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	18.105,03 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.621,01 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	480.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**501.726,04 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.12. Kent mobilyası temin etmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	52.354,93 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10.470,99 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	3.600.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**3.662.825,92 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

T-2

Faaliyet Adı	FP. 7.5.14.13. Bitki bakım malzemeleri almak (Gübre, ilaç vs.)
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	23.138,75 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.627,75 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.227.766,50 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 7.5.14.14. Bitkisel materyal temin etmek. (Yetişkin ağaç, ağaççık ve çalı türü bitki vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	77.013,22 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	15.402,64 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	480.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**572.415,87 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 7.5.14.15. Sulama sistemi alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	27.360,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.472,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	480.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**512.832,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 7.5.14.16. Yeni semt sahaları kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	144.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	28.800,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	12.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**12.172.800,00 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A8.** Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenecektir.
Hedef	**H8.5.** Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	**PH8.5.15.** Öz kaynakların verimli kullanılması doğrultusunda 2024 yılı sonuna kadar hizmet performansının kalitesinin %40 artırılması

Performans Göstergeleri		**2022**	**2023**	**2024**
1.	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2
2.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6.	Düzenlenen eğitim sayısı	15	20	10

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1.	FP.8.5.15.1. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	106.283,78 ₺	0,00 ₺	106.283,78 ₺
2.	FP.8.5.15.2. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	52.691,20 ₺	0,00 ₺	52.691,20 ₺
3.	FP.8.5.15.3. Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte gelirlerimizdeki kayıp ve kaçakların tespitine ilişkin çalışmalar yapmak	52.691,20 ₺	0,00 ₺	52.691,20 ₺
4.	FP.8.5.15.4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak	52.691,20 ₺	0,00 ₺	52.691,20 ₺
5.	FP.8.5.15.5. Ön mali kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak	52.691,20 ₺	0,00 ₺	52.691,20 ₺
6.	FP.8.5.15.6. Kurum personeline yönelik eğitimler düzenlemek	349.229,53 ₺	0,00 ₺	349.229,53 ₺
Genel Toplam		**666.278,11 ₺**	**0,00 ₺**	**666.278,11 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.1. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2024**
1.	Personel Giderleri	46.903,15 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	9.380,63 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**106.283,78 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.2. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	43.909,33 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.781,87 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.691,20 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.3. Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte gelirlerimizdeki kayıp ve kaçakların tespitine ilişkin çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	43.909,33 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.781,87 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.691,20 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	43.909,33 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.781,87 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.691,20 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.5. Ön mali kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	43.909,33 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.781,87 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.691,20 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.8.5.15.6. Kurum personeline yönelik eğitimler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	104.357,94 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	20.871,59 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	224.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**349.229,53 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A9.** Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.
Hedef	**H9.1.** Doğal lokasyonlarda sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	**PH9.1.16.** Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal donatı alanlarının sayısının %25 artırılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2.	Tamamlanma oranı	%40	%50	%75
3.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%75
4.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%100
5.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%100
6.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%100
7.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.9.1.16.1.Kırsal ve merkez mahallelerimizdeki binaların bakım, onarım, tadilatlarını sağlamak ve sosyal alanları düzenlemek	6.194.400,00 ₺	0,00 ₺	6.194.400,00 ₺
2.	FP.9.1.16.2. Millet Bahçesi projesini yapmak (Orman Park, Heyecan Park, Yeni Spor Kompleksi, Sıfır Atık Parkı, Seyir Kule çalışmaları bu projeye entegre edilmiştir.)	54.020,00 ₺	0,00 ₺	54.020,00 ₺
3.	FP.9.1.16.3. Yeni eğlence merkezi fizibilite raporunu hazırlamak	810.300,00 ₺	0,00 ₺	810.300,00 ₺
4.	FP.9.1.16.4. Erken çocukluk eğitim merkezi yapmak(Hangar Girişimcilik Merkezi içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.)	54.020,00 ₺	0,00 ₺	54.020,00 ₺
5.	FP.9.1.16.5. Ekolojik çocuk yuvasını yapmak(Hangar Girişimcilik Merkezi içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.)	54.020,00 ₺	0,00 ₺	54.020,00 ₺
6.	FP.9.1.16.6. Kadınlar için sosyal yaşam merkezi kazandırmak(İNESMEK Mutfağının mevcut yeri dönüştürülerek yapılması planlanmaktadır.)	1.080.400,00 ₺	0,00 ₺	1.080.400,00 ₺
7.	FP.9.1.16.7. Merkez Park projesini tamamlamak	2.700.000,00 ₺	0,00 ₺	2.700.000,00 ₺
Genel Toplam		**10.947.160,00 ₺**	**0,00 ₺**	**10.947.160,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.1.Kırsal ve merkez mahallelerimizdeki binaların bakım, onarım, tadilatlarını sağlamak ve sosyal alanları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	162.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	32.400,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	6.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**6.194.400,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.2. Millet Bahçesi projesini yapmak (Orman Park, Heyecan Park, Yeni Spor Kompleksi, Sıfır Atık Parkı, Seyir Kule çalışmaları bu projeye entegre edilmiştir.)
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	3.350,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	670,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**54.020,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.3. Yeni eğlence merkezi fizibilite raporunu hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	50.250,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10.050,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	750.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**810.300,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.4. Erken çocukluk eğitim merkezi yapmak(Hangar Girişimcilik Merkezi içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.)
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	3.350,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	670,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**54.020,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.5. Ekolojik çocuk yuvasını yapmak(Hangar Girişimcilik Merkezi içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.)
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	3.350,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	670,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**54.020,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.6. Kadınlar için sosyal yaşam merkezi kazandırmak(İNESMEK Mutfağının mevcut yeri dönüştürülerek yapılması planlanmaktadır.)
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	67.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	13.400,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.080.400,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.7. Merkez Park projesini tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	2.700.000,00 ₺
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.700.000,00 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A9.** Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.
Hedef	**H9.4.** Tarihi alanların turizme kazandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	**PH9.4.15.** Kentsel dönüşüm ve yeni yaşam alanları odaklı gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Tamamlanma oranı	%75	%80	%85
2.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3.	Tamamlanma oranı	7	7	7
4.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5.	Gerçekleştirilen alan tahsisi	5	2	2
6.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
8.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
9.	Tamamlanma oranı	%0	%25	%50
10.	Taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.9.4.15.1. Yeni otoparklar yapmak	54.020,00 ₺	0,00 ₺	54.020,00 ₺
2.	FP.9.4.15.2. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	18.842.400,00 ₺	0,00 ₺	18.842.400,00 ₺
3.	FP.9.4.15.3. 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	4.167.800,00 ₺	0,00 ₺	4.167.800,00 ₺
4.	FP.9.4.15.4. İlçemizin muhtelif mahallelerinde hâlihazır (1/1000, 1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15. 16. 17. 18. maddelerine göre uygulama yapmak	715.400,00 ₺	0,00 ₺	715.400,00 ₺
5.	FP.9.4.15.5. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek sosyal donatı alanları için alan tahsislerini gerçekleştirmek	2.501.600,00 ₺	0,00 ₺	2.501.600,00 ₺
6.	FP.9.4.15.6. Mesire alanlarının tahsis işlemlerini gerçekleştirmek	314.040,00 ₺	0,00 ₺	314.040,00 ₺
7.	FP.9.4.15.7. Mahalle konaklarının restorasyonunu yapmak	80.420,00 ₺	0,00 ₺	80.420,00 ₺
8.	FP.9.4.15.8. Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların restorasyonunu yapmak	80.420,00 ₺	0,00 ₺	80.420,00 ₺
9.	FP.9.4.15.9. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	98.420,00 ₺	0,00 ₺	98.420,00 ₺
10.	FP.9.4.15.10. Barınma yardımı yapmak	481.285,95 ₺	0,00 ₺	481.285,95 ₺
Genel Toplam		**27.335,805,95 ₺**	**0,00 ₺**	**27.335,805,95 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.1. Yeni otoparklar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	3.350,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	670,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**54.020,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.2. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	702.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	140.400,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	18.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**18.842.400,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.3. 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	556.500,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	111.300,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	3.500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**4.167.800,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.4. İlçemizin muhtelif mahallelerinde hâlihazır (1/1000, 1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15. 16. 17. 18. maddelerine göre uygulama yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	179.500,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	35.900,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**715.400,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.5. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek sosyal donatı alanları için alan tahsislerini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	418.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	83.600,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.501.600,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.6. Mesire alanlarının tahsis işlemlerini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	11.700,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.340,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	300.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**314.040,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.7. Mahalle konaklarının restorasyonunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	25.350,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.070,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**80.420,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.8.Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların restorasyonunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	25.350,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.070,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**80.420,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.9. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	40.350,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.070,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**98.420,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.4.15.10. Barınma yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	67.738,30 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	13.547,66 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	400.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**481.285,95 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A9.** Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.
Hedef	**H9.5.** Tüm paydaşların katılımıyla turizm platformunun oluşturulması ve katma değeri yüksek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	**PH9.5.17.** Hesap verilebilirlik ilkesi odaklı gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan tüm çalışmaların çeşitli platformlar aracılığı ile vatandaşlara duyurulması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6.	Düzenlenen gezi sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.9.5.17.1 Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	270.100,00 ₺	0,00 ₺	270.100,00 ₺
2.	FP.9.5.17.2. Kuruma ait baskı tasarım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak	1.811.142,30 ₺	0,00 ₺	1.811.142,30 ₺
3.	FP.9.5.17.3. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak	5.058.604,62 ₺	0,00 ₺	5.058.604,62 ₺
4.	FP.9.5.17.4. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	264.944,72 ₺	0,00 ₺	264.944,72 ₺
5.	FP.9.5.17.5. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	867.175,00 ₺	0,00 ₺	867.175,00 ₺
6.	FP.9.5.17.6. Kültür gezileri düzenlemek	1.620.600,00 ₺	0,00 ₺	1.620.600,00 ₺
