2020 YILI MALİ PERFORMANS PROGRAMI

150.yıl

İNEGÖL BELEDİYESİ

2020 YILI MALİ PERFORMANS PROGRAMI

Kıymetli Hemşerilerim;

İnegöl, Hititler 'den Bitinyalılara, Lidyalılardan Perslere, Makedonyalılardan Bergama Krallığı'na Bizans İmparatorluğu'ndan Selçuklu Devletine, Osmanlı Devletinden günümüze kadar birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, kültür, sanat, tarım, bilim, ekonomi, sağlık, turizm, sanayi ve eğitim şehridir. Şehrimiz, silüetlerinden biri olan Uludağ, Domaniç Dağı ile Ahı Dağı eşliğinde İnegöl Ovasının verimli toprakları ile eşsiz bir doğa harikasıdır. Ayrıca İnegöl Köftesi, İnegöl Alası, İnegöl Mobilyası, Oylat Kaplıcaları gibi birçok değere sahip olan şehrimiz yerli ve yabancı birçok turistin uğrak yeridir.

Böylesine önemli özelliklere sahip olan şehrimizin yönetiminde siz kıymetli yönetim ortaklarımızla bu kenti çok daha yüksek noktalara el birliği ile taşıyacağız. 2019-2024 yıllarını kapsayan Seçim Beyannamemizde sizlere çeşitli alanlarda 94 proje sunduk. Projelerimizin bir kısmını hayata geçirmenin mutluluğunu yaşarken diğer kısmını hayata geçirme gayretimizin heyecanını taşımaktayız.

Şehrimizin ve siz kıymetli vatandaşlarımızın önceliklerini göz önünde bulundurarak çözüm odaklı yönetim anlayışımız ile içerisinde bulunduğumuz yeni dönemin planlamasını doğruluk, şeffaflık, işlevsellik, ekonomiklik gibi temel ilkeler eşliğinde gerçekleştirdik. Belirlediğimiz yol haritamız ve geliştirdiğimiz stratejik hamleler kapsamında planlı hareket ederek, öz kaynaklarımızı yerinde ve doğru kullanmak amacıyla "İnegöl Belediyesi 2020 Yılı Mali Performans Programı'nı hazırladık.

Genç ve dinamik ekibimiz ile bakan değil, gören göz olma anlayışını sürdürüyoruz. Ayrıca tüm çalışmalarımızda sürdürülebilirlik ilkesi ile hareket ediyoruz. Uzun soluklu ve işlevsel projeler ile şehrimizin marka ve katma değer yelpazesini genişletmeye çalışıyoruz. Her alanda mevcut fırsatlardan yararlanan, öz kaynakları haricinde de kaynaklar elde eden kurumumuz alternatif kazanımları ve fırsat eşitliğinin takipçisidir.

Geleceği yakalama ve geleceğin ötesine ulaşma arzumuz için mesai kavramı gözetmeden çalışan tüm ekip arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize, siyasi parti kuruluşlarımıza, sivil toplum oluşumlarımıza ve yönetim ortağımız olan siz kıymetli hemşerilerimize saygı, sevgi ve hürmetlerimi sunuyorum.

A. Taban

Alper TABAN
İnegöl Belediye Başkanı

İçindekiler

1. Genel Bilgiler 9
1.1. Kurumsal Tarihçe 9
1.2. Nüfus 11
1.3. Ekonomi 13
1.4. Tarım ve Hayvancılık 15
1.5. Sağlık 15
1.6. Eğitim 16
1.7. Spor 18
1.8. Hemşehri Dernekleri 18
2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 19
2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 19
2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları 20
2.3. Performans Programının Yasal Dayanağı 22
2.4. Teşkilat Yapısı 23
2.5. Teşkilat Şeması 32
3. Fiziksel Kaynaklar 33
3.1. Bilişim Sistemleri 33
3.2. İnsan Kaynakları 35
4. Diğer Hususlar 36
4.1. İştirakler 36
5. Performans Bilgileri 38
5.1. Üst Politika Bilgileri 38
6. Stratejik Amaçlar ve Hedefler 42
7. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler 45
7.1. Performans Hedefi Tabloları 46
7.2. Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları 46
8. İdare Performans Tabloları 143
9. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu 151
10. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri 152

Misyonumuz

Yeni nesil belediyecilik anlayışı ile teknoloji, gelişim ve ortak aklı önemseyen, verimli ve sonuç odaklı çalışmayı esas alan, insana ve çevreye duyarlı bir İnegöl

Vizyonumuz

Tarihsel geçmişi ve potansiyel gücü ile yaşam kalitesi yüksek, mutlu insanların yaşadığı örnek bir gönül kenti kurmak

Temel Değerlerimiz

- Yeni nesil belediyecilik anlayışı
- Çözüm odaklı yaklaşım
- Ortak aklın kullanımı
- Dijitalleşme ve akıllı kentlilik
- Öz değerlerin koruyuculuğu
- Ulaşılabilirlik
- Çevre duyarlılığı
- Şeffaflık ve güvenilirlik
- Liyakat ve ehliyet odaklı yönetim
- Öz kaynakların verimli kullanımı

1. Genel Bilgiler

1.1. Kurumsal Tarihçe

1847 ve 1942 yıllarında yapılan yüzey araştırmalarından elde edilen bulgulara göre İnegöl'ün tarihinin M.Ö. 3000'li yıllara kadar ulaştığı anlaşılmaktadır. Elde edilen bilgiler, M.Ö. 2000 yıllarında bu bölgenin daha çok batısının gelişim alanı içinde kaldığını göstermektedir. İnegöl'de sırasıyla Hititler (M.Ö.3. yüzyıl), Bitinyalılar (M.Ö.7. yüzyıl), Lidyalılar (M.Ö.6. yüzyıl), Persler (M.Ö.5. yüzyıl) ve Makedonyalılar (M.Ö.5. yüzyıl) hüküm sürmüştür.

Fosil yatakları bakımından önemli bir potansiyele sahip olan İnegöl'de günümüzden 177-200 milyon yıl önce yaşamış deniz fosillerine rastlanmıştır. Yeniyörük civarında bulunan bu fosil yataklarının yanı sıra Tahtaköprü, Çitli, Kestanealan ve Hacıkara yakınlarındaki fosil yataklarında da, günümüzden yaklaşık 15 milyon yıl öncesinde, Güney Marmara Bölgesi'nde yaşamış karasal memeli hayvanlara ait kalıntılara rastlanmıştır. İnegöl'de Cumatepe, İnegöl-2, Şıbalı, Boğazköy, Palangatepe ve Kurşunlu olmak üzere 6 adet tescilli höyük vardır. Bugün kentin ortasında, Belediye merkez binası civarında kalan höyüğe Cumatepe denilmektedir.

İnegöl, M.Ö. 2. yüzyılın sonlarında Bergama Krallığı ile beraber Roma İmparatorluğu hâkimiyetine girmiştir. M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun bölünmesinden sonra, önce Doğu Roma İmparatorluğu'nun, daha sonra da Bizans İmparatorluğu'nun egemenliğine geçmiştir. 1071 Malazgirt Zaferinden sonra Selçuklu hâkimiyetine giren İnegöl (1078), Haçlıların İznik'i geri almak için yaptıkları Haçlı seferi sonunda 1097'de tekrar Bizans egemenliğine geçmiştir. Bu tarihten sonra birkaç kez daha Türkler ve Bizans İmparatorluğu arasında el değiştiren İnegöl, Osmanlı Beyliğinin kuruluşuna kadar Bizans hâkimiyeti altında kalmaya devam etmiştir. Babası Ertuğrul Bey'in ölümü üzerine beyliğin başına getirilen Osman Bey 1287 yılında Bizans'a karşı fetihlere başlar. Osmanlılar Döneminde İnegöl, Osman Bey'in komşuları olan Rum beylerinin en kuvvetlisi ve en tehlikelisi olan Angelacoma Tekfurunun yönetimindeydi. Bu yüzden İnegöl beş aşamada fethedilebilmiştir. 14 yıl süren planlı bir çalışma sonucunda Osman Bey, İnegöl'de yer alan Angelacoma kalesini Turgut Alp önderliğinde fethetmiştir (1299-1300). Ayrıca Ermeni Beli'nde Bizans'a karşı yapılan savaşta Savcı Bey'in oğlu Baykoca (Bayhoca) Bey şehit düşmüştür. Baykoca Bey Osmanlı Hanedanının ilk şehidi olup, ilçemizin Hamzabey Mahallesinde metfundur.

Osman Bey'in komutanlarından biri olan Turgut Alp, İnegöl'ün fethinden sonra Bursa'nın fethinde de önemli yararlılıklar göstermiştir. Yerleştiği Genci Köyünde (Günümüzdeki adı Turgutalp) vefat etmiştir. Vefatının ardından türbesi Turgutalp Mahallesinde inşa edilmiştir. Her yıl Mayıs ayında, türbenin bulunduğu bölgede, adına bir anma töreni gerçekleştirilmektedir.

İnegöl Belediyesi, 1870 yılı başlarında Hüdavendigar Vilayeti Salnamesine göre belediye örgütü olarak kurulmuştur. Yine aynı salnameye göre İnegöl'ün ilk Belediye Başkanı Sadıkzade Süleyman Ağa tayin edilmiştir.

Kurulduğu dönemde 15 yıl kadar çarşı içindeki bir binada hizmet veren belediye, daha sonra 1884 yılında satın alınan tek katlı bir binaya taşınmıştır. Bu binanın da yetersiz kalması üzerine 1927 yılına kadar otel olarak kullanılan ve bugün Kent Müzesi olarak düzenlenen bina satın alınarak, 1988 yılına kadar 61 yıl süreyle bu binada hizmet vermiştir. Hükümet Konağı'nın yeni yapılan binasına taşınması üzerine 1988 yılından bu yana Eski Hükümet Konağı belediye binası olarak kullanılmaktadır. Hizmet alanı ve potansiyelinin büyük olması sebebiyle destekleyici ek hizmet binaları ile hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca tüm hizmet noktalarının tek lokasyonda toplanması için çağın gerekliliklerine uygun Yeni Belediye Binası ve Kent Meydanı Projesi nihayete erdirilmek üzeredir.

İnegöl açısından önemli bir diğer tarih eşiği ise 20.yy'dır. Birinci Dünya Savaşı'nın bitmesiyle birlikte imzalanan Mondros Mütarekesi ile İnegöl, Yunan işgaline maruz kalmıştır. Yunanlılar tarafından barbarca, üç kez işgal edilen İnegöl, 6 Eylül 1922 tarihinde Şükrü Naili Paşa komutasındaki kuvvetlerin İnegöl'e girmesiyle düşman işgalinden kurtulmuştur. Kent bu süreçte ciddi tahribata uğramış ve nitelikli işgücünü yitirmiştir. Tüm bu olumsuzluklara rağmen sanayi, ulaşım, eğitim gibi birçok alanda

kısa sürede kendi öz değerleriyle gelişmiş marka bir kente dönüşmüştür. Cumhuriyetin ilanından sonra 1926'da, İnegöl, Bursa iline bağlı bir ilçe merkezi olmuştur.

İnegöl'ün adı ile ilgili çeşitli rivayetler yer almaktadır. İnegöl'ün Bizans Dönemi'ndeki adı Angelacoma'dır. Ancak İnegöl adının Angelacoma'nın bozulmuş söylenişi olduğuna dair iddiaları doğrulayacak bir kaynak henüz bulunamamıştır. Kaynaklarda İnegöl isminin değişik biçimlerde yazılışına rastlanmaktadır. Ancak Osmanlı kaynaklarının çoğunda Ayna-Göl veya İne-Göl şeklinde yazıldığı bilinmektedir. Evliya Çelebi'nin "Seyahatname" adlı eserinde İnegöl'ün Ezinegöl'den türediği belirtilmektedir. Ayrıca aynı eserde, İnegöl'ün Cuma günü, yani o günkü söylenişe göre Ezine günü fethedildiği için "Ezinegöl" adını aldığını, zamanla baştaki "Ez" kısmının kaldırılarak yalnızca İnegöl olarak adlandırıldığı da rivayet edilmektedir. Osmanlı Dönemi'nde huzurlu, mamur veya konumu nedeniyle ayrıcalığı bulunan şehir veya yerlerin başına 'İne' ekinin getirildiği görülür. (İnebolu, İnebahtı, İneçay, İneoba gibi) Şehrin adının, tekfur kızının söylemiş olduğu "Ey! Ne Göl!" ya da "İğne Göl" vb. isimlerden geldiği gibi iddialar da halk arasında söylenegelmektedir.

İnegöl'ün iklimi Karadeniz ile Akdeniz iklimi arasında geçiş karakteri göstermektedir. Bölgede ılıman Marmara iklimi görülür. Yaz ayları daha çok Akdeniz iklimine benzemektedir. Sıcak ve az yağışlıdır. Kış ayları ise soğuk ve bol yağışlıdır. Kar yağışları normal, don olayları fazladır.

İnegöl, Bursa iline bağlı olup, Bursa-Eskişehir karayolunun 45. kilometresinde yer almaktadır (D200, E90 Karayolu). İnegöl, Anadolu yarımadasının kuzey batısında, Marmara Bölgesi'nin güneydoğusunda yer alır. 40° 09' derece kuzey enlemi 29° 49' doğu boylamı arasındadır. İnegöl'ün tamamı Marmara bölgesi sınırları içinde olup konumu itibariyle de Marmara Bölgesi güney sınırlarını belirler. Bursa'nın güneydoğusundaki İnegöl'ün kuzeyinde Yenişehir ilçesi, güneyinde Kütahya ili, güneybatısında Keles ilçesi ve güneydoğusunda Bilecik ili bulunmaktadır. Bu sınırlar içindeki İnegöl'ün yüzölçümü 1031 km^2'dir. İnegöl'ü çevre il ve ilçelere bağlayan üç farklı düzeyde karayolu ulaşım hattı bulunmaktadır: TCK Devlet Karayolları Ağı: "112 km", il ve köy yolları ağı: "280 km", farklı nitelikteki yollar ise: "Stabilize yol: 280 km, tefsiye yol: 69 km, ham yol: 73 km, köy yollarının toplamı ise 222 km'dir."

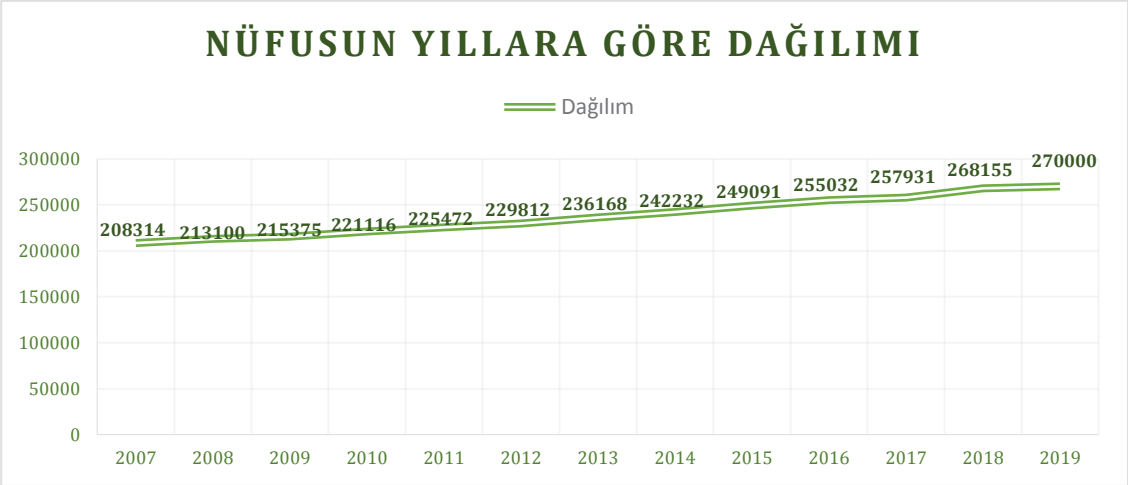
İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı döneminden kalmıştır. İnegöl tarihi eserler ve kültürel değerler bakımından zengin bir yer olmasına rağmen, bugüne kadar sadece 1942 yılında İnegöl Höyüğünde resmi bir kazı yapılabilmiştir. Bu nedenle toprak altı kültür değerlerinin özellikleri tam olarak bilinmemektedir. İnegöl'ün dört bir tarafında tarihin her devrini simgeleyen izlere rastlamak mümkündür. İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı Dönemi'nden kalmıştır. İlçemizde tarihi değeri olan ve mimari özellikleriyle dikkat çeken camiler, kervansaray ve bedestenler, hamamlar ve türbeler ile meşhur "İnegöl Evleri" halen canlılığını korumaktadır. Hamzabey Camii, Yıldırım Camii (Cuma Camii), Kurşunlu Camii, Kulaca Mehmet Bey Camii, Kurşunlu Han ve Ortaköy Kervansarayı, 1481 yılında Sadrazam İshak Paşa tarafından yaptırılan İshakpaşa Camii ve Külliyesi İnegöl'deki başlıca tarihi eserler arasında sayılabilir. Ayrıca İnegöl'ün 13 km batısında Sultan köyünde 14. yüzyılda yaşamış Germiyanoğlu Geyik Baba ile Balım Sultan adına, Orhan Bey tarafından yaptırılmış olan Geyikli Baba Türbesi önemli ziyaret yerlerindendir. Bununla beraber geçmiş yıllardan günümüze miras kalan tarihi eserler, İnegöl Kent Müzesinde sergilenmektedir.

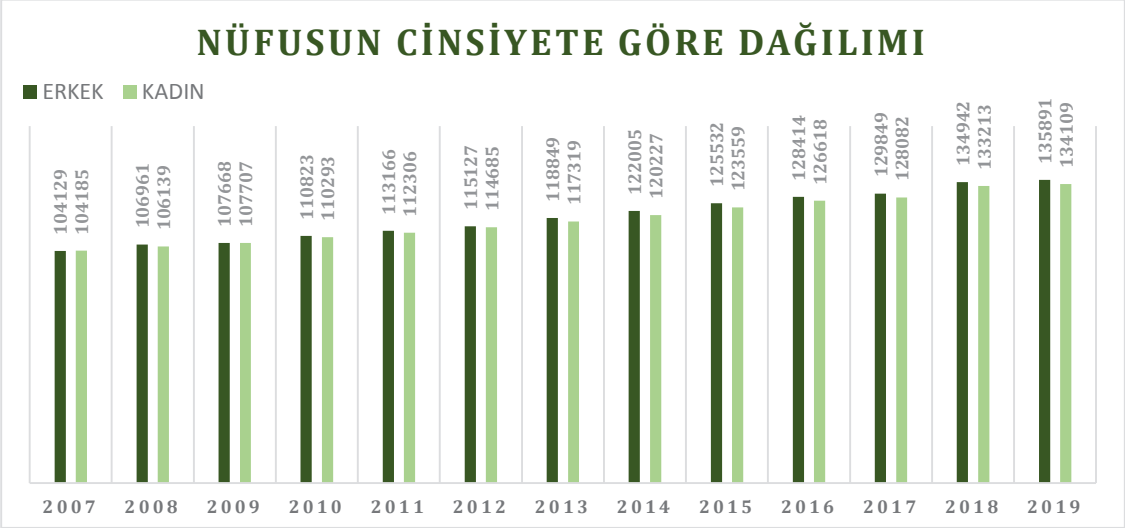
Kervansarayların zamanla öneminin azalmasıyla birlikte, Caferpaşa Kervansarayı günümüz ismiyle Beylik Hanı özgün işlevini yitirerek olumsuz müdahaleler sonucunda kötü bir duruma düşmüştü. 2013 yılında çıkan yangında tamamen yanan han, aslına uygun olarak 2017 yılında yeniden inşa edilmiştir. Ayrıca diğer tarihi bir değer olan (Belediye Çarşısı, Bedesten) halk arasında "Kapalı Çarşı" olarak bilinen yer, II. Abdülhamit döneminde Belediye Reisi Sadıkzade Süleyman Ağa tarafından 1887-88 yıllarında yaptırılmıştır. Bununla beraber İlçe halkının gönüllü katılımlarıyla sağlanan obje bağışları ve İnegöl Belediyesi'nin katkıları ile Türkiye'de açılan ilk ilçe kent müzesi unvanına sahip İnegöl Kent Müzesinde İnegöl'ün 15 milyon yıl öncesinden başlayarak günümüze kadar geçirdiği evreler kronolojik olarak sunulmaktadır. Saklı kalmış doğal güzellikleriyle bir cazibe merkezi konumunda olan Oylat Kaplıcaları başta olmak üzere doğanın eşsiz güzelliklerini doğaseverlere sunan

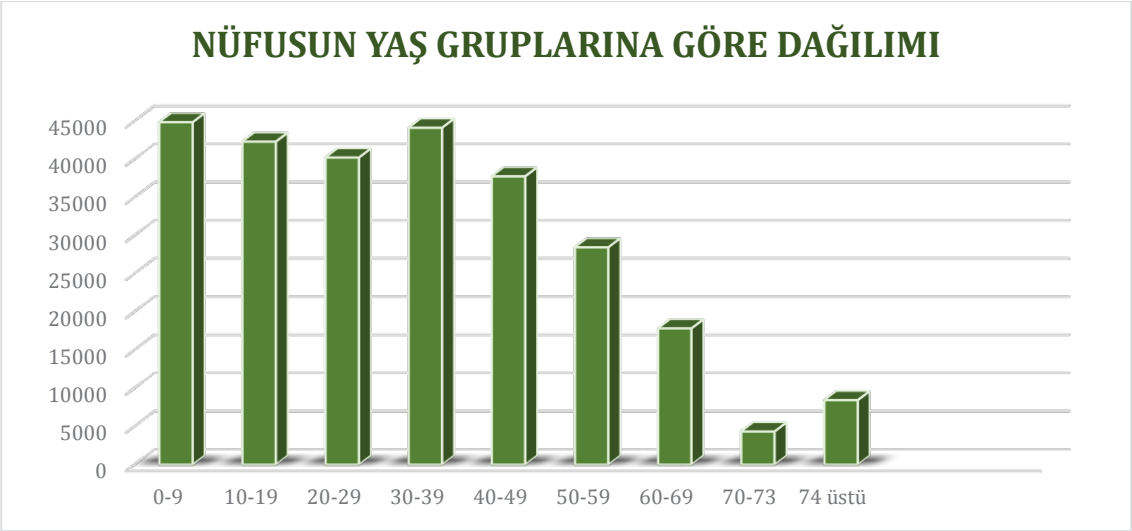
Oylat Şelalesi ve Oylat Mağarası, Elmaçayır Mağarası, Fevziye Kanyonu ile İnegöl`ün güneyindeki Uludağ`ın eteklerinden, güneydoğusundaki Mezit boğazına kadar ormanlarla kaplı birçok yayla (Boğazova Yaylası, Arabaoturağı Yaylası, Kıran Yaylası, Alaçam Yaylası) bölgenin önemli doğal güzellikleri arasında yer almaktadır. Ticarette ve tarımda kendini ispatlamış olan kentimizi, turizm alanında da marka haline getirmek ve doğa turizminde önemli bir noktaya ulaşmak amacıyla Doğa Sporları Turizm Merkezi (DOSTUM) projesi hayata geçirilmiştir. Bu proje ile bölgede ekonomik hareketlilik doğrultusunda gelişen eko-turizm hedeflenmektedir.

1.2. Nüfus

2007 yılı itibariyle İnegöl, nüfusu 200.000 ile 250.000 arasında olan şehirlerarasında yerini almıştır. Adrese dayalı nüfus sayımı sonuçları doğrultusunda TÜİK verilerine göre 2018 yılında İnegöl'ün toplam nüfusu 268.155 iken içerisinde bulunduğumuz yıl itibariyle güncel kent nüfusu 270.000'dir. Nüfusun yıllara, yaş gruplarına ve cinsiyete göre dağılımına takip eden sayfadaki şekillerde yer verilmiştir.







1.3. Ekonomi

İlçedeki nüfusun yaklaşık %70'i sanayi ve ticaret sektöründe, %30'u ise tarım sektöründe faaliyet göstermektedir. Organize Sanayi Bölgesi'nin de etkisiyle sanayi alanında hızlı bir gelişme görülmektedir. 80'lerden günümüze kadar geçen sürede orman ürünleri, mobilya ve tekstil başta olmak üzere gıda, otomotiv, kimya, makine ve metal gibi pek çok sektörde faaliyet gösteren firmalar ilçede tesisler kurmaya başlamıştır. Son yıllarda mobilya imalathaneleri fabrikalaşma yoluna girmiş ve marka olma yolunda ilerleyen tesisler haline gelmişlerdir. 2018 yılında iller sıralamasında toplam dış ticaret hacmine göre İnegöl 21. sırada, ihracata göre olan sıralamada da iller sıralamasında 18. sırada, ithalata göre de 27. sırada yer almaktadır.

1.3.1. İnegöl Organize Sanayi Bölgesi

İnegöl Organize Sanayi Bölgemiz, Bursa-Eskişehir Karayolunun 43. km'si üzerinde kurulmuş olup, Ülkemizin üç büyük şehrine ulaşımı kolaylıkla sağlanabilmektedir. Bölge, Mudanya Limanına 76 km, Gemlik Limanına da 75 km. mesafede olması hasebiyle deniz ulaşımı yapılabildiği gibi, bölgeye 22 km mesafede olan Yenişehir Havaalanı ile hava ulaşımı da yapılabilmektedir. İnegöl OSB'yi kurma çalışmaları 1970'li yıllara dayanmaktadır. Dönemin Ticaret Bakanı Ahmet TÜRKEL'in destekleriyle İnegöl Belediyesi'nin ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası'nın girişimleriyle o dönemin Bakanlar Kurulu'nun 24.12.1973 tarihli kararı ile kurulmuştur. İlk Müteşebbis Heyet 1977 yılında oluşmuştur. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın kredi desteği ve kontrolü ile alt yapısı kısa zamanda tamamlanan İOSB aynı zamanda Türkiye'nin ilk İlçe Organize Sanayi Bölgesi unvanını da elinde taşımaktadır. Bilim Sanayi ve Ticaret Bakanlığının Sicil Defterinde 187 Sicil numarasıyla kayıtlı İnegöl Organize Sanayi Bölgesi, 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu Hükümlerine göre kurulmuş, bir özel hukuk tüzel kişiliğidir. Organize Sanayi Bölgesi, 3.000.000 m2'lik bir alan üzerine kurulmuş olup tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. İnegöl OSB idaresi tarafından ait tahsis yapılabilecek herhangi bir sanayi parseli bulunmamaktadır. 2005 yılında yapılan Genel Kurul sonucunda Müteşebbis Heyet görevini tamamlayarak, sanayi bölgesinde mevcut iş adamlarından oluşan Yönetim Kurulu'na bütün yetkilerini devretmiştir. 2007 yılının Aralık ayından itibaren de Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri, Bölge Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan birim tarafından verilmeye başlanmıştır.

1.3.2. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi`ne ait kuruluş protokolü Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nca onaylanmıştır. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi olarak planlanan OSB'de kamulaştırma çalışmaları ve yer tahsisleri hızla sürmektedir. 2015'te 21 km.'lik yol çalışması tamamlanmış olup 2018 itibariyle OSB içi mevcut yollarda 65.000 ton PMT serimi ve 106.000 m2 alanda sathi kaplama çalışması yapılmıştır. Kalan yolların tamamının keşif ve ihale çalışmaları

devam etmektedir. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nde 2018 yılı sonu itibariyle 4.368 dönüm arazi kamulaştırılmıştır. Bir yandan kamulaştırma çalışmaları devam ederken, diğer taraftan da talep eden sanayicilerimize yer tahsisi sağlanmaktadır. 2018 yılı sonu itibari ile 3 firmaya yer tahsis edilmiş, toplamda 62 firma üretimde bulunmaktadır. Faaliyet gösteren firmalarda 2018 yılı itibariyle 3.650 kişi istihdam edilmektedir.

