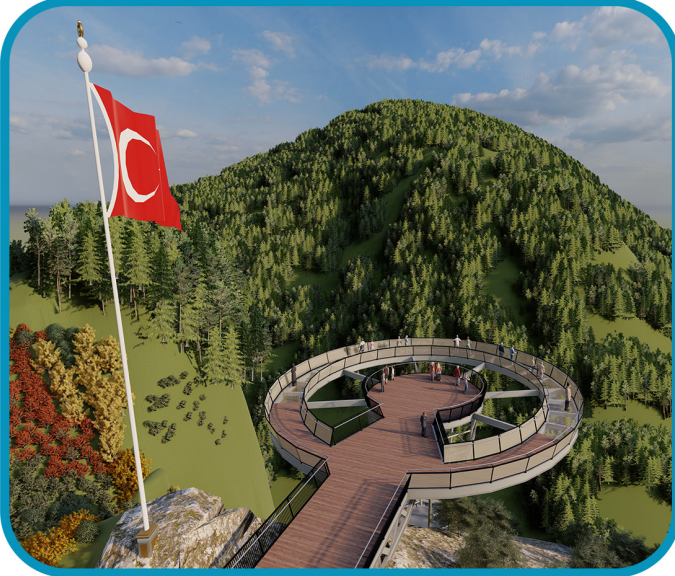




**İNEGÖL
BELEDİYESİ**

2025-2029 STRATEJİK PLANI



T.C.
İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025-2029 STRATEJİK PLANI

Tablolar Dizini

Tablo 1: 2020-2024 Stratejik Planı Tamamlanma Durumu Cetveli

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Tablo 3: Ürün ve Hizmetler Odaklı Mevzuat Analizi

Tablo 4: Ulusal Düzeyde Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Tablo 6: İç Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 7: Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 8: Paydaş-Ürün Hizmet Matrisi

Tablo 9: Paydaş Etki/Önem Matrisi

Tablo 10: Kuruluş İçi Analizleri

Tablo 11: İnsan Kaynakları Analizleri

Tablo 12: Kurum Kültürü Alt Bileşen Analizi

Tablo 13: Mali Kaynak Analizi

Tablo 14: Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 15: Teknoloji ve Bilişim Sistemleri Analizi

Tablo 16: Donanım Bağlantı Bilgileri

Tablo 17: PESTLE Matrisi

Tablo 18: Nüfus Analizi

Tablo 19: Yıllara Göre Göç Verileri

Tablo 20: İhracat Analizi

Tablo 21: İthalat Analizi

Tablo 22: Eğitim Analizi

Tablo 23: GZFT Analizleri

Tablo 24: Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 25: Geleceğe Bakış Analizleri

Tablo 26: Amaçlar

Tablo 27: Hedefler

Tablo 28: Hedef Kartları Sorumlulukları

Tablo 29: Performans Göstergeleri

Tablo 30: Faaliyet ve Projeler

Tablo 31: Hedef Kartları

Tablo 32: Tahmini Maliyetler

Tablo 33: Ekler

Şekiller Dizini

Şekil.1. Stratejik Plan Hazırlık Şeması

Şekil.2. İnegöl'ün 2029 Vizyonu Çalıştayı: Muhtarlar Oturumu

Şekil.3. SPK Komisyonu

Şekil.4. Tarihi Belediye Binası

Şekil.5. 2020-2024 Stratejik Planı Proje ve Faaliyet Mevcut Durum Grafiği

Şekil.6. 2020-2024 Stratejik Planı Bütçe ve Gider Dağılımı

Şekil.7. Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi

Şekil.8. Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Amaçları

Şekil.9. Vatandaş Beklenti ve Memnuniyet Anketi Evren/Örneklem Grafiği

Şekil.10. Evren/Örneklem Çalışması Cinsiyet Dağılımı

Şekil.11. Teşkilat Şeması

Şekil.12. Yaşa Göre Nüfus Dağılımı

Kısaltmalar

SPK: Stratejik Plan Komisyonu

SGM: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

A: Amaç

H: Hedef

PG: Performans Göstergesi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkiler

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat Tehdit

Müd: Müdürlüğü

EDS: Elektronik Denetim Sistemi

M.Ö: Milattan Önce

Y.Y: Yüzyıl

TCK: Türkiye Cumhuriyeti Karayolları

AK Parti: Adalet ve Kalkınma Partisi

CHP: Cumhuriyet Halk Partisi

MHP: Milliyetçi Hareket Partisi

V: Vekil

Başkanın Sunuşu

1. Giriş	13
1.1. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	13
1.2. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi	14
1.2.1. Belediyelerde Stratejik Planlama.....	15
2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	15
2.1. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	19
3. Durum Analizi.....	19
3.1. Kurumsal Tarihçe	20
3.2. İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	24
3.3. İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef ve Performans Göstergelerinin Değerlendirilmesi	25
4. Mevzuat Analizi	29
4.1. Üst Politika Belgeleri Analizi	33
4.2. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	40
5. Paydaş Analizi	41
5.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi	41
5.1.1. İç Paydaşların Önceliklendirilmesi	41
5.1.2. Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi	42
5.2. Paydaşların Değerlendirilmesi.....	43
5.3. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi.....	43
5.4. Dış Paydaş Analizi	44
5.4.1. Genel Değerlendirme.....	45
6. Kuruluş İçi Analizi.....	50
6.1. İnsan Kaynakları Analizi	51
6.1.1. İnegöl Belediyesi Organları.....	51
6.1.1.1. Belediye Başkanı.....	51
6.1.1.2. Belediye Meclisi.....	51
6.1.1.3. Encümen Üyeleri.....	52
6.1.1.4. Teşkilat Şeması.....	52
6.1.1.5. Başkan Yardımcıları.....	53
6.1.1.6. Müdürlükler.....	53
6.1.1.7. Personel Bilgileri.....	54
6.2. Kurum Kültürü Alt Bileşen Analizi	55
6.3. Mali Kaynak Analizi	56
6.4. Fiziki Kaynak Analizi	57
6.4.1. Ana Hizmet Binası.....	57
6.4.2. Ek Hizmet Binaları.....	57
6.4.3. Zabıta Karakolları.....	57
6.4.4. Sosyal/Kültürel Tesisler.....	57

6.4.5. Araç Sayıları.....	58
6.5. Teknoloji ve Bilişim Sistemleri Analizi.....	58
6.6. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	59
6.7. Nüfus Analizi	61
6.7.1. İl/İlçe Merkezi ve Belde/Köy Nüfusu 2023	61
6.7.2. Göç.....	62
6.8. Ekonomi Analizi	62
6.8.1. Dış Ticaret	62
6.8.2. İhracat Analizi	62
6.8.3. İthalat Analizi.....	63
6.9. Eğitim Analizi	64
6.10. GZFT Analizi.....	64
6.10.1. GZFT Analizi: Hizmet Kalitesi/Performansı/Potansiyeli.....	65
7. Gelece Bakış	66
7.1. Misyon Belirleme Çalışmaları.....	66
7.1.1. 2020-2024 Dönemi Misyonu.....	66
7.1.2. 2025-2029 Dönemi Misyonu.....	66
7.2. Vizyon Belirleme Çalışmaları	67
7.2.1. 2020-2024 Dönemi Vizyonu.....	67
7.2.2. 2025-2029 Dönemi Vizyonu.....	67
7.3. Temel Değerler Belirleme Çalışmaları	67
7.3.1. 2020-2024 Dönemi Temel Değerleri	68
7.3.2. 2025-2029 Dönemi Temel Değerleri	68
8. Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	68
8.1. Amaçlar	69
8.2. Hedefler	69
8.3. Performans Göstergeleri.....	73
8.4. Faaliyet ve Projeler	83
8.5. Hedef Riskleri ve Kontrolleri	88
8.6. Hedef Kartları	89
8.7. Maliyetlendirme.....	139
9. Ekler	141



Kıymetli Hemşehrilerim;

Geride bıraktığımız 31 Mart Mahalli İdareler Seçimleriyle sandığa yansıttığınız güçlü irade neticesinde şehrimizin anahtarını beş yıl daha şahsıma ve ekibime teslim ettiğiniz için müteşekkirim. Siyasi görüşleriniz her ne olursa olsun hangi siyasi partiye oy vermiş olursanız olun her vatandaşımızın adil hizmet alabilmesi adına var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

2025-2029 yıllarını kapsayan ve şehrimize dair planladığımız stratejik öneme haiz projelerimizi birlikte planladık. Bu planlama sürecinde İdaremizin (5) yıllık yol haritasını belirledik. Gerçekleştirdiğimiz İnegöl'ün 2029 Vizyonu Çalıştayı, anket çalışmaları, grup/odak toplantıları gibi hazırlık çalışmalarına olan katkınızdan dolayı ayrıca teşekkür ederim.

Şehrimizin ve siz kıymetli vatandaşlarımızın önceliklerini göz önünde bulundurarak çözüm odaklı yönetim anlayışımız ile içerisinde bulunduğumuz yeni dönemin planlamasını doğruluk, şeffaflık, işlevsellik, ekonomiklik gibi temel ilkeler eşliğinde gerçekleştirdik. Belirlediğimiz yol haritamız ve geliştirdiğimiz stratejik hamleler kapsamında planlı hareket ederek, öz kaynaklarımızı yerinde ve doğru kullanmak amacıyla "İnegöl Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nı hazırladık.

Genç ve dinamik ekibimiz ile bakan değil, gören göz olma anlayışını sürdürüyoruz. Ayrıca tüm çalışmalarımızda sürdürülebilirlik ilkesi ile hareket ediyoruz. Uzun soluklu ve işlevsel projeler ile şehrimizin marka ve katma değer yelpazesini genişletmeye çalışıyoruz. Her alanda mevcut fırsatlardan yararlanan, öz kaynakları haricinde de kaynaklar elde eden kurumumuz alternatif kazanımları ve fırsat eşitliğinin takipçisidir.

Mesai kavramı gözetmeden çalışıyoruz. Yüklendiğimiz emanete halel sürdürmeden adil bir yönetim gayretimizden bir an olsun vazgeçmiyoruz. Gerçekleştirdiğimiz tüm çalışmalarda fikir, öneri, eleştiri ile bizleri yalnız bırakmayan siz hemşehrilerime ve çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunarım.

Alper Taban
İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANI

1. GİRİŞ

1.1. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan,

“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” olarak tanımlanmıştır.

Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmıştır. Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmıştır. 5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 41 inci Maddesi gereği nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir. Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir. 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde

Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Belediyelerde, Belediye Başkanının, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içerisinde stratejik plan ile ilgili olduğu yıl başından önce ise yıllık performans programını hazırlayarak onay için belediye meclisine sunması; 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31 inci maddesine göre de valinin mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içerisinde stratejik plan ile ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans planını hazırlayarak il genel meclisinin onayına sunmaları gerekmektedir.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine göre stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikaları, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesi ile performans programlarına yönelik usul ve esaslar Sayın Cumhurbaşkanı tarafından belirlenmektedir.

Bununla birlikte Sayın Cumhurbaşkanına verilen bu yetki, 24/07/2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 inci maddesiyle Strateji ve Bütçe Başkanlığına tevdi edilmiştir.

Ayrıca Belediyelerin stratejik planlama sürecine rehberlik edebilmesi amacıyla belediyeler için “Stratejik Planlama Rehberi” hazırlanmıştır.

1.2. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

1.2.1. Belediyelerde Stratejik Planlama

Vatandaşların yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, kentin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması, bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- 1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması,
- 2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlamadır.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenererek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur. Belediye stratejik planı yalnızca Belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir.