Genel Toplam		**9.892.566,64 ₺**	**0,00 ₺**	**9.892.566,64 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.1 Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	16.750,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.350,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**270.100,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.2. Kuruma ait baskı tasarım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	50.951,92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10.190,38 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.750.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.811.142,30 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.3. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	48.837,18 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	9.767,44 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.058.604,62 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.4. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	12.453,94 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.490,79 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**264.944,72 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.5. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	201.812,50 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	40.362,50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	625.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**867.175,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.6. Kültür gezileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	100.500,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	20.100,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.620.600,00 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A10.** Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef	**H10.1.** Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.
Performans Hedefi	**PH10.1.18.** Akıllı kent çalışmaları kapsamında yeni hizmet alanları oluşturulurken mevcut hizmet alanlarının da teknolojik imkânlarının artırılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Satın alınan yazılım ve gerçekleştirilen güncelleme sayısı	%100	%100	%100
2.	Kurulan sistem sayısı	10	10	10
3.	Tamamlanma oranı	%30	%50	%100
4.	Tamamlanma oranı	%30	%25	%25
5.	Tamamlanma oranı	%20	%20	%25
6.	Tamamlanma oranı	%30	%100	%100
7.	Kurulan sistem sayısı	1	1	1
8.	Kurulan sistem sayısı	1	1	1
9.	Tamamlanma oranı	%0	%30	%100
10	Kurulan sistem sayısı	2	1	1
11.	Tamamlanma oranı	%0	%25	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.10.1.18.1. Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)	660.550,06 ₺	0,00 ₺	660.550,06 ₺
2.	FP.10.1.18.2. Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak	916.611,60 ₺	0,00 ₺	916.611,60 ₺
3.	FP.10.1.18.3. Akıllı durak kazandırmak	351.588,87 ₺	0,00 ₺	351.588,87 ₺
4.	FP.10.1.18.4. Cadde ve sokaklarda akıllı çözümlere yönelik çalışmalar yapmak	379.029,87 ₺	0,00 ₺	379.029,87 ₺
5.	FP.10.1.18.5.Dijital belediyecilik çalışmalarını geliştirmek	1.014.626,68 ₺	0,00 ₺	1.014.626,68 ₺
6.	FP.10.1.18.6. Şehrin modernizasyon, ulaşım, güvenlik, konfor ve denetimi için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	48.252,00 ₺	0,00 ₺	48.252,00 ₺
7.	FP.10.1.18.7. Videowall uygulamaları yapmak	486.180,00 ₺	0,00 ₺	486.180,00 ₺
8.	FP.10.1.18.8. Baskonuş butonu kurulumu yapmak	162.060,00 ₺	0,00 ₺	162.060,00 ₺
9.	FP.10.1.18.9. Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemini kurmak	1.350.500,00 ₺	0,00 ₺	1.350.500,00 ₺
10.	FP.10.1.18.10. Mobil uygulama çalışmaları gerçekleştirmek	540.200,00 ₺	0,00 ₺	540.200,00 ₺
11.	FP.10.1.18.11. Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformunu kurmak	3.241.200,00 ₺	0,00 ₺	3.241.200,00 ₺
Genel Toplam		**9.150.799,08 ₺**	**0,00 ₺**	**9.150.799,08 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.1. Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	142.125,05 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	28.425,01 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	490.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**660.550,06 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.2. Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	161.718,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	32.343,60 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	722.550,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**916.611,60 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.3. Akıllı durak kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	43.125,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.625,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	300.937,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**351.588,87 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.4. Cadde ve sokaklarda akıllı çözümlere yönelik çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	64.687,39 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	12.937,48 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	301.405,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**379.029,87 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.5. Dijital belediyecilik çalışmalarını geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	112.188,90 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	22.437,78 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	880.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.014.626,68 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.1.18.6. Şehrin modernizasyon, ulaşım, güvenlik, konfor ve denetimi için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	15.210,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.042,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**48.252,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.1.18.7. Videowall uygulamaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	30.150,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.030,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	450.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**486.180,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.1.18.8. Baskonuş butonu kurulumu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	10.050,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.010,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	150.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**162.060,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.1.18.9. Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	83.750,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.750,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1.250.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.350.500,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.1.18.10. Mobil uygulama çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	33.500,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.700,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**540.200,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.1.18.11. Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformunu kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	201.000,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	40.200,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**3.241.200,00 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A10.** Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef	**H10.4.** Personel eğitimleri düzenlenecektir.
Performans Hedefi	**PH10.4.19.** Vatandaşların konforlu yaşamının tesis edilmesi için denetim odaklı tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Alınan araç/ekipman sayısı	0	0	2
2.	Taleplerin değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
3.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7.	Gerçekleştirilen denetim sayısı	3500	3500	3650
8.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%100
9.	Pazaryerlerinin denetim sayısı	728	780	780
10.	Gerçekleştirilen denetim sayısı	6500	6500	7100
11.	Denetim ve ihbarların değerlendirilmesi oranı	%100	%100	%100
12.	Denetim ve ihbarların değerlendirilmesi oranı	%100	%100	%100
13.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.10.4.19.1. Motorize ekip için motosiklet ve ekipman alımı yapmak	1.527.980,00 ₺	0,00 ₺	1.527.980,00 ₺
2.	FP.10.4.19.2. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	364.645,60 ₺	0,00 ₺	364.645,60 ₺
3.	FP.10.4.19.3.Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	364.645,60 ₺	0,00 ₺	364.645,60 ₺
4.	FP.10.4.19.4. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	471.040,00 ₺	0,00 ₺	471.040,00 ₺
5.	FP.10.4.19.5. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	471.040,00 ₺	0,00 ₺	471.040,00 ₺
6.	FP.10.4.19.6. Dilencilere yönelik denetimler yapmak	471.042,12 ₺	0,00 ₺	471.042,12 ₺
7.	FP.10.4.19.7. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	471.040,00 ₺	0,00 ₺	471.040,00 ₺
8.	FP.10.4.19.8.Trafik yoğunluğunu önlemek için analiz çalışmaları yapmak	804.200,00 ₺	0,00 ₺	804.200,00 ₺
9.	FP.10.4.19.9. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	364.645,60 ₺	0,00 ₺	364.645,60 ₺
10.	FP.10.4.19.10. İşyerleri ile ilgili denetimler yapmak	471.040,00 ₺	0,00 ₺	471.040,00 ₺
11.	FP.10.4.19.11. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	364.645,60 ₺	0,00 ₺	364.645,60 ₺
12.	FP.10.4.19.12. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	471.040,00 ₺	0,00 ₺	471.040,00 ₺
13	FP.10.4.19.13. Sanayi bölgelerinde tomruk ve keresteler için depolama alanları oluşturulması ve rehabilite edilmesi için çeşitli çalışmaları gerçekleştirmek	386.280,40 ₺	0,00 ₺	386.280,40 ₺
Genel Toplam		**3.803.933,72 ₺**	**0,00 ₺**	**3.803.933,72 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.1. Motorize ekip için motorsiklet ve ekipman alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	481.650,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	96.330,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	950.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.527.980,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.2. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	295.538,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	59.107,60 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**364.645,60 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.3.Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	295.538,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	59.107,60 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**364.645,60 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.4. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	384.200,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	76.840,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**471.040,00 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.5. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	384.200,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	76.840,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**471.040,00 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.6. Dilencilere yönelik denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	384.201,77 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	76.840,35 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**471.042,12 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.7. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	384.200,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	76.840,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**471.040,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.8. Trafik yoğunluğunu önlemek için analiz çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	253.500,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	50.700,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**804.200,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.9. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	295.538,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	59.107,60 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**364.645,60 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.10. İşyerleri ile ilgili denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	384.200,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	76.840,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**471.040,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.11. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	295.538,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	59.107,60 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**364.645,60 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.12. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	384.200,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	76.840,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**471.040,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.19.13. Sanayi bölgelerinde tomruk ve keresteler için depolama alanları oluşturulması ve rehabilite edilmesi için çeşitli çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	160.082,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	32.016,40 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	194.182,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**386.280,40 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A10.** Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef	**H10.5.** Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	**PH10.5.21.** Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2024 yılı sonuna kadar %40 artırılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2.	Gerçekleştirilen çalışma sayısı	3	2	2
3.	Düzenlenen kurs sayısı	3	2	2
4.	Kazandırılan belge sayısı	1	0	3
5.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7.	Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	%100	%100	%100
8.	Personel sayısı	20	23	23
9.	Personel sayısı	8	8	8
10.	Personel sayısı	70	78	78
11.	Personel sayısı	24	24	24
12.	Personel sayısı	0	1	1
13.	Personel sayısı	4	7	7
14.	Personel sayısı	0	0	2
15.	Personel sayısı	4	4	4
16.	Personel sayısı	0	0	2
17.	Personel sayısı	2	2	2
18.	Personel sayısı	14	15	15
19.	Personel sayısı	12	13	13
20.	Personel sayısı	0	2	2
21.	Personel sayısı	4	4	4
22.	Personel sayısı	48	62	62
23.	Personel sayısı	4	6	6
24.	Personel sayısı	6	6	6
25.	Personel sayısı	1	2	2
26.	Personel sayısı	178	192	200
27.	Personel sayısı	12	12	12
28.	Personel sayısı	1	1	1
29.	Personel sayısı	10	11	11
30.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
31.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
32.	Verilen aile cüzdanı sayısı	2500	2600	2700
33.	Gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
34.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
35.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 10.5.21.1. Yükümlülüklerimiz kapsamında olan plan ve programların hazırlığının, basımının ve dağıtımının sağlanması	108.833,04 ₺	0,00 ₺	108.833,04 ₺
2.	FP. 10.5.21.2. Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek	343.510,28 ₺	0,00 ₺	343.510,28 ₺
3.	FP. 10.5.21.3. Müdürlüğümüzde çalışan personel ile ilgili teknik eğitim alımı için kurslar düzenlemek	124.618,86 ₺	0,00 ₺	124.618,86 ₺
4.	FP.10.5.21.4. Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak	274.808,22 ₺	0,00 ₺	274.808,22 ₺
5.	FP. 10.5.21.5. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	93.424,57 ₺	0,00 ₺	93.424,57 ₺
6.	FP.10.5.21.6. Baykoca Teknoloji Platformuna yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek	369.522,82 ₺	0,00 ₺	369.522,82 ₺
7.	FP.10.5.21.7. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	3.138.955,26 ₺	0,00 ₺	3.138.955,26 ₺
8.	FP.10.5.21.8. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	13.900.000,00 ₺	0,00 ₺	13.900.000,00 ₺
9.	FP.10.5.21.9. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	3.600.000,00 ₺	0,00 ₺	3.600.000,00 ₺
10.	FP.10.5.21.10. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	51.000.000,00 ₺	0,00 ₺	51.000.000,00 ₺
11.	FP.10.5.21.11. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	20.100.000,00 ₺	0,00 ₺	20.100.000,00 ₺