1.3.3. Yenice Organize Sanayi Bölgesi

Yenice Organize Sanayi Bölgesi'ne ait kuruluş protokolü Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nca 21.04.2015 tarihinde onaylanarak sicil kayıt defterine 306 sicil numarası ile işlenmiştir. 08 Ağustos 2017 tarihinde bölgemizin ıslah şartlarını yerine getirdiği Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca onaylanmış ve OSB unvanındaki "Islah" ibaresinin kaldırılarak Yenice Organize Sanayi Bölgesi olması uygun görülmüştür.
Yenice Organize Sanayi Bölgesi'nde 2018 yılı içerisinde kamulaştırılan arazi bulunmamaktadır. Bölgede; 2795 mt atık su alt yapı çalışması tamamlanmıştır. Yol çalışmalarında 1956 ton sıcak asfalt çalışması tamamlanmıştır. Yol çalışmalarında 1956 ton sıcak asfalt, 600 ton mıcır serimi, 360 mt bordür, 948 m2 parke taş uygulaması yapılarak iyileştirmeler yapılmıştır. Yenice Organize Sanayi Bölgesi içerisinde bulunan tüm parseller 4562 sayılı OSB Kanunu öncesinde tahsislidir. Bölgede; 31 aktif firma mevcuttur ve bu firmalardaki toplam istihdam sayısı 2500'dür.

1.3.4. Cerrah Sanayi Bölgesi

11.05.2018 tarih, 30418 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğine eklenen Islah O.S.B. geçici 5. Madde gereği; Bursa Valiliğine 22.06.2018 tarihinde Yenice OSB'ye bağlanmak üzere, Islah sürecinin başlanılması adına başvurulmuştur.

Bölgemiz yaklaşık 90 hektar bir alan üzerinde olup, mevcut bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları kapsamında zemin etütleri yeniden yapılarak 1/25000 ölçekli (H22c15d) çevre planı revizyonu ve 1/5000 ölçekli (H22C15D – H22C15D) (H22C20A – H22C20B) nazım imar plan revizyonları yaptırılmış, yapılan revizyon planları 23.06.2016 tarihli ve 1339 sayılı kararı ile Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile onaylanmış bulunmaktadır.
Islah O.S.B. olarak önerilen bölge 78 hektar büyüklüğündeki bölgeyi kapsamaktadır. Bölgede; 53 adet yapılaşmış sanayi parseli, 46 adet sanayiciye ait yapılaşmamış parseli ve 40 adet sanayice ait olmayan yapılaşmamış parsel olmak üzere toplamda 139 parseli kapsamaktadır. 139 adet sanayi parselinde 51 işletme faaliyet göstermektedir.

1.3.5. Dış Ticaret Hacmi

İnegöl 2018 yılında 671 firma ile 1.011.662.568,31dolar ihracat, 41 firma ile de 320.043.452,58 dolar ithalat gerçekleştirerek toplam dış ticaret hacmini 1.331.706.020,89 dolara çıkartmıştır.

1.3.5.1. İhracat

İnegöl, 2018 yılında, 1.011.662.568,31 $ ihracat gerçekleştirmiştir. İhracat rakamları içerisinde en yüksek orana mobilya sektörü sahiptir. 656 firma ile toplam ihracatın %42'si bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; Tekstil, Gıda, Orman Ürünleri, Otomotiv Yan Sanayi, Kimya, Diğer Sektörler ve Makine, Metal ihracat rakamları ile Mobilya Sektörünün arkasından gelmektedir.

2015-2018 Yılları Arasında Sektörlere Göre İhracat Rakamları				
İhracat Sektörü	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Mobilya	330.469.968,13 $	342.631.182,96 $	378.505.808,58 $	424.578.764,75 $
Tekstil	317.136.493,33 $	272.668.570,35 $	281.425.282,09 $	270.618.461,06 $
Orman Ürünleri	43.238.251,46 $	43.830.607,35 $	76.933.488,76 $	96.987.801,24 $
Gıda	45.839.858,94 $	53.086.074,24 $	55.540.990,01 $	71.971.645,85 $
Otomotiv Yan Sanayi	30.620.794,49 $	32.469.934,93 $	39.043.677,15 $	53.718.923,41 $
Kimya	9.974.967,48 $	13.966.890,28 $	10.881.419,86 $	48.845.710,53 $
Makine & Metal	4.427.521,89 $	6.232.677,83 $	8.276.978,14 $	16.026.459,94 $
Diğer Sektörler	14.485.896,12 $	11.338.691,68 $	50.485.992,02 $	28.914.801,53 $
TOPLAM	796.193.751.84 $	776.224.629,62 $	901.093.636,61 $	1.011.662.568,31 $

1.3.5.2. İthalat

İnegöl, 2018 yılında 320.043.452,58 $ ithalat gerçekleştirmiştir. İthalat rakamları içerisinde en yüksek ithalat oranına tekstil sektörü sahiptir. Toplam ithalatın yaklaşık olarak %41'i bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; Orman Ürünleri, Kimya, Otomotiv Yan Sanayi, Gıda ve Diğer Sektörler ithalat rakamları ile Tekstil Sektörünün arkasından gelmektedir.

2015-2018 Yılları Arasında Sektörlere Göre İthalat Rakamları				
İthalat Sektörü	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Tekstil	79.545.495,48 $	137.336.002,50 $	118.615.387,38 $	140.863.451,55 $
Orman Ürünleri	122.514.969,87 $	117.294.663,37 $	93.430.859,76 $	78.579.836,21 $
Otomotiv Yan Sanayi	14.012.698,43 $	22.547.658,75 $	19.498.468,74 $	24.694.272,14 $
Kimya	24.716.831,68 $	31.423.106,97 $	30.399.872,01 $	62.373.039,95 $
Diğer Sektörler	15.676.054,65 $	14.828.466,90 $	17.364.177,87 $	5.058.057,40 $
Gıda	7.079.769,90 $	20.533.455,64 $	4.782.166,57 $	3.770.311,38 $
Mobilya	2.746.885,84 $	2.122.114,25 $	4.020.999,42 $	3.484.337,39 $
Makine & Metal	2.558.222,79 $	2.581.263,78 $	2.017.305,99 $	1.220.146,56 $
TOPLAM	268.850.928,64 $	348.666.732,17 $	290.129.237,74 $	320.043.452,58 $

1.4. Tarım ve Hayvancılık

İnegöl ilçesinde tarım, ekonomik hayatın temel unsurlarından biridir. 4250 çiftçi ailesi kayıtlıdır. Doğrudan tarımla uğraşanların oranı %30'dur. Büyükşehir yasası ile köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinin, nüfusunun tamamı tarımla uğraşırken, İlçe merkezindeki nüfusun hemen tamamı mobilya, ticaret ve endüstride çalışmaktadır. Bu nüfusun bir kısmı çalıştıkları işin yanı sıra bahçe tarımı ile uğraşmaktadır. İlçede polikültür tarım yapılmaktadır. Okuma yazma oranının yüksekliği tarım alanlarının ranta uygun bir şekilde kullanılmasında etki yapmış, ilçe müdürlüğünün çalışmalarını kolaylaştırmıştır. Tarım ürünleri ilçe ihtiyacını tamamen karşıladığı gibi çevre il ve ilçelerle yurdun diğer bölgelerine de gönderilmektedir. Ayrıca sebze ve meyve ürünleri yurtdışı pazarlara da hitap etmektedir. İlçemizde hakim olan nispeten ılıman iklim yapısı meyve ve sebzelerin büyük çoğunluğu ile tarla ziraatına da uygun özellikler göstermektedir. İlçemize bağlı 116 mahallemizden, 70 mahallemiz ova yerleşimine, 46 mahallemiz ise dağ ve orman arazisi yerleşimine sahiptir. Orman kenarı ve orman içi köylerde çiftçinin gelir düzeyini yükseltmek için çilek, bağ, kiraz, arıcılık ve cevizcilik gibi tarım kolları ile hayvancılığın geliştirilmesine çalışılarak ormana bağlılığın azaltılması sağlanmaktadır. Ova mahallelerde ise bağ-bahçe tarımı yanında sanayi bitkileri de yaygın olarak üretilmektedir. Ayrıca bölgede geniş çapta tarımı yapılan patates sahalarında ikinci ürün olarak silajlık mısır, lahana, karnabahar gibi ürünlerin yetiştirilmesi desteklenmektedir.

1.5. Sağlık

İnegöl'de, 1 devlet hastanesi (335 yatak kapasiteli), 1 diş hastanesi, 2 özel hastane, 1 tıp merkezi, 1 diyaliz merkezi, 1adet dal merkezi (Metafiz Tıp Merkezi) 1 Verem Savaş Dispanseri ve 1 Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM),1 Sağlıklı Yaşam Merkezi ve 1 İlçe Sağlık Müdürlüğü mevcuttur. 01.10.2009 tarihi itibariyle Aile Hekimliği Uygulamasına geçilmiş olup, Toplum Sağlığı Merkezi oluşturulmuş ve Sağlık Ocakları Aile Sağlığı Merkezine dönüştürülmüştür. Böylelikle, 17 tane Aile Sağlığı Merkezi ve 16 kırsal mahallemizde sağlık evleri bulunmaktadır. Ayrıca bölgede İnegöl ilçesinde hizmet veren 65 eczane ve 1 tane hastanede görev yapan kamu eczacısı bulunmaktadır.

1.5.1. İnegöl Devlet Hastanesi

İnegöl Devlet Hastanesi'nde 2018 yılı itibari ile 81 uzman hekim, 14 pratisyen hekim, 220 hemşire, 44 ebe ve ayrıca hastanede teknisyen ve çeşitli branşlarda çalışan 565 personel bulunmaktadır.
İnegöl Devlet Hastanesi'nde toplam yoğun bakım üniteleri dâhil 335 adet hasta yatağı bulunmaktadır.

1.5.2. İnegöl Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

İnegöl Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yeni hizmet binasına 2016 Temmuz ayı itibarı ile taşınmış olup, 42 diş hekimi, 4 hemşire ve çeşitli branşlarda çalışan 70 kişi ile toplam 116 personel hizmet vermektedir. Kurum tam olarak faaliyete geçtiğinde, 67 diş hekimi ve 10 uzman diş hekimi personele sahip olacaktır. Ayrıca 52 ünite, 2 ameliyathane ve 6 yatak kapasitesine ulaşması beklenmektedir.

1.5.3. Kanser Erken Teşhis Eğitim Merkezi

1 Ocak 2016 tarihinde kurulan kanser erken teşhis ve eğitim merkezinde; 1 doktor 2 hemşire, 3 ebe 1 röntgen teknikeri, 1 diyetisyen, 2 psikolog olmak üzere toplam 10 personel bulunmaktadır. Merkezde tarama hizmeti personeli bayan olup; 30-65 yaş arası bayanlara rahim ağzı kanseri, 40-69 yaş arası bayanlara meme kanseri, 50-70 yaş arası bay ve bayanlara bağırsak kanseri taraması ile diyet uygulaması ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.

1.5.4. Sağlıklı Yaşam Merkezi

İçerisinde 2 personelle obezite ile mücadele birimi, 1 doktor ile sigarayı bırakma polikliniği, 2 ebe ile gebe bilgilendirme birimi ve 1 adet psikolog bulunan sağlık merkezidir.

1.5.5. Aile Sağlığı Merkezleri

Kırsal mahallelerimizde dâhil olmak üzere, İnegöl Toplum Sağlığı Merkezi'ne bağlı (19) adet Aile Sağlığı Merkezi, (1) adet Verem Savaş Dispanseri ile (16) kırsal mahalle sağlık evi mevcuttur.

1.6. Eğitim

Aşağıda verilen tablolarda ilçemize ait 2019 yılı eğitim bilgileri yer almaktadır.

Eğitim Verileri	2019
Öğrenci Sayısı	63.313
Öğretmen Sayısı	3.763
Okul Sayısı	202

Okul Türleri	Okul Sayısı
Anaokulu	20
İlkokul	63
Ortaokul	67
Ortaöğretim (Liseler)	43
İşletme Fakültesi	1
Rehberlik Araştırma Merkezi	1
Halk Eğitim Merkezi	1
Mesleki Eğitim Merkezi	1
Öğretmenevi	1
Özel Eğitim Okulları	4
Toplam	**202**

1.6.1. İşletme Fakültesi Dekanlığı

Uludağ Üniversitesi İnegöl İşletme Fakültesi'nin resmî kuruluşu, Bakanlar Kurulu'nun 8 Nisan 2010 tarihinde aldığı kararın 28 Nisan 2010 tarih ve 27585 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanmasıyla gerçekleşmiştir. Fakülte binasının fiziki kuruluş çalışmaları ise bir yıl sonra, Mayıs 2011'de başlamıştır. 2012 yılı itibariyle, eğitim-öğretimin başlaması için YÖK'ün gerekli gördüğü asgarî fizikî mekânlar (derslik, laboratuvar) ve akademik kadro tamamlanmıştır.

2012-2013 öğrenim döneminde İşletme Bölümünde 46 öğrenci ile eğitim ve öğretim sürecine başlamıştır. 2017-2018 yıllarında ise İşletme Bölümüne 68, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümüne 75 ve Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümüne 68 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2018-2019 yıllarında da İşletme Bölümüne 210, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümüne 263 ve Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümüne 172 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Her geçen yıl öğrenci kapasitesini artıran fakültenin, 2019-2020 yılı eğitim-öğretim döneminde İşletme Bölümüne 307, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümüne 357, Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümüne ise 300 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Fakültenin güncel öğrenci sayısı ise 964'dür.

Ayrıca Fakültede Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği, Muhasebe Denetim ve Uluslararası Ticaret alanlarında Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programları bulunmaktadır.

Uludağ Üniversitesi İnegöl Yerleşkesi içerisinde, fakültenin yanı başında Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı olarak, 478 kız öğrencinin kalabileceği, 478 yatak kapasiteli bir öğrenci yurdunun yapımı tamamlanmıştır.

1.6.2. Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Türk sanayisinin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek amacıyla 1995-1996 akademik yılında kurulmuştur. Yüksekokul iki yıllık ön lisans düzeyinde eğitim veren bir kurumdur.
Eylül 1996 tarihinde Atatürk Bulvarı'ndaki Tekel Bakanlığına ait tütün deposunun il özel idaresi tarafından restorasyonu ve Uludağ Üniversitesi'ne kullanılmak üzere verilmesi ile bu binaya taşınan Yüksekokul Ağustos 2006 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetlerini sözü edilen birimde sürdürmüştür. Bu tarihten sonra, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'nca eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere Uludağ Üniversitesine devredilen İnegöl Kibrit Fabrikası'nın tadilat işlemlerinin tamamlanması ile birlikte yeni yerine taşınmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Hızlı bir gelişme sürecinde bulunan Yüksekokulda kurulan laboratuvar ve atölyelerle, bölge sanayisinin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünün önemli bir bölümünü karşılamayı hedeflemektedir. Üniversite sanayi işbirliğinin etkin olarak uygulandığı Yüksekokulda, eğitim-öğretim sanayi kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle uygulamalı olarak sürdürülmektedir. 2019-2020 akademik yılındaki mevcut programlar;
Teknik Programlar; Mobilya ve Dekorasyon-Tekstil Teknolojisi-Makine-İnşaat Teknolojisi-Elektrik, Sosyal Programlar; Dış Ticaret-Muhasebe ve Vergi Uygulamaları-İşletme Yönetimi-Pazarlama, Sağlık Programı; Çocuk Gelişimi, şeklindedir. 2019-2020 akademik yılında yüksekokulda 2903 öğrenci öğrenim görmektedir. Yüksekokulun kuruluşundan itibaren mezun olan öğrenci sayısı 2018 yılı Haziran ayı sonu itibari ile 8363'tür.

1.6.3. Halk Eğitim Merkezi

İlçe merkezinde 1 Halk Eğitim Merkezi ve 1 Meslek Eğitim Merkezi bulunmaktadır.
Halk Eğitim Merkezinde; 23 Yaş üstü Engelli Kursları, Ağaç Oymacılığı Müzik Aletleri Yapımı, Aşçı Yardımcılığı, Autocad, Bilgisayar, Bilgisayar Destekli Mobilya Tasarım Kursları, Çevre ve Trafik Eğiticiliği, Çocuk Bakımı, Diksiyon, Diksiyon Eğitmenliği, Diyanet El Sanatları, Ev Ekonomisi, Giyim, Yeterlilik, Yabancılara Vatandaşlarımıza Türkçe Okuma Yazma Eğitimi, Hijyen, Makine Nakışları, Osmanlıca, İngilizce, Almanca, Rusça, Arapça, Ebru, Hüsnü Hat, Yönetici Asistanlığı, Orman Emvali Üretim İşçiliği, Hasta Yaşlı Bakım, Mobilya Döşeme Dikiş Elemanlığı, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşler, Muhasebe, Emlak Danışmanlığı, İşaret Dili, Yağlı Boya-Resim KPSS Hazırlık Kursları, Sportif ve Zirai Kurslar gibi her yıl 200 farklı alanda 1300 civarında kurs düzenlenmektedir. Ayrıca Sağlık, Kişisel Gelişim ve Zirai konularında seminerler düzenlenmektedir. Açık Ortaokul ve Açık lise bütün iş ve işlemleri tarafımız tarafından yürütülmektedir. 2017– 2018 eğitim-öğretim yılında 1.338 kurs ve 572 seminere toplam 27.102 vatandaşımız katılım sağlamıştır. Halk Eğitim Merkezinde 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 15 kadrolu öğretmen, 350 usta öğretici, 1 memur, 6 hizmetli, 1 yönetici asistanı, 1 mutemet görev yapmaktadır. 2014 Eylül Yılından itibaren İlçemizin Kemalpaşa Mahallesine yapımı tamamlanan yeni hizmet binamıza taşınmıştır. 20 Derslik ve Atölye, Kütüphane, Fuaye Salonu ve 160 kişilik çok amaçlı salon mevcuttur. Eski bina şube olarak Halk Eğitim hizmetlerinde kullanımına devam etmektedir.

1.6.4. Mesleki Eğitim Merkezi

Eğitimine devam eden okulumuz 1986 yılında İlçemiz Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde 6 adet meslek dalı ile kurulmuştur. 8 yıl Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde eğitimine devam eden Merkezimiz 1994 yılında yeni sanayide yapılan kendi binasına taşınmıştır. Kendi binasına taşındıktan sonra 5 meslek dalı ile eğitimine başlamış olup her yıl başka meslek dallarını da kendi bünyesine ekleyerek şuan 150 meslek dalına eğitim verebilecek duruma gelmiştir. Merkezimizde 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 6 öğretmen, 1 hizmetli ile 220 çırak, 200 kalfa ve 120 usta öğretici adayına eğitim

verilmektedir. Her yıl değişik meslek dallarına ait 300 kalfalık, 150 ustalık olmak üzere 450 adet belge öğrencilerimize verilmektedir. Merkezimizin öğrenci sayısı dışarıdan bitirmelerle birlikte 850'dir. Merkezimizde 2017-2018 yılında Tehlikeli ve Çok Tehlikeli işlerde çalışanlara yönelik verilen kurslarda 12 kursta 250 kursiyere eğitim verilmiştir. Merkezimizde 12 derslik, 5 atölye, 1 kantin, 1 kütüphane, bir eğitim salonu, 1 Bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Koridorlar ve okul çevresi kapalı devre kamera sistemi ile denetlenmektedir. Her sınıfta projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin dersleri hem işitsel hem görsel olarak izlemeleri sağlanmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim yönetmeliğinde yapılan son değişiklikle merkezimiz zorunlu eğitime alınmıştır. Öğrenci sayımızsa son yılda gözle görülür bir artış meydana gelmiştir.

1.7. Spor

1.7.1. İlçemizde Sporun Gelişimi

İlçemizde sporun tarihi 1923 yılında Cumhuriyet'in ilanından hemen sonra futbol, jimnastik, güreş ve izcilik alanlarında faaliyet gösteren İnegöl İdmanyurdu ile başlamıştır. İnegöl İdmanyurdu esas faaliyetlerini futbol alanında sürdürmüştür. Spora ilginin artmasıyla birlikte ilçemizdeki spor kulüplerinin sayısı da zamanla artış göstermiştir. İnegöl İdmanyurduspor'dan sonra sırasıyla; 1933'te Doğanspor, 1947'de Demirspor, 1954'te İnegölspor kurularak futbol alanında ilçemizin adını duyurmaya çalışmışlardır. Günümüzde ise futbolda İnegölspor, voleybolda İnegöl Belediyespor başta olmak üzere birçok farklı spor dalında ulusal ve uluslararası temsil gücümüz bulunmaktadır.

1.7.2. Spor Kulüpleri ve Spor Tesisleri

İlçemiz, spor tesisleri ve spora elverişli alanlar yönünden oldukça iyi durumdadır. Kapalı ve açık tribünleriyle Gençlik ve Spor Teşkilatına ait çimle kaplı 5.000 kişilik bir Şehir Stadı, Belediyemizin son dönemde spora yapmış olduğu yatırımlarla 2010 yılında spor camiasına kazandırdığı 2 adet sentetik çim saha, 2011 yılında biri Alanyurt bölgesinde olmak üzere 2 adet spor salonu, Amatör spor kulüplerimiz için biri suni çim diğeri sentetik çim olmak üzere 2 adet antrenman sahası, şehrin çeşitli bölgelerinde yapımına devam edilen semt sahaları, Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait kapalı spor salonu bulunmaktadır. İlçemizdeki 44 amatör spor kulübü faaliyet göstermekte olup, 18 adet futbol faaliyeti gösteren kulüp bulunmaktadır. Çeşitli branşlarda toplam 18.410 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

1.8. Hemşehri Dernekleri

İnegöl, her geçen gün artan bir şekilde göç almaya devam etmektedir. Hızla sanayileşen ilçemizde ekonomik potansiyelin ve iş olanaklarının yüksek olması göçün artarak sürmesindeki başlıca etkendir. Cumhuriyetin ilk yıllarında yerli unsurların yanında 93 harbi sonrasında sadece yurt dışından Balkanlar'dan ve Kafkasya'dan) gelen göçmenlerden oluşan bir nüfus yapısına sahip olan ilçemiz, son 40 yıldır Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, İç Anadolu ve Karadeniz Bölgesinden büyük miktarda göç almıştır. Bu durum demografik yapıya paralel olarak sosyal durumda da önemli değişikliklere neden olmuştur.

Ülkemizin farklı şehirlerinden gelen bu insanlar beraberinde sosyokültürel alışkanlıklarını da getirmişlerdir. Bu durum beraberinde çeşitli problemlere yol açmıştır. İnsanlar problemlerinin çözümünü kolaylaştırmak ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak amacıyla dernekleşme yoluna gitmişlerdir. İlçemizde bu amaçla kurulan, 52 adet kültür, sanat ve turizm, 17 adet mesleki ve dayanışma, 108 adet dini hizmet, 64 adet sportif faaliyet, 9 adet kalkındırma ve güzelleştirme, 114 diğer faaliyet alanlarına sahip dernek bulunmaktadır.

2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı 'Belediye Kanunu' ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

"Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun'u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu Madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.
Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafî ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik, kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler. Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.
Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

2.3. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;
Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;
Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

2.4. Teşkilat Yapısı

2.4.1. İnegöl Belediyesi Organları

2.4.1.1. Belediye Başkanı

2004-2017 yıllarında İnegöl Belediye Başkanı olarak görev yapmış olan Alinur Aktaş'ın Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı olmasının ardından 08 Kasım 2017'de İnegöl Belediye Meclisinde yapılan oylamayla İnegöl Belediye Başkanlığı görevine Alper TABAN seçilmiştir.

İnegöl Belediye Başkanı olarak görevine devam eden Alper TABAN, Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın olurlarıyla 31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimleri kapsamında Ak Parti İnegöl Belediye Başkan Adayı olarak belirlenmiş ve akabinde gerçekleştirilen seçim neticesinde, halk iradesinin sandığa güçlü yansımasıyla İnegöl Belediye Başkanı olarak seçilmiştir

2.4.1.2. Belediye Meclisi

İnegöl Belediye Meclisi'nde 37 üye bulunmaktadır.
Bu üyelerin 24'ü Adalet ve Kalkınma Partisi, 8'i Milliyetçi Hareket Partisi, 4'ü İyi Parti, 1'i Cumhuriyet Halk Partisi mensubudur. Meclis üyelerine dair detaylı bilgilere takip eden sayfadaki tabloda yer verilmiştir.

ABDULLAH ŞEKER
Adalet ve Kalkınma Partisi

AHMET KARA
Adalet ve Kalkınma Partisi

AYHAN GÜLEÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi

BURCU KESKİN
Adalet ve Kalkınma Partisi

CEMAL AKTÜRK
Adalet ve Kalkınma Partisi

ERDAL AKKAYA
Adalet ve Kalkınma Partisi

ESRA LEBLEBİCİ
Adalet ve Kalkınma Partisi

EYÜP BEYHAN
Adalet ve Kalkınma Partisi

FEVZİ DÜLGER
Adalet ve Kalkınma Partisi

HALİDE SERPİL ŞAHİN
Adalet ve Kalkınma Partisi

HÜSEYİN ÇİĞDEM
Adalet ve Kalkınma Partisi

İHSAN ALPER ALAEDDİNOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi

KEMAL KAYA
Adalet ve Kalkınma Partisi

MAHMUT ÖZKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi

MEHMET AYDIN
Adalet ve Kalkınma Partisi

MERVE HARASLI
Adalet ve Kalkınma Partisi

MUHAMMET ERGÜN
Adalet ve Kalkınma Partisi

MÜRSEL AVAŞAR
Adalet ve Kalkınma Partisi

OĞUZHAN USLU
Adalet ve Kalkınma Partisi

RECAİ BAYKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi

RİDVAN KOCAAĞA
Adalet ve Kalkınma Partisi

SELAHATTİN KÜLCÜ
Adalet ve Kalkınma Partisi

SELİM EMRE AYDIN
Adalet ve Kalkınma Partisi

TURGAY YEL
Adalet ve Kalkınma Partisi

AHMET GENÇ
Milliyetçi Hareket Partisi

CAVİT DÜLGER
Milliyetçi Hareket Partisi

ERGÜN İLÇİN
Milliyetçi Hareket Partisi

FARUK ADIYAMAN
Milliyetçi Hareket Partisi

MEVLÜT AKBAY
Milliyetçi Hareket Partisi

ÖMER ÇAKIR
Milliyetçi Hareket Partisi

ÖNDER ÖZER ERDOĞMUŞ
Milliyetçi Hareket Partisi

SEDAT ECERYILDIZ
Milliyetçi Hareket Partisi

DURSUN ÖZTÜRKOĞLU
İyi Parti

FAHRETTİN BAYKAN
İyi Parti

İSMAİL KARAMAN
İyi Parti

REGAİP DÖNMEZ
İyi Parti

ERKAN DÖNMEZ
Cumhuriyet Halk Partisi

*** Alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.**

2.4.1.3. Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

2.4.1.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma program ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

2.4.1.3.2. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

- Alper TABAN : Belediye Başkanı
- Ahmet KARA : Belediye Meclis Üyesi
- Erdal AKKAYA : Belediye Meclis Üyesi
- Merve HARASLI : Belediye Meclis Üyesi
- Vural ÖZER : Mali Hizmetler Müdür V.
- Semih KARAKAŞ : İmar ve Şehircilik Müdür V.
- Ergün ARSLAN : Ruhsat ve Denetim Müdür V.