Aynı zamanda bu plan;

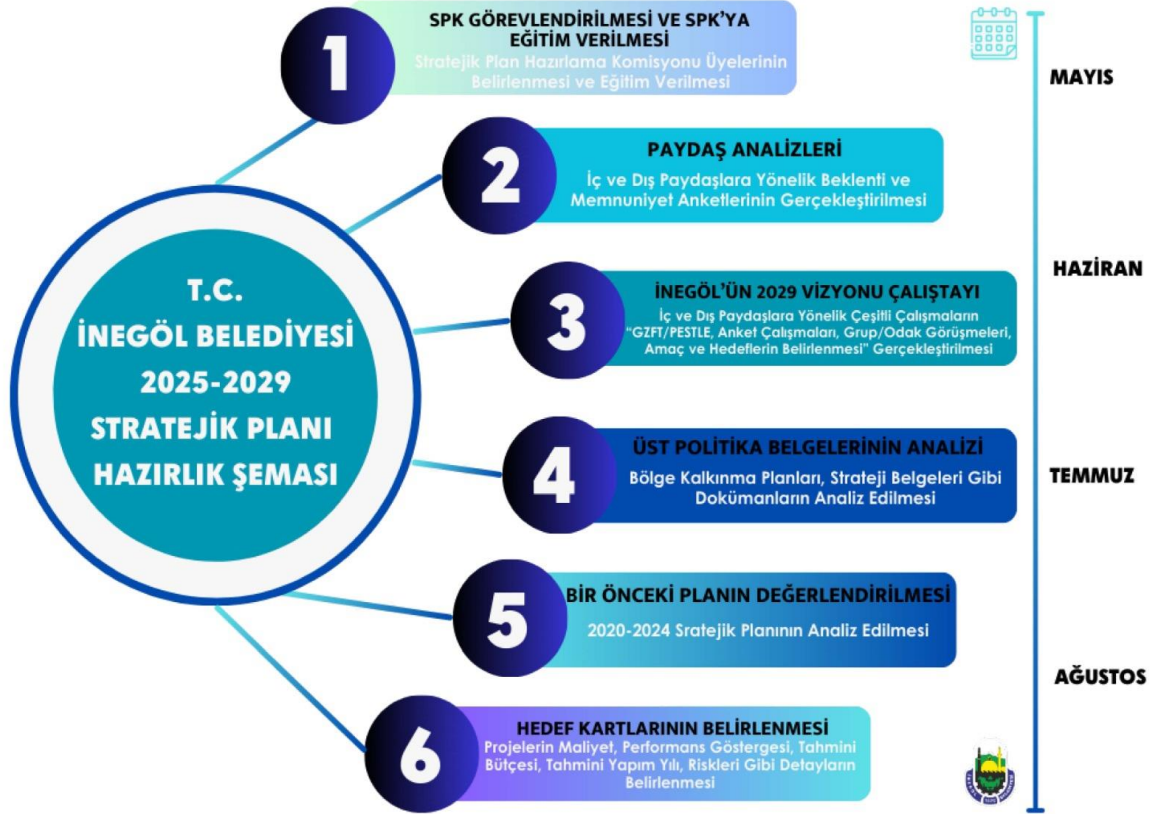
- 1) Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idarelere,
- 2) Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan Belediye şirketlerine, stratejik bir çerçeve sunar.

Sonuç olarak stratejik plan çalışmaları; öz kaynakların verimli kullanımı, hesap verilebilirlik, şeffaflık, katılımcılık gibi birçok ilkenin ölçülebilir olmasını sağlamaktadır.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

İnegöl Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 06.05.2024 tarihinde başlamıştır. Hazırlık çalışmalarının işlem adımlarını içeren şema, İdaremizin en üst yetkilisi olan Belediye Başkanımızın onayıyla tüm idari personelle resmi yazı aracılığı ile paylaşılmıştır.

Şekil.1. Stratejik Plan Hazırlık Şeması



Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonuyla ilerleyen süreç çerçevesinde: çalışmaların daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için başkan yardımcıları, daire müdürleri ve daire müdürlüklerinden konu ile ilgili görevlendirilen personelden oluşan SPK (Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu) oluşturulmuştur.

Hazırlık şeması odaklı gerçekleştirilecek çalışmalarda süreç yönetimi niteliğini artırmak amacı ile Yeni Belediye Hizmet Binası Konferans Salonunda SPK(Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu'na) yönelik "Yerel Yönetimlerde Stratejik Planın Önemi" eğitimi gerçekleştirilmiştir.

SPK'nın dış kurum üyeleri Bursa Uludağ Üniversitesi'nde görevli akademisyenlerdir. Gerçekleştirilen eğitimde eğitmen olarak plan hazırlığı sürecinde görevlendirilen akademisyenler ve SGM personeli görev almıştır. Eğitim kapsamında; stratejik planın mevzuat ilişkisi, mevcut durum analizi, üst politika belgelerinin analizi, bir önceki planın değerlendirilmesi, hedef kartlarının oluşturulması, performans ölçme ve

değerlendirme ilişkisi, izleme ve değerlendirme ilişkisi gibi alt temalara dair anlatımlar gerçekleştirilmiştir.

SGM tarafından eğitim sürecinde elde edilen geri bildirimler raporlanmıştır. Eğitimin kapsam genişliği kapsamında SPK üyelerinden İdaremizin tüm birim çalışanlarına ulaşıp kazanımları aktarması istenmiştir.

2020-2024 Stratejik Planı hazırlığı sürecinde gerçekleştirilen “İnegöl’ün 2024 Vizyonu Çalıştayı’nın” konseptini geliştirerek iç ve dış paydaşların etkin katılımı ile (2) gün süren “İnegöl’ün 2029 Vizyonu Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir. Bahsi geçen çalıştay kapsamında: Muhtarlar, Belediye Yöneticileri ve Personeli, STK Temsilcileri, Meclis Üyeleri oturumları gerçekleştirilmiştir. Her oturumun bir oturum başkanı ve başkan yardımcısı oturum yönetiminde etkin rol almıştır. Ayrıca SPK üyesi akademisyenler ile SGM personeli çalıştay koordinatörü olarak görev almıştır.

Çalıştay kapsamında Belediye hizmetlerimizin güçlü ve zayıf yönlerinin tartışılması, yerel yönetimler ve STK koordinasyonunun irdelenmesi, kırsal ve merkez mahalle odaklı hizmetlerin değerlendirilmesi, İnegöl Belediyesinin misyon, vizyon ve temel değerlerinin oluşturulması, marka kent kurgusunda ticari yaklaşımların irdelenmesi gibi çeşitli konulara değinilen toplam da (4) oturum gerçekleştirilmiştir. Çalıştay kapsamında her oturumda paydaşlarla GZFT, PESTLE analizleri, memnuniyet anketleri, beklenti anketleri, bilgi formları, odak grup çalışmaları, soru-cevap gibi alt temada çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Çalıştayın tamamlanmasının ardından çalıştayda elde edilen veriler tasnif edilip değerlendirildikten sonra “İnegöl’ün 2029 Vizyonu Çalıştay Sonuç Raporu” kamuoyu ile paylaşılmıştır. Çalıştaydan elde edilen tüm veriler, İnegöl Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı’na entegre edilmiştir.

Dış paydaş verilerinin toplanması çalışmaları kapsamında: İnegöl’ün güncel nüfusu baz alınarak evren/örneklem çalışması gerçekleştirilmiştir. İnegöl’de mevcut (90) kırsal ve (26) merkez mahallede toplam 3074 vatandaşa yönelik anket uygulaması planlanmıştır. İnegöl Belediyesi personeli tarafından vatandaşlarımızla yüz yüze, telefonla, online görüşme yöntemiyle görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Elde edilen bilgiler, oluşturulan veri tabanlarına kaydedilerek, SPSS programı marifetiyle analizleri yapılarak raporlaştırılmıştır.

Katılımcı bir yaklaşım ile gerçekleştirilen bu çalışmalar neticesinde elde edilen tüm analiz sonuçları SPK koordinesinde üst yönetime raporlanmıştır. Raporlamaların ardından gerçekleştirilen toplantılar sonucunda, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir.

2024-2029 yıllarını kapsayan seçim beyannamesinde yer alan (154) proje, vatandaşlarımızın talepleri, çalıştay raporu, İnegöl'ün Fikri platformu verileri, bir önceki dönem stratejik planında yer alan projeler ile müdürlüklerimizin diğer önerileri odaklı bir havuz oluşturulmuştur. İlgili havuz SPK koordinesinde revize edilerek stratejik öneme haiz olan projeler belirlenmiştir. İlgili projelere dair tahmini maliyetlendirme çalışmaları hedef kartları odaklı gerçekleştirilen toplantılar neticesinde nihayete erdirilmiştir.

Stratejik Plan çalışmaları için gerekli yazışmalar elektronik belge sistemi aracılığı ile gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen dokümanlar tüm revizyonları ile birlikte İnegöl Belediyesi intranetinde paylaşımına açılmış olup üst yönetime raporlanmıştır. Ayrıca Belediye Başkanı, Başkan Yardımcılarından alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeler ilgili birim sorumlularıyla birlikte yapılmıştır. Elde edilen tüm çalışmalar neticesinde oluşturulan taslak metin Belediye Başkanımızın onayı ile nihaî hale getirilmiştir.

Şekil.2. İnegöl'ün 2029 Vizyonu Çalıştayı: Muhtarlar Oturumu



2.1. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

16.05.2024 tarihinde Belediye Başkanının onayı ile kurulan SPK(Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu) üye bilgileri aşağıda yer almaktadır. Komisyon toplam (74) kişiden oluşmaktadır. Bu üyelerin (2)'si dış paydaş(Bursa Uludağ Üniversitesi) tarafından görevlendirilen akademisyenlerdir.

Şekil.3. SPK Komisyonu

2025-2029 STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU			
KOMİSYON BAŞKANI/BELEDİYE BAŞKANI			
BAŞKAN YARDIMCILARI	DERYA UYSAL TUNÇAY HASAN AYDIN	ALPER TABAN	EMİN DUNDAR
BASIN YAYIN VE HAKKIA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YUNUS ALEV MEHİR EROĞ KOMİSYON GÜLEÇTÜZ (Müdürlük Yönelicisi)	BİLEL İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	İBRAHİM AĞAÇ HAYRAN ÇAKILAN YUSUF BAĞCI (Müdürlük Yönelicisi)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ERDİNÇ BAYRAK ERDEM BİLEL SERAP DURSUN (Müdürlük Yönelicisi)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ERMEK ÇELİKÇİ YUSUF BAYRAK YOLCU ÇAY (Müdürlük Yönelicisi)
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BOLULUN YERİLİYOVA BONOLUN ÖNER HÜSEYİN KURT (Müdürlük Yönelicisi)	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ULUDAĞ NUR TURK GÖKBEK ÖZLER EMİN DUNDAR (Müdürlük Yönelicisi)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖLMEZ SARI SÖMKE ÖRÜC SÖMKE KALKAN (Müdürlük Yönelicisi)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖKTEPE KAYA MEHMET SAĞDİCİ TEKİR SERPİN KAPAKAŞ (Müdürlük Yönelicisi)
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	SEDAT KOÇA MEHMET EREN DİNÇER MURAT DOĞAN YALIL (Müdürlük Yönelicisi)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ERDOĞAN SAYIN ERDEM ERİNÇ DİNÇER KILIÇ (Müdürlük Yönelicisi)
MAU HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EROLKUT TABAN ERCAN GİRÇİN SALİH AKPAÇI (Müdürlük Yönelicisi)	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	ERDEM BAYRAM SEDAT ŞENLİK ERDEM MACİT (Müdürlük Yönelicisi)
MUHURATLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ATILMAZ TENGİZ PEKMEZCİ BİLGİ ÖZKAN SİNGİR KÖKSAL (Müdürlük Yönelicisi)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ERDEM BULAKIŞ SERGİN TÜRKAL EYEMER KAYAR (Müdürlük Yönelicisi)
PAKAR VE BAĞÇİCİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ERDEM TIRPAN İHSAN ÇİL SÖMKE MİRER (Müdürlük Yönelicisi)	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLEL REJİSİS ERDOĞAN EREN AKA MEHMET BEDE (Müdürlük Yönelicisi)
SOSYAL YARAR MÜDÜRLÜĞÜ	MUSTAFA KUDALAK SALİH KASIN AKOĞUZ HOYME DİRİBULUT (Müdürlük Yönelicisi)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	ERDEM USTU ERDEM ADIL YASAR (Müdürlük Yönelicisi)
TEKNIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ERDEM ARBAABA ERDEM ÇOLUK MUSTAFA ŞENOL (Müdürlük Yönelicisi)	YERLEKİMLER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ERDEM ALDUNER YUSUF KARIMAN ERDEM KAN (Müdürlük Yönelicisi)
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ERDEM GÜLER ERDEM HILZ ERDEM KALKAN (Müdürlük Yönelicisi)	ZARFI MÜDÜRLÜĞÜ	ERDEM AYDIN MUSTAFA KESKİN BİLEL AKTÜRK (Müdürlük Yönelicisi)
DİŞ KURULUŞ TARAFLARINDAN GÖREVLİLERİN KOMİSYON ÜYELERİ	DOÇ. DR. ZERRİN İRAT ÖZGÜR GÖR. YASEMİN ÖZDEMİR		

3. DURUM ANALİZİ

Stratejik plan hazırlama yol haritası, sürdürülebilir, şeffaf ve kapsayıcı bir metodolojiyle gerçekleştirilmiştir. Bu sürecin en önemli adımlarından biri, mevcut durum analizidir. Durum analizi çalışmalarının kapsam genişliği, süreçlerle yönetim metodu referans alınarak sağlanmıştır.