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12.	FP.10.5.21.12. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺
13.	FP.10.5.21.13. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	3.850.000,00 ₺	0,00 ₺	3.850.000,00 ₺
14.	FP.10.5.21.14. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	1.485.000,00 ₺	0,00 ₺	1.485.000,00 ₺
15.	FP.10.5.21.15. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	1.710.000,00 ₺	0,00 ₺	1.710.000,00 ₺
16.	FP.10.5.21.16. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺
17.	FP.10.5.21.17. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	34.500.000,00 ₺	0,00 ₺	34.500.000,00 ₺
18.	FP.10.5.21.18. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	5.750.000,00 ₺	0,00 ₺	5.750.000,00 ₺
19.	FP.10.5.21.19. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	8.000.000,00 ₺	0,00 ₺	8.000.000,00 ₺
20.	FP.10.5.21.20. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	1.100.000,00 ₺	0,00 ₺	1.100.000,00 ₺
21.	FP.10.5.21.21. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	2.015.000,00 ₺	0,00 ₺	2.015.000,00 ₺
22.	FP.10.5.21.22. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	31.200.000,00 ₺	0,00 ₺	31.200.000,00 ₺
23.	FP.10.5.21.23. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	3.200.000,00 ₺	0,00 ₺	3.200.000,00 ₺
24.	FP.10.5.21.24. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	4.020.000,00 ₺	0,00 ₺	4.020.000,00 ₺
25.	FP.10.5.21.25. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	1.200.000,00 ₺	0,00 ₺	1.200.000,00 ₺
26.	FP.10.5.21.26. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	123.700.000,00 ₺	0,00 ₺	123.700.000,00 ₺
27.	FP.10.5.21.27. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	7.600.000,00 ₺	0,00 ₺	7.600.000,00 ₺
28.	FP.10.5.21.28. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	450.000,00 ₺	0,00 ₺	450.000,00 ₺
29.	FP.10.5.21.29. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	28.500.000,00 ₺	0,00 ₺	28.500.000,00 ₺
30.	FP.10.5.21.30. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak	128.672,00 ₺	0,00 ₺	128.672,00 ₺
31.	FP.10.5.21.31. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	785.620,00 ₺	0,00 ₺	785.620,00 ₺
32.	FP.10.5.21.32. Nikâh Dairesi tarafınca kıyılan nikâhlarda, evlenen çiftlerimize uluslararası aile cüzdanı vermek	1.391.416,71 ₺	0,00 ₺	1.391.416,71 ₺
33.	FP.10.5.21.33. Yıllık Encümen ve Meclis kararlarını ciltleterek arşivlemek	33.675,78 ₺	0,00 ₺	33.675,78 ₺
34.	FP.10.5.21.34. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere teçhizat almak	46.795,44 ₺	0,00 ₺	46.795,44 ₺
35.	FP.10.5.21.35. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	2.507.534,80 ₺	0,00 ₺	2.507.534,80 ₺
Genel Toplam		**357.227.387,78 ₺**	**0,00 ₺**	**357.227.387,78 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.1. Yükümlülüklerimiz kapsamında olan plan ve programların hazırlığının, basımının ve dağıtımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	19.860,87 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.972,17 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	85.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**108.833,04 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.2. Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	77.925,23 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	15.585,05 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	250.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**343.510,28 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.3. Müdürlüğümüzde çalışan personel ile ilgili teknik eğitim alımı için kurslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	20.515,71 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.103,14 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**124.618,86 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.4. Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	62.340,19 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	12.468,04 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**274.808,22 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.5. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	39.520,47 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	7.904,09 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	46.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**93.424,57 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.6. Baykoca Teknoloji Platformuna yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	16.269,01 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.253,80 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	350.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**369.522,82 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.7. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	199.129,39 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	39.825,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	2.900.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**3.138.955,26 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.8. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	13.900.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**13.900.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.9. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	3.600.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**3.600.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.10. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	51.000.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**51.000.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.11. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**20.100.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.12. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**500.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.13. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	3.850.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**3.850.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.14. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.485.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.485.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.15. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.710.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.710.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.16. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**500.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.17. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	34.500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**34.500.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.18. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.750.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.750.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.19. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mezarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	8.000.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**8.000.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.20. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.100.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.21. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	2.015.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.015.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.22. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	31.200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**31.200.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.23. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	3.200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**3.200.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.24. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	4.020.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**4.020.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.25. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.200.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.26. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	123.700.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**123.700.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.27. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	7.600.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**7.600.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.28. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	450.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**450.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.29. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	0,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	28.500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**28.500.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.30. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak, bu çerçevede elde edilen verilen hukuk otomasyon programlarına girişini sağlamak ve entegre etmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	40.560,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.112,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	80.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**128.672,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.31. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek
Sorumlu Harcama Birimi	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	196.350,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	39.270,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	550.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**785.620,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.32. Nikâh Dairesi tarafınca kıyılan nikâhlarda, evlenen çiftlerimize uluslararası aile cüzdanı vermek
Sorumlu Harcama Birimi	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	127.847,26 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.569,45 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.238.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.391.416,71 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.33. Yıllık Encümen ve Meclis kararlarını ciltleterek arşivlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	11.396,49 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.279,29 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**33.675,78 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.34. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere teçhizat almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	13.996,20 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.799,24 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**46.795,44 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.35. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mezarlıklar Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2024
1.	Personel Giderleri	133.779,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	26.755,80 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	2.347.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç Verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.507.534,80 ₺**