2.4.1.4. İnegöl Belediyesi İhtisas Komisyon Üyeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. maddesinin a fıkrasında; Meclis üyeleri arasında en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İlgili komisyonlara aşağıda yer verilmiştir.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu
Turgay YEL
Muhammet ERGÜN
Hüseyin ÇİĞDEM
Önder Özer ERDOĞMUŞ
Dursun ÖZTÜRKOĞLU

Çevre ve Sağlık Komisyonu
Merve HARASLI
Burcu KESKİN
Mehmet AYDIN
Ömer ÇAKIR
Erkan DÖNMEZ

Plan ve Bütçe Komisyonu
Abdullah AKŞEKER
Kemal KAYA
H. Serpil ŞAHİN
Cavit DÜLGER
Regaip KORKMAZ

Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
Selahattin KÜLCÜ
İ. Alper ALAATTİNOĞLU
Ayhan GÜLEÇ
Sedat ECERYILDIZ
Fahrettin BAYKAN

Kültür ve Sanat Komisyonu
Esra LEBLEBİCİ
Mürsel AVAŞAR
Selim Emre AYDIN
Ergün İLÇİN
Fahrettin BAYKAN

Ulaştırma ve Trafik Komisyonu
Recai BAYKAN
Ahmet KARA
Eyüp BEYHAN
Mevlüt AKBAY
İsmail KARAMAN

2.4.1.5. Başkan Yardımcıları

Kurumumuzda; (7) Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkan Yardımcıları isimleri; Fevzi DÜLGER, Oğuzhan USLU, Ridvan KOCAAĞA, Emin DÜNDAR, Durmuş AYDIN, Gülhan ŞAHİN, G. Sabri GÜNAYDIN şeklindedir. Başkan Yardımcılarının sorumluluğunda bulunan müdürlükler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Başkan Yardımcısı	Bağlı Bulunan Müdürlük/Birim
Fevzi DÜLGER	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Oğuzhan USLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ridvan KOCAAĞA	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
Emin DÜNDAR	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
Durmuş AYDIN	Huzurevi Müdürlüğü
	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Gülhan ŞAHİN	Kurşunlu Koordinatörlüğü
G. Sabri GÜNAYDIN	Tahtaköprü Koordinatörlüğü

2.4.1.6. Müdürlükler

Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur. Aşağıda müdürlükler ve ilgili müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten kişilere yer verilmiştir.

Daire Müdürlükleri					
1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	M. Levent KAYAR	12.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Ensar MACİT
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yusuf BALTACI	13.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sinan KAĞAN
3.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şener DURSUN	14.	Özel Kalem Müdürlüğü	M. Levent KAYAR
4.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakup CAN	15.	Park Bahçeler Müdürlüğü	Sabri MERT
5.	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Hüseyin KURT	16.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ergün ARSLAN
6.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emin DÜNDAR	17.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ensar MACİT
7.	Huzurevi Müdürlüğü	Yahya KANİ	18.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmed Akif ASLAN
8.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Semih KARAKAŞ	19.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M. Serdar ZORLUER
9.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Osman KALKAN	20.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Musa SUBAŞI
10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder KILIÇ	21.	Yazı işleri Müdürlüğü	Osman KALKAN
11.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Vural ÖZER	22.	Zabıta Müdürlüğü	Bilal AKTÜRK

2.4.1.6.1. Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

2.4.1.6.1.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, tabela reklamları ve kültürel organizasyonların hazırlanması ve bu tarz konulara haiz süreçleri yürütmektir. Müdürlük, kurumun faaliyetleri ve projelerini halka duyurmanın yanında halkın sosyokültürel yanının güçlenmesini de sağlamaktadır. Başkanlık nezdinde gerçekleştirilen programlar doğrultusunda süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2.4.1.6.1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan her konudaki gerekli bilginin, bilişim sistemleri marifetiyle sağlanabilmesi, çağın gerekliliklerine uygun bir şekilde hızlı, güvenilir ve interaktif haliyle sunulmasıdır. İlgili sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yaparak verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanım materyallerini koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak ile yükümlüdür. Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmek, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktır.

2.4.1.6.1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütmektir.

2.4.1.6.1.4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; imar planlarını hazırlatmak ve onaylatmak, yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek, kamulaştırma çalışmaları yürütmek, ifraz ve parselasyon işlemlerini yürütmek, halihazır harita kontrolleri yapmak, imar durumunu hazırlamak, belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, Belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak Belediye Başkanlığı'na ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje, araştırma yapmak veya yaptırmak, müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektir.

2.4.1.6.1.5. Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnegöl Belediyesi sınırları dâhilinde, şehri çağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşatarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesinin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Müdürlük kuruluş şemasında belirtilen tüm birimlerin göreceği hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2.4.1.6.1.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnegöl Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, İnegöl Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki görüş bildirmek, Başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmektir.

2.4.1.6.1.7. Huzurevi Müdürlüğü

Huzurevi Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

2.4.1.6.1.8. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuat kapsamında Yapı Ruhsatı düzenlemek, ruhsat eki olan Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik, Peyzaj, Harita Uygulama projeleri ile Zemin etüt raporlarını onaylamak,4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliğinde idarelere verilen görevleri yerine getirmek, yapı denetim firmalarının hakkedişlerini onaylamak, Yapı ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapılara müracaatları halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek, İmarlı bölgede inşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak, mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal

işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, Kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemlerini yürütmek, kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini ve suret tasdiklerini yapmak, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun yapılacağı kurul toplantılarında, Belediye ve Belediye Başkanını temsilen bulanmak ve Tescilli yapı ve tescilli yapı bitişiği parsellerde yapılan müracaatları değerlendirmeye alıp Kurula sunumlarını sağlamak,2863 sayılı Kanun (Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu) ve İlke Kararları kapsamında uygulama yapmak ve yaptırmak, Belediye Mülkiyetinde bulunan tescilli yapılara ait restorasyon yapım işlerine ait yardım dosyalarını hazırlamak ve Valiliğe sunulmasını sağlamak, İhale dosyalarını hazırlayarak ihalesini yapmak. Sözleşmesi yapılan restorasyon yapım işlerinin kontrolünün yapılması ve gerekli işlerinin takibini sağlamak, Müdürlüğün görev alanındaki her türlü evrak ve belgelerin arşivlemesini yapmak, Yazılı veya iletişim yoluyla gelen müracaat ve şikayetleri değerlendirmek, Müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektir.

2.4.1.6.1.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, ideal kadroyu ve personeli oluşturmak, Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemlerini yapmak, memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesini ve asalet tasdiklerini yapmak, İşçi-Memur disiplin kurullarını oluşturmak ve disiplin işlemlerini yürütmek, kurumun kariyer planlarını hazırlamak ve uygulamak, tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütmek, özlük dosyalarını saklamak, çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak ve raporlamaktır.

2.4.1.6.1.10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir. İnegöl'ün tarım, hayvancılık, kırsal turizm, yer altı kaynakları ve diğer kırsal-bölgesel kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlaması ve yürütülmesiyle birlikte kalkınma çalışmalarında değer zincirini oluşturan tarafların tespiti ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar.
İnegöl Belediyesi mülki sınırları içerisinde hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırmaktır.

2.4.1.6.1.11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim sanat, kültür, tarih, doğa, sağlık, turizm vb. odaklı birçok alanda eğitici ve öğretici etkinlikler gerçekleştirmektir. Ayrıca çeşitli medeniyetlerin hatıralarının barındığı İnegöl'de tarihi mekânların restorasyonuna ve yaşatılmasına olanak sağlayacak projeler ile konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri gibi kültürel ve sosyal etkinlikleri organize etmektir. Bölgesel ve uluslararası festivaller düzenleyerek halkın her anlamda keyifli vakit geçirebilmesini sağlamaktır.

2.4.1.6.1.12. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel görevleri arasında, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak; belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak; bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak; idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, icra ve tahsil

işlemlerini yürütmek; mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, danışmanlık yapmak yer alır.

2.4.1.6.1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak, cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak, Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamaktır.

2.4.1.6.1.14. Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak, Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, Belediye Başkanı'nın dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak, basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmektir.

2.4.1.6.1.15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; imar planında yeşil alan, park, bahçe, oyun sokakları, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak, mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı (budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak, ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak, yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatımlarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmaktır.

2.4.1.6.1.16. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnegöl ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Giyim Mağazası, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamaktır.

2.4.1.6.1.17. Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyede çalışan memur ve işçilerin, Belediye Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak, ilçe halkına spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına ilçede çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemektir.

2.4.1.6.1.18. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordineli olarak projelerin araştırma ve geliştirme süreçlerini yönetmek, müdürlüklerin iş ve işlemlerine uygun çalışmaları yönlendirmek, ilgili projeleri,

performans ölçütlerine göre değerlendirerek üst yönetime raporlamak, ayrıca alternatif kaynakların oluşturulması yönünde çalıştırmalar gerçekleştirmektir. Kurumun birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili koordinasyonu sağlamak, ulusal ve uluslararası kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamaktır.

2.4.1.6.1.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye sınırları içerisinde sıfır atık anlayışı doğrultusunda; katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde kentsel katı atıkların toplamak, nakliye ve ayırma yapmak (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak, müdürlük bünyesinde; kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele gibi işlemleri yürütmektir. Ayrıca bu iş ve işlemlerin yanında temizlik odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmektir.

2.4.1.6.1.20. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyon yapılmasını organize ve takip etmek, çevre ve hayvan sağlığının korunması, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri, vektörlerle mücadele, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele çalışmalarını yürütmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, nakil olacak hayvanların sağlık raporlarını düzenlemek, hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunu vermektir.

2.4.1.6.1.21. Yazı İşleri Müdürlüğü

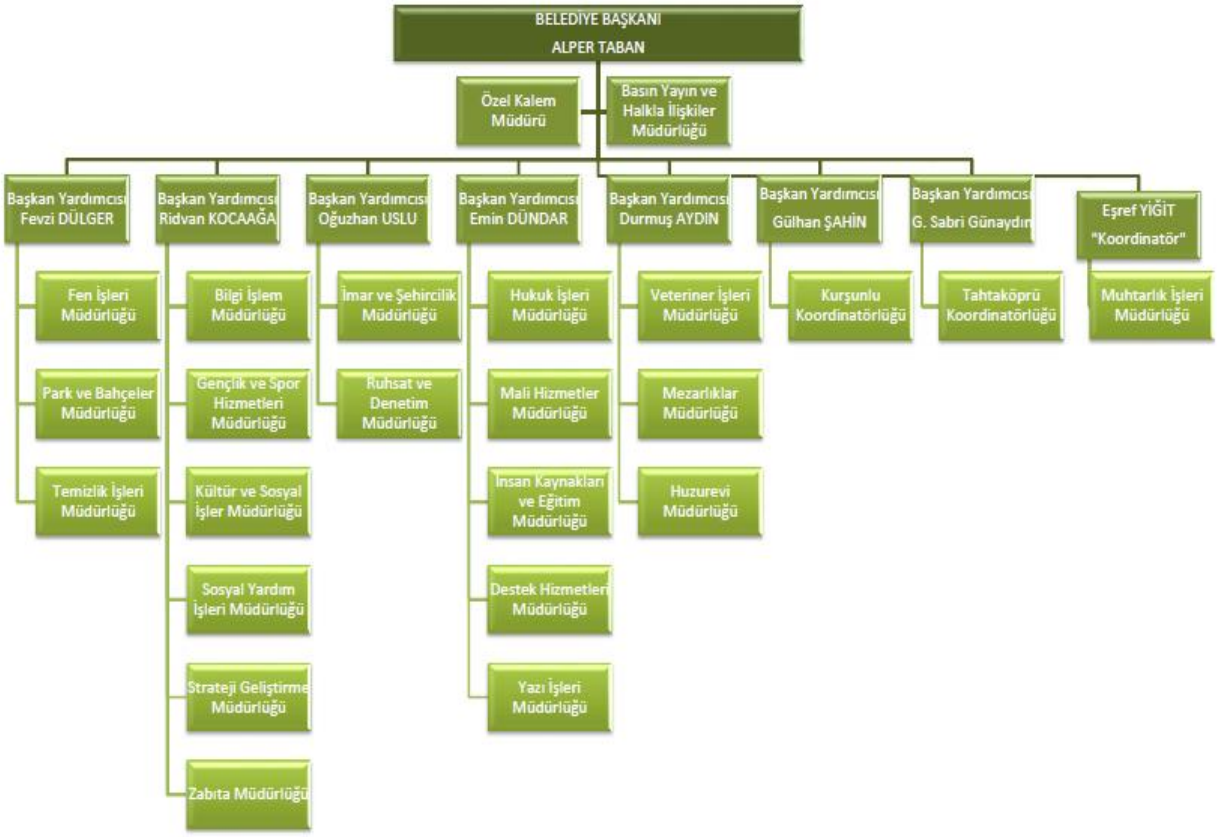
Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; evrak akışını düzenlemek ve arşivlemek, meclis ve encümen kararlarının alınması, vatandaşın nikâh akitlerini yapmak, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlamak, Meclis toplantı tutanaklarını tutmak ve toplantıları kayda almak, kayıt çözümlemesini yapmak, kararı özet haline getirmek, Meclis kararlarının yazılımını sağlamak ve birer nüshasını arşivlemek, karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırarak Meclis kararları ve gündemini internette yayınlatmak, Belediyeye gelen tüm evrak, belge ve postaları zimmetle teslim almak, konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlamaktır.

2.4.1.6.1.22. Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.

2.5. Teşkilat Şeması

İnegöl Belediyesi kurumsal yapısı, örgüt yapısı anlamında direkt Başkan'a bağlı birimler ve Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlükler ve koordinatörlüklerden olmak üzere şekillendirilmiştir. Müdürlükler, stratejik yönetim odaklı operasyonel çizgide yapılandırılmıştır. İnegöl Belediyesi Kurumsal yapısına yönelik organizasyon şeması aşağıda ifade edildiği gibidir.



3. Fiziksel Kaynaklar

İnegöl Belediyesi'nde 207 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların kullanım durumu bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Müdürlükler	Araç Sayısı	Durumu
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	Faal
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	Faal
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	Faal
Fen İşleri Müdürlüğü	73	Faal (69), Servis Dışı (1), Hurda(3)
Huzur Evi Müdürlüğü	2	Faal
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	Faal
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	Faal
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2	Faal (1), Hurda (1)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	Faal
Mezarlıklar Müdürlüğü	5	Faal
Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	1	Faal
Özel Kalem Müdürlüğü	8	Faal
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25	Faal (23), Hurda (2)
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	Hurda
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	Faal
Spor İşleri Müdürlüğü	10	Faal
Temizlik İşleri Müdürlüğü	51	Faal (50), Hurda (1)
Veteriner işleri Müdürlüğü	3	Faal
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	Faal
Zabıta Müdürlüğü	12	Faal
Genel Toplam	**207**	**Faal (198), Servis Dışı (1), Hurda (8)**

3.1. Bilişim Sistemleri

3.1.1. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü, elektronik ortamda yer alan belediyecilik hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam edebilmesi amacı ile yazılım, donanım, web uygulamaları ve Ar-Ge alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuz Network altyapısı 17 hizmet binası, 13 bilgi evi, 4 meslek edindirme kursu olmak üzere, toplamda 33 adet sunucu, 534 adet masaüstü bilgisayar, 45 adet dizüstü bilgisayar ve 175 adet yazıcı ile hizmet vermektedir. Network'ümüz içerisinde Telekom altyapısının yetersiz olduğu alanlarda, noktadan noktaya güvenli kablosuz iletişim çözümleri kullanılarak düşük maliyet ile yüksek hızda iletişim sağlamakta olan Bilgi İşlem Müdürlüğü, altyapısı uygun olan noktalarda ise dâhili fiber alt yapı hizmeti vermektedir.

Kurumumuz ile Türk Telekom arasında imzalanan protokol sayesinde 30 Mbit internet ile interaktif belediye işlemleri artık çok daha hızlı yapılmaktadır. Vatandaşlarımız interaktif belediyecilik işlemlerini mobil aygıtları ile Android ve İOS platformları üzerinde çalışmakta olan İnegöl Belediyesi Mobil Uygulaması aracılığıyla hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir.

Ücretsiz Wi-Fi projesi ile (2) kapılı park, Manifaturacılar Çarşısı, Sarraflar Çarşısı, Ayakkabıcılar Çarşısı, Uzun Sokak çevresi, Belediye Başkanlığı Önü ve 15 Temmuz Şehitler Meydanında vatandaşlarımızın kablosuz internete ücretsiz olarak güvenli bir şekilde bağlanmaları sağlanmaktadır. Online belediyecilik hizmetlerimiz 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Kurumumuzun bünyesinde yer alan ve online platformlar aracılığı ile dış mekana yönelik gerçekleştirilen yayınlar, "BTK Yer Sağlayıcı Faaliyet Belgesi" ne uygun bir şekilde verilmektedir.

Yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz; www.inegol.bel.tr,www.inegolkultursanat.org,www.inegolfestivali.org,www.inegolderamazan.com.tr ,www.inegolkentkonseyi.org.tr,www.inegolkentmuzesi.gov.tr,www.umuteli.org.tr,www.inegolmobilyamuzesi.gov.tr,www.inegolcmk.org.tr,www.inesmek.org,www.inegolunfikri.com.tr,www.inegolsokakcanlari.com.tr

İnegöl Belediyesi vatandaşlarımıza belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden yapabilmeleri için 7/24 çalışma esasına bağlı interaktif birçok platform oluşturmuştur. E-devlet hizmetleri noktasında ilçe belediyeleri arasında ilk sırada yerini alan ilçemiz e-belediyecilik anlayışını her gün geliştirmektedir. Bu kapsamda vatandaşlarımız borç sorgulama, ödeme, kent bilgi sistemi gibi birçok platforma erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca belediyemizin gerçekleştirdiği ya da gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlerden de haberdar olma fırsatını bulmaktadırlar.
E-belediyecilik işlemlerinin yanı sıra belediye hizmetlerimiz için çağın gerekliliklerine uygun "Çözüm Merkezi" sistemini hayata geçirdik. Bu noktada 153 numaralı telefonu arayan vatandaşlarımız çok kısa süre zarfından kurumumuza ulaşabilmekte istek, şikayet ve önerilerini yetkili arkadaşlarımıza iletebilmektedir.

Vatandaşlarımızın belediyemize olan ödemelerini kolaylıkla gerçekleştirebilmeleri için, 7 noktada bulunan tahsilat şubeleri, anlaşmalı bankalar, PTT şubeleri, internet ve telefon belediyeciliği sistemi geliştirilmiştir.

Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında, tapu bilgilerine belediyemiz bilgisayarlarından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşa hizmet verilmektedir. Belediyemiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesi için yönetim bilgi sistemi veri tabanı üzerinde dijital arşiv platformu oluşturulmuştur.

Belediyemiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için otomasyon sistemi üzerinde SMS modülü geliştirilmiştir.
Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrimiçi hizmetler oluşturan; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT "Ulusal Adres Veri Tabanı", KPS "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Bilgi Sistemi uygulamaları belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

İlçemizde bulunan 13 Bilgi Kültür Evi'nde toplamda, 174 adet bilgisayar ve 13 adet yazıcı ile ücretsiz olarak öğrencilere hizmet verilmekte olup bakım, onarım ve destek çalışmaları yürütülmektedir.

3.1.1.1. Yazılım Altyapısı

Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında kullanılmakta olan Cad. uygulamaları ile terminallerimiz üzerinde standart olarak Belnet, Belediye-Net, Spark uygulamalarının yanı sıra her makinede kurulu bulunan belediyenin tüm işlerinin takibinde kullanılan, Yönetim Bilgi Sistemi" ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri			
1.	Sicil Bilgi Sistemi	27.	Basın Yayın Takip Sistemi
2.	Adres Bilgi Sistemi	28.	İmar Ruhsat Sistemi
3.	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	29.	İşyeri Açma Ruhsat Sistemi
4.	İnsan Kaynakları Sistemi	30.	Proje Ön Kontrol Uygulaması
5.	Emlak Vergisi Sistemi	31.	Hukuk İşleri Sistemi
6.	Çevre Temizlik Vergisi	32.	İcra Takip Sistemi
7.	İlan ve Reklam Vergisi Sistemi	33.	Huzurevi Takip Sistemi
8.	Eğlence Vergisi Sistemi	34.	Veteriner İşleri Takip
9.	Genel Tahakkuk ve Tahsilat Sistemi	35.	Temizlik İşleri Uygulaması
10.	Emlak İstimlak Sistemi	36.	Spor Faaliyetleri Uygulaması
11.	Nikâh Uygulaması	37.	Mobil Uygulamalar
12.	Meclis Kararları Takip Sistemi	38.	Kurumsal Yönetici Konsolu

Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri			
13.	Encümen Kararları Takip Sistemi	39.	EBYS
14.	Gelen Giden Evrak Sistemi	40.	Muhtarlık Bilgi Sistemi
15.	Mezarlık Uygulaması	41.	Çözüm Merkezi
16.	Satın alma, Taşınır Mal ve Stok Sistemi	42.	Çağrı Merkezi Uygulaması
17.	İstek Şikâyet Takip Sistemi	43.	İş Yardım Uygulaması
18.	Fen İşleri Faaliyet Sistemi	44.	Mail Uygulaması
19.	Makine İkmal Takip Sistemi	45.	SMS Uygulaması
20.	Stratejik Plan Uygulaması	46.	E-Belediye
21.	Bilgi İşlem Arıza Takip Sistemi	47.	CBS Uygulamaları
22.	Sosyal Yardımlaşma Takip Sistemi	48.	Vatandaş Mezarlık Bilgi Sistemi
23.	Anket Uygulaması	49.	Yatırım Takip Uygulaması
24.	Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	50.	Kent Rehberi
25.	Pazar Yerleri ve Tezgâh Takip Sistemi	51.	Kurum içi portal (intranet)
26.	Özel Kalem ve Randevu Takip Sistemi		

Donanım	
Sunucu	33
Bilgisayar	534
Notebook	45
Yazıcı	175
Santral Sistemi	14
Güç Kaynağı	32
Tarayıcı	35
Sesli Alarm Sistemi	27
Kamera	555
Genel Toplam	**1450**

3.2. İnsan Kaynakları

İnegöl Belediyesi'nde personel 3 tip unvandan oluşmaktadır. Bunlar; Memur, sözleşmeli memur ve işçi unvanındaki personellerdir.

3.2.1. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	11	65	43	41	6	4	170
İşçi	0	4	3	9	4	20	40
Sözleşmeli Memur	1	31	18	0	0	0	50
Toplam	**12**	**110**	**64**	**50**	**10**	**24**	**260**

3.2.2. Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Yıllara Göre Personel Sayısı	2015	2016	2017	2018	2019
Memur + Sözleşmeli Memur	201	208	218	217	220
İşçi	77	67	54	55	40
Toplam	**278**	**275**	**272**	**272**	**260**

3.2.3. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

2019 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	Kadın	Erkek
Memur + Sözleşmeli Memur	38	182
İşçi	6	34
Toplam	**44**	**216**

4. Diğer Hususlar

4.1. İştirakler

4.1.1. Oylat Kaplıcaları A.Ş.

Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün marka değerlerinden biri olup sektördeki tüm yenilikler Oylat A.Ş. tarafından yakından takip edilmektedir. Tesislerimiz her geçen gün kendini yenilemekte olup, Çağlayan Otel, Aşiyan Otel ve Aşiyan Apart Otel, Orman Otel, SUGESAM gibi sağlık turizmi odaklı donatı alanları ile hizmet verilen bölgede aynı zamanda günübirlik misafirlerin kullandığı meydan hamamları, havuzları bulunmaktadır. 2018 yılı içerisinde kaplıcalarımızı 300.000 yerli ve yabancı misafir ziyaret etmiştir. 14 yıllık faaliyet döneminde; Oylat Arıtma Tesisi kurulmuş olup tesis, 4000 kişinin su kullanımına imkan sağlamıştır. Aynı zamanda yeni hidroelektrik santrali ile 450 Kw elektrik üretimi sağlanmıştır. Bölgeyi ziyaret eden misafirlerin kullanımı için ise 300 araç kapasiteli katlı otopark hizmete sunulmuştur. Ayrıca Yeni Çağlayan Otel'in yapılmasının akabinde bölgede bulunan Büyük Otel'in yıkılarak alanda gerçekleştirilen çevre düzenlemesiyle rekreatif bir gelişim sağlanmıştır. 2012 yılında Oylat Kaplıcalarında uygulanan sert zemin uygulamaları peyzaj çalışmaları ve ışıklandırma çalışmaları ile oteller bölgesinin prestiji arttırılmıştır. Bölgede gerçekleştirilen yeni yol çalışmaları bölgeye olan ulaşıma katkı sağlamıştır. Oylat'a günübirlik gelen vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanında yapılan peyzaj ve düzenleme çalışmaları ile Aşiyan Otel yanında bulunan açık köylü pazarına ilave olarak kaplıcalarımızın girişinde bulunan bölüme 22 adet işyeri, 6 adet konaklama lojmanı ve 2 adet restorandan oluşan yapı inşa edilmiştir. Bu yapı 2015 yılı içerisinde faaliyete başlamıştır.

2016 yılında Çağlayan Otel'in iç mekânının tümüyle yenilenmesinin ardından 2017 yılında dış cephe yenileme çalışmaları tamamlanıp misafirlerin hizmetine sunulmuştur. 2015 yılında BEBKA desteği ile Suyla Gelen Sağlık Merkezi (SUGESAM) inşaatı 2016 Aralık ayında hizmete açılmıştır. Tesislerin ısınmasında kömür kullanımına son verilerek 2016 Eylül ayından sonra Yeşil enerji projesi hayata geçirilerek tesislerin ısınma ihtiyacı kaplıca suyundan sağlanmaya başlanmıştır. Meydanda bulunan caminin yenilenmesi ihtiyacı odaklı yeni camii ve esnaf dükkânları çalışmaları devam etmektedir. Bahsi geçen hususlar doğrultusunda yeni döneme dair Oylat'ın turizm değerinin artırılmasına yönelik birçok projeyi hayata geçirmeyi planlamaktayız.

4.1.2. İnegöl Mobilya Ağaç İşler İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

Bursa ili, İnegöl ilçesi sınırları içerisinde kurulan İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB; 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 11.05.2006 tarih ve 4660 sayılı yazısında belirtilen '245' sicil numarası ile kuruluş protokolü onaylanarak faaliyetlerini yürütmektedir. OSB, İnegöl Belediyesi, İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ile Bursa Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığının ortak girişimleri ile kurulmuştur. Yer seçiminin kesinleşmesinin ardından Kuruluş Protokolü yapılarak ana sözleşmesi hazırlanmış ve 11.05.2006 tarihinde OSB'ye tüzel kişilik kazandırılmıştır. İnegöl ilçesinden 8 km, Yenişehir İlçesinden 17 km uzaklıkta, Hamzabey-Tokuş-Boğazköy-Çayırlı ve Akçapınar mahalleleri arasında toplam 6.750 dönüm arazi üzerine 2 etap halinde kurulmuştur. OSB sahasında 1. etap olarak düzenlenen alan, toplam 4.100 dönüm, 2.650 dönüm büyüklüğündeki kısım ise alanın kuzeyinde ve güneyinde olmak üzere 2 parça halinde 2. etap olarak düzenlenmesi ön görülmüştür. 1. etap düzenleme alanın içerisinde 137. dönümlük kısmın orman alanı olması sebebiyle kamulaştırılmamış olup, bu alanda kullanılabilir 3.960 dönüm alan bulunmaktadır. 137 dönüm orman alanı ve tüm yeşil alanlarımız için Orman Bölge Müdürlüğümüz tarafından ağaçlandırma çalışması yapılmaktadır. 4.100 Dönümlük 1. Etabın 2.500 Dönümü sanayi parseli, geri kalan alan ise yol, yeşil alan teknik alt yapı alanı sosyal altyapı alanı vs. olarak ayrılmıştır. 2.500 dönümlük sanayi parselinin 2.496 dönümü 124 firmaya tahsis edilmiştir. Bu firmalardan 94'ü İnegöl, 30'u ise İnegöl dışındandır. 2500 dönüm sanayi parselinde oluşacak toplam inşaat alanı 1.750.000 m²'dir. Tahsisi yapılmayan parsel bulunmamaktadır.