Cazibe unsurlarının güçlü etkisiyle hızla büyüyen İnegöl, artan ihtiyaçları da beraberinde taşımaktadır. Konut, altyapı, ulaşım, kültürel entegrasyon, çevre ve atık yönetimi gibi çeşitli temaların bütününde İnegöl'ün sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyinin tüm paydaşlarca kapsamlı ele alınması gerekmektedir.

Mevcut durum analizi çalışmaları kapsamında: Bir önceki dönem stratejik planının değerlendirilmesi, İdaremizin tahmini gelir ve gider projeksiyonunun oluşturulması, paydaşlara yönelik gerçekleştirilen çalıştay, anket, odak görüşme gibi çeşitli araştırmaların sonuçlarının analiz edilmesi gibi kapsamlı bir yol haritası izlenmiştir.

3.1. Kurumsal Tarihçe

1847 ve 1942 yıllarında yapılan yüzey araştırmalarından elde edilen bulgulara göre İnegöl'ün tarihinin M.Ö. 3000'li yıllara kadar ulaştığı anlaşılmaktadır. Elde edilen bilgiler, M.Ö. 2000 yıllarında bu bölgenin daha çok batısının gelişim alanı içinde kaldığını göstermektedir. İnegöl'de sırasıyla Hititler (M.Ö.3. yüzyıl), Bitinyalılar (M.Ö.7. yüzyıl), Lidyalılar (M.Ö.6. yüzyıl), Persler (M.Ö.5. yüzyıl) ve Makedonyalılar (M.Ö.5. yüzyıl) hüküm sürmüştür.

Fosil yatakları bakımından önemli bir potansiyele sahip olan İnegöl'de günümüzden 177-200 milyon yıl önce yaşamış deniz fosillerine rastlanmıştır. Yenyörük civarında bulunan bu fosil yataklarının yanı sıra Tahtaköprü, Çitli, Kestanealan ve Hacıkara yakınlarındaki fosil yataklarında da, günümüzden yaklaşık 15 milyon yıl öncesinde, Güney Marmara Bölgesi'nde yaşamış karasal memeli hayvanlara ait kalıntılara rastlanmıştır. İnegöl'de Cumatepe, İnegöl-2, Şıbalı, Boğazköy, Palangatepe ve Kurşunlu olmak üzere 6 adet tescilli höyük vardır. Bugün kentin ortasında, Belediye eski merkez binası civarında kalan höyüğe Cumatepe denilmektedir.

İnegöl, M.Ö. 2. yüzyılın sonlarında Bergama Krallığı ile beraber Roma İmparatorluğu hâkimiyetine girmiştir. M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun bölünmesinden sonra, önce Doğu Roma İmparatorluğu'nun, daha sonra da Bizans İmparatorluğu'nun egemenliğine geçmiştir. 1071 Malazgirt Zaferinden sonra Selçuklu hâkimiyetine giren İnegöl (1078), Haçlıların İznik'i geri almak için yaptıkları Haçlı seferi sonunda 1097'de tekrar Bizans egemenliğine geçmiştir. Bu tarihten sonra birkaç kez daha Türkler ve Bizans İmparatorluğu arasında el değiştiren İnegöl, Osmanlı Beyliğinin kuruluşuna kadar Bizans hâkimiyeti altında kalmaya devam etmiştir. Babası Ertuğrul Bey'in ölümü üzerine beyliğin başına getirilen Osman Bey 1287 yılında Bizans'a karşı fetihlere başlar. Osmanlılar Döneminde İnegöl, Osman Bey'in komşuları olan Rum

beylerinin en kuvvetlisi ve en tehlikelisi olan Angelacoma Tekfurunun yönetimindeydi. Bu yüzden İnegöl beş aşamada fethedilebilmiştir. 14 yıl süren planlı bir çalışma sonucunda Osman Bey, İnegöl'de yer alan Angelacoma kalesini Turgut Alp önderliğinde fethetmiştir (1299-1300). Ayrıca Ermeni Beli'nde Bizans'a karşı yapılan savaşta Savcı Bey'in oğlu Baykoca (Bayhoca) Bey şehit düşmüştür. Baykoca Bey Osmanlı Hanedanının ilk şehidi olup, ilçemizin Hamzabey Mahallesinde meftundur.

Osman Bey'in komutanlarından biri olan Turgut Alp, İnegöl'ün fethinden sonra Bursa'nın fethinde de önemli yararlılıklar göstermiştir. Yerleştiği Genci Köyünde (Günümüzdeki adı Turgutalp) vefat etmiştir. Vefatının ardından türbesi Turgutalp Mahallesinde inşa edilmiştir. Her yıl Mayıs ayında, türbenin bulunduğu bölgede, adına bir anma töreni gerçekleştirilmektedir.

İnegöl Belediyesi, 1870 yılı başlarında Hüdavendigâr Vilayeti Salnamesine göre belediye örgütü olarak kurulmuştur. Yine aynı salnameye göre İnegöl'ün ilk Belediye Başkanı Sadıkhade Süleyman Ağa tayin edilmiştir.



Şekil.4. Tarihi Belediye Binası

Kurulduğu dönemde 15 yıl kadar çarşı içindeki bir binada hizmet veren Belediye, daha sonra 1884 yılında satın alınan tek katlı bir binaya taşınmıştır. Bu binanın da yetersiz kalması üzerine 1927 yılına kadar otel olarak kullanılan ve bugün Kent Müzesi olarak düzenlenen bina satın alınarak, 1988 yılına kadar 61 yıl süreyle bu binada hizmet vermiştir. Hükümet Konağı'nın yeni yapılan binasına taşınması üzerine 1988 yılından 2023 yılına kadar Eski Hükümet Konağı, "Belediye Binası" olarak kullanılmıştır. Şehrin artan ihtiyaçlarına tek merkezden cevap verilmesi, İdarî

birimlerin koordineli bir şekilde çalışabilmesi ve şehre yeni bir yaşam alanı kazandırılması gibi çeşitli gerekliliklerden dolayı mevcut Hükümet Konağı, Kaymakamlık Lojmanı, sosyal tesis alanının yıkımı gerçekleştirilerek 2024 yılı itibariyle Merkez Park ve Yeni Belediye Binası ve Kent Meydanı Projesi tamamlanmıştır.

İnegöl açısından önemli bir diğer tarih eşiği ise 20.yy'dır. Birinci Dünya Savaşı'nın bitmesiyle birlikte imzalanan Mondros Mütarekesi ile İnegöl, Yunan işgaline maruz kalmıştır. Yunanlılar tarafından barbarca, üç kez işgal edilen İnegöl, 6 Eylül 1922

tarihinde Şükrü Naili Paşa komutasındaki kuvvetlerin İnegöl'e girmesiyle düşman işgalinden kurtulmuştur. Kent bu süreçte ciddi tahribata uğramış ve nitelikli işgücünü yitirmiştir. Tüm bu olumsuzluklara rağmen sanayi, ulaşım, eğitim gibi birçok alanda kısa sürede kendi öz değerleriyle gelişmiş marka bir kente dönüşmüştür. Cumhuriyetin ilanından sonra 1926'da, İnegöl, Bursa iline bağlı bir ilçe merkezi olmuştur.

İnegöl'ün adı ile ilgili çeşitli rivayetler yer almaktadır. İnegöl'ün Bizans Dönemi'ndeki adı Angelacoma'dır. Ancak İnegöl adının Angelacoma'nın bozulmuş söylenişi olduğuna dair iddiaları doğrulayacak bir kaynak henüz bulunamamıştır. Kaynaklarda İnegöl isminin değişik biçimlerde yazılışına rastlanmaktadır. Ancak Osmanlı kaynaklarının çoğunda Ayna-Göl veya İne-Göl şeklinde yazıldığı bilinmektedir. Evliya Çelebi'nin "Seyahatname" adlı eserinde İnegöl'ün Ezinegöl'den türediği belirtilmektedir. Ayrıca aynı eserde, İnegöl'ün Cuma günü, yani o günkü söylenişe göre Ezine günü fethedildiği için "Ezinegöl" adını aldığını, zamanla baştaki "Ez" kısmının kaldırılarak yalnızca İnegöl olarak adlandırıldığı da rivayet edilmektedir. Osmanlı Dönemi'nde huzurlu, mamur veya konumu nedeniyle ayrıcalığı bulunan şehir veya yerlerin başına 'İne' ekinin getirildiği görülür. (İnebolu, İnebahtı, İneçay, İneoba gibi) Şehrin adının, tekfur kızının söylemiş olduğu "Ey! Ne Göl!" ya da "İğne Göl" vb. isimlerden geldiği gibi iddialar da halk arasında söylenegelmektedir. İnegöl'ün iklimi Karadeniz ile Akdeniz iklimi arasında geçiş karakteri göstermektedir. Bölgede ılıman Marmara iklimi görülür. Yaz ayları daha çok Akdeniz iklimine benzemektedir. Sıcak ve az yağışlıdır. Kış ayları ise soğuk ve bol yağışlıdır. Kar yağışları normal, don olayları fazladır. İnegöl, Bursa iline bağlı olup, Bursa-Eskişehir karayolunun 45. kilometresinde yer almaktadır (D200, E90 Karayolu). İnegöl, Anadolu yarımadasının kuzey batısında, Marmara Bölgesi'nin güneydoğusunda yer alır. 40° 09' derece kuzey enlemi 29° 49' doğu boylamı arasındadır. İnegöl'ün tamamı Marmara bölgesi sınırları içinde olup konumu itibarıyla de Marmara Bölgesi güney sınırlarını belirler. Bursa'nın güneydoğusundaki İnegöl'ün kuzeyinde Yenişehir ilçesi, güneyinde Kütahya ili, güneybatısında Keles ilçesi ve güneydoğusunda Bilecik ili bulunmaktadır. Bu sınırlar içindeki İnegöl'ün yüzölçümü 1065 km²'dir. İnegöl'ü çevre il ve ilçelere bağlayan üç farklı düzeyde karayolu ulaşım hattı bulunmaktadır: TCK Ağı: "112,4 km", İdaremizin yol ağı envanteri bilgileri: Kırsal: "270 km", Merkez: "780 km", Kırsal alanlardaki zemin durumu Parke Taşı: "194 km", Asfalt: "35 km", Stabilize: "68 km" dir. İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı döneminden kalmıştır. İnegöl tarihi eserler ve kültürel değerler bakımından zengin bir yer olmasına rağmen, bugüne kadar sadece 1942 yılında

İnegöl Höyüğünde resmi bir kazı yapılabilmektedir. Bu nedenle toprak altı kültür değerlerinin özellikleri tam olarak bilinmemektedir.

İnegöl'ün dört bir tarafında tarihin her devrini simgeleyen izlere rastlamak mümkündür. İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı Dönemi'nden kalmıştır. İlçemizde tarihi değeri olan ve mimari özellikleriyle dikkat çeken camiler, kervansaray ve bedestenler, hamamlar ve türbeler ile meşhur "İnegöl Evleri" halen canlılığını korumaktadır. Hamzabey Camii, Yıldırım Camii (Cuma Camii), Kurşunlu Camii, Kulaca Mehmet Bey Camii, Kurşunlu Han ve Ortaköy Kervansarayı, 1481 yılında Sadrazam İshak Paşa tarafından yaptırılan İshakpaşa Camii ve Külliyesi İnegöl'deki başlıca tarihi eserler arasında sayılabilir. Ayrıca İnegöl'ün 13 km batısında Sultan köyünde 14. yüzyılda yaşamış Germiyanoglu Geyik Baba ile Balım Sultan adına, Orhan Bey tarafından yaptırılmış olan Geyikli Baba Türbesi önemli ziyaret yerlerindendir. Bununla beraber geçmiş yıllardan günümüze miras kalan tarihi eserler, İnegöl Kent Müzesinde sergilenmektedir.