T-3 İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
1.	PH1.2.1. 2024 yılı planlamaları doğrultusunda yıl sonuna kadar sosyal yaşam ve rekreasyon alanlarının prestij odaklı artırılması, mevcut alanların tamamına yönelik gerekli bakımların yapılması	FP.1.2.1.1. Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde bakım, onarım, meydan düzenlemeleri ve çocuk oyun alanı yapmak	2.491.190,51 ₺
		FP.1.2.1.2. İlçemizin muhtelif yerlerinde çocuk parkı, otopark, yeşil alan, meydan alanı ve rekreasyon alanı yapımı ve yeşil alanların bakımını yapmak.	12.043.039,98 ₺
		FP.1.2.1.3. Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanları yapmak	134.980,33 ₺
2.	PH2.2.3. Vatandaşların iş hayatına kazandırılması için gerçekleştirilen çalışmaların nitelik ve nicelik düzeyinin %25 artırılması	FP.2.2.3.1. İstihdam fuarı organize etmek	398.715,72 ₺
		FP.2.2.3.2. Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	169.510,84 ₺
3.	PH2.5.4. Mevcut marka değerlerin geliştirilmesi ve yeni marka değerlerin oluşturulması için ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması	FP.2.5.4.1. Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	376.670,00 ₺
		FP.2.5.4.2. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	376.670,00 ₺
		FP.2.5.4.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	1.706.675,00 ₺
		FP.2.5.4.4. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	235.418,75 ₺
		FP.2.5.4.5. Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek	4.177.792,01 ₺
		FP.2.5.4.6. Evliya Çelebi Yolu ve İpekyolunun turizme kazandırılması için çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	185.299,49 ₺
		FP.2.5.4.7. Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	235.418,75 ₺
4.	PH3.1.5. Tarım ve hayvancılık alanlarında markalaşma ve hizmet kalitesi odaklı çalışmaların niteliğinin %25 artırılması	FP. 3.1.5.1. Ceviz soyma makinesi almak	268.566,45 ₺
		FP.3.1.5.2. Tıbbi aromatik bitkilerin ekilişini yaygınlaştırmak	331.837,85 ₺
		FP. 3.1.5.3. Zirai ilaç dolum merkezleri yapmak	217.724,13 ₺
		FP. 3.1.5.4. Tarım fuarı organize etmek	447.569,01 ₺
		FP. 3.1.5.5. Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak	248.900,77 ₺
		FP.3.1.5.6. Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak	368.914,94 ₺
		FP.3.1.5.7. Ürün toplama merkezi (Açık Pazar) kurmak	540.200,00 ₺