4.1.3. İnegöl Sosyal ve Kültürel Hizmetler Turizm Ticaret Anonim Şirketi (İNTURAŞ)

İnegöl'ün sahip olduğu değerlerin ön plana çıkarılması amacıyla planlamaları gerçekleştirilen İNTURAŞ, 20 Nisan 2017 tarihinde gerçekleştirilen genel kurul ile İnegöl Belediyesi Ekmek Fabrikası A.Ş.'nin isminin İnegöl Sosyal ve Kültürel Hizmetler Turizm Ticaret Anonim Şirketi(İNTURAŞ) olarak değiştirilmesi ile kurulmuştur.

İnegöl'ün mevcut turizm potansiyelinin geliştirilmesi, yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması gibi amaçlar doğrultusunda sağlık, spor, doğa, kültür, tarih gibi alanlarda turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeyi amaçlamaktadır. Alternatif turizmin gelişmesine ve turizm odaklı gerçekleştirilmesi planlanan projelere yönelik gerekli koordinasyonu sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca kamu ile özel sektörün güçlü iş birliğinde önemli rol oynamaktadır.

Türkiye'nin ve İnegöl'ün iç ve dış turizm potansiyelinin gelişmesi ve 2023 turizm hedefleri doğrultusunda mevcut kaynakların (yayla, şelale, mağara, kanyon vb.) daha verimli ve sürdürülebilir bir şekilde turizme kazandırılarak turistlerin dinlenme, eğlence ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasında sahip olduğu gastronomi, tarım, sanayi ve termal markalarını turizm odaklı bir ürün olarak sunmanın uğraşını veren İNTURAŞ bağlı kuruluşu olan Doğa Sporları Turizm Merkezi (DOSTUM) marifeti ile Okçuluk, Motorkros, Off Road, ATV, Safari, Balıkçılık, Oryantiring, Foto Safari, Deniz Bisikleti, Doğa Yürüyüşü (Trekking), Yamaç Paraşütü, Sivil Havacılık, Bisiklet, Model Uçak, Kampçılık gibi alanlarda İnegöl'ün çekim gücünü artırma yolunda örnek bir şirket hüviyeti sergilemektedir.

Spora, doğaya, turizme, kültüre, tarihe ve çok daha fazlasına ilgi duyan vatandaşların buluşma noktası olan İnegöl sizleri bekliyor.

4.1.4. İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi

Kurumumuzun hisselerinin tamamını elinde bulundurduğu, İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi, geçmiş çalışma süreçlerinde hizmet alımı tasnifi ile görevlendirilen personelin, kurumumuz uhdesinde sürekli işçi kadrosunda istihdamlarının sağlanabilmesi için Resmi Gazete'de yayımlanan ve yürürlüğe giren 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. İlgili şirket müdürlüğümüze dair personel sayısına aşağıda yer verilmiştir.

	Personel Hizmetleri Müdürlüğü Personel Sayısı	
	Erkek	Kadın
	437	42
Toplam	**479**	

5. Performans Bilgileri

5.1. Üst Politika Belgeleri

5.1.1. Onbirinci Kalkınma Planı (2019-2023)

On birinci Kalkınma Planı kapsamında, ülkemizin istikrarlı ve sürdürülebilir bir ekonomik büyüme ile rekabet gücünün ve refah seviyesinin artırılması öngörülmektedir. Mevcut plan, kamunun güçlü desteği ve özel sektörün öncülüğünde sermaye birikimi ve sanayileşme sürecinin hızlandırılması; her alanda verimliliğin artırılması, yurtiçi tasarrufların ve üretken yatırımların düzeyinin yükseltilmesi; üretim süreçlerinin ihracata dönük, yenilikçi ve ithalat bağımlılığı azaltılmış bir yapıya dönüştürülmesini ön görmekte ve önemsemektedir.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) Önem Grafiği						
Öz Kaynakların Nitelikli Kullanımı	**Nitelikli Planlama**	**Güçlü İşbirliği**	**Akıllı Kent Uygulamaları**	**Dezavantajlı Unsurların Avantaja Çevrilmesi**	**Kırsal Kalkınma**	**Kent Estetiği ve Çevre Yönetimi**
Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması	Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması
Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması	Uluslararası İşbirliğinin Artırılması
Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması	Öz Gelirlerin Artırılması
Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Kurumsal Kapasitenin Artırılması
Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi
İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	Gençlerin İstihdamının Artırılması	Karayolu Ağında Enerji ve Zaman Tasarrufunun Sağlanması	Akıllı Şehir Stratejilerinin ve İzleyecekleri Yol Haritalarını Hazırlamaları	Sosyal Yardımlara Erişimin Kolaylaştırılması	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şehre Kimlik Katan Önemli Mekânlara İlişkin Markalaştırma Uygulamalarına Teşvik Sağlanması
Kaynak Tahsisinde Alternatiflerin Güçlendirilmesi	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Karşılıklı Veri Paylaşımının Güçlendirilmesi	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Karşılıklı Veri Paylaşımının Güçlendirilmesi	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Karşılıklı Veri Paylaşımının Güçlendirilmesi	Köy Yerleşik Alanlarının Sürdürülebilirliğin in Sağlanması	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması
Kaynak Tahsisi ve Önceliklerin Belirlenmesi Gibi Karar Alma Süreçlerinin Şeffaflaştırılması	Akıllı Şehir Stratejilerinin ve İzleyecekleri Yol Haritalarını Hazırlamaları	Farklı Kurumlar Tarafından Sunulan Uzun Süreli Evde Bakım Hizmetlerinde Bütünlük ve Kurumlar Arası Eşgüdümün Sağlanması	Yatay Mimari ve İnsan Odaklılık Anlayışıyla Tasarımların Yapılması	Farklı Kurumlar Tarafından Sunulan Uzun Süreli Evde Bakım Hizmetlerinde Bütünlük ve Kurumlar Arası Eşgüdümün Sağlanması		Kent Merkezi Alanlarının Yenilenmesi
Hizmetlerin İdari, Mali ve Teknik Asgari Standartlarının Tespit Edilerek, Vatandaşların Katılım ve Denetim Rolünün Güçlendirilmesi	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması	Gerçekleştirilen Tüm Mali Çalışmaların İnternet Üzerinden Yayımlanması	İhtiyaç Analizinin Yapılması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması		Yatay Mimari ve İnsan Odaklılık Anlayışıyla Tasarımların Yapılması

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) Önem Grafiği						
Öz Kaynakların Nitelikli Kullanımı	**Nitelikli Planlama**	**Güçlü İşbirliği**	**Akıllı Kent Uygulamaları**	**Dezavantajlı Unsurların Avantaja Çevrilmesi**	**Kırsal Kalkınma**	**Kent Estetiği ve Çevre Yönetimi**
Çalışan Personelin Niteliğinin Artırılmasına Yönelik Eğitimler Verilmesi	Daha Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yapının Tahsis Edilmesi	Daha Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yapının Tahsis Edilmesi	E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Yerel Yönetim Hizmetlerinin Sayısının ve Niteliğinin Artırılması	Dezavantajlı Kesimlerin Yerel Yönetimlerdeki Temsil ve Karar Alma Süreçlerine Katılım Mekanizmalarının Güçlendirilmesi		Evsel Nitelikli Katı Atıkların Geri Kazanım ve Bertaraf Tesisi Projeleri İle Aktarma İstasyonu Projelerinin Gerçekleştirilmesi
	Nitelikli İmar Değişikliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	Alınacak Önemli Kararlarda Halk Oylamasına Başvurulabilmesi	Akıllı Şehir Projelerinin Artırılması	Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılacak Düzenlemelerin ve Önlemlerin Etkinleştirilmesini Sağlayacak Mekanizmaların Oluşturulması		Nitelikli İmar Değişikliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
	Stratejik Planda Yer Alan Öncelikler İle Kaynak Tahsisleri Arasındaki Uyumun Artırılması	Büyükşehir Belediyeleriyle Büyükşehir İlçe Belediyelerinin Çakışan Yetki ve Sorumlulukları Nedeniyle Ortaya Çıkan Hizmet Aksamalarının Giderilmesi				Kent Esenliği ve Güvenliğine İlişkin Projelerin Yapımı
	Hizmetlerin Standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimi					Millet Bahçelerinin Yaygınlaştırılması

11. Kalkınma Planı kapsamında ülkemizin istikrarlı ve sürdürülebilir bir ekonomik büyüme ile rekabet gücünün ve refah seviyesinin artırılması öngörülmektedir. Kamunun güçlü desteği ve özel sektörün öncülüğünde sermaye birikimi ve sanayileşme süreci hızlandırılacak; her alanda verimlilik artırılacak, yurtiçi tasarrufların ve üretken yatırımların düzeyi yükseltilecek; üretim süreçlerinin ihracata dönük, yenilikçi ve ithalat bağımlılığı azalmış bir yapıya dönüşmesi sağlanacaktır.

Belirlenen büyüme modelinde üretken alanlara yönelen yatırımların istikrarlı ve yüksek düzeyde olması önem arz etmektedir. Bu yatırımların en güvenilir finansman kaynağını oluşturan yurtiçi tasarrufların artırılması amaçlanmakta, Plan dönemi sonunda yurtiçi tasarrufların milli gelire oranının yüzde 30'un üzerine çıkarılması hedeflenmektedir. Yurtiçi tasarrufların artırılması cari açığın azalmasına ve Türkiye ekonomisinin olası şoklara daha dayanıklı hale gelmesine katkı sağlayacaktır. Kamu tasarruflarının artırılmasının yanında hane halklarının ve firmaların tasarruf bilinci ve eğiliminin artırılması, uzun vadeli tasarrufların özendirilmesi sağlanacak ve tasarrufları ekonominin verimli alanlarındaki yatırımlara yönlendirecek politikalar uygulanacaktır.

Bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin artırılması, uluslararası işbirliğinin artırılması, öz gelirleri artırılması, kurumsal kapasitenin artırılması, kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunun sağlanması, gençlerin istihdamının artırılması, sosyal yardımlara erişimin kolaylaştırılması, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımının güçlendirilmesi, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarına teşvik sağlanması, farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdümün sağlanması, akıllı şehir stratejilerinin ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları, ihtiyaç analizinin yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması, kent merkezi alanlarının yenilenmesi, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımların yapılması, evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi

projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin gerçekleştirilmesi, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapının tahsis edilmesi, nitelikli imar değişikliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kaynak tahsisinde alternatiflerin güçlendirilmesi, kaynak tahsisi ve önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçlerinin şeffaflaştırılması, gerçekleştirilen tüm mali çalışmaların internet üzerinden yayımlanması, stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması, hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimi, hizmetlerin idari, mali ve teknik asgari standartlarının tespit edilerek, vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, çalışan personelin niteliğinin artırılmasına yönelik eğitimler, dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi, köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması, büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi, kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projelerin yapımı, sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması, e-devlet kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması, millet bahçelerinin yaygınlaştırılması, akıllı şehir projelerinin artırılması rolleri yer almaktadır.

Bahse konu roller özelinde kurumumuza ait öz kaynakların verimli kullanılması, hesap verilebilirlik, şeffaflık, akıllı kent uygulamaları, ekonomiklik, kırsal kalkınma, çevre temizliği, katılımcılık, iş birliğinin artırılması, alternatif kaynakların önemi, dezavantajlı gruplara verilen önemim artırılması gibi roller yer almaktadır. Planlarda yer alan rollere kurumumuz tüm alanlarda katkı sunabilmektedir.

5.1.2. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2013-2023)

Ulusal kalkınma hedefleri ve yeni bölgesel kalkınma politikaların ortaya konduğu strateji belgesinde, bölgesel gelişme politikasının genel amaçları ortaya konmuştur:

1. Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması,
2. Bölgelerin rekabet gücünün yükseltilmesi,
3. Ekonomik ve sosyal bütünlüğü ve dış dünyayla ilişkilerin güçlendirilmesi.

Aynı belgeye göre, bölgesel politikaların ulusal kalkınma hedeflerine katkısı ise üç şekilde olacaktır:

1. Kalkınmayı hızlandırıcı mekânsal organizasyon,
2. Ulusal ve bölgesel düzeyde daha etkili çok sektörlü koordinasyon mekanizmaları,
3. Sektörel politikalara yerel ve mekânsal önceliklerin daha etkili bir şekilde sızması.

Vizyonu, 'Sosyo-ekonomik ve mekânsal olarak bütünleşmiş, rekabet gücü ve refah düzeyi yüksek bölgelerden oluşan topyekûn kalkınmış bir Türkiye' olan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi, 2023 yılı için genel amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için mekânsal ve yatay amaçlara sahiptir. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) kapsamında belirlenen mekânsal tipolojiler doğrultusunda Bursa metropol art alanı, Eskişehir endüstriyel büyüme odağı, Bilecik ise orta düzeyde gelişmiş kentler ve dönüşüm kentleri kapsamında değerlendirilmektedir.

5.1.2.1. Genel, Mekânsal ve Yatay Amaçlar

G.A.1. Daha Dengeli Bir Yerleşim Düzeni/Mekânsal Organizasyon Oluşturulması
G.A.2. Uluslararası Rekabet Gücünün Artırılması ve Küresel Piyasalarla Entegrasyonu
G.A.3. Sosyal ve İktisadi Dönüşüm İle Yeniden Yapılanmanın Sağlanması
G.A.4. Ekonomik ve Sosyal Mekânsal Bütünleşme
G.A.5. Yönetişim ve Sektörel Kalkınma Politikalarıyla Etkileşim
M.A.1. Ülke genelinde daha dengeli bir mekânsal organizasyon oluşturulması
M.A.2 Metropoliten merkezlerin ve art alanların küresel rekabet gücünün artırılması

M.A.3 Endüstriyel büyüme odaklarının uluslararası rekabet gücünün artırılması
M.A.4 Bölgesel büyüme odaklarıyla geri kalmış yörelerde kalkınmanın tetiklenmesi
M.A.5 Orta düzeyde gelişmiş bölgeler ve dönüşüm kentlerinde ekonomik faaliyetlerin eşitlendirilmesi ve ekonominin canlandırılması
M.A.6 Düşük gelir düzeyine sahip ve geleneksel ekonomiye dayalı bölgelerin ülke geneline yakınsaması
Y.A.1. Bölgesel gelişim yönetiminin iyileştirilmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması
Y.A.2. Kamu yatırım ve destek uygulamalarının bölgesel gelişme amaçlarıyla uyumlaştırılması
Y.A.3. Bölgelerin yenilik kapasitesi ve rekabet gücünün geliştirilmesi

Ayrıca, bölgesel yenilik sistemleri geliştirilmesi, yenilikçi ve yapısal girişimciliğin geliştirilmesi, bölgesel kümelerin geliştirilmesi, yatırım imkânlarının tanıtılması ve yatırım sürecinin desteklenmesi, turizm potansiyelinin yerel/bölgesel kalkınma için etkin kullanımı, üniversitelerin bulundukları bölgeler ile bağlarının güçlendirilmesi alt amaçları da mevcuttur.

Y.A.4. Sınır ötesi ve bölgeler arası işbirliklerinin geliştirilmesi
Y.A.5. Sürdürülebilir kalkınma ve yeşil büyüme
Y.A.6. Ulaşım ağının ve erişilebilirliğin geliştirilmesi

5.1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 2014-2023

5.1.3.1. İnegöl Alt Bölgesi

Kent'te İnegöl Organize Sanayi Bölgesi (OSB), İnegöl Mobilya Ağaç İşleri (OSB) ve Yenice Organize Sanayi Bölgesi (OSB) olmak üzere üç OSB olup, bir Küçük Sanayi Sitesi ve iki sanayi bölgesi bulunmaktadır. Ayrıca kent'te mobilya sektörüne paralel olarak mobilya tekstili ağırlıklı olmak üzere tekstil sektörü de yüksek üretim ve ihracat payına sahiptir. Oylat bölgesinin sağlık ve doğa turizmi yönü bölgeye ciddi katma değer kazandırmaktadır. İlçede Kent Müzesi ve Mobilya Ağaç Sanayi Müzesi de bulunmaktadır.

Güney Marmara'dan İç Anadolu ve İç Batı Anadolu'ya ulaşım, İnegöl üzerinden yapılmaktadır. Bölge Mudanya Limanına 76 km, Gemlik Limanına ise 75 km mesafede olduğundan deniz ulaşımı yapılabildiği gibi Bursa ve Yenişehir Havalimanı ile hava ulaşımı da yapılabilmektedir.

İlçede öncelikli problemlerden biri, hava kalitesi problemidir. Özellikle dönemsel olarak sanayi menşeili yoğun kömür, sunta atıkları ve yağ yakılmasına bağlı olarak ısınmadan kaynaklı hava kalitesinde düşüşler yaşanmaktadır. İnegöl, bölgede Büyükşehir Belediyeleri haricinde tek düzenli katı atık depolama tesisi bulunan ilçedir. Kentin tamamı kanalizasyon şebekesine bağlı olup, bu kanalizasyon şebekesi İnegöl OSB'nin atık su arıtma tesisine bağlıdır. Tesiste, İnegöl İlçesi ile Alanyurt beldesinin yerleşim birimlerinden kaynaklanan evsel atık su ile İnegöl OSB'de bulunan işletmelerden kaynaklanan evsel ve endüstriyel nitelikli atık su arıtılmakta ve Kalburt Çayı'na deşarj edilmektedir. Kalburt Çayı ise sulama amaçlı kullanılacak olan Boğazköy Barajını besleyen önemli bir çaydır, bu nedenle tesis sulama suyu kriterlerini sağlamaktadır. Ancak dönemsel olarak çıkış suyunda tuzluluk ve renk problemi yaşanmaktadır.

6. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaç:

A1. Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedefler:

H1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.

H1.2. Kentsel dönüşüm ve çevre düzenlemesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H1.3. Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.

H1.4. Prestij cadde ve sokaklar kazandırılacaktır.

H1.5. Yeni belediye hizmet binası ve kent meydanı çalışmaları tamamlanacaktır.

Stratejik Amaç:

A2. Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.

Stratejik Hedefler:

H2.1. Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmeler için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H2.3. Vatandaşların hayatını kolaylaştırıcı ticari donatı alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.

H2.4. İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için nakliye imkânları kolaylaştırılacaktır.

H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması ve marka değerlerin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç:

A3. Nitelikli tarım ve hayvancılık anlayışıyla mevcut potansiyel geliştirilerek, işlevsel kullanılacaktır.

Stratejik Hedefler:

H3.1. Çiftçilerimize kırsal desteklerin artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.

H3.2. Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.

H3.3. Akıllı tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

H3.4. Endemik canlı türlerine yönelik fizibilite ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H3.5. Tarım ve hayvancılık sektörlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç:

A4. Öngörülü planlamalarla altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonu sağlanacaktır.

Stratejik Hedefler:

H4.1. Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.

H4.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.3. Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.4. İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.5. Merkez ve kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç:

A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedefler:

H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.

H5.2. Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.

H5.3. Dere ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H5.4. Kaynak suya ulaşım kolaylaştırılarak, yaygınlaştırılacaktır.

H5.5. Hava kirliliği ve doğal afet ile etkin mücadele edilecektir.

Stratejik Amaç:

A6. Sosyal sorumluluk odaklı sosyal yaşam imkânları temin ve tesis edilecektir.

Stratejik Hedefler:

H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.

H6.2. Sosyal yardım destekleri artırılacaktır.

H6.3. Kadınlara yönelik sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.

H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.

H6.5. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam faaliyet alanları oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç:

A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedefler:

H7.1. Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.

H7.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.

H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülü kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.

H7.4. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.

H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç:

A8. Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenecektir.

Stratejik Hedefler:

H8.1. Eğitim merkezlerinin artırılması sağlanacaktır.

H8.2. Semt sahaları ve mevcut parklar akıllı sistemler katkısıyla modernize edilerek yenileri kazandırılacaktır.

H8.3. Mevcut üniversitenin kapasitesinin artırılması ya da yeni bir üniversitenin kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

H8.4. Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır.

H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç:

A9. Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.

Stratejik Hedefler:

H9.1. Doğal lokasyonlarda sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.

H9.2. Yeni kültür sanat ve kongre merkezinin kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.3. Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.4. Tarihi alanların turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.5. Tüm paydaşların katılımıyla turizm platformunun oluşturulması ile yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç:

A10. Kurumsal kapasite verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.

Stratejik Hedefler:

H10.1. Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.

H10.2. Yerel referandum çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H10.3. Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.

H10.4. Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.

H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.

7. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

İnegöl Belediyesi 2020 Yılı Mali Performans Programı, İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile örüntülü bir şekilde hazırlanmıştır. 2020 yılına yönelik (10) stratejik amaç, (50) stratejik hedef belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda ise performans hedeflerine ve göstergelerine yer verilmiştir. Performans hedefleri ve göstergeleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her performans hedefinin ölçülebilmesi için bir veya birden çok performans göstergesine yer verilmiştir. Ayrıca göstergeler faaliyetle tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

2020 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve projelerin ölçülebilir olması, raporlanabilmesi ve proje yürütücüsünün süreç yönetimine katkı sunması için belirlenen performans hedefleri ve performans göstergelerine yönelik belirlenen maliyetler ilgili proje ve faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetlerin hesaplaması sürecinde;

Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.

Her bir faaliyet için genel personel ve SGK giderleri üzerinden müdürlükler bazlı bir oranlama gerçekleştirilmiştir. Bu oranlama neticesinde her müdürlüğün ilgili tutarları faaliyetlerin önem derecesi ve niteliğine göre paylaştırılmıştır. Bu işlemler yapılırken geçtiğimiz yıllarda ortaya konan performans programları ve diğer il/ilçe belediyelerinin performans programları dikkate alınmıştır. Performans hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise genel yönetim gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Bu çalışma, izleme değerlendirme sürecinin rahatlıkla yapılabilmesi için ölçülebilir şekilde kurgulanmıştır. Çalışmanın her şeyden önce bir yol haritası ve beklenti odaklı mali programlama olduğu dikkate alınmalıdır. İlgili tutarların küsuratlarını, hesaplama araçları yuvarlamıştır.

Aşağıda, performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. Mesleki etik ve öz kaynakların verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda, gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin bölgesel yoğunluk ve fonkisyon değişikliği odaklı rant oluşturmaması için donatı alanı projelerinin alternatif lokasyon bilgilerine yer verilmemiştir.

Ayrıca meclis toplantılarının canlı yayınlanıyor olması, encümen ve meclis kararlarına vatandaş odaklı ulaşımın çok kolay oluşu gibi şeffaflık ilkelerine yüksek ehemmiyet gösterildiği için ilgili çalışmalar takip eden proje dönemlerinde kamuoyu ile paylaşılacaktır.