Kervansarayların zamanla öneminin azalmasıyla birlikte, Caferpaşa Kervansarayı günümüz ismiyle Beylik Hanı özgün işlevini yitirerek olumsuz müdahaleler sonucunda kötü bir duruma düşmüştü. 2013 yılında çıkan yangında tamamen yanan han, aslına uygun olarak 2017 yılında yeniden inşa edilmiştir. Ayrıca diğer tarihi bir değer olan (Belediye Çarşısı, Bedesten) halk arasında "Kapalı Çarşı" olarak bilinen yer, II. Abdülhamit döneminde Belediye Reisi Sadıkzade Süleyman Ağa tarafından 1887-88 yıllarında yaptırılmıştır. Bununla beraber İlçe halkının gönüllü katılımlarıyla sağlanan obje bağışları ve İnegöl Belediyesi'nin katkıları ile Türkiye'de açılan ilk İlçe Kent Müzesi unvanına sahip İnegöl Kent Müzesinde İnegöl'ün 15 milyon yıl öncesinden başlayarak günümüze kadar geçirdiği evreler kronolojik olarak sunulmaktadır. Saklı kalmış doğal güzellikleriyle bir cazibe merkezi konumunda olan Oylat Kaplıcaları başta olmak üzere doğanın eşsiz güzelliklerini doğaseverlere sunan Oylat Şelalesi ve Oylat Mağarası, Elmaçayır Mağarası, Fevziye Kanyonu ile İnegöl'ün güneyindeki Uludağ'ın eteklerinden, güneydoğusundaki Mezit boğazına kadar ormanlarla kaplı birçok yayla (Boğazova Yaylası, Arabaoturağı Yaylası, Kıran Yaylası, Alaçam Yaylası) bölgenin önemli doğal güzellikleri arasında yer almaktadır. Ticaretle ve tarımda kendini ispatlamış olan kentimizi, turizm alanında da marka haline getirmek ve doğa turizminde önemli bir noktaya ulaşmak amacıyla Doğa Sporları Turizm Merkezi (DOSTUM) projesi hayata geçirilmiştir. Bu proje ile bölgede ekonomik hareketlilik doğrultusunda gelişen eko-turizm hedeflenmektedir.

3.2. İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

İdarenin geride bıraktığı 2020-2024 yıllarını kapsayan (5) yıllık yol haritasının irdelenmesi çalışmaları kapsamında; planın uygulanan yıllarına ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyine, devam eden ve başlanmayan projelerde yaşanan ketlerin gerekçelerine, süreç içerisinde ortaya çıkan risklerin plan kapsamında öngörülmeye durumuna, tahmini gelir ve gider öngörülerinin gerçekleşme verileri odaklı ile olan nedenlerini sunması açısından önem arz etmektedir. Bu önem doğrultusunda, yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesi için eski döneme ait planın değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu çalışma kapsamında, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile çeşitli akademik kaynaklardan yararlanılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi ile bir önceki dönem stratejik plan kapsamında oluşturulmuş hedef ve performans göstergelerinde istenilen sonuçlara ulaşıp ulaşılamadığı göz önünde bulundurularak mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar ışığında söz konusu hedef ve göstergelerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir.

İdarenin bir önceki dönemini kapsayan İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında; (10) stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirilmek üzere (50) hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedefler doğrultusunda da (125) faaliyet ve proje planlanmıştır.

31 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Seçimlerinin ardından bir önceki plan dönemine Başkanlık eden Belediye Başkanının yeni plan döneminde de görev almasından dolayı, bir önceki plandaki mevcut (10) stratejik amacın (5)'i korunmuş olup (5)'i revize edilerek yeni planda güncel haliyle yer almıştır.

(50) hedef ise paydaş analizleri doğrultusunda analiz edilmiş olup (35) hedefe yeni plan hazırlığı içerisinde yer verilmesi planlanırken, (15) hedef ise revize edilerek yeni planda yer almıştır.

Bir önceki planda yer alan (125) projeye yönelik yapılan analiz çalışması kapsamında (39) proje/faaliyet doğrudan, (39) dolaylı yer verilirken (47) projeye de yeni dönem planda yer verilmemiştir. Ayrıca (95) yeni proje eklenmiştir. Toplam

faaliyet/proje sayısı (220)'dir. Bir önceki dönem planında (210) performans göstergesine yer verilirken bu sayı yeni dönemde (250)'dir.

2020-2024 dönemi izleme ve değerlendirme çıktılarına göre yılı sonu itibariyle öngörülen tamamlanma oranları: %86 tamamlandı, %14 devam ediyor, %6 başlanmadı şeklindedir. Tamamlanma sayıları ise: 107 tamamlandı, 13 devam ediyor, 5 başlanmadı şeklindedir.

Hazırlığı içerisinde olunan yeni planın uygulanmakta olan plandan temel farklılıkları belirlenirken planın nihai halinin oluşturulması sürecinde son dört aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılmıştır. Stratejik plan gerçekleşme raporunun yayımlanmasının ardından bu bölüme ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunması durumunda gerekli değişiklikler güncellemeye dair rehberde belirlenen kriterler dikkate alınarak yapılacaktır.

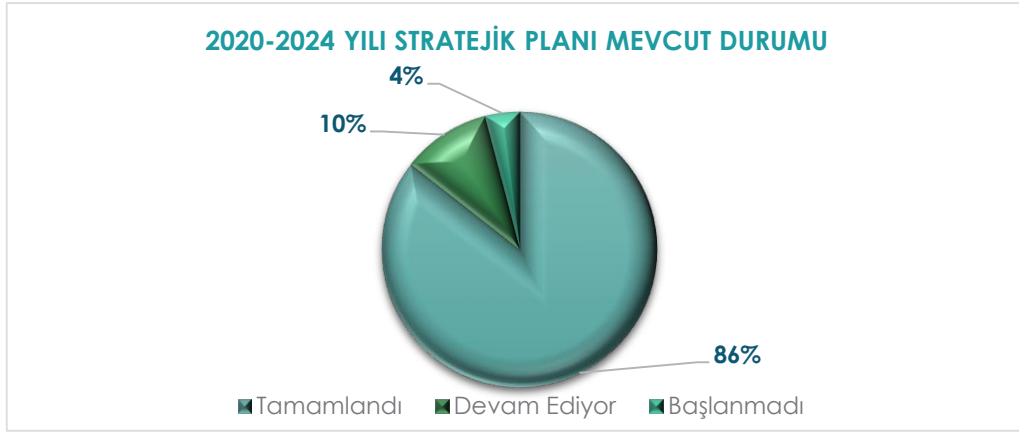
3.3. İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef ve Performans Göstergelerinin Değerlendirilmesi

Bir önceki plan döneminde ulusal ve uluslararası ölçekte meydana gelen “Covid-19 Salgını” ve “Asrın Felaketi” doğal afetlerinden dolayı stratejik yönetim güçlükleri yaşanmıştır. Yaşanan felaketlerin kısa, orta ve uzun vadeli iktisadi yansımaları yaklaşık maliyet öngörülerinde ve projelerin tamamlanma sürelerinde sapmalara yol açmıştır. İdaremiz bu süreçte öngörülü stratejik yönetim hamleleri ile süreci en az kayıpla atlattırmaya azami gayret sarf etmiştir.

Yatırım projelerinin ihale süreçleri gözden geçirilmiş olup 2020, 2021, 2022 yıllarına yönelik alternatifli yatırım risk senaryoları oluşturulmuştur. Bir taraftan alternatif gelir üretme yoluna gidilirken diğer taraftan kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına azami gayret gösterilmiştir. İhtiyaç-öncelik sıralaması doğrultusunda mikro politikalar ışığında ödeme planları ile İdari riskler güçlü bir şekilde yönetilmiş olup sektörel risklerin olumsuz yansımalarından kaynaklı bazı sorunlar yaşanmıştır.

Stratejik hedeflerin ve göstergelerin geçerliliği dönem sonu itibariyle de güncelliğini korumaktadır.

Şekil.5. 2020-2024 Stratejik Planı Proje ve Faaliyet Mevcut Durum Grafiği



İdaremizin bir önceki plan döneminde yer verdiği faaliyet ve projelerin tamamlanma durumlarını içeren detaylı cetvele aşağıda yer verilmiştir.

Tablo.1. 2020-2024 Stratejik Planı Tamamlanma Durumu Cetveli

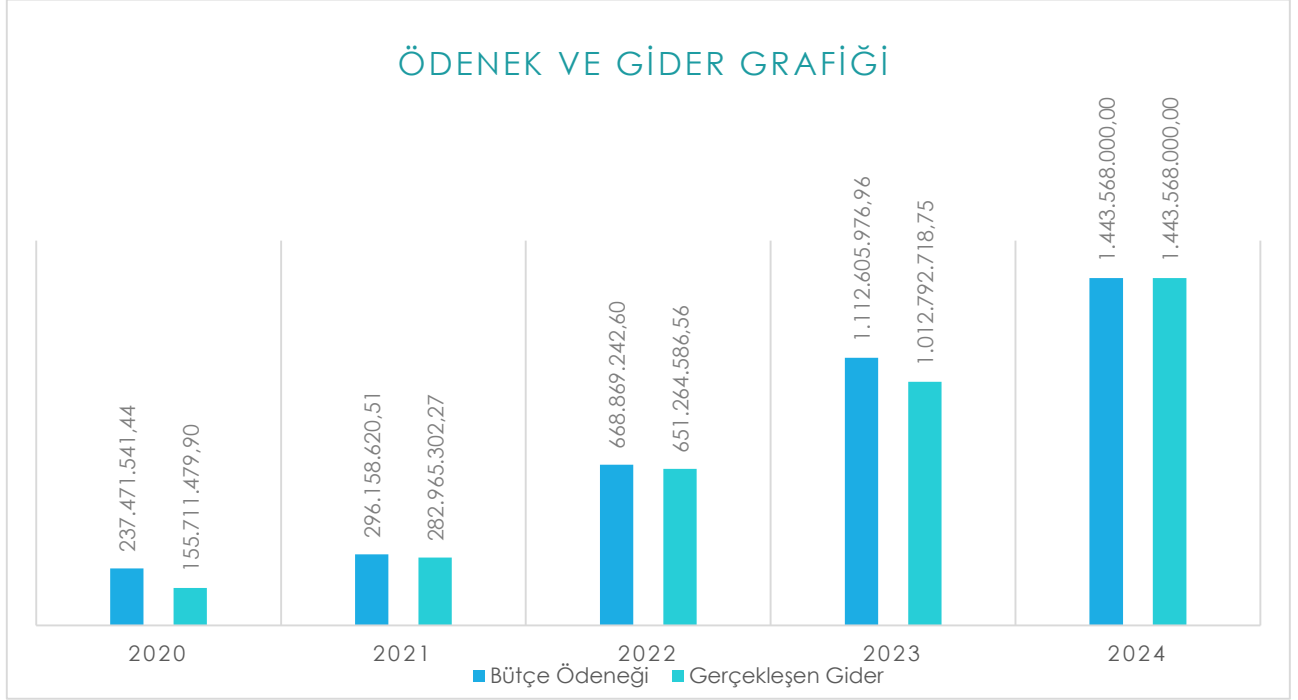
S.N.	PROJE/FAALİYET ADI	DÖNEMİ	MEVCUT DURUM
1.	Kentsel Dönüşüm Planlaması	2020-2024	Tamamlandı
2.	Prestij Cadde ve Sokaklar	2022	Tamamlandı
3.	TOKİ 3. Etap	2020-2024	Tamamlandı
4.	Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı	2021	Tamamlandı
5.	Kanal İnegöl	2022	Tamamlandı
6.	Kaykay ve Paten Park	2021	Tamamlandı
7.	Ankara ve Bursa Yol Güzergâhları Çevre Düzenlemesi	2021-2024	Tamamlandı
8.	Millet Kiraathanesi(Nöbetçi Kitaphâne)	2021	Tamamlandı
9.	Dostum Yaşam Merkezi	2020	Tamamlandı
10.	Yeni Mahalle Meydanları	2020-2024	Tamamlandı
11.	Modern Hayvan Pazarı	2020	Tamamlandı
12.	Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı	2020-2024	Tamamlandı
13.	Nakliye Araçları Park Alanı	2022	Tamamlandı
14.	Yeni İnegöl Bölgesi Projesi	2020-2024	Tamamlandı
15.	Merkez Park	2021	Tamamlandı
16.	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerimiz İçin Yeni Sanayi Siteleri	2020-2024	Tamamlandı
17.	İnegöl Mobilyasına Yönelik Lobi Faaliyetleri	2020-2024	Tamamlandı
18.	Yeni Sektörlerin Kazandırılması	2020-2024	Tamamlandı
19.	Gençlerin ve Kadınların İş Hayatına Kazandırılması	2020-2024	Tamamlandı
20.	İstihdam Fuarı	2020-2024	Tamamlandı
21.	Kariyer ve Proje Günleri(Ulusal Teknoloji Festivali)	2020-2024	Tamamlandı
22.	Yerli Çeşit Tohum Ekilişlerinin Yaygınlaştırılması	2020-2024	Tamamlandı
23.	Soğuk Hava Deposu	2020	Tamamlandı
24.	Örnek Eğitim Bahçesi	2021	Tamamlandı
25.	Çiftçilere Kırsal Desteklerin Artırılması	2020-2024	Tamamlandı
26.	Şulama Göletlerinin Yapımı İçin Koordinasyon	2020-2024	Tamamlandı
27.	Ürün Toplama Merkezi/Açık Pazar (Cerrah)	2023	Tamamlandı
28.	İçme Suyu Şebeke Hatlarının Yapımı İçin Koordinasyon	2020-2024	Tamamlandı
29.	Yağmur Suyu Şebeke Hatlarının Yapımı İçin Koordinasyon	2020-2024	Tamamlandı
30.	Kanalizasyon Şebeke Hatlarının Yapımı İçin Koordinasyon	2020-2024	Tamamlandı
31.	Hava Kirliliği İle Etkin Mücadele	2020-2024	Tamamlandı
32.	Endüstriyel Atık Toplama Noktaları	2020	Tamamlandı