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
5.	PH5.1.7. Sıfır atık ilkesi doğrultusunda çevre eğitimi ve ekoloji odaklı farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi	FP.5.1.7.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	616.112,09 ₺
		FP.5.1.7.2. Okullarda çevre odaklı çeşitli çalışmalar düzenlemek	207.306,11 ₺
		FP.5.1.7.3. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	52.646,94 ₺
		FP.5.1.7.4. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	98.701,24 ₺
		FP.5.1.7.5. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	98.701,24 ₺
		FP.5.1.7.6. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	125.265,56 ₺
		FP.5.1.7.7. Katı atık poşeti dağıtmak	82.490,26 ₺
		FP.5.1.7.8. Tekstil atıklarının toplanmasını sağlamak	98.701,24 ₺
		FP.5.1.7.9. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	51.607,05 ₺
		FP.5.1.7.10. Çevre eğitim ve uygulama merkezi ve sıfır atık parkını yapmak	52.030,50 ₺
		FP.5.1.7.11. Hava kalitesinin arttırılması için gerekli çalışmalar yapmak	219.440,00 ₺
6.	PH5.5.9. 2024 yılı sonuna kadar hava kalitesinin yüzde %15 doğal afet ile mücadele oranının %25 artırılması	FP.5.5.9.1. Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	270.100,00 ₺
7.	PH6.1.10. Vatandaşlarımızın sosyal yardım ihtiyaçlarını karşılamak	FP.6.1.10.1. Gıda yardımı yapmak	8.589.210,37 ₺
		FP.6.1.10.2. Giyim yardımı yapmak	432.518,16 ₺
		FP.6.1.10.3. Yakacak(Doğalgaz faturası desteği) yardımı yapmak	2.140.640,99 ₺
		FP. 6.1.10.4. Kırtasiye yardımı yapmak	1.668.416,56 ₺
		FP. 6.1.10.5. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	185.563,81 ₺
		FP.6.1.10.6. Diğer yardımları yapmak (Ekmek, sıcak yemek, giyim, medikal ürünler, tüp vb.)	368.258,94 ₺
		FP.6.1.10.7. Sosyal yardım desteklerinin artırılmasını sağlamak	182.875,91 ₺
		FP.6.1.10.8. Taziye ziyaretleri düzenlemek	112.342,14 ₺
		FP. 6.1.10.9. Muhtaç asker aile yardımı yapmak	642.163,62 ₺
		FP. 6.1.10.10. Eğitim yardımı yapmak	3.627.245,43 ₺
		FP. 6.1.10.11. Sıcak yemek yardımı yapmak	3.029.439,60 ₺
8.	PH6.4.11. Sosyal yardım farkındalığının oluşturulması ve mevcut çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	FP. 6.4.11.1. İlaç-mama alımı gerçekleştirmek	1.007.859,03 ₺
		FP. 6.4.11.2. Sokak hayvanlarına yönelik yuva, kafes, suluk, yemlik vb. yapmak ve yaptırmak.	307.554,00 ₺
		FP.6.4.11.3. Sokak hayvanlarını besleme etkinlikleri düzenlemek	254.746,68 ₺
		FP.6.4.11.4. Sokak hayvanlarına yönelik kamu kurumları, eğitim kurumları ve STK'lar ile işbirliği içerisinde koordinasyon faaliyetleri yürütmek	229.272,01 ₺
9.	PH6.5.12. Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2024 yılı sonuna kadar %40 artırılması	FP. 6.5.12.1. Okullar arası spor festivali düzenlemek	177.143,06 ₺
		FP. 6.5.12.2. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (Kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)	225.764,02 ₺
		FP. 6.5.12.3. Voleybol turnuvaları yapmak	87.041,73 ₺
		FP. 6.5.12.4. Kış spor okulları düzenlemek	112.672,26 ₺
		FP. 6.5.12.5. Herkes için spor etkinliği düzenlemek	156.857,14 ₺

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
9.1	PH6.5.12. Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2024 yılı sonuna kadar %40 artırılması	FP. 6.5.12.6. Yaz spor okulları açmak	547.099,73 ₺
		FP.6.5.12.7. Veteranlar masa tenisi turnuvası düzenlemek	75.206,50 ₺
		FP.6.5.12.8. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek	81.979,45 ₺
		FP.6.5.12.9. Yerel ve uluslararası oryantring yarışmaları düzenlemek	262.337,26 ₺
		FP. 6.5.12.10. Avrasya maratonu halk koşusuna katılım sağlamak	112.672,26 ₺
		FP.6.5.12.11. Geleneksel Baykoca Yağlı Pehlivan Güreşi düzenlemek	1.312.337,26 ₺
		FP.6.5.12.12. Konferanslar düzenlemek	492.147,09 ₺
		FP.6.5.12.13. Seminerler düzenlemek	470.273,89 ₺
		FP. 6.5.12.14. Sergi organizasyonları düzenlemek	348.372,97 ₺
		FP.6.5.12.15. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek	112.882,01 ₺
		FP. 6.5.12.16. Tiyatro gösterileri düzenlemek	634.895,21 ₺
		FP. 6.5.12.17. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	274.974,63 ₺
		FP.6.5.12.18.Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	40.057,01 ₺
		FP. 6.5.12.19. Yarışmalar düzenlemek	340.076,95 ₺
		FP. 6.5.12.20. Enstrüman kursları düzenlemek	329.969,56 ₺
		FP.6.5.12.21. Ramazan ayı programları düzenlemek	488.403,57 ₺
		FP.6.5.12.22. Kitap fuarı düzenlemek	2.221.881,01 ₺
10.	PH7.3.13. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların koordinasyonunun sağlanması	FP.7.3.13.1. Yeni binek araç satın almak	1.527.980,00 ₺
		FP.7.3.13.2. Trafik eğitim parkı simülasyonu yapmak (Hangar Girişimcilik Merkezi içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.)	54.020,00 ₺
		FP.7.3.13.3. Asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapmak	62.808.000,00 ₺
		FP.7.3.13.4.Nakliyeciler bölgesi yapım çalışmalarında ilgili Müdürlüklere destek sağlamak.	48.252,00 ₺
		FP.7.3.13.5. Ham yol çalışmaları yapmak	31.368.000,00 ₺
		FP.7.3.13.6. İlçe genelinde yol yapımı ile ilgili çeşitli harcamalar yapmak	30.792.000,00 ₺
11.	PH7.5.14. Ulaşımda konforun sağlanması ve bakım onarım çalışmalarının niteliğinin artırılması	FP.7.5.14.1. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı yapmak	15.612.000,00 ₺
		F.P.7.5.14.2. Beton santrali ve hazır beton alımı yapmak	8.163.200,00 ₺
		F.P.7.5.14.3. Taşıt akaryakıt ve madeni yağ alımı yapmak	13.265.200,00 ₺
		F.P.7.5.14.4. Egzoz katkı maddesi, motor yağı vb. çeşitli malzeme alımı yapmak	2.064.800,00 ₺
		FP.7.5.14.5. Taşıtların lastik ve jant alımını ve değişimini yapmak	1.548.600,00 ₺
		FP.7.5.14.6. Kutu profil, siyah sac ve demir alımı yapmak	1.595.400,00 ₺
		FP.7.5.14.7. Beton parke ve bordür döşemek	42.957.600,00 ₺
		FP.7.5.14.8. Yazlık-kışlık çiçek alımı yapmak	125.431,51 ₺
		FP.7.5.14.9. Oyun grubu, oturma bankı ve piknik masası bakım-onarımı yapmak	1.227.766,50 ₺
		FP. 7.5.14.10. Çocuk oyun grubu ekipmanları almak	2.926.735,23 ₺
		FP. 7.5.14.11. Elektrik ve bakım malzemeleri almak	501.726,04 ₺
		FP. 7.5.14.12. Kent mobilyası temin etmek	3.662.825,92 ₺
		FP. 7.5.14.13. Bitki bakım malzemeleri almak (Gübre, ilaç vs.).	1.227.766,50 ₺
		FP. 7.5.14.14. Bitkisel materyal temin etmek. (Yetişkin ağaç, ağaççık ve çalı türü bitki vb.)	572.415,87 ₺
		FP. 7.5.14.15. Sulama sistemi alımı yapmak	512.832,00 ₺
		FP. 7.5.14.16. Yeni semt sahaları kazandırmak	12.172.800,00 ₺