7.1. Performans Hedefi Tabloları
7.2. Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.1.** Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Hedef	**H1.2.** Kentsel dönüşüm ve çevre düzenlemesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	**PH.1.2.1.** Kentsel dönüşüm ve çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında 2020 yılı sonuna kadar koruluk alanlar ve park alanları prestij odaklı artırılması, mevcut alanların tamamına yönelik gerekli bakımların yapılması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan meydan düzenlemesi sayısı	10	5	1
2	Yapılan çocuk oyun alanı sayısı	26	5	5
3	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
4	Tamamlanma oranı	%0	%10	%90
5	Tamamlanma oranı	%0	%0	%20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.1.2.1.1. Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde bakım-onarım ve meydan düzenlemeleri yapmak.	531.632,58 ₺		531.632,58 ₺
2.	FP.1.2.1.2. Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanı yapmak.	531.632,58 ₺		531.632,58 ₺
3.	FP.1.2.1.3. İlçemizin muhtelif yerlerinde çocuk parkı, otopark, yeşil alan, meydan alanı ve rekreasyon alanı yapımı ve yeşil alanların bakımını yapmak.	4.063.265,16 ₺		4.063.265,16 ₺
4.	FP.1.2.1.4. Ankara-Bursa karayolu orta refüj peyzaj çevre düzenlemesi çalışmalarını yapmak	5.063.265,16 ₺		5.063.265,16 ₺
5.	FP.1.2.1.5. Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanlarının yüzde %20 artırılması	162.653,03 ₺		162.653,03 ₺
Genel Toplam		**10.352.448,51 ₺**		**10.352.448,51 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.1. Köyden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde bakım-onarım ve meydan düzenlemeleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	23.398,18 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.234,40 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**531.632,58 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.2. Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	23.398,18 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.234,40 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**531.632,58 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.3. İlçemizin muhtelif yerlerinde çocuk parkı, otopark, yeşil alan, meydan alanı ve rekreasyon alanı yapımı ve yeşil alanların bakımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	46.796,36 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	16.468,80 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**4.063.265,16 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.1.2.1.4. Ankara-Bursa karayolu orta refüj peyzaj çevre düzenlemesi çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	46.796,36 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	16.468,80 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.063.265,16 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	**FP.1.2.1.5.** Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	9.359,27 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.293,76 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	150.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**162.653,03 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.1.** Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Hedef	**H.1.5.** Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı Projesi tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	**PH.1.5.2.** Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı Projesinin 2020 yılı planlamalarının gerekliliklerinin tamamlanması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tamamlanma oranı	%10	%30	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP.1.5.2.1 Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı projesini tamamlamak	15.166.474,41 ₺		15.166.474,41 ₺
Genel Toplam		**15.166.474,41 ₺**		**15.166,474,41 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.1.5.2.1. Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı Projesini tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	123.145,26 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	43.329.15 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	15.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**15.166.474,41 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.2.** Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.
Hedef	**H.2.2.** Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	**PH.2.2.3.** Vatandaşların iş hayatına kazandırılması için gerçekleştirilen çalışmaların nitelik ve nicelik düzeyinin %20 artırılması

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2.	Fuarlara katılım sayısı	1	1	1
3.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%10

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1.	F.P. 2.2.3.1 İstihdam merkezi meziyetiyle iş arayan ve işveren arasında koordinasyonu sağlamak	- ₺		- ₺
2.	F.P.2.2.3.2 İstihdam fuarı organize etmek	51.705,03 ₺		51.705,03 ₺
3.	F.P.2.2.3.3 Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	12.017,64 ₺		12.017,64 ₺
Genel Toplam		**63.722,67 ₺**		**63.722,67 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	F.P.2.2.3.1. İstihdam merkezi meziyetiyle iş arayan ve işveren arasında koordinasyonu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2020**
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	-₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		-₺

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	F.P.2.2.3.2. İstihdam fuarı organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2020**
1.	Personel Giderleri	1.288,93 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	416,10 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**51.705,03 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	F.P.2.2.3.3. Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2020**
1.	Personel Giderleri	1.509,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	508,08 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	10.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**12.017,64 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.2.** Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.
Hedef	**H.2.5**. Yeni sektörlerin kazandırılması ve marka değerlerinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	**PH.2.5.4**. Mevcut marka değerlerin geliştirilmesi ve yeni marka değerlerin oluşturulması için ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1.	Destek verilen kuruluş sayısı	15	15	15
2.	Lobi faaliyetlerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3.	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	%100	%100	%100
4.	Planlanan faaliyetin gerçekleştirilme oranı	%100	%100	%100
5.	Gerçekleştirilen eğitim sayısı	0	1	1
6.	Tamamlanma oranı	%0	%20	%100
7.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
8.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
9.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
10.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
11.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%20
12.	Düzenlenen festival sayısı	0	1	1
13.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
14.	Düzenlenen festival sayısı	1	1	1
15.	Tamamlanma oranı	%15	%30	%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.2.5.4.1. Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	82.859,21 ₺		82.859,21 ₺
2.	FP.2.5.4.2. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	82.859,21 ₺		82.859,21 ₺
3.	FP.2.5.4.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	1.245.732,89 ₺		1.245.732,89 ₺
4.	FP.2.5.4.4. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	82.859,21 ₺		82.859,21 ₺
5.	FP.2.5.4.5.İnegöl spor ve İnegöl belediye spor teknik ekibine ve sporculara yönelik çeşitli eğitimlerin düzenlenmesi	13.215,30 ₺		13.215,30 ₺
6.	FP.2.5.4.6. DOSTUM yaşam merkezi projesini gerçekleştirmek	208.038,26 ₺		208.038,26 ₺
7.	FP.2.5.4.7.İnegöl spor tesislerinin tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	13.215,30 ₺		13.215,30 ₺
8.	FP.2.5.4.8. KYK Erkek Öğrenci Yurdunun kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	19.448,52 ₺		19.448,52 ₺
9.	FP.2.5.4.9. Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerimiz için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde gerekli koordinasyonu sağlamak	15.549,14 ₺		15.549,14 ₺
10.	FP.2.5.4.10. TOKİ 3. Etap'ın kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	15.549,14 ₺		15.549,14 ₺
11.	FP.2.5.4.11. Oylatın turizm değerinin artırılmasına yönelik çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	533.294,88 ₺		533.294,88 ₺
12.	FP.2.5.4.12. Kariyer ve Proje Günleri Festivalini düzenlemek	71.806,16 ₺		71.806,16 ₺
13.	FP.2.5.4.13. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (Kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak).	52.017,64 ₺		52.017,64 ₺
14.	FP.2.5.4.14. Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek	203.530,87 ₺		203.530,87 ₺
15.	FP.2.5.4.15 Yeni İnegöl Projesi için fizibilite çalışması yapmak	1.049.942,32 ₺		1.049.942,32 ₺
Genel Toplam		**3.789.918,05 ₺**		**3.789.918,05 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.1. Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	26.475,36 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.383,85 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	50.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**82.859,21 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 2.5.4.2. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	26.475,36 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.383,85 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**82.859,21 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	238.278,24 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	57.454,65 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	950.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.245.732,89 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.4. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	26.475,36 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.383,85 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**82.859,21 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.5. İnegöl spor ve İnegöl belediye spor teknik ekibine ve sporculara yönelik çeşitli eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.926,22 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	289,08 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**13.215,30 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.6. DOSTUM yaşam merkezi projesini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	7.315,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	722,7 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**208.038,26 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.7. İnegöl spor tesislerinin tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.926,22 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	298,08 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**13.215,30 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.8. KYK Erkek Öğrenci Yurdunun kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	7.083,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.365,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**19.448,52 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.9. Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerimiz için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde gerekli koordinasyonu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.104,84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.444,30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**15.549,14 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.10. TOKİ 3. Etap'ın kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.104,84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.444,30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**15.549,14 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.11. Oylat'ın turizm değerinin artırılmasına yönelik çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	24.629,05 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.665,83 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**533.294,88 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.12. Kariyer ve Proje Günleri Festivalini düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	16.024,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.781,60 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**71.806,16 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.13. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.509,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	508,08 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.017,64 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.14. Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.641,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	889,14 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**203.530,87 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.2.5.4.15. Yeni İnegöl Projesi için fizibilite çalışması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	36.943,57 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	12.998,74 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.049.942,32 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.3.** Nitelikli tarım ve hayvancılık anlayışıyla mevcut potansiyel geliştirilerek, işlevsel kullanılacaktır.
Hedef	**H.3.1**. Çiftçilerimize kırsal desteklerin artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.
Performans Hedefi	**PH.3.1.5.** Tarım ve hayvancılık alanlarında markalaşma ve hizmet kalitesi odaklı çalışmaların %20 artırılması

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1.	Alınan makine sayısı	10	0	10
2.	Dağıtılan tohum veya fidan sayısı	2400	2400	3000
3.	Zirai ilaç dolum merkezlerinin yapılması	0	0	3
4.	Gerçekleştirilen fuar sayısı	0	0	1
5.	Fuarlara çiftçilerin götürülmesinin sağlanması	0	0	50
6.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7.	Gerçekleştirilen festival sayısı	0	3	4
8.	Tarım kooperatifinin işlevselliğinin arttırılması	0	0	2
9.	Tohum ekilişinin yaygınlaştırılmasının sağlanması	%0	%20	%50
10.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
11.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
12.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%100
13.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
14.	Tamamlanma oranı	%0	%10	%10

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1.	FP. 3.1.5.1. Ceviz soyma makinesi almak	53.572,63 ₺		53.572,63 ₺
2.	FP. 3.1.5.2. Tıbbi aromatik bitkilerin ekilişini yaygınlaştırmak	53.572,63 ₺		53.572,63 ₺
3.	FP. . 3.1.5.3 Zirai ilaç dolum merkezleri yapmak	21.786,31 ₺		21.786,31 ₺
4.	FP. 3.1.5.4 Tarım fuarı organize etmek	87.145,66 ₺		87.145,66 ₺
5.	FP. 3.1.5.5. Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak	53.572,63 ₺		53.572,63 ₺
6.	FP.3.1.5.6. Tarım arazilerinin sulama ihtiyaçlarının giderilmesi için malzeme desteği sağlamak	21.786,31 ₺		21.786,31 ₺
7.	FP.3.1.5.7. Kiraz, ayçiçeği, yaban mersini, şeftali, çilek festivalleri yapmak	167.863,16 ₺		167.863,16 ₺
8.	FP3.1.5.8. Tarım kooperatifinin işlevselliğinin artırılması	53.572,63 ₺		53.572,63 ₺
9.	FP.3.1.5.9. Yerli çeşit tohum ekilişinin yaygınlaştırılmasını sağlamak	32.679,47 ₺		32.679,47 ₺
10.	FP.3.1.5.10. Soğuk hava deposunun kazandırılmasına yönelik koordinasyon çalışması gerçekleştirmek	1.528.581,06 ₺		1.528.581,06 ₺
11.	FP.3.1.5.11 Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak	108.931,58 ₺		108.931,58 ₺
12.	FP.3.1.5.12 Mevsimlik işçilerin yer temin çalışmalarını yapmak	32.679,47 ₺		32.679,47 ₺
13.	FP.3.1.5.13 Sulama göletlerinin yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	61.098,29 ₺		61.098,29 ₺
14.	FP.3.1.5.14 Modern hayvan pazarı yapmak	3.044.385,97 ₺		3.044.385,97 ₺
Genel Toplam		**5.321.227,80 ₺**		**5.321.227,80 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.1. Ceviz soyma makinesi almak.
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.740,43 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	832,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	50.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**53.572,63 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.3.1.5.2. Tıbbi aromatik bitkilerin ekilişini yaygınlaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.740,43 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	832,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	50.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**53.572,63 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.3. Zirai ilaç dolum merkezleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.370,21 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	416,10 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	20.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**21.786.31 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.4. Tarım fuarı organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	5.480,86 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.664,80 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	80.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**87.145,66 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.5. Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.740,43 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	832,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**53.572,63 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.6. Tarım arazilerinin sulama ihtiyaçlarının giderilmesi için malzeme desteği sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.370,21 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	416,10 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	20.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**21.786.31 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.7. Kiraz, ayçiçeği, yaban mersini, şeftali, çilek festivalleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	13.702,16 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.161,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	150.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**167.863,16 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.8. Tarım kooperatifinin işlevselliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.740,43 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	832,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	50.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**53.572,632 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.9. Yerli çeşit tohum ekilişinin yaygınlaştırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.055,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	624,15 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	30.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**32.679,47 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.10. Soğuk hava deposunun kazandırılmasına yönelik koordinasyon çalışması gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	21.923,45 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.657,60 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.528.581,06 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.11. Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	6.851,08 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.080,50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	100.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**108.931,58 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.12. Mevsimlik işçilerin yer temin çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.055,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	624,15 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**32.679,47 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.13. Sulama göletlerinin yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	8.209,68 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.888,86 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**61.098,29 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 3.1.5.14. Modern hayvan pazarı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	32.838,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	11.547,24 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**3.044.385,97 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.4.** Öngörülü planlamalarla altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonu sağlanacaktır.
Hedef	**H4.5.** Kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	**PH.4.5.6.** Altyapı çalışmaları kapsamında 2020 yılı odaklı planlamaların gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.4.5.6.1 İçme suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	61.098,29 ₺		61.098,29 ₺
2.	FP.4.5.6.2 Yağmur suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	61.098,29 ₺		61.098,29 ₺
3.	FP.4.5.6.3 Kanalizasyon hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	61.098,29 ₺		61.098,29 ₺
Genel Toplam		**183.294,88 ₺**		**183.294,88 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.5.6.1. İçme suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	8.209,68 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.888,61 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**61.098,29 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.5.6.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	8.209,68 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.888,61 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**61.098,29 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.4.5.6.3. Kanalizasyon hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	8.209,68 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.888,61 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	

Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı	61.098,29 ₺

T-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.5.** Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.
Hedef	**H5.1.** Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	**PH.5.1.7.** Sıfır atık ilkesi doğrultusunda çevre eğitimi ve ekoloji odaklı farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	1	1	1
2.	Düzenlenen etkinlik sayısı	5	5	5
3.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4.	Gerçekleştirilen yarışma sayısı	1	1	1
5.	Verilen seminer sayısı	150	150	150
6.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7.	Atık toplama merkezinin kurulması	%0	%0	%100
8.	Alınan konteyner miktarı	20	20	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.5.1.7.1 Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	23.476,34 ₺		23.476,34 ₺
2.	FP.5.1.7.2 Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek	23.476,34 ₺		23.476,34 ₺
3.	FP.5.1.7.3 Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	52.381,71 ₺		52.381,71 ₺
4.	FP.5.1.7.4.Okullar arası çevre yarışması düzenlemek	51.952,68 ₺		51.952,68 ₺
5.	FP.5.1.7.5 Okullarda yönelik çevre ve temizlik semineri düzenlemek	52.381,71 ₺		52.381,71 ₺
6.	FP.5.1.7.6 Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	33.476,34 ₺		33.476,34 ₺
7.	FP.5.1.7.7. Ambalaj atıkları toplama ve ayırma merkezini kurmak	3.314.290,26 ₺		3.314.290,26 ₺
8.	FP.5.1.7.8. Dekoratif yer üstü konteyner alımı gerçekleştirmek	252.381,71 ₺		252.381,71 ₺
Genel Toplam		**3.803.817,09 ₺**		**3.803.817,09 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	8.437,152 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.039,19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**23.476,34 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.2. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	8.437,15 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.039,19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**23.476,34 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.3. Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	27.185,76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.195,95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.381,71 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.4. Okullar arası çevre yarışması düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	11.874,30 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	10.078,38 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**51.952,68 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.5. Okullarda yönelik çevre ve temizlik semineri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	27.185,76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.195,95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.381,71 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.6. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	8.437,15 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.039,19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**33.476,34 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.7. Ambalaj atıkları toplama ve ayırma merkezini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	163.114,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	151.175,70 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**3.314.290,26 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.1.7.8. Dekoratif yer üstü konteyner alımı gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	27.185,76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.195,95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**252.381,71 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.5.** Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.
Hedef	**H5.2.** Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.
Performans Hedefi	**PH.5.2.8**. Atıkların kaynağından doğru toplanmasının sağlanması ile geri dönüşüme kazandırılması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Yerleştirilen konteyner sayısı	0	2000	70.000
2.	Toplanan atık pil miktarı (ton)	4	4	4
3.	Toplanan atık yağ miktarı (ton)	10	12	16
4.	Toplanan atık elektronik eşya miktarı (ton)	2	3	3
5.	Toplanan atık lastik miktarı (ton)	9	10	12
6.	Dağıtılan poşet miktarı (ton)	15	15	15
7.	Toplanması sağlanan tekstil atık miktarı	%60	%70	%80
8.	Alınan bireysel çöp konteyneri miktarı	0	50	30.000
9.	Endüstriyel atık toplama noktalarının kurulması	%0	%0	%100
10.	1.Sınıf atık getirme merkezinin kurulması	%0	%0	%100
11.	Toplanması sağlanan zirai atık miktarı	%0	%0	%0
12.	Tamamlanma oranı	%0	%20	%30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.5.2.8.1. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	202.381,71 ₺		202.381,71 ₺
2.	FP.5.2.8.2. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	52.381,71 ₺		52.381,71 ₺
3.	FP.5.2.8.3. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	52.381,71 ₺		52.381,71 ₺
4.	FP.5.2.8.4. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	52.381,71 ₺		52.381,71 ₺
5.	FP.5.2.8.5. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	52.381,71 ₺		52.381,71 ₺
6.	FP.5.2.8.6. Katı atık poşeti dağıtmak	92.381,71 ₺		92.381,71 ₺
7.	FP.5.2.8.7. Tekstil atıklarının toplanmasını sağlamak	52.381,71 ₺		52.381,71 ₺
8.	FP.5.2.8.8. Bireysel çöp konteyner alımı yapmak	1.124.763,42 ₺		1.124.763,42 ₺
9.	FP.5.2.8.9. Endüstriyel atık toplama noktalarını oluşturmak	967.145,13 ₺		967.145,13 ₺
10.	FP.5.2.8.10. 1. Sınıf atık getirme merkezini kurmak	1.239.526,84 ₺		1.239.526,84 ₺
11.	FP.5.2.8.11. Zirai atıkların toplanması	53.572,63 ₺		53.572,63 ₺
12.	FP.5.2.8.12. Hamamlı moloz döküm sahasında bulunan dere yatağının tanzimini yapmak	61.098,29 ₺		61.098,29 ₺
Genel Toplam		**3.951.679,99 ₺**		**3.951.679,99 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.2.8.1. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	27.185,76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.195,95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	150.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**202.381,71 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.2.8.2. Atık pillerin toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	27.185,76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.195,95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	-₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.381,71 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.2.8.3. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	27.185,76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.195,95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	-₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.381,71 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.2.8.4. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	27.185,76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.195,95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	-₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.381,71 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.2.8.5. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	27.185,76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.195,95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	-₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.381,71 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.2.8.6. Katı atık poşeti dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	27.185,76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.195,95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	40.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**92.381,71 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.2.8.7. Tekstil atıklarının toplanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	27.185,76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.195,95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	-₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.381,71 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.2.8.8. Bireysel çöp konteyner alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	74.371,52 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	50.391,90 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.124.763,42 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.2.8.9. Endüstriyel atık toplama noktalarını oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	91.557,28 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	75.587,85 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	800.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**967.145,13 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.2.8.10. 1. Sınıf atık getirme merkezini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	138.743,04 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	100.783,80 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.239.526,84 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.2.8.11. Zirai atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.740,43 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	832,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**53.572,63 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.2.8.12. Hamamlı moloz döküm sahasında bulunan dere yatağının tanzimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	8.209,68 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.888,61 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**61.098,29 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.5.** Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.
Hedef	**H5.5.** Hava kirliliği ve doğal afet ile etkin mücadele edilecektir.
Performans Hedefi	**PH.5.5.9.** 2020 yılı sonuna kadar hava kalitesinin yüzde %10 doğal afet ile mücadele oranının %20 artırılması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Tamamlanma oranı	%0	%10	%100
2.	Tamamlanma oranı	%0	%10	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.5.5.9.1. Hava kirliliği ile etkin mücadele için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	282.381,71 ₺		282.381,71 ₺
2.	FP.5.5.9.2 Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	122.196,58 ₺		122.196,58 ₺
Genel Toplam		**404.578,30 ₺**		**404.578,30 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.5.9.1. Hava kirliliği ile etkin mücadele için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	57.185,76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.195,95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**282.381,71 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.5.5.9.2. Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	16.419,368 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.777,22 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**122.196,58 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.6.** Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyecilik odaklı temin ve tesis edilecektir.
Hedef	**H6.1.** Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.
Performans Hedefi	**PH.6.1.10.** Vatandaşlarımızın sosyal yardım ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
2.	Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
3.	Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
4.	Taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
5.	Yaşlı ve bakıma muhtaçların ev temizliği ve bakım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
6.	Diğer yardım taleplerinin karşılama oranı	%100	%100	%100
7.	Artırılan sosyal yardım destek oranı	%100	%100	%100
8.	Asker aile yardımı taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
9.	Modifiye edilen araç sayısı	0	0	1
10.	Engelsiz bilgi kültür evlerinin yapılması	%0	%0	%0
11.	Engelsiz sanal gerçeklik platformları alınması	%0	%0	%20
12.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.6.1.10.1 Gıda yardımı yapmak	1.049.135,30 ₺		1.049.135,30 ₺
2.	FP.6.1.10.2 Giyim yardımı yapmak	9.135,30 ₺		9.135,30 ₺
3.	FP. 6.1.10.3 Yakacak yardımı yapmak	309.135,30 ₺		309.135,30 ₺
4.	FP. 6.1.10.4 Kırtasiye yardımı yapmak	54.567,65 ₺		54.567,65 ₺
5.	FP. 6.1.10.5 Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	11.522,55 ₺		11.522,55 ₺
6.	FP.6.1.10.6 Diğer yardımlar (Ekmek, medikal ürünler, tüp vb.)	26.522,55 ₺		26.522,55 ₺
7.	FP.6.1.10.7 Sosyal yardım desteklerinin artırılmasını sağlamak	26.522,55 ₺		26.522,55 ₺
8.	FP. 6.1.10.8 Muhtaç asker aile yardımı yapmak	33.045,10 ₺		33.045,10 ₺
9.	FP.6.1.10.9 Engelli vatandaşlarımız için gençlik ve spor hizmetlerinde kullanılan bir aracın modifiye edilmesi	58.038,26 ₺		58.038,26 ₺
10.	FP. .6.1.10.10 Engelsiz bilgi kültür evleri yapmak	67.495,56 ₺		67.495,56 ₺
11.	FP.6.1.10.11 Engelsiz sanal gerçeklik platformları almak	57.495,56 ₺		57.495,56 ₺
12.	FP.6.1.10.12 Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek	555.482,47 ₺		555.482,47 ₺
Genel Toplam		**2.258.098,15 ₺**		**2.258.098,15 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.1. Gıda yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	6.967,20 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.168,10 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	1.040.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.049,135,30 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.2. Giyim yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	6.967,20 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.168,10 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	- ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**9.135,30 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.3. Yakacak yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	6.967,20 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.168,10 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	300.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**309.135,30 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.4. Kırtasiye yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	3.483,60 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.084,05 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	50.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**54.567,65 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.5. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.161,20 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	361.35 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	10.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**11.522,55 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.6. Diğer yardımlar (Ekmek, medikal ürünler, tüp vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	1.161,20 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	361,35 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	25.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**26.522,55 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.7. Sosyal yardım desteklerinin artırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.161,20 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	361,35 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	25.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**26.522,55 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.8. Muhtaç asker aile yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.322,40 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	722,70 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	30.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**33.045,10 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.9. Engelli vatandaşlarımız için gençlik ve spor hizmetlerinde kullanılan bir aracın modifiye edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	7.315,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	722,70 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**58.038,26 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.10. Engelsiz bilgi kültür evleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	5.747,94 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.747,62 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	60.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**67.495,56 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.11. Engelsiz sanal gerçeklik platformları almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	5.747,94 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.747,62 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**57.495,56 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.1.10.12. Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	41.048,42 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	14.434,05 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**555.482.47 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.6.** Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyecilik odaklı temin ve tesis edilecektir
Hedef	**H6.2.** Sosyal yardım destekleri nitelik ve nicelik açısından artırılacaktır.
Performans Hedefi	**PH.6.2.11.** Sosyal yardım farkındalığının oluşturulması ve mevcut çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Aşure dağıtılan kişi sayısı	6.000	3.000	6.000
2.	Gerçekleştirilen gıda alım sayısı	5	5	5
3.	Yapılan gezi sayısı	5	5	5
4.	Helva dağıtılan kişi sayısı	10.000	10.000	10.000
5.	Gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
6.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 6.2.11.1 Aşure ikramı yapmak	7.471,57 ₺		7.471,57 ₺
2.	FP.6.2.11.2. Huzurevi sakinlerine iaşesini sağlamak için gıda alımı yapmak	534.799,91 ₺		534.799,91 ₺
3.	FP.6.2.11.3 Huzurevi sakinlerine sosyal ve kültürel geziler düzenlemek	7.471,57 ₺		7.471,57 ₺
4.	FP.6.2.11.4. Kandillerde Helva İkramı yapmak	17.414,73 ₺		17.414,73 ₺
5.	FP. 6.2.11.5. Bebek ziyaretleri yapmak	128.525,16 ₺		128.525,16 ₺
6.	FP.6.2.11.6 Taziye ziyaretleri düzenlemek	128.525,16 ₺		128.525,16 ₺
Genel Toplam		**824.208,12 ₺**		**824.208,12 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.2.11.1. Aşure ikramı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Huzurevi Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.904,368 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	567,21 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**7.471,57 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.2.11.2. Huzurevi sakinlerine iaşesini sağlamak için gıda alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Huzurevi Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	180.914,96 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	53.884,95 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	300.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**534.799,91 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.2.11.3. Huzurevi sakinlerine sosyal ve kültürel geziler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Huzurevi Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.904,36 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	567,21 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**7.471,57 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.2.11.4. Kandillerde helva ikramı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Huzurevi Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	5.713,10 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.701,63 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**17.414,73 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.2.11.5. Bebek ziyaretleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	6.444,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.080,50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	120.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**128.525,16 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.2.11.6. Taziye ziyaretleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	6.444,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.080,50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	120.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**128.525,16 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.6.** Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyecilik odaklı temin ve tesis edilecektir
Hedef	**H6.4.** Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.
Performans Hedefi	**PH.6.4.11.** Sosyal yardım farkındalığının oluşturulması ve mevcut çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1.	Alınan mama miktarı (kg)	15.000	16.000	20.000
2.	Planlanan bakımların tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3.	Temin edilen yemlik ve suluk miktarı	0	30	50
4.	Temin edilen barınma evleri	0	30	50
5.	Düzenlenen yarışma sayısı	1	1	1
6.	Düzenlenen yarışma sayısı	0	1	1
7.	Düzenlenen sergi sayısı	1	1	1
8.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
9.	Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	0	2	3
10.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%100
11.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
12.	Düzenlenen kurs sayısı	1	1	1
13.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1.	FP. 6.4.11.1 İlaç-mama alımı gerçekleştirmek	235.958,56 ₺		235.958,56 ₺
2.	FP. 6.4.11.2. Hayvan pazarı bakımı yapmak	48.989,64 ₺		48.989,64 ₺
3.	FP. 6.4.11.3 Kedi ve köpeklere yemlik ve suluk yapmak	67.979,28 ₺		67.979,28 ₺
4.	FP.6.4.11.4 Kedi, köpek ve kuş türleri için barınma evleri yapmak	63.933,94 ₺		63.933,94 ₺
5.	FP. 6.4.11.5 Ortaöğretim okullarında sokak hayvanları konulu resim yarışması düzenlemek	5.449,48 ₺		5.449,48 ₺
6.	FP. 6.4.11.6. İFSAD işbirliği ile sokak hayvanları konulu fotoğraf yarışması düzenlemek	5.449,48 ₺		5.449,48 ₺
7.	FP. 6.4.11.7 Sokak hayvanlarının yaşamı ve zorlukları konulu resim sergisi düzenlemek	5.449,48 ₺		5.449,48 ₺
8.	FP.6.4.11.8. Sokak hayvanlarını besleme etkinlikleri düzenlemek	5.449,48 ₺		5.449,48 ₺
9.	FP.6.4.11.9 Sokak hayvanlarına yönelik STK'lar ile koordineli çeşitli organizasyonlar gerçekleştirmek	10.898,96 ₺		10.898,96 ₺
10.	FP.6.4.11.10. Barınak tanıtım filmi ve broşürlerini hazırlamak	5.449,48 ₺		5.449,48 ₺
11.	FP.6.4.11.11 Dünya süt günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	5.449,48 ₺		5.449,48 ₺
12.	FP. 6.4.11.12. Kurban kesim kursu düzenlemek	- ₺		- ₺
13.	FP. 6.4.11.13 Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	5.449,48 ₺		5.449,48 ₺
Genel Toplam		**465.906,74 ₺**		**465.906,74 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.4.11.1. İlaç-mama alımı gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	27.636,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.322,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**235.958,56 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 6.4.11.2. Hayvan pazarı bakımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	6.909,14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.080,50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	40.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**48.989,64 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.3. Kedi ve köpeklere yemlik ve suluk yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	13.818,28 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.161,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**67.979,28 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.4. Kedi, köpek ve kuş türleri için barınma evleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	10.709,16 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.224,77 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**63.933,94 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.5. Ortaöğretim okullarında sokak hayvanları konulu resim yarışması düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	345,45 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	104,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.449,48 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.6. İFSAD işbirliği ile sokak hayvanları konulu fotoğraf yarışması düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	345.45 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	104.20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.449,48 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.7. Sokak hayvanlarının yaşamı ve zorlukları konulu resim sergisi düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	345.45 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	104.20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.449,48 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.8. Sokak hayvanlarını besleme etkinlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	345.45 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	104.20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.449,48 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.9. Sokak hayvanlarına yönelik STK'lar ile koordineli çeşitli organizasyonlar gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	690,91 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	208,05 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**10.898,96 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.10. Barınak tanıtım filmi ve broşürlerini hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	345,45 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	104,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.449,48 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.11. Dünya süt günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	345,45 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	104,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.449,48 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.12. Kurban kesim kursu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**- ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.4.11.13. Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	345,45 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	104,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.449,48 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.6.** Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyecilik odaklı temin ve tesis edilecektir.
Hedef	**H6.5.** Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	**PH.6.5.12.** Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2020 yılı sonuna kadar %20 artırılması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Düzenlenen festival sayısı	1	1	1
2.	Özel Çocuklar şenliği sayısı	0	1	1
3.	Kurumlar arası turnuva sayısı	1	1	1
4.	Kış spor okullarının açık kalma süresi (ay)	9	9	9
5.	Herkes için spor etkinliklerinin devam etme süresi (ay)	12	12	12
6.	Eğlenceli Atletizm Şenliğinin düzenlenmesi	1	1	1
7.	Bisiklet yarışının düzenlenmesi	0	2	2
8.	Yaz spor okullarının açık kalma süresi (ay)	3	3	3
9.	Yapılan turnuva sayısı	1	1	1
10.	Sokak basketbol turnuvası sayısı	1	1	1
11.	Turnuva sayısı	1	1	1
12.	Yarışma sayısı	2	2	2
13.	Avrasya maratonuna katılımın sağlanması	1	1	1
14.	Düzenlenen turnuva sayısı	0	0	1
15.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
16.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
17.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
18.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
19.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
20.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
21.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
22.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
23.	Etkinlik sayısı	1	1	1
24.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
25.	Düzenlenen şenlik sayısı	1	1	1
26.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
27.	Ramazan ayı programlarının düzenlenmesi	%100	%100	%100
28.	Düzenlenen fuar sayısı	1	1	1
29.	Yapılan gezi sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 6.5.12.1. Okullar arası spor festivali düzenlemek	58.038,26 ₺		58.038,26 ₺
2.	FP. 6.5.12.2. Özel çocuklar şenliği düzenlemek	13.215,30 ₺		13.215,30 ₺
3.	FP. 6.5.12.3. Kurumlar arası voleybol turnuvası	9.607,65 ₺		9.607,65 ₺
4.	FP. 6.5.12. 4 Kış spor okulları düzenlemek	9.607,65 ₺		9.607,65 ₺
5.	FP. 6.5.12.5 Herkes için spor etkinliği düzenlemek	19.019,13 ₺		19.019,13 ₺
6.	FP.6.5.12.6 Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek	9.107,65 ₺		9.107,65 ₺
7.	FP6.5.12.7. Bisiklet yarışı düzenlemek	15.626,78 ₺		15.626,78 ₺
8.	FP. 6.5.12.8. Yaz spor okulları açmak	108.038,26 ₺		108.038,26 ₺
9.	FP.6.5.12.9 Veteranlar masa tenisi turnuvası düzenlemek	3.803,82 ₺		3.803,82 ₺
10.	FP.6.5.12.10 Sokak basketbol turnuvası düzenlemek	9.607,66 ₺		9.607,66 ₺
11.	FP. 6.5.12.11. Mini voleybol turnuvası düzenlemek	9.107,66 ₺		9.107,66 ₺
12.	FP.6.5.12.12 Yerel ve uluslararası oryantring yarışmaları düzenlemek	30.626,78 ₺		30.626,78 ₺
13.	FP. 6.5.12.13. Avrasya maratonu halk koşusuna katılım sağlamak	13.215,30 ₺		13.215,30 ₺
14.	FP.6.5.12.14. Portatif olarak kurulup yaz aylarında plaj voleybol turnuvası düzenlemek	32.858,26 ₺		32.858,26 ₺
15.	FP. 6.5.12.15. Yarı olimpik yüzme havuzunun tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	13.215,30 ₺		13.215,30 ₺
16.	FP. 6.5.12.16. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek	505.044,10 ₺		505.044,10 ₺
17.	FP.6.5.12.17. Seminerler düzenlemek	304.035,28 ₺		304.035,28 ₺
18.	FP. 6.5.12.18. Sergi organizasyonları düzenlemek	103.530,87 ₺		103.530,87 ₺
19.	FP. 6.5.12.19. Şiir dinletileri düzenlemek	52.017,64 ₺		52.017,64 ₺
20.	FP. 6.5.12.20. Tiyatro gösterileri düzenlemek	203.530,87 ₺		203.530,87 ₺
21.	FP. 6.5.12.21. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	103.530,87 ₺		103.530,87 ₺
22.	FP. 6.5.12.22. Yarışmalar düzenlemek	103.530,87 ₺		103.530,87 ₺
23.	FP. 6.5.12.23. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	12.017,64 ₺		12.017,64 ₺
24.	FP. 6.5.12.24. Enstrüman kursları düzenlemek	153.530,87 ₺		153.530,87 ₺
25.	FP. 6.5.12.25. Hıdırellez şenliği düzenlemek	52.017,64 ₺		52.017,64 ₺
26.	FP. 6.5.12.26. Konferanslar düzenlemek	203.530,87 ₺		203.530,87 ₺
27.	FP.6.5.12.27. Ramazan ayı programları düzenlemek	153.530,87 ₺		153.530,87 ₺
28.	FP.6.5.12.28. Kitap fuarı düzenlemek	153.026,46 ₺		153.026,46 ₺
29.	FP.6.5.12.29. Kültür gezileri düzenlemek	417.050,32 ₺		417.050,32 ₺
Genel Toplam		2.874.620,63 ₺		2.874.620,63 ₺