S.N.	PROJE/FAALİYET ADI	DÖNEMİ	MEVCUT DURUM
33.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	2020	Tamamlandı
34.	Şehrin Tamamının Kaynak Su ile Buluşturulması (Koordinasyon)	2020-2024	Tamamlandı
35.	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	2020-2024	Tamamlandı
36.	Dere Islah Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi İçin Koordinasyon	2020-2024	Tamamlandı
37.	Arıtma Tesisinin Kurulması (Koordinasyon)	2020-2024	Tamamlandı
38.	Yerel Referandum	2020-2024	Tamamlandı
39.	Mobil Belediyecilik	2020-2024	Tamamlandı
40.	Dijital Belediyecilik	2020-2024	Tamamlandı
41.	Akıllı Kavşak ve Sinyalizasyon	2020	Tamamlandı
42.	Akıllı Sulama	2020-2024	Tamamlandı
43.	Akıllı Atık Toplama	2024	Tamamlandı
44.	Çocuk Parklarımız İçin Güvenlik Sistemleri	2020-2024	Tamamlandı
45.	Cadde ve Sokaklara Akıllı Çözümler	2020-2024	Tamamlandı
46.	Akıllı Durak	2020-2024	Tamamlandı
47.	Engelsiz Dijital Platform (Akülü Şarj İstasyonu)	2020-2024	Tamamlandı
48.	Engelsiz Bilgi Kültür Evleri	2020-2024	Tamamlandı
49.	Engelsiz Sanal Gerçeklik	2020-2024	Tamamlandı
50.	Sosyal Yardım Desteklerinin Arttırılması	2020-2024	Tamamlandı
51.	Özel Çocuklar İçin Kafe	2021	Tamamlandı
52.	Çocuk Dostu Kent	2024	Tamamlandı
53.	Yeni Otoparklar	2020-2024	Tamamlandı
54.	KöprülÜ Kavşakların Kazandırılması	2020-2024	Tamamlandı
55.	Bisiklet Yolları ve İstasyonları	2022	Tamamlandı
56.	Alt ve Üst Geçitler	2020-2024	Tamamlandı
57.	Şehir İçi Ulaşımında Konforun Arttırılması	2020-2024	Tamamlandı
58.	Doğa Dostu Nostaljik Tren (Baykoca)	2022	Tamamlandı
59.	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	2020-2024	Tamamlandı
60.	İnegölspor Tesisleri	2020-2024	Tamamlandı
61.	Yeni Semt Sahaları	2020-2024	Tamamlandı
62.	Yeni Spor Kompleksi (Alanyurt)	2020	Tamamlandı
63.	Yeni Üniversitenin Kazandırılması (Koordinasyon)	2020-2024	Tamamlandı
64.	KYK Erkek Öğrenci Yurdunun Kazandırılması (Koordinasyon)	2020-2024	Tamamlandı
65.	Oylatın Turizm Değerinin Arttırılması	2020-2024	Tamamlandı
66.	Orman Park	2021	Tamamlandı
67.	Boğazova'nın Turizme Kazandırılması	2022	Tamamlandı
68.	Tarihi Evliya Çelebi Yolunun Turizme Kazandırılması	2020-2024	Tamamlandı
69.	İlçenin Önemli Konu ve Sorunlarının Çözümüne Yönelik Çalıştaylar Yapmak	2020-2024	Tamamlandı
70.	İstihdam Merkezi Meziyetiyle İş Arayan ve İş Veren Arasında Koordinasyonu Sağlamak	2020-2024	Tamamlandı
71.	İNTİM (İnegöl Toplumsal İletişim Merkezi) Mobil Çözüm Merkezi Aracı Kazandırmak	2021	Tamamlandı
72.	Afet Bilgi Sistemi Kurmak (Mobil Uygulama ve Web)	2021	Tamamlandı
73.	Kurumsal Dergi, Ajanda ve Kitapların Dijital Marifetle Yayınlanmasını Sağlamak	2021-2024	Tamamlandı
74.	İNKAM (İnegöl Belediyesi Kariyer Merkezi) Web Sitesi Kurmak	2021	Tamamlandı
75.	Belediyemizin Web Portalı Kurmak	2021	Tamamlandı
76.	Bilgi ve Kültür Evlerine Ait Web Sitesi Kurmak	2021	Tamamlandı
77.	Kamu Kaynağının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	2020-2024	Tamamlandı
78.	Kent Yaşamını Engellilerin Yaşamına Uygun Düzenleme Çalışmalarına Devam Etmek	2020-2024	Tamamlandı
79.	Engelli Vatandaşlarımız İçin Gençlik ve Spor Hizmetlerinde Kullanılan Bir Aracın Modifiye Edilmesini Sağlamak	2020	Tamamlandı
80.	Özel Çocuklar Şenliği Düzenlemek	2020-2024	Tamamlandı
81.	Yerel ve Uluslararası Oryantring Yarışmaları Düzenlemek	2020-2024	Tamamlandı
82.	Müdürlüğümüzün Tüm İş Yükü ve İş Akışının Takip ve Kontrolünün Sağlanacağı Şekilde Düzenlemeler Yapmak, Bu Çerçeve Elde Edilen Verilen Hukuk Otomasyon Programlarına Girişini Sağlamak ve Entegre Etmek	2020-2024	Tamamlandı

S.N.	PROJE/FAALİYET ADI	DÖNEMİ	MEVCUT DURUM
83.	Kurum Personeline Yönelik Kişisel Gelişim Odaklı Hizmet İçi Eğitimler Düzenlemek	2020-2024	Tamamlandı
84.	Uluslararası Kültür Sanat Festivali Düzenlemek	2020-2024	Tamamlandı
85.	Belediyeçilik Hizmetlerinin Sunumunda Etkinliği ve Verimliliği Artıracak Nitelikte Planlı, Kaliteli, Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi ve Denetimi Gerçekleştirilecek Sistem Geliştirmek	2020-2024	Tamamlandı
86.	Tarım Kooperatifinin İşlevselliğini Artırmak	2020-2024	Tamamlandı
87.	Kiraz, Ayçiçeği, Yaban Mersini, Şeftali, Çilek Festivalleri Yapmak	2020-2024	Tamamlandı
88.	Tarım Fuarı Organize Etmek	2020-2024	Tamamlandı
89.	Yurt İçi ve Yurt Dışı Tarım Fuarlarına Çiftçilerin Götürülmesini Sağlamak	2020-2024	Tamamlandı
90.	Zirai İlaç Dolum Merkezleri Yapmak	2020-2024	Tamamlandı
91.	Şehir İçindeki Yeşil Alanlarda Peyzaj Gösteri Alanları Yapmak	2020-2024	Tamamlandı
92.	Merkez Mahallelerde Çocuk Parkı Yapmak	2020-2024	Tamamlandı
93.	Kırsal Mahallelerde Çocuk Oyun Alanı Yapmak	2020-2024	Tamamlandı
94.	Kırsal Mahallelerde Bulunan Tarihi Yapıların Restorasyonunu Yapmak(Mahalle Konakları)	2020	Tamamlandı
95.	Yeni Belgelerin Kazandırılmasını Sağlamak	2020-2024	Tamamlandı
96.	Kurumsal Değişim ve Dönüşüm Odaklı Atölye Çalışmaları Gerçekleştirerek Çeşitli Raporlar Hazırlamak	2020-2024	Tamamlandı
97.	Kurumsal Kimlik ve Kurumsal Öngörü Çalışmalarının Yanında Mevcut Durum Değerlendirme Analizleri Işığında Hibe Destek Başvurularını Gerçekleştirmek	2020-2024	Tamamlandı
98.	Denetimlerde Daha Etkin Haberleşme Sağlanması İçin Telsiz Sitemi Kurmak	2020	Tamamlandı
99.	Zabıta Müdürlüğünü Daha Kurumsal Hale Dönüştürülmesi İçin Teknik Ekip Kurmak	2020-2024	Tamamlandı
100.	Kurumumuzun Dijital ve Fiziki Yazışma Akışının Verimlilik Odaklı Etkin Hızlı Bir Şekilde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	2020-2024	Tamamlandı
101.	Sokak Hayvanlarına Yönelik STK'lar İle Koordineli Çeşitli Organizasyonlar Gerçekleştirmek	2020-2024	Tamamlandı
102.	Felaket Kurtarma (Veri Yedekleme) Merkezinin Altyapısının Kurulması İçin Gerekleri Lobi Faaliyetleri Düzenlemek	2021	Tamamlandı
103.	Fevziye Kanyonunun Turizme Kazandırılması (Fizibilite, Projelendirme, Tescil ve Tahsis İşlemleri)	2020-2024	Tamamlandı
104.	Merkez Mahalle Konaklarının Restorasyonunu Yapmak	2020	Tamamlandı
105.	Denetimler İçin Ginger, Motorize Ekip Kurmak	2020	Tamamlandı
106.	İlçemizde Kurulan Pazaryerlerine Esnaf Portalı Kurmak	2021	Tamamlandı
107.	Akıllı Otopark	2023	Tamamlandı
108.	Kent Park	2023	Devam Ediyor
109.	Seyir Kule	2023	Devam Ediyor
110.	Heyecan Park	2021	Devam Ediyor
111.	Boğazköy Mesire Alanı	2023	Devam Ediyor
112.	Millet Bahçesi	2023	Devam Ediyor
113.	Yeni Kapalı Semt Pazarları	2023	Devam Ediyor
114.	Çevre Eğitim Uygulama Merkezi	2021	Devam Ediyor
115.	Kadınlar İçin Sosyal Yaşam Merkezi	2021	Devam Ediyor
116.	Erken Çocukluk Eğitim Merkezi	2020	Devam Ediyor
117.	Ekolojik Çocuk Yuvası	2022	Devam Ediyor
118.	Trafik Eğitim Parkı	2023	Devam Ediyor
119.	Cam Seyir Terası	2021	Devam Ediyor
120.	Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Merkezini Kurmak	2020	Devam Ediyor
121.	İnegöl Belediyesi Ortaokulu	2023	Başlanmadı
122.	Yeni Kültür Sanat ve Kongre Merkezi	2024	Başlanmadı
123.	Yeni Eğlence Merkezi	2024	Başlanmadı
124.	İnegöl Akıllı Yol Bakım ve Onarım Projesini Yapmak	2023-2024	Başlanmadı
125.	Portatif Olarak Kurulup Yaz Aylarında Plaj Voleybol Turnuvası Düzenlemek	2020-2024	Başlanmadı

2020-2024 Stratejik Planı kapsamında bütçe ödeneği ve bütçe gerçekleştirmeleri detaylı bir şekilde incelenmiştir. Son 4 ay tahmin edilerek 5 yıllık harcamalar hedefler amaçlar değerlendirilmiştir. İlgili verilere aşağıda yer alan grafikte yer verilmiştir.