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
12.	PH8.5.15. Öz kaynakların verimli kullanılması doğrultusunda 2024 yılı sonuna kadar hizmet performansının kalitesinin %40 artırılması	FP.8.5.15.1. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	106.283,78 ₺
		FP.8.5.15.2. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	52.691,20 ₺
		FP.8.5.15.3. Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte gelirlerimizdeki kayıp ve kaçakların tespitine ilişkin çalışmalar yapmak	52.691,20 ₺
		FP.8.5.15.4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak	52.691,20 ₺
		FP.8.5.15.5. Ön mali kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak	52.691,20 ₺
		FP.8.5.15.6. Kurum personeline yönelik eğitimler düzenlemek	349.229,53 ₺
13.	PH9.1.16. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal donatı alanlarının sayısının %25 artırılması	FP.9.1.16.1. Kırsal ve merkez mahallelerimizdeki binaların bakım, onarım, tadilatlarını sağlamak ve sosyal alanları düzenlemek	6.194.400,00 ₺
		FP.9.1.16.2. Millet Bahçesi projesini yapmak (Orman Park, Heyecan Park, Yeni Spor Kompleksi, Sıfır Atık Parkı, Seyir Kule çalışmaları bu projeye entegre edilmiştir.)	54.020,00 ₺
		FP.9.1.16.3. Yeni eğlence merkezi fizibilite raporunu hazırlamak	810.300,00 ₺
		FP.9.1.16.4. Erken çocukluk eğitim merkezi yapmak(Hangar Girişimcilik Merkezi içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.)	54.020,00 ₺
		FP.9.1.16.5. Ekolojik çocuk yuvasını yapmak(Hangar Girişimcilik Merkezi içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.)	54.020,00 ₺
		FP.9.1.16.6. Kadınlar için sosyal yaşam merkezi kazandırmak(İNESMEK Mutfağının mevcut yeri dönüştürülerek yapılması planlanmaktadır.)	1.080.400,00 ₺
		FP.9.1.16.7. Merkez Park projesini tamamlamak	2.700.000,00 ₺
14.	PH9.4.15. Kentsel dönüşüm ve yeni yaşam alanları odaklı gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.9.4.15.1. Yeni otoparklar yapmak	54.020,00 ₺
		FP.9.4.15.2. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	18.842.400,00 ₺
		FP.9.4.15.3. 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	4.167.800,00 ₺
		FP.9.4.15.4. İlçemizin muhtelif mahallelerinde hâlihazır (1/1000, 1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15. 16. 17. 18. maddelerine göre uygulama yapmak	715.400,00 ₺
		FP.9.4.15.5. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek sosyal donatı alanları için alan tahsislerini gerçekleştirmek	2.501.600,00 ₺
		FP.9.4.15.6. Mesire alanlarının tahsis işlemlerini gerçekleştirmek	314.040,00 ₺
		FP.9.4.15.7. Mahalle konaklarının restorasyonunu yapmak	80.420,00 ₺
		FP.9.4.15.8. Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların restorasyonunu yapmak	80.420,00 ₺
		FP.9.4.15.9. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	98.420,00 ₺
		FP.9.4.15.10. Barınma yardımı yapmak	481.285,95 ₺

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
15.	PH9.5.17. Hesap verilebilirlik ilkesi odaklı gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan tüm çalışmaların çeşitli platformlar aracılığı ile vatandaşlara duyurulması	FP.9.5.17.1 Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	270.100,00 ₺
		FP.9.5.17.2. Kuruma ait baskı tasarım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak	1.811.142,30 ₺
		FP.9.5.17.3. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak	5.058.604,62 ₺
		FP.9.5.17.4. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	264.944,72 ₺
		FP.9.5.17.5. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	867.175,00 ₺
		FP.9.5.17.6. Kültür gezileri düzenlemek	1.620.600,00 ₺
16.	PH10.1.18. Akıllı kent çalışmaları kapsamında yeni hizmet alanları oluşturulurken mevcut hizmet alanlarında teknolojik imkânları da artırılması	FP.10.1.18.1. Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)	660.550,06 ₺
		FP.10.1.18.2. Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak	916.611,60 ₺
		FP. 10.1.18.3. Akıllı durak kazandırmak	351.588,87 ₺
		FP. 10.1.18.4. Cadde ve sokaklarda akıllı çözümlere yönelik çalışmalar yapmak	379.029,87 ₺
		FP.10.1.18.5. Dijital belediyecilik çalışmalarını geliştirmek	1.014.626,68 ₺
		FP.10.1.18.6. Şehrin modernizasyon, ulaşım, güvenlik, konfor ve denetimi için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	48.252,00 ₺
		FP.10.1.18.7. Videowall uygulamaları yapmak	486.180,00 ₺
		FP.10.1.18.8. Baskonuş butonu kurulumu yapmak	162.060,00 ₺
		FP.10.1.18.9. Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemini kurmak	1.350.500,00 ₺
		FP.10.1.18.10. Mobil uygulama çalışmaları gerçekleştirmek	540.200,00 ₺
		FP.10.1.18.11. Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformunu kurmak	3.241.200,00 ₺
17.	PH10.4.19. Vatandaşların konforlu yaşamının tesis edilmesi için denetim odaklı tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.10.4.19.1. Motorize ekip için motorsiklet ve ekipman alımı yapmak	1.527.980,00 ₺
		FP.10.4.19.2. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	364.645,60 ₺
		FP.10.4.19.3.Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	364.645,60 ₺
		FP.10.4.19.4. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	471.040,00 ₺
		FP.10.4.19.5. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	471.040,00 ₺
		FP.10.4.19.6. Dilencilere yönelik denetimler yapmak	471.042,12 ₺
		FP.10.4.19.7. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	471.040,00 ₺
		FP.10.4.19.8. Trafik yoğunluğunu önlemek için analiz çalışmaları yapmak.	804.200,00 ₺
		FP.10.4.19.9. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	364.645,60 ₺
		FP.10.4.19.10. İşyerleri ile ilgili denetimler yapmak	471.040,00 ₺
		FP.10.4.19.11. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	364.645,60 ₺
		FP.10.4.19.12. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	471.040,00 ₺
		FP.10.4.19.13. Sanayi bölgelerinde tomruk ve keresteler için depolama alanları oluşturulması ve rehabilite edilmesi için çeşitli çalışmaları gerçekleştirmek	386.280,40 ₺

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
18.	PH10.5.21. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2024 yılı sonuna kadar %40 artırılması	FP. 10.5.21.1. Yükümlülüklerimiz kapsamında olan plan ve programların hazırlığının, basımının ve dağıtımının sağlanması	108.833,04 ₺
		FP.10.5.21.2. Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek	343.510,28 ₺
		FP. 10.5.21.3. Müdürlüğümüzde çalışan personel ile ilgili teknik eğitim alımı için kurslar düzenlemek	124.618,86 ₺
		FP.10.5.21.4. Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak	274.808,22 ₺
		FP. 10.5.21.5. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	93.424,57 ₺
		FP.10.5.21.6. Baykoca Teknoloji Platformuna yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek	369.522,82 ₺
		FP. 10.5.21.7. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	3.138.955,26 ₺
		FP.10.5.21.8. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	13.900.000,00 ₺
		FP.10.5.21.9. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	3.600.000,00 ₺
		FP.10.5.21.10. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	51.000.000,00 ₺
		FP.10.5.21.11. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	20.100.000,00 ₺
		FP.10.5.21.12. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	500.000,00 ₺
		FP.10.5.21.13. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	3.850.000,00 ₺
		FP.10.5.21.14. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	1.485.000,00 ₺
		FP.10.5.21.15. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	1.710.000,00 ₺
		FP.10.5.21.16. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	500.000,00 ₺
		FP.10.5.21.17. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	34.500.000,00 ₺
		FP.10.5.21.18. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	5.750.000,00 ₺
		FP.10.5.21.19. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	8.000.000,00 ₺
		FP.10.5.21.20. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	1.100.000,00 ₺
		FP.10.5.21.21. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	2.015.000,00 ₺
		FP.10.5.21.22. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	31.200.000,00 ₺
		FP.10.5.21.23. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	3.200.000,00 ₺
		FP.10.5.21.24. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	4.020.000,00 ₺
		FP.10.5.21.25. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	1.200.000,00 ₺
		FP.10.5.21.26. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	123.700.000,00 ₺
		FP.10.5.21.27. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	7.600.000,00 ₺
		FP.10.5.21.28. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	450.000,00 ₺
		FP.10.5.21.29. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	28.500.000,00 ₺
		FP.10.5.21.30. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak, bu çerçevede elde edilen verilen hukuk otomasyon programlarına girişini sağlamak ve entegre etmek	128.672,00 ₺