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.1. Okullar arası spor festivali düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	7.315,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	722,70 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		58.038,26 ₺

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.2. Özel çocuklar şenliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.926,22 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	289,08 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**13.215,30 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.3. Kurumlar arası voleybol turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.463,11 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	144,54 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	8.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**9.607,65 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.4. Kış spor okulları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.463,11 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	144,54 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	8.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**9.607,65 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.5. Herkes için spor etkinliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	3.657,78 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	361,35 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	15.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**19.019,13 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.6. Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.463,11 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	144,54 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	7.500,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**9.107,65 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.7. Bisiklet yarışı düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	5.120,89 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	505,89 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**15.626,78 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.8. Yaz spor okulları açmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	7.315,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	722,7 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**108.038,26 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.9. Veteranlar masa tenisi turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	731.556 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	72,27 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	3.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**3.803,82 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.10. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.463,12 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	144,54 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	8.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**9.607,66 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.11. Mini voleybol turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.463,12 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	144,54 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	7.500,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**9.107,66 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.12. Yerel ve uluslararası oryantring yarışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	5.120,89 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	505,89 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	25.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**30.626,78 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.13. Avrasya maratonu halk koşusuna katılım sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.926,22 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	289,08 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**13.215,30 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.14. Portatif olarak kurulup yaz aylarında plaj voleybol turnuvası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	7.315,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	722,7 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	25.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**32.858,26 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.15. Yarı Olimpik Yüzme Havuzunun tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.926,22 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	289,08 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**13.215.30 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.16. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	3.773,90 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.270,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**505.044,10 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.17. Seminerler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	3.019,12 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.016,16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	300.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**304.035,28 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.18. Sergi organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.641,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	889,14 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**103.530,87 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.19. Şiir dinletileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.509,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	508,08 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.017,64 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.20. Tiyatro gösterileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.641,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	889,14 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**203.530,87 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.21. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.641,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	889,14 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**103.530,87 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.22. Yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.641,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	889,14 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**103.530,87 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.23. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.509,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	508,08 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**12.017,64 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.24. Enstrüman kursları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.641,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	889,14 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	150.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**153.530,87 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.25. Hıdırellez şenliği düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.509,56 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	508,08 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.017,64 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.26. Konferanslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.641,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	889,14 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**203.530,87 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.27. Ramazan ayı programları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.641,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	889,14 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	150.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**153.530,87 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.28. Kitap fuarı düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	2.264,34 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	762,12 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	150.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**153.026,46 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.6.5.12.29. Kültür gezileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	12.889,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.161,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	400.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**417.050,32 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A7.** Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Hedef	**H7.3.** Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülü kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	**PH.7.3.13.** Ulaşımda konforun artırılması için yeni donatı alanlarının kazandırılması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Tamamlanma oranı	%0	%10	%30
2.	Tamamlanma oranı	%0	%40	%60
3.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%30
4.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%20
5.	Dökülen asfalt miktarı(ton)	45.000	45.000	55.000
6.	Yapılan ham yol miktarı(m)	20.000	20.000	25.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	PH.7.3.13.1 Yeni otoparklar yapmak	2.610.982,94 ₺		2.610.982,94 ₺
2.	PH.7.3.13.2 Köprülü kavşakların kazandırılması yönünde gerekli koordinasyonun sağlanması	122.196,58 ₺		122.196,58 ₺
3.	PH.7.3.13.3 Şehir içi ulaşımda konforun artırılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları gerçekleştirmek	15.549,14 ₺		15.549,14 ₺
4.	PH.7.3.13.4. Bisiklet yolları ve istasyonlarını kazandırmak	1.044.393,17 ₺		1.044.393,17 ₺
5.	PH.7.3.13.5. Asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapmak	7.760.982,94 ₺		7.760.982,94 ₺
6.	PH.7.3.13.6. Ham yol çalışmaları yapmak	2.555.491,47 ₺		2.555.491,47 ₺
Genel Toplam		**14.109.596,24 ₺**		**14.109.596,24 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	PH.7.3.13.1 Yeni otoparklar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	82.096,84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	28.886,10 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	2.500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.610.982,94 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	PH.7.3.13.2 Köprülü kavşakların kazandırılması yönünde gerekli koordinasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	16.419,36 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.777,22 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**122.196,58 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	PH.7.3.13.3 Şehir içi ulaşımda konforun artırılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.104,84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.444,30 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**15.549,14 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	PH.7.3.13.4 Bisiklet yolları ve istasyonlarını kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	32.838,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	11.554,44 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.044.393,17 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	PH.7.3.13.5 Asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	182.096,84 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	78.886,10 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	7.500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**7.760.982,94 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	PH.7.3.13.6 Ham yol çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	41.048,42 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	14.443,05 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	2.500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.555.491,47 ₺**

T-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.7.** Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Hedef	**H7.5.** Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	**PH.7.5.14.** Ulaşımda konforun artırılması için yeni donatı alanlarının kazandırılması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Alınan römork sayısı	0	0	1
2.	Gerekli ekibin kurulması	0	2	3
3.	Tamamlanma oranı	%0	%20	%100
4.	Araç kiralama sayısı	28	10	10
5.	Gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
6.	Alınan taşıt akaryakıt ve madeni yağ (adet)	10	10	10
7.	Alınan jant ve lastik sayısı	49	10	40
8.	Alınan kutu profil, siyah sac ve demir sayısı (kg)	140	150	160
9.	Tamamlanma oranı	%50	%100	%100
10.	Tamamlanma oranı	%0	%20	%30
11.	Alınan yazlık/kışlık çiçek sayısı	%100	%100	%100
12.	Gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
13.	Temin edilen oyun gurubu sayısı	10	15	15
14.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
15.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
16.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
17.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
18.	Tamamlanma oranı	%20	%25	%30
19.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%100
20.	Alınan araç sayısı	8	8	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 7.5.14.1. Hayvan taşıma römorkörü almak	38.989,64 ₺		38.989,64 ₺
2.	FP.7.5.14.2. Denetimler için ginger, motorize ekip kurmak	299.783,06 ₺		299.783,06 ₺
3.	FP.7.5.14.3. Denetimlerde daha etkin haberleşme sağlanması için telsiz sistemi kurmak	64.254,72 ₺		64.254,72 ₺
4.	FP. 7.5.14.4. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı	2.533.294,88 ₺		2.533.294,88 ₺
5.	F.P. 7.5.14.5. Beton santrali ve hazır beton alımı yapmak	2.533.294,88 ₺		2.533.294,88 ₺
6.	F.P. 7.5.14.6. Taşıt akaryakıt ve madeni yağ alımı yapmak	5.592.196,58 ₺		5.592.196,58 ₺
7.	FP. 7.5.14.7. Taşıtların lastik ve jant alımını ve değişimini yapmak	38.300,00 ₺		38.300,00 ₺
8.	FP. 7.5.14.8. Kutu profil, siyah sac ve demir alımı yapmak	533.294,88 ₺		533.294,88 ₺
9.	FP. 7.5.14.9. Beton parke ve bordür döşenmesi	3.694.393,17 ₺		3.694.393,17 ₺
10.	FP. 7.5.14.10. Akıllı sulama sistemleri almak	206.326,51 ₺		206.326,51 ₺
11.	FP. 7.5.14.11. Yazlık-kışlık çiçek alımı yapmak.	506.326,51 ₺		506.326,51 ₺
12.	FP. 7.5.14.12. Oyun grubu, oturma bankı ve piknik masası bakım-onarımı yapmak.	281.632,58 ₺		281.632,58 ₺
13.	FP. 7.5.14.13. Çocuk oyun grubu ekipmanları almak.	2.506.326,52 ₺		2.506.326,52 ₺
14.	FP.7.5.14.14. Dikey bahçe-modüler saksı alımı ve çiçeklendirilmesi.	506.326,51 ₺		506.326,51 ₺
15.	FP. 7.5.14.15. Elektrik ve bakım malzemeleri almak	306.326,51 ₺		306.326,51 ₺
16.	FP. 7.5.14.16. Kent mobilyası almak	756.326,51 ₺		756.326,51 ₺
17.	FP. 7.5.14.17. Bitki bakım malzemeleri almak	306.326,51 ₺		306.326,51 ₺
18.	FP. 7.5.14.18. Sulama sistemi malzemeleri ve su kaynağı temini yapmak.	306.326,51 ₺		306.326,51 ₺
19.	FP. 7.5.14.19. Bitkisel materyal temini yapmak	2.006.326,51 ₺		2.006.326,51 ₺
20.	FP. 7.5.14.20. Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı yapmak.	106.326,51 ₺		106.326,51 ₺
Genel Toplam		**23.122.699,50 ₺**		**23.122.699,50 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.1 Hayvan taşıma römorkörü almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	6.909,14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.080,50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**38.989,64 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.2 Denetimler için ginger, motorize ekip kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	76.772,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	23.010,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**299.783,06 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.3 Denetimlerde daha etkin haberleşme sağlanması için telsiz sistemi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	10.967,53 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.287,19 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**64.254,72 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.4. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	24.629,05 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.665,83 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	2.500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.533.294,88 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.5 Beton santrali ve hazır beton alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	24.629,05 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.665,83 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	2.500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.533.294,88 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.6 Taşıt akaryakıt ve madeni yağ alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	66.419,68 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.777,22 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	5.500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.592.196,58 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.7 Taşıtların lastik ve jant alımını ve değişimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	30.150,00 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.150,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	- ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**38.300,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.8 Kutu profil, siyah sac ve demir alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	24.629,05 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.665,83 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**533.294,88 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.9 Beton parke ve bordür döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	132.838,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	61.554,44 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	3.500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**3.694.393.17 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.10. Akıllı sulama sistemleri almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**206.326,51 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.11. Yazlık-kışlık çiçek alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**506.326,51 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.12. Oyun grubu, oturma bankı ve piknik masası bakım-onarımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	23.398,18 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	8.234,40 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	250.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**281.632,58 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.13. Çocuk oyun grubu ekipmanları almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	2.500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.506.326,52 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.14. Dikey bahçe-modüler saksı alımı ve çiçeklendirilmesini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**506.326,51 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.15. Elektrik ve bakım malzemeleri almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	300.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**306.326,51 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.16. Kent mobilyası almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	750.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**756.326,51 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.17. Bitki bakım malzemeleri almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	300.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**306.326,51 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.18. Sulama sistemi malzemeleri ve su kaynağı temini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	300.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**306.326,51 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.19. Bitkisel materyal temini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.679,636 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**2.006.326,51 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.7.5.14.20. Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**106.326,51 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.8.** Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenecektir.
Hedef	**H8.5.** Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	**PH.8.5.15.** Öz kaynakların verimli kullanılması doğrultusunda 2020 yılı sonuna kadar hizmet performansının kalitesinin %20 artırılması

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1.	Yapılan eğitim sayısı	2	2	4
2.	Yapılan etkinlik sayısı	1	2	2
3.	Tamamlanma oranı	%50	%80	%100
4.	Tamamlanma oranı	%50	%80	%100
5.	Tamamlanma oranı	%50	%80	%100
6.	Tamamlanma oranı	%50	%80	%100
7.	Tamamlanma oranı	%50	%80	%100
8.	Tamamlanma oranı	%50	%80	%100
9.	Tamamlanma oranı	%50	%80	%100
10.	Tamamlanma oranı	%50	%80	%100
11.	Tamamlanma oranı	%50	%80	%100
12.	Tamamlanma oranı	%50	%80	%100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1.	FP. 8.5.15.1 Kurum personeline yönelik eğitimler düzenlemek	156.691,12 ₺		156.691,12 ₺
2.	FP. 8.5.15.2. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	78.345,56 ₺		78.345,56 ₺
3.	FP. . 8.5.15.3. Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak	64.020,96 ₺		64.020,96 ₺
4.	FP.8.5.15.4 Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	64.020,96 ₺		64.020,96 ₺
5.	FP.8.5.15.5 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesini sağlamak	64.020,96 ₺		64.020,96 ₺
6.	FP.8.5.15.6 Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte gelirlerimizdeki kayıp ve kaçakların tespitine ilişkin çalışmalar yapmak	64.020,96 ₺		64.020,96 ₺
7.	FP.8.5.15.7 Gerçekçi ve uygulanabilirliği güçlü olan bir bütçenin hazırlanması ve tüm birimlerce bütçe hazırlıklarının yapılmasında ve gerçekleşmelerin takibinde aktif rol oynamasını sağlamak	64.020,96 ₺		64.020,96 ₺
8.	FP.8.5.15.8 Ön mali kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak	64.020,96 ₺		64.020,96 ₺
9.	FP.8.5.15.9 Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak	64.020,96 ₺		64.020,96 ₺
10.	FP.8.5.15.10 İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak	64.020,96 ₺		64.020,96 ₺
11.	FP.8.5.15.11 Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak	64.020,96 ₺		64.020,96 ₺
12.	FP.8.5.15.12. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak	64.020,96 ₺		64.020,96 ₺
Genel Toplam		**875.246,28 ₺**		**875.246,28 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.1. Kurum personeline yönelik eğitimler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	42.499,92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	14.191,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**156.691,12 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.2. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	21.249,96 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	7.095,60 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**78.345,56 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.3. Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	47.376,96 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.644,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**64.020,96 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.4. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	47.376,96 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.644,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**64.020,96 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.5. Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	47.376,96 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.644,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**64.020,96 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.6. Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte gelirlerimizdeki kayıp ve kaçakların tespitine ilişkin çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	47.376,96 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.644,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**64.020,96 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.7. Gerçekçi ve uygulanabilirliği güçlü olan bir bütçenin hazırlanması ve tüm birimlerce bütçe hazırlıklarının yapılmasında ve gerçekleşmelerin takibinde aktif rol oynamasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	47.376,96 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.644,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**64.020,96 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.8. Ön mali kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	47.376,96 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.644,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**64.020,96 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.9. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	47.376,96 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.644,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**64.020,96 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	47.376,96 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.644,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**64.020,96 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.11. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	47.376,96 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.644,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**64.020,96 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 8.5.15.12. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	47.376,96 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	16.644,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**64.020,96 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.9.** Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.
Hedef	**H9.1.** Doğal lokasyonlarda sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	**PH.9.1.16.** Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal donatı alanlarının sayısının %20 artırılması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%20
2.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3.	Tamamlanma oranı	%0	%70	%100
4.	Tamamlanma oranı	%0	%10	%60
5.	Tamamlanma oranı	%0	%10	%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.9.1.16.1. Dere ıslah çalışmaları gerçekleştirmek	222.196,58 ₺		222.196,58 ₺
2.	FP.9.1.16.2. Kırsal ve merkez mahallelerimizdeki binaların bakımı, onarımı, tadilatı ve sosyal alanların düzenlenmesi	1.555.491,47 ₺		1.555.491,47 ₺
3.	FP.9.1.16.3. Erken çocukluk eğitim merkezi yapmak	272.196,58 ₺		272.196,58 ₺
4.	FP.9.1.16.4. Çocuk dostu kent çalışmalarını gerçekleştirmek	706.326,51 ₺		706.326,51 ₺
5.	FP.9.1.16.5. Heyecan parkın yapılması için gerekli koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	22.653,03 ₺		22.653,03 ₺
Genel Toplam		**2.778.864,17 ₺**		**2.778.864,17 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.1. Dere ıslah çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	16.419,36 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.777,22 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**222.196,58 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.2. Kırsal ve merkez mahallelerimizdeki binaların bakımı, onarımı, tadilatı ve sosyal alanların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	41.048,42 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	14.443,05 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.555.491,47 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.3. Erken çocukluk eğitim merkezi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	16.419,36 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.777,22 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	250.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**272.196,58 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.4. Çocuk dostu kent çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.679,63 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.646,88 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	700.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**706.326,51 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.1.16.5. Heyecan parkın yapılması için gerekli koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	9.359,27 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.293,76 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	10.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**22.653,03 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.9.** Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.
Hedef	**H9.4.** Tarihi alanların turizme kazandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	**PH.9.4.15.** Kentsel dönüşüm odaklı gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Tamamlanma oranı	%25	%50	%50
2.	Yapılan kamulaştırma sayısı	5	5	5
3.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4.	Yapılan kamulaştırma sayısı	7	10	10
5.	Tamamlanma oranı	%30	%40	%0
6.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 9.4.15.1. Mesire alanlarının tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi	78.501,40 ₺		78.501,40 ₺
2.	FP. 9.4.15.2. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	4.878.011,20 ₺		4.878.011,20 ₺
3.	FP. 9.4.15.3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde halihazır (1/1000,1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15,16,17,18.maddellerine göre uygulama yapmak	585.504,20 ₺		585.504,20 ₺
4.	FP. 9.4.15.4 Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek sosyal donatı alanları için alan tahsislerinin gerçekleştirilmesi	864.005,60 ₺		864.005,60 ₺
5.	FP. 9.4.15.5. "1/5000" ölçekli nazım imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	864.005,60 ₺		864.005,60 ₺
6.	FP 9.4.15.6 Mahalle konaklarının restorasyonunu yapmak	596.891,89 ₺		596.891,89 ₺
7.	FP. 9.4.15.7 Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların restorasyonunu yapmak	288.591,89 ₺		288.591,89 ₺
Genel Toplam		**8.155.511,78 ₺**		**8.155.511,78 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 9.4.15.1. Mesire alanlarının tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	22.062,80 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	6.438,60 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**78.501,40 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 9.4.15.2. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	76.502,40 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	51.508,80 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	4.750.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**4.878.011,20 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 9.4.15.3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde halihazır (1/1000,1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15,16,17,18.maddellerine göre uygulama yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	66.188,40 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	19.315,80 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**585.504,20 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 9.4.15.4. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek sosyal donatı alanları için alan tahsislerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	88.251,20 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.754,40 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	750.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**864.005,60 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 9.4.15.5. "1/5000" ölçekli nazım imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	88.251,20 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	25.754,40 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	750.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**864.005,60 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 9.4.15.6. Mahalle konaklarının restorasyonunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	68.481,54 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	28.410,35 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**596.891,89 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 9.4.15.7. Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların restorasyonunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	68.331,54 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.260,35 ₺
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**288.591,89 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.9.** Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.
Hedef	**H9.5.** Tüm paydaşların katılımıyla turizm platformunun oluşturulması ve katma değeri yüksek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	**PH.9.5.17.** Hesap verilebilirlik ilkesi odaklı gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan tüm çalışmaların çeşitli platformlar aracılığı ile vatandaşlara duyurulması

Performans Göstergeleri		2018		2020
1.	Çalıştayların düzenlenmesi	0	1	2
2.	Yapılan ziyaret sayısı	%100	%100	%100
3.	Gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
4.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100
5.	Planlanan lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı	%100	%100	%100
6.	Vatandaştan gelen talepleri karşılama oranı	%100	%100	%100
7.	Planlanan reklam çalışmalarının gerçekleştirilme oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.9.5.17.1. İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak	51.705,03 ₺		51.705,03 ₺
2.	FP.9.5.17.2 Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	308.525,16 ₺		308.525,16 ₺
3.	FP.9.5.17.3. Kuruma ait baskı tasarım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak	717.050,32 ₺		717.050,32 ₺
4.	FP.9.5.17.4. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak	517.050,32 ₺		517.050,32 ₺
5.	FP.9.5.17.5. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	61.705,03 ₺		61.705,03 ₺
6.	FP.9.5.17.6. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak	- ₺		- ₺
7.	FP.9.5.17.7. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	1.163.873,68 ₺		1.163.873,68 ₺
Genel Toplam		**2.819.909,54 ₺**		**2.819.909,54 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.1. İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.288,932 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	416,10 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**51.705,03 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.2 Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	6.444,66 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.080,50 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	300.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**308.525,16 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.3. Kuruma ait baskı tasarım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	12.889,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.161,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	700.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**717.050,32 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.4 Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	12.889,32 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.161,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**517.050,32 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.5. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.288,932 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	416,10 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	60.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**61.705,03 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.6. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		- ₺

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.9.5.17.7. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	162.802,88 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	51.070,80 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	950.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.163.873,68 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.10.** Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef	**H10.1.** Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.
Performans Hedefi	**PH.10.1.18.** Akıllı kent çalışmaları kapsamında yeni hizmet alanları oluşturulurken mevcut hizmet alanlarının da teknolojik imkânlarının artırılması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Tamamlanan güvenlik sistemleri güncelleme sayıları	%100	%100	%100
2.	Güvenlik sistemlerinin kurulması	0	0	12
3.	Akıllı durak kazandırılması	0	0	1
4.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%80
5.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%20
6.	Tamamlanma oranı	0	0	1
7.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%60
8.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%20
9.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%25
10.	Tamamlanma oranı	%0	%0	%20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 10.1.18.1. Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)	67.495,14 ₺		67.495,14 ₺
2.	FP. 10.1.18.2. Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak	168.738,90 ₺		168.738,90 ₺
3.	FP. 10.1.18.3. Akıllı durak kazandırmak	49.994,08 ₺		49.994,08 ₺
4.	FP. 10.1.18.4. Cadde ve sokaklara akıllı çözümlerin yapılması	69.994,08 ₺		69.994,08 ₺
5.	FP. 10.1.18.5. Dijital belediyecilik çalışmalarını geliştirmek	324.985,20 ₺		324.985,20 ₺
6.	FP. 10.1.18.6Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon faaliyeti yürütmek	102.492,60 ₺		102.492,60 ₺
7.	FP.10.1.18.7. Akıllı atık toplama sistemini kurmak	102.492,60 ₺		102.492,60 ₺
8.	FP10.1.18.8. Kurumsal dergi, ajanda ve kitapların dijital marifetle yayınlanmasını sağlamak	11.249,26 ₺		11.249,26 ₺
9.	FP. 10.1.18.9. Belediyemizin web portalı kurmak	112.492,60 ₺		112.492,60 ₺
10.	FP. 10.1.18.10. Akıllı şehir altyapısının kurulmasını sağlamak	555.491,47 ₺		555.491,47 ₺
Genel Toplam		**1.565.425,93 ₺**		**1.565.425,93 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.1. Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları).
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	5.747,94 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.747,20 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	60.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**67.495,14 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.2. Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	14.369,85 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.369,05 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	150.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**168.738,90 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.3. Akıllı durak kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	7.663,92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.330,16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	40.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**49.994,08 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.4. Cadde ve sokaklara akıllı çözümlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	7.663,92 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.330,16 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	60.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**69.994,08 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.5. Dijital belediyecilik çalışmalarını geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	19.159,80 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	5.825,40 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	300.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**324.985,20 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.6. Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon faaliyeti yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	9.579,90 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.912,70 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	90.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**102.492,60 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.7. Akıllı atık toplama sistemini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	9.579,90 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.912,70 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	90.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**102.492,60 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.8. Kurumsal dergi, ajanda ve kitapların dijital marifetle yayınlanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	957,99 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	291,27 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	10.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**11.249,26 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.9. Belediyemizin web portalı kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Bilgi işlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	9.579,90 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.912,70 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**112.492,60 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.1.18.10. Akıllı şehir altyapısının kurulmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	41.048,42 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	14.443,05 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**555.491,47 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.10.** Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef	**H10.2.** Yerel referandum çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	**PH.10.2.19.** Katılımcılık odaklı gerçekleştirilecek çalışmalarda vatandaşların fikirlerinin alınması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Gerçekleştirilen referandum sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.10.2.19.1.Yerel referandum çalışmaları gerçekleştirmek	51.705,03 ₺		51.705,03 ₺
Genel Toplam		**51.705,03 ₺**		**51.705,03 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.2.19.1.Yerel referandum çalışmaları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.288,93 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	416,10 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**51.705,03 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.10.** Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef	**H10.4.** Personel eğitimleri düzenlenecektir.
Performans Hedefi	**PH.10.4.20.** Vatandaşların konforlu yaşamının tesis edilmesi için denetim odaklı tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4.	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6.	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
7.	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
8.	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
9.	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
10.	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
11.	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
12.	Planlanan denetimlerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
13.	Teknik ekibin kurulması	0	2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP.10.4.20.1. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak	102.547,24 ₺		102.547,24 ₺
2.	FP.10.4.20.2. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	102.547,24 ₺		102.547,24 ₺
3.	FP.10.4.20.3.Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	91.165,15 ₺		91.165,15 ₺
4.	FP.10.4.20.4. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	99.783,06 ₺		99.783,06 ₺
5.	FP.10.4.20.5 Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	99.783,06 ₺		99.783,06 ₺
6.	FP.10.4.20.6. Dilencilere yönelik denetimler yapmak	99.783,06 ₺		99.783,06 ₺
7.	FP.10.4.20.7. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	99.783,06 ₺		99.783,06 ₺
8.	FP.10.4.20.8. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek	99.783,06 ₺		99.783,06 ₺
9.	FP.10.4.20.9. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	99.783,06 ₺		99.783,06 ₺
10.	FP.10.4.20.10 İşyeri ile ilgili denetimler yapmak	99.783,06 ₺		99.783,06 ₺
11.	FP.10.4.20.11. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	99.783,06 ₺		99.783,06 ₺
12.	FP.10.4.20.12. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	99.783,06 ₺		99.783,06 ₺
13.	FP.10.4.20.13. Zabıta Müdürlüğünü daha kurumsal hale dönüştürülmesi için teknik ekip kurmak	17.127,36 ₺		17.127,36 ₺
Genel Toplam		**1.211.434,53 ₺**		**1.211.434,53 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.1. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	69.675,34 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	32.871,90 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**102.547,24 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.2. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	69.675,34 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	32.871,90 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**102.547,24 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.3.Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	63.224,03 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	27.941,11 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**91.165,15 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.4. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	76.772,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	23.010,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**99.783,06 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.5 Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	76.772,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	23.010,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**99.783,06 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.6. Dilencilere yönelik denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	76.772,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	23.010,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**99.783,06 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.7. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	76.772,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	23.010,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**99.783,06 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.8. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	76.772,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	23.010,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**99.783,06 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.9. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	76.772,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	23.010,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**99.783,06 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.10. İşyeri ile ilgili denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	76.772,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	23.010,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**99.783,06 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.11. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	76.772,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	23.010,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**99.783,06 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.12. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	76.772,73 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	23.010,33 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**99.783,06 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.4.20.13. Zabıta Müdürlüğünü daha kurumsal hale dönüştürülmesi için teknik ekip kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	5.483,76 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.643,59 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**17.127,36 ₺**