Şekil.6. 2020-2024 Stratejik Planı Bütçe ve Gider Dağılımı



4. MEVZUAT ANALİZİ

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, İdarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları, daha sonraki aşamada idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde referans alınmıştır. Mevzuat analizi, stratejik planın amaç ve hedeflerinin sınırlarının çizilmesine katkı sunmaktadır.

Tablo.2. Mevzuat Analizi

1. Yasal Yükümlülük

- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri yapımı
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımı
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve korunması
- Spora yönelik teşvik çalışmaları
- Gıda bankacılığı çalışmaları

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı çalışmaları,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri çalışmaları,
- Çevre ve çevre sağlığı çalışmaları,
- Temizlik ve katı atık çalışmaları,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri,
- Şehir içi trafik düzenlemeleri,
- Defin ve mezarlık hizmeti,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapımı,
- Konut çalışmaları,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh faaliyetleri
- Meslek ve beceri kazandırılması
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için hizmetlerin yapımı

Dayanak

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

1. Tespitler

- Dezavantajlı bireyler için sosyal destek alabilecekleri çeşitli tesislerin yetersizliği
- Sağlık hizmetlerine erişim niteliğinde azalma yaşanması
- Mevcut üniversite yerleşkesinin fiziki imkânlarının yetersizliği
- Tematik alanlarda faaliyet gösteren eğitim ve öğretim kurumlarının geliştirilmesinin gerekliliği
- Tarihi ve kültürel varlıklara yönelik restorasyon çalışmalarının yetersizliği
- Yeni İnegöl Bölgesi özelinde sağlık tesisleri yatırımlarının yaygınlaştırılması
- Yağmur suyu, kanalizasyon, içme suyu şebeke hatlarında yaşanan bölgesel yetersizlikler
- Diğer altyapı çalışmalarının (Doğalgaz, Telekom vb.) yetersizliği
- Ulaşımında konfor yetersizliği
- Hava kalitesinde dönemsel yaşanan düşüşler
- Endüstriyel atık miktarında yaşanan artış
- Ulaşımında konfor yetersizliği
- Sosyal yaşam alanı yetersizliği
- Kültür sanat etkinliklerinin kapsamının genişletilmesinin gerekliliği
- Tematik eğitim merkezlerinin kapsamının genişletilmesinin gerekliliği

1. İhtiyaçlar

- Yöresel ürün odaklı markalaşmanın kapsamının genişletilerek tesisleşme sayısının artırılması
- Yeni sağlık ocaklarının kazandırılması
- Baykoca Türbesi gibi çeşitli tarihsel kahramanlarımızın türbelerinin restorasyonlarının gerçekleştirilerek kompleks ziyaret alanları haline getirilmesi
- Hızla büyüyen kent nüfusu odaklı artan konut sayısının sağlığa erişim imkânlarında oluşturduğu nitelik kaybının önlenmesi
- Mevcut üniversitenin fiziki imkânlarının iyileştirilmesi ve yeni açılan bölümlere yönelik tesisleşme çalışmasının gerçekleştirilmesi
- Multidisipliner tematik eğitim ve öğretim merkezlerinin yaygınlaştırılması
- Hava kalitesi odaklı radikal ve kalıcı çözümler üretilmesi
- Ulaşımında yüksek kapasiteli taşıma modelinin kazandırılması
- Orman parklarının yaygınlaştırılması
- Marka festivallerin kapsamının genişletilmesi
- Tekniker ve teknisyen (Aranan eleman) kazandırma programlarının uygulanması
- Atık yöntemlerinde akıllı sistemlerin kullanımının yaygınlaştırılması

2. Yasal Yükümlülük

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı verme
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde Elektronik Haberleşme Kanunu, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle, amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Dayanak

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

2. Tespitler

- Bölgesel yoğun koku şikâyetlerinin olması
- İç sularda gözlenen kirlilik ve sık yaşanan balık ölümleri
- Hızlı nüfus artışı odaklı hızlı araç artışının beraberinde getirdiği trafik sorunu
- Hızla büyüyen kent yapısına karşın artan alt yapı ihtiyacı
- Büyükşehir yasası kaynaklı mevzuatsal yetersizlikler
- Vandalizme yönelik köklü çözümlerin üretilmesi
- Hızlı nüfus artışı odaklı sosyal yaşam alanı sayısının yeterli olmaması
- Sektörel dağılımda katma değeri yüksek sektörlerin artırılması
- Şehir kimliği odaklı geliştirici markalama çalışmalarının artırılması
- Doğal termal ve mineralli su kaynaklarının turizme kazandırılması
- Restorasyon çalışmalarının yetersizliği
- Merkezi trafik yoğunluğu
- Yayalaştırma çalışmalarının yetersizliği
- Denetim ve ceza ile caydırıcılığın artırılması
- Toplu ulaşım yararlanıcılarının konfor sorunu
- Atıkların geri kazanımı çalışmalarında tesisleşme yetersizliği
- Ankara-Bursa karayolunun kapasitesinden yeterli düzeyde yararlanılamaması
- Ulaşım sektöründe rekabet yetersizliği
- İçme suyunda dönemsel yaşanan kalite sorunu
- Altyapı çalışmaları odaklı süreç yönetiminde performans yetersizliği
- Fuar çalışmaları odaklı tesisleşme yetersizliği
- Kültür sanat çalışmaları odaklı tesisleşme yetersizliği
- Özel yatırımcı iştahının düşüklüğü
- Yerel paydaşlar arasında koordinasyon yetersizliği

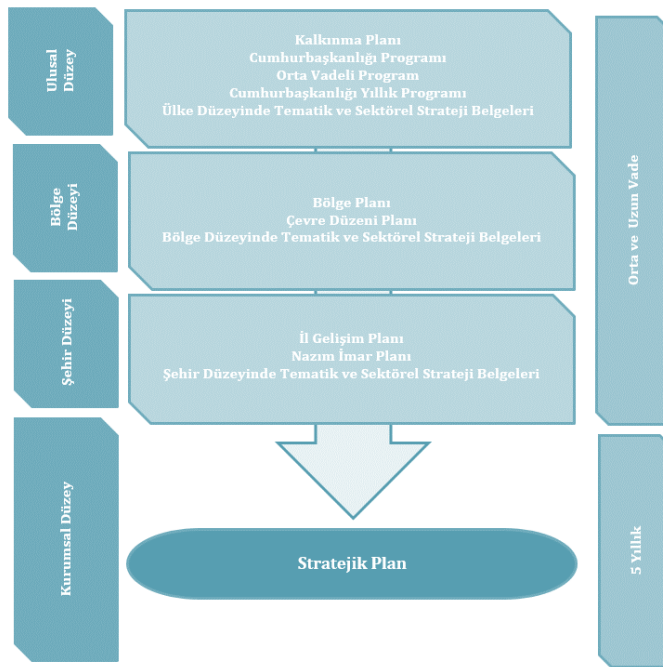
2. İhtiyaçlar

- Mevcut arıtma tesisi kapasitesinin artırılması ve yeni arıtma tesisinin yapımı
- Şehir içerisinde faaliyet yürüten ve merkezi trafik yoğunluğuna yol açan sektörlerin şehir dışına taşınması
- İzleme ve değerlendirme çalışmalarının denetim ve ceza ile sonuçlandırılması
- İç suları kirleticili unsurların tespit edilerek ciddi yaptırımların uygulanması
- Katlı ve yeraltı otopark sayısı artırılarak merkezi yayalaştırma çalışmaları gerçekleştirilmesi
- Sürdürülebilir ve mağduriyet oluşturmeyen altyapı çalışmaları gerçekleştirilmesi
- Büyükşehir Belediyesinin yatırım programlarında SEGE sonuçlarının referans alınması
- Toplumsal uyum çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- Park, restoran, oyun alanı, spor sahası, yürüyüş ve bisiklet yolu gibi rekreatif yaşam alanları oluşturulması
- Yüksek kapasiteli toplu taşıma, yat ve tekne, karavan gibi üretim tesislerine ek katma değeri yüksek sektörlerin kazandırılması
- Bursa- Ankara Karayolu üzerinde tescilli ürün tanıtımı ve satışının yapılacak tesisleşme ihtiyacı
- Tarihi İnegöl Evleri başta olmak üzere tarihsel kahramanlarımıza ait eserlerin restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- İzleme ve değerlendirme merkezi kapsamında elde edilen veriler ışığında denetim ve ceza ağının güçlendirilmesi ile caydırıcılığın artırılması
- Ulaşım da sektörel rekabetin kazandırılması
- Ulaşım da konforu artırıcı çalışmalar gerçekleştirilmesi
- Yeni fuar merkezinin yapılması
- Yeni kültür sanat merkezinin yapılması
- Yurt içi veya yurt dışı yatırımcı iştahının artırılması
- Yerel paydaşlar arasında gerçekleştirilen koordinasyon toplantılarında alınan kararların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlanması

4.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Bu plan dahilinde kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeler dikkate alınarak kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olmamak koşuluyla söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır.

Şekil.7. Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi



Üst politika belgelerinde belediyelere ait; Bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin artırılması, uluslararası işbirliğinin artırılması, öz gelirleri artırılması, kurumsal kapasitenin artırılması, kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunun sağlanması, gençlerin istihdamının artırılması, sosyal yardımlara erişimin kolaylaştırılması, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımının güçlendirilmesi, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarına teşvik sağlanması, farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdümün sağlanması, akıllı şehir stratejilerinin ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları, ihtiyaç analizinin yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması, kent merkezi alanlarının yenilenmesi, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımların yapılması, evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin gerçekleştirilmesi, daha

şeffaf ve hesap verebilir bir yapının tahsis edilmesi, nitelikli imar değişikliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kaynak tahsisinde alternatiflerin güçlendirilmesi, kaynak tahsisi ve önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçlerinin şeffaflaştırılması, gerçekleştirilen tüm mali çalışmaların internet üzerinden yayımlanması, stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması, hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimi, hizmetlerin idari, mali ve teknik asgari standartlarının tespit edilerek, vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, çalışan personelin niteliğinin artırılmasına yönelik eğitimler, dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi, köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması, büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi, kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projelerin yapımı, sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması, e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması, millet bahçelerinin yaygınlaştırılması, akıllı şehir projelerinin artırılması rolleri yer almaktadır.

Bahse konu roller özelinde kurumumuza ait öz kaynakların verimli kullanılması, hesap verilebilirlik, şeffaflık, akıllı kent uygulamaları, ekonomiklik, kırsal kalkınma, çevre temizliği, katılımcılık, iş birliğinin artırılması, alternatif kaynakların önemi, dezavantajlı gruplara verilen önemim artırılması gibi roller yer almaktadır. Planlarda yer alan rollere kurumumuz tüm alanlarda katkı sunabilmektedir.