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
18.1	PH10.5.21. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2024 yılı sonuna kadar %40 artırılması	FP.10.5.21.31. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	785.620,00 ₺
		FP.10.5.21.32. Nikâh Dairesi tarafınca kıyılan nikâhlarda, evlenen çiftlerimize uluslararası aile cüzdanı vermek	1.391.416,71 ₺
		FP.10.5.21.33. Yıllık Encümen ve Meclis kararlarını ciltleterek arşivlemek	33.675,78 ₺
		FP.10.5.21.34. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere teçhizat almak	46.795,44 ₺
		FP.10.5.21.35. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	2.507.534,80 ₺
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı			**715.569.982,63 ₺**
Genel Yönetim Giderleri			**483.528.017,37 ₺**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			**0,00 ₺**
Genel Toplam			**1.199.098.000,00 ₺**

9. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

T-4 **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

(₺)

		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	20.630.704,69 ₺	131.260.295,31 ₺	0,00 ₺	151.891.000,00 ₺
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.126.140,94 ₺	11.006.859,06 ₺	0,00 ₺	15.133.000,00 ₺
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	388.079.182,00 ₺	98.064.818,00 ₺	0,00 ₺	486.144.000,00 ₺
	4	Faiz Giderleri	2.700.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.700.000,00 ₺
	5	Cari Transferler	21.210.000,00 ₺	28.050.000,00 ₺	0,00 ₺	49.260.000,00 ₺
	6	Sermaye Giderleri	278.823.955,00 ₺	135.146.045,00 ₺	0,00 ₺	413.970.000,00 ₺
	7	Sermaye Transferleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	8	Borç Verme	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	9	Yedek Ödenek	00,00 ₺	80.000.000,00 ₺	0,00 ₺	80.000.000,00 ₺
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**715.569.982,63 ₺**	**483.528.017,37 ₺**	**0,00 ₺**	**1.199.098.000,00 ₺**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Yurt Dışı		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı			**0,00 ₺**	**0,00 ₺**	**0,00 ₺**	**0,00 ₺**
Toplam Kaynak ihtiyacı			**715.569.982,63 ₺**	**483.528.017,37 ₺**	**0,00 ₺**	**1.199.098.000,00 ₺**

10. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

T-5 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
1.	PH1.2.1. 2024 yılı planlamaları doğrultusunda yıl sonuna kadar sosyal yaşam ve rekreasyon alanlarının prestij odaklı artırılması, mevcut alanların tamamına yönelik gerekli bakımların yapılması	FP.1.2.1.1. Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde bakım, onarım, meydan düzenlemeleri ve çocuk oyun alanı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.2. İlçemizin muhtelif yerlerinde çocuk parkı, otopark, yeşil alan, meydan alanı ve rekreasyon alanı yapımı ve yeşil alanların bakımını yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.3. Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.	PH2.2.3. Vatandaşların iş hayatına kazandırılması için gerçekleştirilen çalışmaların nitelik ve nicelik düzeyinin %25 artırılması	FP.2.2.3.1. İstihdam fuarı organize etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.2.2.3.2. Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.	PH2.5.4. Mevcut marka değerlerin geliştirilmesi ve yeni marka değerlerin oluşturulması için ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması	FP.2.5.4.1. Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.4.2. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.4.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.4.4. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.4.5. Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.5.4.6. Evliya Çelebi Yolu ve İpekyolunun turizme kazandırılması için çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.5.4.7. Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
4.	PH3.1.5. Tarım ve hayvancılık alanlarında markalaşma ve hizmet kalitesi odaklı çalışmaların niteliğinin %25 artırılması	FP. 3.1.5.1. Ceviz soyma makinesi almak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.2. Tıbbi aromatik bitkilerin ekilişini yaygınlaştırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP. 3.1.5.3. Zirai ilaç dolum merkezleri yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP. 3.1.5.4. Tarım fuarı organize etmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP. 3.1.5.5. Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.6. Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.7. Ürün toplama merkezi (Açık Pazar) kurmak	Fen İşleri Müdürlüğü