T-1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	**T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	**A.10.** Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef	**H10.5.** Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	**PH.10.5.21.** Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2020 yılı sonuna kadar %25 artırılması

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2.	Gerçekleştirilen hibe başvurusu	1	4	7
3.	Hazırlanan rapor sayısı	0	2	2
4.	Düzenlenen kurs sayısı	1	4	10
5.	Kazandırılan belge sayısı	2	2	3
6.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
8.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
9.	Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	%100	%100	%100
10.	Personel sayısı	77	77	77
11.	Personel sayısı	210	210	210
12.	Personel sayısı	100	100	100
13.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
14.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
15.	Gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
16.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
17.	Gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
18.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
19.	Personel sayısı	77	77	77
20.	Verilen aile cüzdanı	1842	2020	2250
21.	Tamamlanma sayısı	12	15	20
22.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
23.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100
24.	Personel sayısı	15	15	15
25.	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	FP. 10.5.21.1. Yükümlülüklerimiz kapsamında olan plan ve programların hazırlığının, basımının ve dağıtımının sağlanması	30.903,08 ₺		30.903,08 ₺
2.	FP.10.5.21.2 Kurumsal kimlik ve kurumsal öngörü çalışmalarının yanında mevcut durum değerlendirme analizleri ışığında hibe destek başvurularını gerçekleştirmek	30.903,08 ₺		30.903,08 ₺
3.	FP. 10.5.21.3.Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı atölye çalışmaları gerçekleştirerek çeşitli raporlar hazırlamak	15.451,54 ₺		15.451,54 ₺
4.	FP. 10.5.21.4.Müdürlüğümüzde çalışan personel ile ilgili teknik eğitim alımı için kurslar düzenlemek	51.705,03 ₺		51.705,03 ₺
5.	FP. 10.5.21.5. Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak	15.451,54 ₺		15.451,54 ₺
6.	FP. 10.5.21.6. Kamu Kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	- ₺		- ₺
7.	FP.10.5.21.7. Mal ve hizmetlerin kalite ve fiyatı arasında optimum düzeyi yakalamak	16.518,62 ₺		16.518,62 ₺
8.	FP.10.5.21.8. Hizmetlerin aksamaması için mal ve hizmet temininin zamanında yapılabilmesi için teknolojik yöntemlerden yararlanmak	16.518,62 ₺		16.518,62 ₺
9.	FP. 10.5.21.9. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	722.928,35 ₺		722.928,35 ₺
10.	FP.10.5.21.10. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	5.500.000,00 ₺		5.500.000,00 ₺
11.	FP.10.5.21.11. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	15.000.000,00 ₺		15.000.000,00 ₺
12.	FP.10.5.21.12. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	7.000.000,00 ₺		7.000.000,00 ₺
13.	FP.10.5.21.13. Belediyemiz birimlerinden gelen tereddütlü konulardaki mütalaa taleplerini etik ve hukuki değerlerden ödün vermeden, şeffaf bir yönetim anlayışı ile en kısa sürede cevaplamak	6.518,62 ₺		6.518,62 ₺
14.	FP.10.5.21.14. Belediyemizi ilgilendiren mevzuatların önleyici hizmet kapsamında takibini yaparak uygun iletişim kanalları vasıtası ile birimleri bilgilendirmek	6.518,62 ₺		6.518,62 ₺
15.	FP.10.5.21.15. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	6.518,62 ₺		6.518,62 ₺
16.	FP.10.5.21.16. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak	6.518,62 ₺		6.518,62 ₺
17.	FP.10.5.21.17. Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını ve tahsilat oranının yükseltilmesini sağlamak	117.419,85 ₺		117.419,85 ₺
18.	FP.10.5.21.18. Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının arttırılmasını sağlamak	264.232,55 ₺		264.232,55 ₺
19.	FP.10.5.21.19. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	5.500.000,00 ₺		5.500.000,00 ₺
20.	FP.10.5.21.20. Müdürlüğümüze bağlı Nikâh Dairesi tarafınca kıyılan nikâhlarda, evlenen çiftlerimize uluslararası aile cüzdanı vermek	417.879,27 ₺		417.879,27 ₺
21.	FP.10.5.21.21. Bir yılda alınan Encümen ve Meclis kararlarını ciltleterek arşivlemek	31.934,11 ₺		31.934,11 ₺
22.	FP.10.5.21.22. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere techizat almak	43.868,22 ₺		43.868,22 ₺
23.	FP.10.5.21.23. Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	6.518,62 ₺		6.518,62 ₺
24.	FP.10.5.21.24. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
25.	FP.10.5.21.25. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	52.763,40 ₺		52.763,40 ₺
Genel Toplam		**35.861.070,36 ₺**		**35.861.070,36 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.1. Yükümlülüklerimiz kapsamında olan plan ve programların hazırlığının, basımının ve dağıtımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	8.012,28 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.890,80 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**30.903,08 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.2 Kurumsal kimlik ve kurumsal öngörü çalışmalarının yanında mevcut durum değerlendirme analizleri ışığında hibe destek başvurularını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	8.012,28 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	2.890,80 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	20.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**30.903,08 ₺**

T-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.3.Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı atölye çalışmaları gerçekleştirerek çeşitli raporlar hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.006,14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.445,40 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**15.451,54 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.4.Müdürlüğümüzde çalışan personel ile ilgili teknik eğitim alımı için kurslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	1.288,932 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	416,10 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**51.705,03 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.5. Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.006,14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.445,40 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**15.451,54 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.6. Kamu Kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	- ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		- ₺

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.7.Mal ve hizmetlerin kalite ve fiyatı arasında optimum düzeyi yakalamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.784,14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.734,48 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**16.518,62 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.8 Hizmetlerin aksamaması için mal ve hizmet temininin zamanında yapılabilmesi için teknolojik yöntemlerden yararlanmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.784,14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.734,48 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**16.518,62 ₺**

T-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	FP. 10.5.21.9 Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	110.035,312 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	39.893,04 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	573.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**722.928,35 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.10 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Park Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.500.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.11 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	15.000.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**15.000.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.12. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	7.000.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**7.000.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.13 Belediyemiz birimlerinden gelen tereddütlü konulardaki mütalaa taleplerini etik ve hukuki değerlerden ödün vermeden, şeffaf bir yönetim anlayışı ile en kısa sürede cevaplamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.784,14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.734,48 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	-₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**6.518,62 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.14. Belediyemizi ilgilendiren mevzuatların önleyici hizmet kapsamında takibini yaparak uygun iletişim kanalları vasıtası ile birimleri bilgilendirmek
Sorumlu Harcama Birimi	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.784,14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.734,48 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	-₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**6.518,62 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.15. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek
Sorumlu Harcama Birimi	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.784,14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.734,48 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	-₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**6.518,62 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.16. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.784,14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.734,48 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	-₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**6.518,62 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.17 Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını ve tahsilat oranının yükseltilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	16.547,1 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	4.872,75 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	96.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**117.419,85 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.18 Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının arttırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	49.614,3 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	14.618,25 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**264.232,55 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.19. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.500.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**5.500.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.20. Müdürlüğümüze bağlı Nikah Dairesi tarafınca kıyılan nikâhlarda, evlenen çiftlerimize uluslararası aile cüzdanı vermek
Sorumlu Harcama Birimi	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	87.351,27 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	30.528,6 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	300.000,00 ₺
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**417.879,27 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.21. Bir yılda alınan Encümen ve Meclis kararlarını ciltleterek arşivlemek
Sorumlu Harcama Birimi	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	5.138,31 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.795,8 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	25.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**31.934,11 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.22. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere teçhizat almak
Sorumlu Harcama Birimi	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	10.276,62 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	3.591,60 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**43.868,22 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.23. Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde geliştirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	4.784,14 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	1.734,48 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	-₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**6.518,62 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.24. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**1.000.000,00 ₺**

T-2 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	FP.10.5.21.25. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	**Mezarlıklar Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		2020
1.	Personel Giderleri	40.061,40 ₺
2.	SGK Devlet Primi Giderleri	12.702,00 ₺
3.	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	
4.	Faiz Giderleri	
5.	Cari Transferler	
6.	Sermaye Giderleri	
7.	Sermaye Transferleri	
8.	Borç verme	
Toplam Kaynak Bütçe İhtiyacı		**52.763,40 ₺**

8. İdare Performans Tabloları

T-3 **İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S.N	2020 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	Genel Toplam
1.	PH.1.2.1 Kentsel dönüşüm ve çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında 2020 yılı sonuna kadar koruluk alanlar ve park alanları prestij odaklı artırılması, mevcut alanların tamamına yönelik gerekli bakımların yapılması	FP.1.2.1.1. Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde bakım-onarım ve meydan düzenlemeleri yapmak.	531.632,58 ₺
		FP.1.2.1.2. Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanı yapmak.	531.632,58 ₺
		FP.1.2.1.3. İlçemizin muhtelif yerlerinde çocuk parkı, otopark, yeşil alan, meydan alanı ve rekreasyon alanı yapımı ve yeşil alanların bakımını yapmak.	4.063.265,16 ₺
		FP.1.2.1.4. Ankara-Bursa karayolu orta refüj peyzaj çevre düzenlemesi çalışmalarını yapmak	5.063.265,16 ₺
		FP.1.2.1.5. Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanları yapmak	162.653,032 ₺
2.	PH.2.5.4. Mevcut marka değerlerin geliştirilmesi ve yeni marka değerlerin oluşturulması için ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması	FP.2.5.4.1. Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	82.859,21 ₺
		FP.2.5.4.2. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	82.859,21 ₺
		FP.2.5.4.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	1.245.732,89 ₺
		FP.2.5.4.4. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	82.859,21 ₺
		FP.2.5.4.5. İnegölspor ve İnegöl Belediyespor teknik ekibine ve sporculara yönelik çeşitli eğitimlerin düzenlenmesi	13.215,30 ₺
		FP.2.5.4.6. DOSTUM yaşam merkezi projesini gerçekleştirmek	208.038,26 ₺
		FP.2.5.4.7. İnegölspor tesislerinin tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	13.215,30 ₺
		FP.2.5.4.8. KYK Erkek Öğrenci Yurdunun kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	19.448,52 ₺
		FP.2.5.4.9. Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerimiz için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde gerekli koordinasyonu sağlamak	15.549,14 ₺
		FP.2.5.4.10. TOKİ 3. Etap'ın kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	15.549,14 ₺
		FP.2.5.4.11. Oylatın turizm değerinin artırılmasına yönelik çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	533.294,88 ₺
		FP.2.5.4.12. Kariyer ve Proje Günleri Festivalini Düzenlemek	71.806,16 ₺
		FP.2.5.4.13. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)	52.017,64 ₺
		FP.2.5.4.14.Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek	203.530,87 ₺
		FP.2.5.4.15. Yeni İnegöl Projesi için fizibilite çalışması yapmak	1.049.942,32 ₺
3.		FP. 6.5.12.1. Okullar arası spor festivali düzenlemek	58.038,26 ₺
		FP. 6.5.12.2. Özel çocuklar şenliği düzenlemek	13.215,30 ₺
		FP. 6.5.12.3. Kurumlararası voleybol turnuvası	9.607,65 ₺
		FP. 6.5.12.4. Kış spor okulları düzenlemek	9.607,65 ₺
		FP. 6.5.12.5. Herkes için spor etkinliği düzenlemek	19.019,13 ₺

	PH.6.5.12. Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2020 yılı sonuna kadar %20 artırılması	FP.6.5.12.6. Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek	9.107,65 ₺
		FP6.5.12.7. Bisiklet yarışı düzenlemek	15.626,78 ₺
		FP. 6.5.12.8. Yaz spor okulları açmak	108.038,26 ₺
		FP. 6.5.12.9. Veteranlar masa tenisi turnuvası	3.803,82 ₺
		FP.6.5.12.10. Sokak basketbol turnuvası	9.607,66 ₺
		FP. 6.5.12.11. Mini voleybol turnuvası düzenlemek	9.107,66 ₺
		FP.6.5.12.12. Yerel ve uluslararası oryantring yarışmaları düzenlemek	30.626,78 ₺
		FP. 6.5.12.13. Avrasya maratonu halk koşusuna katılım sağlamak	13.215,30 ₺
		FP.6.5.12.14. Portatif olarak kurulup yaz aylarında plaj voleybol turnuvası düzenlemek	32.858,26 ₺
		FP.6.5.12.15. Yarı Olimpik Yüzme Havuzunun tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	13.215,30 ₺
		FP. 6.5.12.16. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek	505.044,10 ₺
		FP.6.5.12.17. Seminerler düzenlemek	304.035,28 ₺
		FP. 6.5.12.18. Sergi organizasyonları düzenlemek	103.530,87 ₺
		FP. 6.5.12.19. Şiir dinletileri düzenlemek	52.017,64 ₺
		FP. 6.5.12.20. Tiyatro gösterileri düzenlemek	203.530,87 ₺
		FP. 6.5.12.21. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	103.530,87 ₺
		FP. 6.5.12.22. Yarışmalar düzenlemek	103.530,87 ₺
		FP. 6.5.12.23. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	12.017,64 ₺
		FP. 6.5.12.24. Enstrüman kursları düzenlemek	153.530,87 ₺
		FP. 6.5.12.25. Hıdırellez şenliği düzenlemek	52.017,64 ₺
		FP. 6.5.12.26. Konferanslar düzenlemek	203.530,87 ₺
		FP.6.5.12.27. Ramazan ayı programları düzenlemek	153.530,87 ₺
		FP.6.5.12.28. Kitap fuarı düzenlemek	153.026,46 ₺
		FP.6.5.12.29. Kültür gezileri düzenlemek	417.050,32 ₺
4.	PH.6.2.11 Sosyal yardım farkındalığının oluşturulması ve mevcut çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	FP. 6.2.11.1. Aşure ikramı yapmak	7.471,578 ₺
		FP.6.2.11.2. Huzurevi sakinlerine iaşesini sağlamak için gıda alımı yapmak	534.799,91 ₺
		FP.6.2.11.3. Huzurevi sakinlerine sosyal ve kültürel geziler düzenlemek	7.471,57 ₺
		FP.6.2.11.4. Kandillerde Helva İkramı yapmak	17.414,73 ₺
		FP. 6.2.11.5. Bebek ziyaretleri yapmak	128.525,16 ₺
		FP.6.2.11.6 Taziye ziyaretleri düzenlemek	128.525,16 ₺
5.	PH.8.5.15. Öz kaynakların verimli kullanılması doğrultusunda 2020 yılı sonuna kadar hizmet performansının kalitesinin %20 artırılması	FP. 8.5.15.1. Kurum personeline yönelik eğitimler düzenlemek	156.691,12 ₺
		FP. 8.5.15.2. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	78.345,56 ₺
		FP. . 8.5.15.3. Belediyenin Kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak	64.020,96 ₺
		FP.8.5.15.4. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	64.020,96 ₺
		FP.8.5.15.5. Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesini sağlamak	64.020,96 ₺

		FP.8.5.15.6. Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte gelirlerimizdeki kayıp ve kaçakların tespitine ilişkin çalışmalar yapmak	64.020,96 ₺
		FP.8.5.15.7. Gerçekçi ve uygulanabilirliği güçlü olan bir bütçenin hazırlanması ve tüm birimlerce bütçe hazırlıklarının yapılmasında ve gerçekleşmelerin takibinde aktif rol oynamasının sağlanması	64.020,96 ₺
		FP.8.5.15.8. Ön mali kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması	64.020,96 ₺
		FP.8.5.15.9. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak	64.020,96 ₺
		FP.8.5.15.10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak	64.020,96 ₺
		FP.8.5.15.11. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak	64.020,96 ₺
		FP.8.5.15.12. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak	64.020,96 ₺
6.	PH.6.1.10. Vatandaşlarımızın sosyal yardım ihtiyaçlarını karşılamak	FP.6.1.10.1. Gıda yardımı yapmak	1.049.135,30 ₺
		FP.6.1.10.2. Giyim yardımı yapmak	9.135,30 ₺
		FP. 6.1.10.3. Yakacak yardımı yapmak	309.135,3 ₺
		FP. 6.1.10.4. Kırtasiye yardımı yapmak	54.567,65 ₺
		FP. 6.1.10.5. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	11.522,55 ₺
		FP.6.1.10.6. Diğer yardımlar (Ekmek, medikal ürünler, tüp vb.)	26.522,55 ₺
		FP.6.1.10.7. Sosyal yardım desteklerinin artırılmasını sağlamak	26.522,55 ₺
		FP. 6.1.10.8. Muhtaç asker aile yardımı yapmak	33.045,1 ₺
		FP.6.1.10.9. Engelli vatandaşlarımız için gençlik ve spor hizmetlerinde kullanılan bir aracın modifiye edilmesi	58.038,26 ₺
		FP. .6.1.10.10. Engelsiz bilgi kültür evleri yapmak	67.495,56 ₺
		FP.6.1.10.11. Engelsiz sanal gerçeklik platformları almak	57.495,56 ₺
		FP.6.1.10.12. Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek	555.482,47 ₺
7.	PH.5.1.7. Sıfır atık ilkesi doğrultusunda çevre eğitimi ve ekoloji odaklı farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi	FP.5.1.7.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	23.476,34 ₺
		FP.5.1.7.2. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek	23.476,34 ₺
		FP.5.1.7.3. Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	52.381,71 ₺
		FP.5.1.7.4.Okullar arası çevre yarışması düzenlemek	51.952,68 ₺
		FP.5.1.7.5. Okullarda yönelik çevre ve temizlik semineri düzenlemek	52.381,71 ₺
		FP.5.1.7.6. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	33.476,34 ₺
		FP.5.1.7.7. Ambalaj atıkları toplama ve ayırma merkezini kurmak	3.314.290,26 ₺
		FP.5.1.7.8. Dekoratif yer üstü konteynır alımı gerçekleştirmek	252.381,71 ₺
8.	PH.5.2.8. Atıkların kaynağından doğru toplanmasının sağlanması ile geri dönüşüme kazandırılması	FP.5.2.8.1. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	202.381,71 ₺
		FP.5.2.8.2. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	52.381,71 ₺
		FP.5.2.8.3. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	52.381,71 ₺
		FP.5.2.8.4. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	52.381,71 ₺

		FP.5.2.8.5. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	52.381,71 ₺
		FP.5.2.8.6 Katı atık poşeti dağıtmak	92.381,71 ₺
		FP.5.2.8.7 Tekstil atıklarının toplanmasını sağlamak	52.381,71 ₺
		FP.5.2.8.8. Bireysel çöp konteyner alımı yapmak	1.124.763,42 ₺
		FP.5.2.8.9 Endüstriyel atık toplama noktalarını oluşturmak	967.145,13 ₺
		FP.5.2.8.10. 1. Sınıf atık getirme merkezini kurmak	1.239.526,84 ₺
		FP.5.2.8.11. Zirai atıkların toplanması	53.572,63 ₺
		FP.5.2.8.12. Hamamlı moloz döküm sahasında bulunan dere yatağının tanzimini yapmak	61.098,29 ₺
9.	PH.5.5.9. 2020 yılı sonuna kadar hava kalitesinin yüzde %10 doğal afet ile mücadele oranının %20 artırılması	FP.1.1.1.1. Hava kirliliği ile etkin mücadele için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	282.381,71 ₺
		FP.5.5.9.2. Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	122.196,58 ₺
10.	PH.6.4.11. Sosyal yardım farkındalığının oluşturulması ve mevcut çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	FP. 6.4.11.1. İlaç-mama alımı gerçekleştirmek	235.958,56 ₺
		FP. 6.4.11.2. Hayvan pazarı bakımı yapmak	48.989,64 ₺
		FP. 6.4.11.3. Kedi ve köpeklere yemlik ve suluk yapmak	67.979,28 ₺
		FP.6.4.11.4. Kedi, köpek ve kuş türleri için barınma evleri yapmak	63.933,94 ₺
		FP. 6.4.11.5. Ortaöğretim okullarında sokak hayvanları konulu resim yarışması düzenlemek	5.449,48 ₺
		FP. 6.4.11.6. İFSAD işbirliği ile sokak hayvanları konulu fotoğraf yarışması düzenlemek	5.449,48 ₺
		FP. 6.4.11.7. Sokak hayvanlarının yaşamı ve zorlukları konulu resim sergisi düzenlemek	5.449,48 ₺
		FP.6.4.11.8. Sokak hayvanlarını besleme etkinlikleri düzenlemek	5.449,48 ₺
		FP.6.4.11.9. Sokak hayvanlarına yönelik STK'lar ile koordineli çeşitli organizasyonlar gerçekleştirmek	10.898,96 ₺
		FP.6.4.11.10. Barınak tanıtım filmi ve broşürlerini hazırlamak	5.449,48 ₺
		FP.6.4.11.11. Dünya süt günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	5.449,48 ₺
		FP. 6.4.11.12. Kurban kesim kursu düzenlemek	0 ₺
		FP. 6.4.11.13. Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	5.449,48 ₺
11.	PH.7.5.14. Ulaşımda konforun artırılması için yeni donatı alanlarının kazandırılması	FP. 7.5.14.1. Hayvan taşıma römorkörü almak	38.989,64 ₺
		FP.7.5.14.2. Denetimler için ginger, motorize ekip kurmak	299.783,06 ₺
		FP.7.5.14.3. Denetimlerde daha etkin haberleşme sağlanması için telsiz sistemi kurmak	64.254,72 ₺
		FP. 7.5.14.4. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı	2.533.294,88 ₺
		F.P. 7.5.14.5. Beton santrali ve hazır beton alımı yapmak	2.533.294,88 ₺
		F.P. 7.5.14.6. Taşıt akaryakıt ve madeni yağ alımı yapmak	5.592.196,58 ₺
		FP. 7.5.14.7. Taşıtların lastik ve jant alımını ve değişimini yapmak	38.300,00 ₺
		FP. 7.5.14.8. Kutu profil, siyah sac ve demir alımı yapmak	533.294,88 ₺
		FP. 7.5.14.9. Beton parke ve bordür döşenmesi	3.694.393.17 ₺
		FP. 7.5.14.10. Akıllı sulama sistemleri almak	206.326,51 ₺
		FP. 7.5.14.11. Yazlık-kışlık çiçek alımı yapmak.	506.326,51 ₺
		FP. 7.5.14.12. Oyun grubu, oturma bankı ve piknik masası bakım-onarımı yapmak.	281.632,58 ₺
		FP. 7.5.14.13. Çocuk oyun grubu ekipmanları almak.	2.506.326,52 ₺

		FP.7.5.14.14. Dikey bahçe-modüler saksı alımı ve çiçeklendirilmesi.	506.326,51 ₺
		FP. 7.5.14.15. Elektrik ve bakım malzemeleri almak	306.326,51 ₺
		FP. 7.5.14.16. Kent mobilyası almak	756.326,51 ₺
		FP. 7.5.14.17. Bitki bakım malzemeleri almak	306.326,51 ₺
		FP. 7.5.14.18. Sulama sistemi malzemeleri ve su kaynağı temini yapmak.	306.326,51 ₺
		FP. 7.5.14.19. Bitkisel materyal temini yapmak	2.006.326,51 ₺
		FP. 7.5.14.20. Çim biçme makinesi ve çeşitli techizat alımı yapmak.	106.326,51 ₺
12.	PH.10.4.20. Vatandaşların konforlu yaşamının tesis edilmesi için denetim odaklı tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.10.4.20.1. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak	102.547,24 ₺
		FP.10.4.20.2. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	102.547,24 ₺
		FP.10.4.20.3.Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	91.165,15 ₺
		FP.10.4.20.4. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	99.783,06 ₺
		FP.10.4.20.5. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	99.783,06 ₺
		FP.10.4.20.6. Dilencilere yönelik denetimler yapmak	99.783,06 ₺
		FP.10.4.20.7. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	99.783,06 ₺
		FP.10.4.20.8. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek	99.783,06 ₺
		FP.10.4.20.9. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	99.783,06 ₺
		FP.10.4.20.10. İşyeri ile ilgili denetimler yapmak	99.783,06 ₺
		FP.10.4.20.11. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	99.783,06 ₺
		FP.10.4.20.12. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	99.783,06 ₺
		FP.10.4.20.13. Zabıta Müdürlüğünü daha kurumsal hale dönüştürülmesi için teknik ekip kurmak	17.127,36 ₺
13.	PH.10.1.18. Akıllı kent çalışmaları kapsamında yeni hizmet alanları oluşturulurken mevcut hizmet alanlarınında teknolojik imkânları da artırılması	FP.10.1.18.1. Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)	67.495,14 ₺
		FP.10.1.18.2. Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak	168.738,90 ₺
		FP. 10.1.18.3. Akıllı durak kazandırmak	49.994,08 ₺
		FP.10.1.18.4. Cadde ve sokaklara akıllı çözümlerin yapılması	69.994,08 ₺
		FP. 10.1.18.5. Dijital belediyecilik çalışmalarını geliştirmek	324.985,20 ₺
		FP. 10.1.18.6. Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon faaliyeti yürütmek	102.492,60 ₺
		FP.10.1.18.7. Akıllı atık toplama sistemini kurmak	102.492,60 ₺
		FP10.1.18.8. Kurumsal dergi, ajanda ve kitapların dijital marifetle yayınlanmasını sağlamak	11.249,26 ₺
		FP. 10.1.18.9. Belediyemizin web portalı kurmak	112.492,6 ₺
		FP.10.1.18.10. Akıllı şehir altyapısının kurulmasını sağlamak	555.491,47 ₺
14.		FP. 3.1.5.1. Ceviz soyma makinesi almak	53.572,63 ₺
		FP.3.1.5.2. Tıbbi aromatik bitkilerin ekilişini yaygınlaştırmak	53.572,63 ₺