Şekil.8. Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Amaçları



Tablo.4. Ulusal Düzeyde Üst Politika Belgeleri Analizi

On İkinci Kalkınma Planı(2024-2028)	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
3. Planın Hedefleri ve Politikaları, 3.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum 3.3.12. Spor 3.4. Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre 3.4.1. Afet Yönetimi(b. Politika ve tedbirler) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim 3.5.6. Yerel Yönetimler(b. Politika ve tedbirler)	• Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir. • Marmara bölgesindeki kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılacaktır. • Marmara bölgesinde afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kapasitelerinin artırılması ve gerekli sosyal donatılarının tamamlanması sağlanacaktır. • Marmara bölgesinde yer alan kültür ve tabiat varlıklarının afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesi sağlanacaktır. • Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir. • Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır. • Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır. • Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. • Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır • Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir • Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır • Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir. • Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir. • Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır • Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. • Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. • Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. • Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. • Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği

3. Planın Hedefleri ve Politikaları,
3.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum
3.3.12. Spor
3.4. Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre
3.4.1. Afet Yönetimi(b. Politika ve tedbirler)
3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim
3.5.6. Yerel Yönetimler(b. Politika ve tedbirler)

- merkezler açması özendirilecektir.
- Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
 - Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir
 - Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
 - Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
 - Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllışehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
 - Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
 - Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
 - Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
 - Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
 - Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
 - Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
 - Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
 - Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
 - Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
 - Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
 - Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
 - Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
 - Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
 - İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
 - Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
 - Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
 - Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
 - Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
 - SKA(Sürdürülebilir kalkınma amaçları)'nın yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
 - Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

Cumhurbaşkanı Yıllık Programı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<u>Birinci Bölüm:</u> 2. Türkiye ekonomisindeki gelişmeler ve hedefler 2.2. Yatırımlar 2.2.1. Yatırımların Sektörel Dağılımı 3. Kamu Maliyesinde Gelişmeler ve Hedefler 3.1. Genel Devlet 3.1.2. Mahalli İdareler <u>İkinci Bölüm:</u> 2. 2024 yılı programının hedefleri ve politikaları 2.1. İstikrarlı ve güçlü ekonomi 2.2. Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim 2.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum . 2.4. Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre 2.5. Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim	- Marmara Bölgesindeki afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kesin tespiti yapılarak güncellenecek, belirlenecek bu alanlarda valilik ve ilgili belediye tarafından geçici barınma merkezlerinin altyapılarının hazır hale getirilmesi ve imar planlarına işlenmesi sağlanacaktır. - Meslek grupları, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları gibi çeşitli hedef gruplarına afet farkındalık eğitimleri düzenlenecektir. - AFAD Gönüllülerine yönelik eğitimlere devam edilecektir. - Marmara Bölgesi başta olmak üzere afetlere karşı dirençli şehirlerin oluşturulması yönünde kentsel dönüşüm mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır. - Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir. - Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır. - Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir. - Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır. - Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır. - e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve sayısı artırılacaktır.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
II. Temel Amaçlar III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Ek 1: Makroekonomi ve Kamu Maliyesine İlişkin Temel Göstergeler ve Hedefler Ek 3: Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik Düzenlemeler	- Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır. - Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir. - Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştırılacak düzenlemeler yapılacaktır. - Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır. - Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir. - Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır. - Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılabilecek, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir. - Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. - Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. - Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir.

II. Temel Amaçlar III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Ek 1: Makroekonomi ve Kamu Maliyesine İlişkin Temel Göstergeler ve Hedefler Ek 3: Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik Düzenlemeler	- Kamu yönetiminin etkinleştirilmesi ve kamu hizmetlerinin geliştirilmesinde dijital teknolojilerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. Bu bağlamda, kamuda dijital teknolojilerin kullanımında yenilikçiliği ve tedarik etkinliğini artırmak ve veriden değer üretmek üzere bulut bilişim ve açık kaynak kodlu yazılımların kamuda kullanımı yaygınlaştırılacak, kamunun genelini kapsayan etkin bir veri yönetimi mekanizması oluşturulacaktır. Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri proje yönetimi yetkinlikleri 34 34 geliştirilecek, nitelikli bilişim personelinin kamuda istihdamını kolaylaştırmayı ve özendirmeyi teminen kamu istihdam rejiminde gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. - Stratejik ve büyük ölçekli yatırımlar için yer temininde ve kamulaştırma süreçlerinde yeni bir mekanizma geliştirilecek, bürokrasinin azaltılması sağlanacaktır.
2024-2028 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5. Mekânsal Gelişme 6. Stratejik Öncelikler, Hedefler, Tedbirler, Program ve Proje Önerileri ile Performans Göstergeleri	- İnegöl-Yenişehir-İznik Karayolu ve İznik-Orhangazi-Mekece Karayolunun geometrik standartları iyileştirilecektir. - Bursa-Ankara yönünde ise özellikle İnegöl-Bozüyük arasındaki Mezit mevkiinde coğrafi engellerle oluşan doğal eşik kaynaklı yoğunluk ve güvenlik riskinin, Bursa-SivrihisarPolatlı Otoyolu projesi ile çözülmesi öngörülmektedir. - Yenişehir-İnegöl arasında demiryolu hattı inşa edilecektir. - Bursa İlinde(Yenişehir-İnegöl) Biyogaz Tesisi kurulması - Bursa Doğu Lojistik Merkezi(İnegöl, Kestel, Gürsu, Yenişehir ve Osmangazi) kurulması - İl bazında kamu kurumları ve yerel yönetimlerin kamuya açık veri tabanına ortak bir merkezden ulaşmaya imkan verecek açık veri platformları kurulacaktır. - Yerel yönetimler tarafından çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik spor, kültür ve eğitim tesisleri artırılacaktır - Engelli hassas bina ve kamusal mekân uygulamaları için yerel yönetimler finansal destek, eğitim ve bilinçlendirme, örnek proje uygulamaları ve ilgili kurumlarla işbirliği çalışmaları gibi yöntemlerle desteklenecektir. - NEET (Ne istihdamda Ne eğitimde) adaylarına yönelik yerel yönetimlerin çalışmalar yapması teşvik edilecektir. - İŞKUR, sanayi ve ticaret odaları ve yerel yönetimlerin işbirliği ve koordinasyonunda istihdam merkezleri yaygınlaştırılacaktır. - Yönetim danışmanlığı mekanizmasıyla küçük ve orta ölçekli firmalar ile kamu ve belediye şirketlerini güçlendirmek için kurumsallaşma, kapasite geliştirme, yenilik yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi, kurumsal kaynak planlaması, insan kaynakları yönetimi ve pazarlama gibi konulara öncelik verilecektir. - Ön incelemelere göre riskli yapı olma potansiyeli yüksek görülen binaların yoğunlaştığı semtlerde resen Valilikler ve belediyeler tarafından, diğer alanlarda ise başvuru ve gönüllülük esasına göre; gözlemsel hızlı tarama yöntemleriyle binaların afetlere dayanıklılığı test edilecektir. - Belediyeler ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri koordinasyonunda, il ölçeğinde Kentsel Dönüşüm Strateji Belgeleri hazırlanacaktır. Belgelerin bir çıktısı olarak öncelikli dönüşüm alanları ile rezerv yerleşim alanlarını içeren eylem planları oluşturulacak, 6306 sayılı kanuna göre riskli alan tespit ve başvuru süreçleri başlatılacaktır. - Çocuk kütüphanesi bulunmayan ilçelerde, öncelikle mevcut halk kütüphanelerinin içerisinde olmak üzere belediyeler tarafından çocuk kütüphaneleri kurulacaktır. - Küçük ve orta ölçekli firmalarda, kooperatiflerde ve kamu/belediye şirketlerinde kurumsallaşma güçlendirilecek, ihracatla küresel değer zincirine entegrasyonları sağlanacaktır.
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	- Isınma, gürültü bariyeri, mikromobilitenin yaygınlaştırılması ve vatandaşların hareketliliğinin artırılmasını sağlamaya yönelik projeler için yerel yönetimler tarafından yürütülecek projelere finansal destek sağlanmalıdır. - Yerel yönetimlerin eğitim ve farkındalık faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için teknik kapasitelerinin güçlendirilmesi gerekmektedir. - Yerel yönetimlerde akıllı şehir çözümlerinin hayata geçirilmesinde yerel strateji

2. Durum Analizi 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 4. Strateji Geliştirme 4.1. Hedef Kartları	ve yol haritalarının belirlenmesi • Özellikle yerel yönetimlerin önemli bir ihtiyacı olan kent bilgi sistemlerinin yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yapılması • Kamu kurumu ve yerel yönetimlerin veri paylaşım durumları ve olgunluklarının sürekli olarak izlenmesi ve varsa eksikliklerin tespit edilerek giderilmesi gerekmektedir. • Yerel yönetimlerle ilgili hem merkezi idare tarafından yürütülecek çalışmalarda (mevzuat hazırlama ve/veya politika belirleme süreçlerinde) hem de belediyenin karar alma süreçlerinde faydalanabileceği güncel, etkin, kapsayıcı, güvenilir, kolayca erişilebilir ve raporlanabilir veriler toplanacaktır. • Yerel yönetimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda belirlenen eğitim planları dahilinde, kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesinin yanı sıra afetlerle mücadele konusunda itfaiye ve zabıta hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik personel eğitimleri verilecektir. • Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına katkı sağlamak, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği artırmak amacıyla belediyelerde performans esaslı program bütçe sistemine geçilecektir. • Yerel yönetimlerde yönetici ve personelin mesleki bilgilerini geliştirecek eğitim faaliyetleri yapılması gerekmektedir. • Yerel yönetimlerin hizmet kapasiteleri artırılacak ve kırsal alanların altyapısı iyileştirilecektir.
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2. Durum Analizi 2.6. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler 2.11. Tespitler ve İhtiyaçlar 4. Strateji Geliştirme 4.3. Hedef Kartları	• Hareketlilik merkezlerinin pilot uygulamasının yapılabilmesi için belediyelerle iş birliği yapılacaktır. • Herkes için hareketlilik mobil uygulamasında sunulan hizmetler geliştirilerek, belediyelerle iş birliği içerisinde uygulamaya entegre olan il, ilçe sayısı arttırılacaktır. • Nüfus hareketleri ve şehirleşme dinamiklerini yönetmek için demiryolu sektörü, esnek planlama yaklaşımları benimsemeli, veri tabanlı analizlere dayalı olarak gelecekteki talep ve taşımacılık ihtiyaçlarını öngörmeli, yerel yönetimler ve paydaşlarla işbirliği yaparak altyapının uyumlu ve sürdürülebilir şekilde geliştirilmesini sağlamalıdır. • Ulaşımda erişilebilirlik konusunda seyahat eden yolcuların, hizmet veren kamu/özel sektör kurumlarının, karar vericilerin, yerel yönetimlerin, akademik kurumların bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. • Kamuda bulut bilişimin kullanımına ilişkin düzenlemeler yapılarak kamu hizmetlerinin daha güvenilir, sürdürülebilir, verimli ve tasarruflu sunulması sağlanacaktır.
2030 Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Misyon Alanı, Stratejik Amaç Stratejik Hedef Eylem Üst Seviye Uygulama Adımı	• Akıllı Şehir Yetkinlik Değerlendirme Modeli tüm yerel yönetimlere uygulanarak yerel yönetimlerin akıllı şehir yetkinliği ölçülecektir. • Yerel yönetimlerde boşluk analizleri yapılarak geliştirilmesi gereken alanlar belirlenecektir. • Girişimcilik ve destek modellerinde edinilen deneyimlerin ve iyi uygulama örneklerinin yerel yönetimler arasında iş birliği ortamının kurulması ve tecrübe paylaşımı için etkinlikler gerçekleştirilecektir. • Yerel yönetimlere fon sağlamak hususunda ilgili kurumlarla ortak çalışma yürütülecektir. • Şehirlerde akıllı şehir dönüşümünün etkin bir yapıda gerçekleştirilebilmesi için yerel yönetimler tarafından gelişim planları hazırlanacaktır. • Yerel yönetimlerin akıllı şehirlerin alanında sundukları hizmetlerin vatandaş tarafından ölçülebilmesi için her yıl Akıllı Şehir Vatandaş Algı ve Farkındalık Çalışması yürütülecektir. • Yerel yönetimlerin akıllı şehir mimarisi hazırlık seviyelerini ölçecek, tespit edilen mevcut durumlar ışığında uygulama ve mimari önerilerinde bulunacak dijital sistemler tesis edilecektir. • Mevcut durum çerçevesinde yerel yönetimlerden geri bildirim, önerilerin ve ihtiyaçların sürekli alınmasını sağlayacak Nesnelerin İnterneti Yönetişim

Misyon Alanı, Stratejik Amaç Stratejik Hedef Eylem Üst Seviye Uygulama Adımı	Mekanizması kurulacaktır. • Yerel yönetimlerde atık yönetimine ilişkin faaliyetlerin her aşama için etkin bir şekilde planlanması ve akıllı şehir çözümleri kullanılarak etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır. • Şehirlerin dahil olabileceği, ulusal politikalar açısından uyumlu uluslararası platformlar belirlenerek yerel yönetimlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. • Yerel yönetimlerin kendi yetki alanlarında yürüttükleri tarımsal faaliyetlerin akıllı tarım uygulamaları ile daha efektif hale getirilmesine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir. • Açık kaynak kodlu uygulamaların kullanımına ilişkin yerel yönetimlere rehberlik yapılacaktır. • Trafik yoğunluğu analiz sistemi geliştirilerek kent içi trafik sürekli olarak analiz edilecek, kent içi hareketlilik simülasyonları doğrultusunda yerel yönetimlere düzenlemeler yapma imkânı sağlanacaktır. • Araçların, yayaların, toplu taşıma güzergâhlarının, bisiklet yollarının analizinde kent içi hareketlilik ve erişilebilirlik analizlerinin yapılmasına yönelik yazılımlar geliştirilerek yerel yönetimlerde yaygınlaştırılacaktır. • Kent içi ulaşımaya yönelik akıllı şehir uygulamaları kapsamında yerel yönetimlere rehberlik yapılacaktır. • Yerel Yönetimler tarafından Kültür Akademileri kurulacaktır. • Veri bilimi uzmanlığı yaygınlaştırılacaktır. Yerel Yönetimler tarafından akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesine yönelik kurslar ve faaliyetler yürütülecektir. • Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, Akıllı Şehir Olgunluk Değerlendirme Modelinin şehirlere yerel yönetimler aracılığı ile uygulanması sağlanacaktır. • Akıllı Şehir Endeksi doğrultusunda yerel yönetimlere yönelik teşvik mekanizması oluşturulacaktır. • Bir önceki dönem sonuçları ve yerel yönetimlerin yeni dönem ihtiyaçları dikkate alınarak, sonraki dönem Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır.
---	---

4.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Plan kapsamında hazırlanan mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin faaliyet alanları ile sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Tüm faaliyet alanlarına ilişkin ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Hazırlık kapsamında ortaya konan bu çalışma, amaç ve hedeflerin oluşturulması ile kapsamının tasarlanması açısından referans bir rol oynamaktadır.