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
5.	PH5.1.7. Sıfır atık ilkesi doğrultusunda çevre eğitimi ve ekoloji odaklı farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi	FP.5.1.7.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.2. Okullarda çevre odaklı çeşitli çalışmalar düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.3. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.4. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.5. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.6. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.7. Katı atık poşeti dağıtmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.8. Tekstil atıklarının toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.9. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.10. Çevre eğitim ve uygulama merkezi ve sıfır atık parkını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.11. Hava kalitesinin arttırılması için gerekli çalışmalar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.	PH5.5.9. 2024 yılı sonuna kadar hava kalitesinin yüzde %15 doğal afet ile mücadele oranının %25 artırılması	FP.5.5.9.1. Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
7.	PH6.1.10. Vatandaşlarımızın sosyal yardım ihtiyaçlarını karşılamak	FP.6.1.10.1. Gıda yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.1.10.2. Giyim yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.3. Yakacak(Doğalgaz faturası desteği) yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.4. Kırtasiye yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.5. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.1.10.6. Diğer yardımları yapmak (Ekmek, sıcak yemek, giyim, medikal ürünler, tüp vb.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.1.10.7. Sosyal yardım desteklerinin artırılmasını sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.1.10.8. Taziye ziyaretleri düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.9. Muhtaç asker aile yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.10. Eğitim yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.11. Sıcak yemek yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8.	PH6.4.11. Sosyal yardım farkındalığının oluşturulması ve mevcut çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	FP. 6.4.11.1. İlaç-mama alımı gerçekleştirmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.2. Sokak hayvanlarına yönelik yuva, kafes, suluk, yemlik vb. yapmak ve yaptırmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.3. Sokak hayvanlarını besleme etkinlikleri düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.4. Sokak hayvanlarına yönelik kamu kurumları, eğitim kurumları ve STK'lar ile işbirliği içerisinde koordinasyon faaliyetleri yürütmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
9.	PH6.5.12. Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2024 yılı sonuna kadar %40 artırılması	FP. 6.5.12.1. Okullar arası spor festivali düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.2. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (Kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.3. Voleybol turnuvaları yapmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.4. Kış spor okulları düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.5. Herkes için spor etkinliği düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
9.1	PH6.5.12. Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2024 yılı sonuna kadar %40 artırılması	FP. 6.5.12.6. Yaz spor okulları açmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.7. Veteranlar masa tenisi turnuvası düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.8. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.9. Yerel ve uluslararası oryantring yarışmaları düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.10. Avrasya maratonu halk koşusuna katılım sağlamak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.11. Geleneksel Baykoca Yağlı Pehlivan Güreşi düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.12. Konferanslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.13. Seminerler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.14. Sergi organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.15. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.16. Tiyatro gösterileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.17. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.18.Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.19. Yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.20. Enstrüman kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.21. Ramazan ayı programları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.22. Kitap fuarı düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
10.	PH7.3.13. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların koordinasyonunun sağlanması	FP.7.3.13.1. Yeni binek araç satın almak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.7.3.13.2. Trafik eğitim parkı simülasyonu yapmak (Hangar Girişimcilik Merkezi içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.)	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.3.13.3. Asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.3.13.4.Nakliyeciler bölgesi yapım çalışmalarında ilgili Müdürlüklere destek sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
		FP.7.3.13.5. Ham yol çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.3.13.6. İlçe genelinde yol yapımı ile ilgili çeşitli harcamalar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
11.	PH7.5.14. Ulaşımda konforun sağlanması ve bakım onarım çalışmalarının niteliğinin artırılması	FP.7.5.14.1. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.P.7.5.14.2. Beton santrali ve hazır beton alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.P.7.5.14.3. Taşıt akaryakıt ve madeni yağ alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.P.7.5.14.4. Egzoz katkı maddesi, motor yağı vb. çeşitli malzeme alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.5.14.5. Taşıtların lastik ve jant alımını ve değişimini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.5.14.6. Kutu profil, siyah sac ve demir alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.5.14.7. Beton parke ve bordür döşemek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.7.5.14.8. Yazlık-kışlık çiçek alımı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.7.5.14.9. Oyun grubu, oturma bankı ve piknik masası bakım-onarımı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.10. Çocuk oyun grubu ekipmanları almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.11. Elektrik ve bakım malzemeleri almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.12. Kent mobilyası temin etmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.13. Bitki bakım malzemeleri almak (Gübre, ilaç vs.).	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.14. Bitkisel materyal temin etmek. (Yetişkin ağaç, ağaççık ve çalı türü bitki vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.15. Sulama sistemi alımı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.16. Yeni semt sahaları kazandırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
12.	PH8.5.15. Öz kaynakların verimli kullanılması doğrultusunda 2024 yılı sonuna kadar hizmet performansının kalitesinin %40 artırılması	FP.8.5.15.1. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.8.5.15.2. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.3. Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte gelirlerimizdeki kayıp ve kaçakların tespitine ilişkin çalışmalar yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.5. Ön mali kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.6. Kurum personeline yönelik eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
13.	PH9.1.16. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal donatı alanlarının sayısının %25 artırılması	FP.9.1.16.1. Kırsal ve merkez mahallelerimizdeki binaların bakım, onarım, tadilatlarını sağlamak ve sosyal alanları düzenlemek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.16.2. Millet Bahçesi projesini yapmak (Orman Park, Heyecan Park, Yeni Spor Kompleksi, Sıfır Atık Parkı, Seyir Kule çalışmaları bu projeye entegre edilmiştir.)	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.16.3. Yeni eğlence merkezi fizibilite raporunu hazırlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.16.4. Erken çocukluk eğitim merkezi yapmak(Hangar Girişimcilik Merkezi içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.)	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.16.5. Ekolojik çocuk yuvasını yapmak(Hangar Girişimcilik Merkezi içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.)	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.16.6. Kadınlar için sosyal yaşam merkezi kazandırmak(İNESMEK Mutfağının mevcut yeri dönüştürülerek yapılması planlanmaktadır.)	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.16.7. Merkez Park projesini tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
14.	PH9.4.15. Kentsel dönüşüm ve yeni yaşam alanları odaklı gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.9.4.15.1. Yeni otoparklar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.4.15.2. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.3. 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.4. İlçemizin muhtelif mahallelerinde hâlihazır (1/1000, 1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15. 16. 17. 18. maddelerine göre uygulama yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.5. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek sosyal donatı alanları için alan tahsislerini gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.6. Mesire alanlarının tahsis işlemlerini gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.7. Mahalle konaklarının restorasyonunu yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		FP.9.4.15.8. Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların restorasyonunu yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		FP.9.4.15.9. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		FP.9.4.15.10. Barınma yardımı yapmak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
15.	PH9.5.17. Hesap verilebilirlik ilkesi odaklı gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan tüm çalışmaların çeşitli platformlar aracılığı ile vatandaşlara duyurulması	FP.9.5.17.1 Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.2. Kuruma ait baskı tasarım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.3. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.4. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.5. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.9.5.17.6. Kültür gezileri düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16.	PH10.1.18. Akıllı kent çalışmaları kapsamında yeni hizmet alanları oluşturulurken mevcut hizmet alanlarında teknolojik imkânları da artırılması	FP.10.1.18.1. Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.18.2. Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.3. Akıllı durak kazandırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.4. Cadde ve sokaklarda akıllı çözümlere yönelik çalışmalar yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.5. Dijital belediyecilik çalışmalarını geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.6. Şehrin modernizasyon, ulaşım, güvenlik, konfor ve denetimi için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.1.18.7. Videowall uygulamaları yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.18.8. Baskonuş butonu kurulumu yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.18.9. Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemini kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.18.10. Mobil uygulama çalışmaları gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.18.11. Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformunu kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
17.	PH10.4.19. Vatandaşların konforlu yaşamının tesis edilmesi için denetim odaklı tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.10.4.19.1. Motorize ekip için motorsiklet ve ekipman alımı yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.19.2. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.19.3.Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.19.4. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.19.5. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.19.6. Dilencilere yönelik denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.19.7. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.19.8. Trafik yoğunluğunu önlemek için analiz çalışmaları yapmak.	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.19.9. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.19.10. İşyerleri ile ilgili denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.19.11. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.19.12. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.19.13. Sanayi bölgelerinde tomruk ve keresteler için depolama alanları oluşturulması ve rehabilite edilmesi için çeşitli çalışmaları gerçekleştirmek	Zabıta Müdürlüğü

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
	PH10.5.21. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2024 yılı sonuna kadar %40 artırılması	FP. 10.5.21.1. Yükümlülüklerimiz kapsamında olan plan ve programların hazırlığının, basımının ve dağıtımının sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.10.5.21.2. Çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP. 10.5.21.3. Müdürlüğümüzde çalışan personel ile ilgili teknik eğitim alımı için kurslar düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.10.5.21.4. Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP. 10.5.21.5. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.6. Baykoca Teknoloji Platformuna yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP. 10.5.21.7. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.8. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.10.5.21.9. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.10. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.11. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.12. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.13. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.5.21.14. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.10.5.21.15. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.10.5.21.16. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		FP.10.5.21.17. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.10.5.21.18. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.10.5.21.19. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Mezarlıklar Müdürlüğü
		FP.10.5.21.20. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.21. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.10.5.21.22. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.10.5.21.23. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		FP.10.5.21.24. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.25. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.10.5.21.26. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.27. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.28. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.29. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.5.21.30. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak, bu çerçevede elde edilen verilen hukuk otomasyon programlarına girişini sağlamak ve entegre etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü

S.N.	2024 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
18.1	PH10.5.21. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2024 yılı sonuna kadar %40 artırılması	FP.10.5.21.31. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.32. Nikâh Dairesi tarafınca kıyılan nikâhlarda, evlenen çiftlerimize uluslararası aile cüzdanı vermek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.33. Yıllık Encümen ve Meclis kararlarını ciltleterek arşivlemek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.34. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere teçhizat almak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.35. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı			**715.569.982,63 ₺**
Genel Yönetim Giderleri			**483.528.017,37 ₺**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			**0,00 ₺**
Genel Toplam			**1.199.098.000,00 ₺**

Toplam 136 (Yüzotuzaltı) sayfadan oluşan, **İnegöl Belediyesi 2024 Yılı Performans Programı**, 16.10.2023 tarih ve 58 sayılı İnegöl Belediye Meclis Kararı neticesinde, oy birliği ile kabul edilmiştir.

Alper TABAN	**Burcu KESKİN**	**Merve HARASLI**
Meclis Başkanı	Kâtip Üyesi	Kâtip Üyesi

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sinanbey Mah. Nuri Doğrul Cad. No:1 İnegöl - BURSA
www.inegol.bel.tr