	PH.3.1.5. Tarım ve hayvancılık alanlarında markalaşma ve hizmet kalitesi odaklı çalışmaların %20 artırılması	FP. . 3.1.5.3. Zirai ilaç dolum merkezleri yapmak	21.786,31 ₺
		FP. 3.1.5.4 Tarım fuarı organize etmek	87.145,26 ₺
		FP. 3.1.5.5. Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak	53.572,63 ₺
		FP.3.1.5.6. Tarım arazilerinin sulama ihtiyaçlarının giderilmesi için malzeme desteği sağlamak	21.786,31 ₺
		FP.3.1.5.7. Kiraz, ayçiçeği, yaban mersini, şeftali, çilek festivalleri yapmak	167.863,16 ₺
		FP3.1.5.8. Tarım kooperatifinin işlevselliğinin artırılması	53.572,63 ₺
		FP.3.1.5.9. Yerli çeşit tohum ekilişinin yaygınlaştırılmasını sağlamak	32.679,47 ₺
		FP.3.1.5.10. Soğuk hava deposunun kazandırılmasına yönelik koordinasyon çalışması gerçekleştirmek	1.528.581,06 ₺
		FP.3.1.5.11. Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak	108.931,58 ₺
		FP.3.1.5.12. Mevsimlik işçilerin yer temin çalışmalarını yapmak	32.679,47 ₺
		FP.3.1.5.13. Sulama göletlerinin yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	61.098,29 ₺
		FP.3.1.5.14. Modern hayvan pazarı yapmak	3.044.385,97 ₺
15.	PH.4.5.6. Altyapı çalışmaları kapsamında 2020 yılı odaklı planlamaların gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması	FP.4.5.6.1. İçme suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	61.098,29 ₺
		FP.4.5.6.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	61.098,29 ₺
		FP.4.5.6.3. Kanalizasyon hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	61.098,29 ₺
16.	PH.7.3.13. Ulaşımda konforun artırılması için yeni donatı alanlarının kazandırılması	PH.7.3.13.1. Yeni otoparklar yapmak	2.610.982,94 ₺
		PH.7.3.13.2. Köprülü kavşakların kazandırılması yönünde gerekli koordinasyonun sağlanması	122.196,58 ₺
		PH.7.3.13.3. Şehir içi ulaşımda konforun artırılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları gerçekleştirmek	15.549,14 ₺
		PH.7.3.13.4. Bisiklet yolları ve istasyonlarını kazandırmak	1.044.393,17 ₺
		PH.7.3.13.5. Asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapmak	7.760.982,94 ₺
		PH.7.3.13.6. Ham yol çalışmaları yapmak	2.555.491,47 ₺
17.	PH.1.5.2. Yeni belediye hizmet binası ve kent meydanı projesinin 2020 yılı planlamalarının gerekliliklerinin tamamlanması	FP.1.5.2.1. Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı projesini tamamlamak	15.166.474,41 ₺
18.	PH.9.1.16. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal donatı alanlarının sayısının %20 artırılması	FP.9.1.16.1. Dere ıslah çalışmaları gerçekleştirmek	222.196,58 ₺
		FP.9.1.16.2. Kırsal ve merkez mahallelerimizdeki binaların bakımı, onarımı, tadilatı ve sosyal alanların düzenlenmesi	1.555.491,47 ₺
		FP.9.1.16.3. Erken çocukluk eğitim merkezi yapmak	272.196,58 ₺
		FP.9.1.16.4. Çocuk dostu kent çalışmalarını gerçekleştirmek	706.326,51 ₺
		FP.9.1.16.5. Heyecan parkın yapılması için gerekli koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	22.653,03 ₺
19.	PH.9.5.17. Hesap verilebilirlik ilkesi odaklı gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan tüm çalışmaların çeşitli platformlar aracılığı ile vatandaşlara duyurulması	FP.9.5.17.1. İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak	51.705,03 ₺
		FP.9.5.17.2. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	308.525,16 ₺
		FP.9.5.17.3. Kuruma ait baskı tasarım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak	717.050,32 ₺
		FP.9.5.17.4. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak	517.050,32 ₺
		FP.9.5.17.5. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	65.449,93 ₺

		FP.9.5.17.6. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak	0 ₺
		FP.9.5.17.7. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	1.163.873,68 ₺
20.	PH.2.2.3. Vatandaşların iş hayatına kazandırılması için gerçekleştirilen çalışmaların nitelik ve nicelik düzeyinin %20 artırılması	FP.2.2.3.1. İstihdam merkezi meziyetiyle iş arayan ve iş veren arasında koordinasyonu sağlamak	0 ₺
		FP.2.2.3.2. İstihdam fuarı organize etmek	51.705,032 ₺
		FP.2.2.3.3. Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	12.017,64 ₺
21.	PH.10.2.19. Katılımcılık odaklı gerçekleştirilecek çalışmalarda vatandaşların fikirlerinin alınması	FP.10.2.19.1. Yerel referandum çalışmaları gerçekleştirmek	51.705,03 ₺
22.	PH.9.4.15. Kentsel dönüşüm odaklı gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.9.4.15.1. Mesire alanlarının tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi	78.501,40 ₺
		FP.9.4.15.2. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	4.878.011,20 ₺
		FP.9.4.15.3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde halihazır (1/1000,1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15,16,17,18.maddellerine göre uygulama yapmak	585.504,20 ₺
		FP.9.4.15.4. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek sosyal donatı alanları için alan tahsislerinin gerçekleştirilmesi	864.005,60 ₺
		FP.9.4.15.5. "1/5000" ölçekli nazım imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	864.005,60 ₺
		FP.9.4.15.6. Mahalle konaklarının restorasyonunu yapmak	596.891,89 ₺
		FP.9.4.15.7. Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların restorasyonunu yapmak	288.591,89 ₺
23.	PH.10.5.21. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2020 yılı sonuna kadar %25 artırılması	FP. 10.5.21.1. Yükümlülüklerimiz kapsamında olan plan ve programların hazırlığının, basımının ve dağıtımının sağlanması	30.903,08 ₺
		FP.10.5.21.2 Kurumsal kimlik ve kurumsal öngörü çalışmalarının yanında mevcut durum değerlendirme analizleri ışığında hibe destek başvurularını gerçekleştirmek	30.903,08 ₺
		FP. 10.5.21.3. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı atölye çalışmaları gerçekleştirerek çeşitli raporlar hazırlamak	15.451,54 ₺
		FP. 10.5.21.4.Müdürlüğümüzde çalışan personel ile ilgili teknik eğitim alımı için kurslar düzenlemek	51.705,03 ₺
		FP.10.5.21.5. Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak	15.451,54 ₺
		FP. 10.5.21.6. Kamu Kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	0 ₺
		FP.10.5.21.7.Mal ve hizmetlerin kalite ve fiyatı arasında optimum düzeyi yakalamak	16.518,62 ₺
		FP.10.5.21.8 Hizmetlerin aksamaması için mal ve hizmet temininin zamanında yapılabilmesi için teknolojik yöntemlerden yararlanmak	16.518,62 ₺
		FP. 10.5.21.9 Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	722.928,35 ₺
		FP.10.5.21.10 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	5.500.000,00 ₺
		FP.10.5.21.11 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	15.000.000,00 ₺
		FP.10.5.21.12. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	7.000.000,00 ₺
		FP.10.5.21.13 Belediyemiz birimlerinden gelen tereddütlü konulardaki mütalaa taleplerini etik ve	6.518,62 ₺

		hukuki değerlerden ödün vermeden, şeffaf bir yönetim anlayışı ile en kısa sürede cevaplamak	
		FP.10.5.21.14. Belediyemizi ilgilendiren mevzuatların önleyici hizmet kapsamında takibini yaparak uygun iletişim kanalları vasıtası ile birimleri bilgilendirmek	6.518,62 ₺
		FP.10.5.21.15. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	6.518,62 ₺
		FP.10.5.21.16. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak	6.518,62 ₺
		FP.10.5.21.17 Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını ve tahsilat oranının yükseltilmesini sağlamak	117.419,85 ₺
		FP.10.5.21.18 Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının arttırılmasını sağlamak	264.232,55 ₺
		FP.10.5.21.19. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	5.500.000,00 ₺
		FP.10.5.21.20. Müdürlüğümüze bağlı Nikâh Dairesi tarafınca kıyılan nikahlarda, evlenen çiftlerimize uluslararası aile cüzdanı vermek	417.879,27 ₺
		FP.10.5.21.21. Bir yılda alınan Encümen ve Meclis kararlarını ciltleterek arşivlemek	31.934,11 ₺
		FP.10.5.21.22. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere teçhizat almak	43.868,22 ₺
		FP.10.5.21.23. Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	6.518,62 ₺
		FP.10.5.21.24. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	1.000.000,00 ₺
		FP.10.5.21.25. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	52.763,40 ₺
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı			**139.962.000,00 ₺**
Genel Yönetim Giderleri			**60.038.000,00 ₺**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			**0,00 ₺**
Genel Toplam			**200.000.000,00 ₺**

9. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

T-4 **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	5.806.000,00 ₺	23.224.000,00 ₺	0,00 ₺	29.030.000,00 ₺
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.190.000,00 ₺	3.285.500,00 ₺	0,00 ₺	5.475.500,00 ₺
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	46.796.000,00 ₺	7.889.500,00 ₺	0,00 ₺	54.685.500,00 ₺
	4	Faiz Giderleri	00,00 ₺	3.538.000,00 ₺	0,00 ₺	3.538.000,00 ₺
	5	Cari Transferler	2.130.000,00 ₺	4.725.000,00 ₺	0,00 ₺	6.855.000,00 ₺
	6	Sermaye Giderleri	83.040.000,00 ₺	3.376.000,00 ₺	0,00 ₺	86.416.000,00 ₺
	7	Sermaye Transferleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	8	Borç Verme	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	9	Yedek Ödenek	00,00 ₺	14.000.000,00 ₺	0,00 ₺	14.000.000,00 ₺
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**139.962.000,00 ₺**	**60.038.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**200.000.000,00 ₺**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Yurt Dışı		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		**0,00 ₺**	**0,00 ₺**	**0,00 ₺**	**0,00 ₺**
	Toplam Kaynak ihtiyacı		**139.962.000,00 ₺**	**60.038.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**200.000.000,00 ₺**

10. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

T-5 **FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S.N.	2020 Yılı Performans Hedefleri	Faaliyet ve Projeler	İlgili Müdürlük
1.	PH.1.2.1. Kentsel dönüşüm ve çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında 2020 yılı sonuna kadar koruluk alanlar ve park alanları prestij odaklı artırılması, mevcut alanların tamamına yönelik gerekli bakımların yapılması	FP.1.2.1.1. Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde bakım-onarım ve meydan düzenlemeleri yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.2. Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanı yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.3. İlçemizin muhtelif yerlerinde çocuk parkı, otopark, yeşil alan, meydan alanı ve rekreasyon alanı yapımı ve yeşil alanların bakımını yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.4. Ankara-Bursa karayolu orta refüj peyzaj çevre düzenlemesi çalışmalarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.1.2.1.5. Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.	PH.2.5.4. Mevcut marka değerlerin geliştirilmesi ve yeni marka değerlerin oluşturulması için ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması	FP.2.5.4.1. Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.4.2. İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.4.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.4.4. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		FP.2.5.4.5. İnegölspor ve İnegöl Belediyespor teknik ekibine ve sporculara yönelik çeşitli eğitimlerin düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.2.5.4.6. DOSTUM yaşam merkezi projesini gerçekleştirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.2.5.4.7. İnegölspor tesislerinin tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.2.5.4.8. KYK Erkek Öğrenci Yurdunun kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP.2.5.4.9. Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerimiz için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde gerekli koordinasyonu sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.2.5.4.10. TOKİ 3. Etap'ın kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.2.5.4.11. Oylatın turizm değerinin artırılmasına yönelik çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.2.5.4.12. Kariyer ve Proje Günleri Festivalini Düzenlemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.2.5.4.13. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.5.4.14. Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.2.5.4.15. Yeni İnegöl Projesi için fizibilite çalışması yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü

3.	PH.6.5.12. Vatandaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde sportif, kültürel, eğitsel çeşitli faaliyetlerin 2020 yılı sonuna kadar %20 artırılması	FP. 6.5.12.1. Okullar arası spor festivali düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.2. Özel çocuklar şenliği düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.3. Kurumlar arası voleybol turnuvası	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.4. Kış spor okulları düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.5. Herkes için spor etkinliği düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.6. Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP6.5.12.7. Bisiklet yarışı düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.8. Yaz spor okulları açmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.9. Veteranlar masa tenisi turnuvası	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.10. Sokak basketbol turnuvası	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.11. Mini voleybol turnuvası düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.12. Yerel ve uluslararası oryantring yarışmaları düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.13. Avrasya maratonu halk koşusuna katılım sağlamak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.6.5.12.14. Portatif olarak kurulup yaz aylarında plaj voleybol turnuvası düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.15. Yarı Olimpik Yüzme Havuzunun tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.16. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.5.12.17. Seminerler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.18. Sergi organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.19. Şiir dinletileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.20. Tiyatro gösterileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.21. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.22. Yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.23. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.24. Enstrüman kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.25. Hıdırellez şenliği düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP. 6.5.12.26. Konferanslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.5.12.27. Ramazan ayı programları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.5.12.28. Kitap fuarı düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		FP.6.5.12.29. Kültür gezileri düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.	PH.6.2.11. Sosyal yardım farkındalığının oluşturulması ve mevcut çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	FP. 6.2.11.1. Aşure ikramı yapmak	Huzurevi Müdürlüğü
		FP.6.2.11.2. Huzurevi sakinlerine iaşesini sağlamak için gıda alımı yapmak	Huzurevi Müdürlüğü
		FP.6.2.11.3. Huzurevi sakinlerine sosyal ve kültürel geziler düzenlemek	Huzurevi Müdürlüğü

		FP.6.2.11.4. Kandillerde Helva İkramı yapmak	Huzurevi Müdürlüğü
		FP. 6.2.11.5. Bebek ziyaretleri yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.6.2.11.6. Taziye ziyaretleri düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İşleri Müdürlüğü
5.	PH.8.5.15. Öz kaynakların verimli kullanılması doğrultusunda 2020 yılı sonuna kadar hizmet performansının kalitesinin %20 artırılması	FP. 8.5.15.1. Kurum personeline yönelik eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP. 8.5.15.2. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		FP. . 8.5.15.3. Belediyenin Kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.4. Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.5. Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.6. Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte gelirlerimizdeki kayıp ve kaçakların tespitine ilişkin çalışmalar yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.7. Gerçekçi ve uygulanabilirliği güçlü olan bir bütçenin hazırlanması ve tüm birimlerce bütçe hazırlıklarının yapılmasında ve gerçekleşmelerin takibinde aktif rol oynamasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.8. Ön mali kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.9. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.11. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		FP.8.5.15.12. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6.	PH.6.1.10. Vatandaşlarımızın sosyal yardım ihtiyaçlarını karşılamak	FP.6.1.10.1. Gıda yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.1.10.2. Giyim yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.3. Yakacak yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.4. Kırtasiye yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.5. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.1.10.6. Diğer yardımlar (Ekmek, medikal ürünler, tüp vb.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.1.10.7. Sosyal yardım desteklerinin artırılmasını sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.1.10.8. Muhtaç asker aile yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		FP.6.1.10.9. Engelli vatandaşlarımız için gençlik ve spor hizmetlerinde kullanılan bir aracın modifiye edilmesi	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
		FP. .6.1.10.10. Engelsiz bilgi kültür evleri yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü

		FP.6.1.10.11. Engelsiz sanal gerçeklik platformları almak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.6.1.10.12. Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
7.	PH.5.1.7. Sıfır atık ilkesi doğrultusunda çevre eğitimi ve ekoloji odaklı farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi	FP.5.1.7.1. Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.2. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.3. Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.4.Okullar arası çevre yarışması düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.5. Okullarda yönelik çevre ve temizlik semineri düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.6. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.7. Ambalaj atıkları toplama ve ayırma merkezini kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.1.7.8. Dekoratif yer üstü konteynır alımı gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8.	PH.5.2.8. Atıkların kaynağından doğru toplanmasının sağlanması ile geri dönüşüme kazandırılması	FP.5.2.8.1. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.8.2. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.8.3. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.8.4. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.8.5. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.8.6. Katı atık poşeti dağıtmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.8.7. Tekstil atıklarının toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.8.8. Bireysel çöp konteyner alımı yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.8.9. Endüstriyel atık toplama noktalarını oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.8.10.1. Sınıf atık getirme merkezini kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.8.11. Zirai atıkların toplanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.5.2.8.12. Hamamlı moloz döküm sahasında bulunan dere yatağının tanzimini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
9.	PH.5.5.9 2020 yılı sonuna kadar hava kalitesinin yüzde %10 doğal afet ile mücadele oranının %20 artırılması	FP.5.5.9.1. Hava kirliliği ile etkin mücadele için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.5.5.9.2. Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
10.	PH.6.4.11. Sosyal yardım farkındalığının oluşturulması ve mevcut çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	FP. 6.4.11.1. İlaç-mama alımı gerçekleştirmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.2. Hayvan pazarı bakımı yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.3. Kedi ve köpeklere yemlik ve suluk yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.4. Kedi, köpek ve kuş türleri için barınma evleri yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.5. Ortaöğretim okullarında sokak hayvanları konulu resim yarışması düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.6. İFSAD işbirliği ile sokak hayvanları konulu fotoğraf yarışması düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.7. Sokak hayvanlarının yaşamı ve zorlukları konulu resim sergisi düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü

		FP.6.4.11.8. Sokak hayvanlarını besleme etkinlikleri düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.9. Sokak hayvanlarına yönelik STK'lar ile koordineli çeşitli organizasyonlar gerçekleştirmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.10. Barınak tanıtım filmi ve broşürlerini hazırlamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.6.4.11.11. Dünya süt günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.12. Kurban kesim kursu düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP. 6.4.11.13. Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
11.	PH.7.5.14. Ulaşımda konforun artırılması için yeni donatı alanlarının kazandırılması	FP. 7.5.14.1. Hayvan taşıma römorkörü almak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		FP.7.5.14.2. Denetimler için ginger, motorize ekip kurmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.7.5.14.3. Denetimlerde daha etkin haberleşme sağlanması için telsiz sistemi kurmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.4. İş makinesi ve araç kiralama ile hizmet alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.P. 7.5.14.5. Beton santrali ve hazır beton alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.P. 7.5.14.6. Taşıt akaryakıt ve madeni yağ alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.7. Taşıtların lastik ve jant alımını ve değişimini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.8. Kutu profil, siyah sac ve demir alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.9. Beton parke ve bordür döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.10. Akıllı sulama sistemleri almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.11. Yazlık-kışlık çiçek alımı yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.12. Oyun grubu, oturma bankı ve piknik masası bakım-onarımı yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.13. Çocuk oyun grubu ekipmanları almak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.7.5.14.14. Dikey bahçe-modüler saksı alımı ve çiçeklendirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.15. Elektrik ve bakım malzemeleri almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.16. Kent mobilyası almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.17. Bitki bakım malzemeleri almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.18. Sulama sistemi malzemeleri ve su kaynağı temini yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.19. Bitkisel materyal temini yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP. 7.5.14.20. Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12.	PH.10.4.20 Vatandaşların konforlu yaşamının tesis edilmesi için denetim odaklı tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.10.4.20.1. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.2. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.3.Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.4. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü

		FP.10.4.20.5. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.6. Dilencilere yönelik denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.7. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.8. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.9. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.10. İşyeri ile ilgili denetimler yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.4.20.11. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.12. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.4.20.13. Zabıta Müdürlüğünü daha kurumsal hale dönüştürülmesi için teknik ekip kurmak	Zabıta Müdürlüğü
13.	PH.10.1.18. Akıllı kent çalışmaları kapsamında yeni hizmet alanları oluşturulurken mevcut hizmet alanlarında teknolojik imkânları da artırılması	FP. 10.1.18.1. Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Anti virüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.2. Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.3. Akıllı durak kazandırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.4. Cadde ve sokaklara akıllı çözümlerin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.5. Dijital belediyecilik çalışmalarını geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.6. Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon faaliyeti yürütmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP.10.1.18.7. Akıllı atık toplama sistemini kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP10.1.18.8. Kurumsal dergi, ajanda ve kitapların dijital marifetle yayınlanmasını sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.9. Belediyemizin web portalı kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		FP. 10.1.18.10. Akıllı şehir altyapısının kurulmasını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
14.	PH.3.1.5. Tarım ve hayvancılık alanlarında markalaşma ve hizmet kalitesi odaklı çalışmaların %20 artırılması	FP. 3.1.5.1. Ceviz soyma makinesi almak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP. 3.1.5.2. Tıbbi aromatik bitkilerin ekilişini yaygınlaştırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP. . 3.1.5.3. Zirai ilaç dolum merkezleri yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP. 3.1.5.4. Tarım fuarı organize etmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP. 3.1.5.5. Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.6. Tarım arazilerinin sulama ihtiyaçlarının giderilmesi için malzeme desteği sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.7. Kiraz, ayçiçeği, yaban mersini, şeftali, çilek festivalleri yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP3.1.5.8. Tarım kooperatifinin işlevselliğinin artırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.9. Yerli çeşit tohum ekilişinin yaygınlaştırılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.10. Soğuk hava deposunun kazandırılmasına yönelik koordinasyon çalışması gerçekleştirmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

		FP.3.1.5.11. Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.12. Mevsimlik işçilerin yer temin çalışmalarını yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.13. Sulama göletlerinin yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.3.1.5.14. Modern hayvan pazarı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
15.	PH.4.5.6. Altyapı çalışmaları kapsamında 2020 yılı odaklı planlamaların gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması	FP.4.5.6.1. İçme suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.4.5.6.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.4.5.6.3. Kanalizasyon hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
16.	PH.7.3.13.Ulaşımda konforun artırılması için yeni donatı alanlarının kazandırılması	PH.7.3.13.1. Yeni otoparklar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		PH.7.3.13.2. Köprülü kavşakların kazandırılması yönünde gerekli koordinasyonun sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
		PH.7.3.13.3. Şehir içi ulaşımda konforun artırılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		PH.7.3.13.4. Bisiklet yolları ve istasyonlarını kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		PH.7.3.13.5. Asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		PH.7.3.13.6. Ham yol çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
17.	PH.1.5.2. Yeni belediye hizmet binası ve kent meydanı projesinin 2020 yılı planlamalarının gerekliliklerinin tamamlanması	FP.1.5.2.1. Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı projesini tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
18.	PH.9.1.16 Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal donatı alanlarının sayısının %20 artırılması	FP.9.1.16.1. Dere ıslah çalışmaları gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.16.2. Kırsal ve merkez mahallelerimizdeki binaların bakımı, onarımı, tadilatı ve sosyal alanların düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.16.3. Erken çocukluk eğitim merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.9.1.16.4. Çocuk dostu kent çalışmalarını gerçekleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.9.1.16.5. Heyecan parkın yapılması için gerekli koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
19.	PH.9.5.17 Hesap verilebilirlik ilkesi odaklı gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan tüm çalışmaların çeşitli platformlar aracılığı ile vatandaşlara duyurulması	FP.9.5.17.1. İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.2 Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.3. Kuruma ait baskı tasarım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.4. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.5. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.6. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.9.5.17.7. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
20.		FP.2.2.3.1. İstihdam merkezi meziyetiyle iş arayan ve işveren arasında koordinasyonu sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

	PH.2.2.3. Vatandaşların iş hayatına kazandırılması için gerçekleştirilen çalışmaların nitelik ve nicelik düzeyinin %20 artırılması	FP.2.2.3.2. İstihdam fuarı organize etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.2.2.3.3. Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21.	PH.10.2.19. Katılımcılık odaklı gerçekleştirilecek çalışmalarda vatandaşların fikirlerinin alınması	FP.10.2.19.1. Yerel referandum çalışmaları gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
22.	PH.9.4.15.Kentsel dönüşüm odaklı gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	FP.9.4.15.1. Mesire alanlarının tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.2. Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde halihazır (1/1000,1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15,16,17,18.maddellerine göre uygulama yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.4. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek sosyal donatı alanları için alan tahsislerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.5. "1/5000" ölçekli nazım imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		FP.9.4.15.6. Mahalle konaklarının restorasyonunu yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		FP.9.4.15.7. Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların restorasyonunu yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
23.	PH.10.5.21. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hizmetlerin etkinliği ile verimliliğinin 2020 yılı sonuna kadar %25 artırılması	FP. 10.5.21.1. Yükümlülüklerimiz kapsamında olan plan ve programların hazırlığının, basımının ve dağıtımının sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP.10.5.21.2. Kurumsal kimlik ve kurumsal öngörü çalışmalarının yanında mevcut durum değerlendirme analizleri ışığında hibe destek başvurularını gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP. 10.5.21.3. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı atölye çalışmaları gerçekleştirerek çeşitli raporlar hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP. 10.5.21.4. Müdürlüğümüzde çalışan personel ile ilgili teknik eğitim alımı için kurslar düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		FP.10.5.21.5. Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		FP. 10.5.21.6. Kamu Kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.7. Mal ve hizmetlerin kalite ve fiyatı arasında optimum düzeyi yakalamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.8. Hizmetlerin aksamaması için mal ve hizmet temininin zamanında yapılabilmesi için teknolojik yöntemlerden yararlanmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP. 10.5.21.9. Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.10. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.11. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
		FP.10.5.21.12. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.13. Belediyemiz birimlerinden gelen tereddütlü konulardaki mütalaa taleplerini etik ve hukuki değerlerden ödün vermeden, şeffaf bir yönetim anlayışı ile en kısa sürede cevaplamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.14. Belediyemizi ilgilendiren mevzuatların önleyici hizmet kapsamında	Hukuk İşleri Müdürlüğü

		takibini yaparak uygun iletişim kanalları vasıtası ile birimleri bilgilendirmek	
		FP.10.5.21.15. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.16. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.17. Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını ve tahsilat oranının yükseltilmesini sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.18. Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının arttırılmasını sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.19. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.10.5.21.20. Müdürlüğümüze bağlı Nikâh Dairesi tarafınca kıyılan nikâhlarda, evlenen çiftlerimize uluslararası aile cüzdanı vermek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.21. Bir yılda alınan Encümen ve Meclis kararlarını ciltleterek arşivlemek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.22. Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere teçhizat almak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.23. Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		FP.10.5.21.24. 696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		FP.10.5.21.25. Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı			**139.962.000,00 ₺**
Genel Yönetim Giderleri			**60.038.000,00 ₺**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			**0,00 ₺**
Genel Toplam			**200.000.000,00 ₺**

Toplam 164 (Yüzaltmışdört) sayfadan oluşan, **İnegöl Belediyesi 2020 Yılı Mali Performans Programı**, 04.10.2019 tarih ve 156 Sayılı İnegöl Belediye Meclis Kararı neticesinde, oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Alper TABAN	Burcu KESKİN	Selim Emre AYDIN
Meclis Başkanı	**Kâtip Üyesi**	**Kâtip Üyesi**

www.inegol.bel.tr