Tablo.5. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı: Çevre ve Su Yönetimi
Ürün ve Hizmetler
• Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması • İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlanması; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılması • Çevre yönetimi odaklı tesislerin kurulması • Halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerinin kentin belirli yerlerinde toplanması • Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapılması
Faaliyet Alanı: Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi
Ürün ve Hizmetler
• Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek • Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek • Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek • Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek • Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapmak • Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak

Faaliyet Alanı: Ulaştırma Yönetimi
Ürün ve Hizmetler
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek - Ulaşım hizmetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirleri alarak, ihtiyaç durumuna göre bu hizmetleri yürütmek üzere hizmet birimleri kurmak - Ulaşım hizmetlerinin gelişimi için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek

5. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlığında katılımcılığı sağlamanın en önemli araçlarından biri olan paydaş analizi, kurumumuzun etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alındığı, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirildiği, planın paydaşlar tarafından sahiplenildiği ve başarı düzeyinin artırılmasını sağladığı analiz çalışmasıdır. Bahse konu çalışma iç ve dış paydaşlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Paydaş analizi kapsamda, paydaşların tespiti, paydaşların önceliklendirilmesi, paydaşların değerlendirilmesi, paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

5.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi

5.1.1. İç Paydaşların Önceliklendirilmesi

Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurum/kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Kısacası maaşını ve haklarını kurumdan sağlayanlar. Etkili bir iletişim kurulması için paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmiştir. Belediyenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme gücü, belediyenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması noktasında verdiği değer, paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınan önemli unsurların başın yer almaktadır. Bu etki ve önem derecesi kullanılarak paydaşlar tecrübe paylaşımı odaklı önceliklendirilmiştir.

Tablo.6. İç Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Başkanı	5,0(yüksek)	5,0(güçlü)	25,00
Belediye Meclisi	5,0(yüksek)	5,0(güçlü)	25,00
Belediye Encümeni	5,0(yüksek)	4,9(güçlü)	24,50
Belediye Başkan Yardımcıları	4,9(yüksek)	4,9(güçlü)	24,01
Daire Müdürleri	4,8(yüksek)	4,9(güçlü)	23,52
Belediye Personeli	4,7(yüksek)	5,0(güçlü)	23,50

İç paydaşlar önem derecesi ve etki derecesi büyüklüklerine göre 1'den 5'e kadar numaralandırılmıştır. Bir önceki plan dönemine göre ilgili değerlerde herhangi bir değişiklik elde edilmemiştir. Önceliği sütunu; Etki derecesi ve önem derecesinin çarpımı ile elde edilmiştir. Değerlendirme puan ölçeği: Çok düşük: 0-1,00, düşük: 1,01-2,49, orta: 2,50-3,49, yüksek: 3,50-4,49, çok yüksek: 4,50-5,00

5.1.2. Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi

Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurum/kuruluşlardır. Kurumun faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kurumları, kuruma girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Kısaca kurumun iç dünyasından olmayanlar. Etkili bir iletişim kurulması için paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmiştir. Belediyenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme gücü, belediyenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması noktasında verdiği değer, paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınan önemli unsurların başında yer almaktadır. Bu etki ve önem derecesi kullanılarak paydaşlar tecrübe paylaşımı odaklı beşli ölçek üzerinden önceliklendirilmiştir. Bir önceki plan dönemi odaklı değerlendirme yapıldığında yeni paydaşlar eklenmiş olup bazı paydaşlar birleştirilerek gruplandırılmıştır. Dış paydaş önceliklendirme detaylarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo.7. Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İlçe Halkı	5,00(Çok yüksek)	5,00(Çok yüksek)	25,00
İlçe Kaymakamlığı	4,90(Çok yüksek)	5,00(Çok yüksek)	24,50
Muhtarlıklar	4,90(Çok yüksek)	5,00(Çok yüksek)	24,50
Bursa Büyükşehir Belediyesi	4,90(Çok yüksek)	4,50(Çok yüksek)	22,05
Sivil Toplum Kuruluşları	4,00(Yüksek)	5,00(Çok yüksek)	20,00
OSB Müdürlükleri	4,50(Çok yüksek)	4,10(Yüksek)	18,45
Basın ve Yayın Kuruluşları	4,00(Yüksek)	4,50(Çok yüksek)	18,00
Siyasi Partiler	4,00(Yüksek)	4,50(Çok yüksek)	18,00
Turizm Yararlanıcıları	4,00(Yüksek)	4,50(Çok yüksek)	18,00
Uluslararası Kuruluşlar	4,00(Yüksek)	4,50(Çok yüksek)	18,00
Kent Konseyi	4,90(Çok yüksek)	3,50(Yüksek)	17,15
Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Yerleşkesi	4,50(Çok yüksek)	3,50(Yüksek)	15,75
Birlikler	4,90(Çok yüksek)	3,00(Orta)	14,70
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	4,00(Yüksek)	3,50(Yüksek)	14,00
Spor Kulüpleri	4,00(Yüksek)	2,90(Orta)	11,60
Göçmenler(iç göç/dış göç)	2,50(Orta)	4,50(Çok yüksek)	11,25
Banka ve Finans Kurumları	3,00(Orta)	3,50(Yüksek)	10,50
Mevsimlik İşçiler	2,50(Orta)	3,50(Yüksek)	8,75

Dış paydaşlar önem derecesi ve etki derecesi büyüklüklerine göre 1'den 5'e kadar numaralandırılmıştır. Önceliği sütunu; Etki derecesi ve önem derecesinin çarpımı ile elde edilmiştir.

Değerlendirme puan ölçeği: Çok düşük: 0-1,00, düşük: 1,01-2,49, orta: 2,50-3,49, yüksek: 3,50-4,49, çok yüksek: 4,50-5,00

5.2. Paydaşların Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar değerlendirilirken, "Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir? Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir? Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?" sorularına cevap aranmıştır. Paydaş analizi kapsamında, kurumumuzun sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulmuştur.

5.3. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında belirlenen Belediye Sorumluluk Alanları, İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, konukevleri, okul, sağlık, mabet, kültür ve tabiat tesisleri yapımı, bakımı, onarımı ve korunması, gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapılması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, gıda bankacılığı, şeklinde yer almaktadır.

Tablo.8. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	İç/Dış Paydaş	Çevre, Altyapı ve Ulaşım Hizmetleri				Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Hizmetleri			
		Alt yapı ve üst yapı faaliyetleri	Coğrafi ve kent bilgi sistemleri faaliyetleri	Çevre yönetimi faaliyetleri	Denetim ve acil yardım faaliyetleri	Ulaşım ve rekreasyon faaliyetleri	Turizm ve tanıtım odaklı kültür sanat faaliyetleri	Sosyal yardım hizmetleri faaliyetleri	Sportif faaliyetler
Belediye Başkanı	İç Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Meclisi	İç Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Daire Müdürleri	İç Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Personeli	İç Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Encümeni	İç Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İlçe Halkı	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İlçe Kaymakamı	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bursa Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş			✓			✓	✓	✓
OSB Müdürlükleri	Dış Paydaş		✓	✓		✓	✓		
Basın ve Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş			✓		✓	✓		

Paydaşlar	İç/Dış Paydaş	Çevre, Altyapı ve Ulaşım Hizmetleri				Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Hizmetleri			
		Alt yapı ve üst yapı faaliyetleri	Coğrafi ve kent bilgi sistemleri faaliyetleri	Çevre yönetimi faaliyetleri	Denetim ve acil yardım faaliyetleri	Ulaşım ve rekreasyon faaliyetleri	Turizm ve tanıtım odaklı kültür sanat faaliyetleri	Sosyal yardım hizmetleri faaliyetleri	Sportif faaliyetler
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Turizm Yararlanıcıları	Dış Paydaş			✓			✓		✓
Uluslararası Kuruluşlar	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İlçe Kent Konseyi	Dış Paydaş			✓		✓	✓	✓	✓
Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Yerleşkesi	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Birlikler	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş						✓		✓
Spor Kulüpleri	Dış Paydaş						✓		✓
Göçmenler(İç göç/dış göç)	Dış Paydaş			✓			✓	✓	✓
Banka ve Finans Kurumları	Dış Paydaş	✓	✓				✓		✓
Mevsimlik İşçiler	Dış Paydaş			✓	✓		✓		✓

Tablo.9. Paydaş Etki/Önem Matrisi

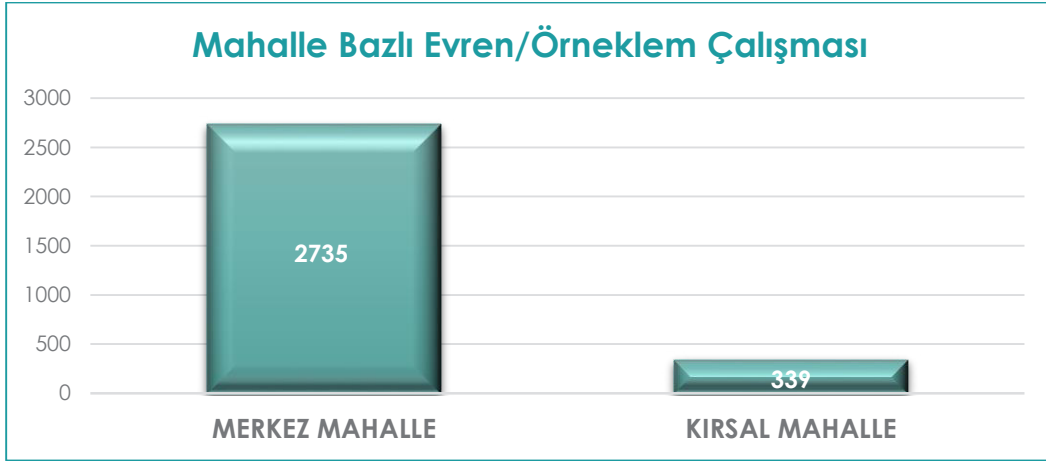
Etki Düzeyi	Önem Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	• Banka ve Finans Kurumları • Göçmenler(İç göç/Dış göç) • Mevsimlik İşçiler	• Basın ve Yayın Kuruluşları • Birlikler • Kamu Personeli • Turizm Yararlanıcıları
Yüksek	• Bursa Büyükşehir Belediyesi • Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Yerleşkesi • İlçe Kent Konseyi • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü • OSB Müdürlükleri • Sivil Toplum Kuruluşları • Spor Kulüpleri • Uluslararası Kuruluşlar	• Bakanlıkların Yerel Organizasyonları • Belediye Başkanı • Belediye Başkan Yardımcıları • Belediye Encümeni • Belediye Meclisi • İlçe Halkı • İlçe Kaymakamlığı • Muhtarlıklar • Siyasi Partiler

Paydaş etki/önem düzeyi matrisinde yer verilen düşük-yüksek, zayıf-güçlü derecelendirme çalışmasında Belediyecilik hizmetleri parametreleri referans alınmaktadır. Şehrin çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarına yönelik karar verebilme ya da verilecek kararlara etki edebilme potansiyeli odaklı değerlendirme yapılmaktadır.

5.4. Dış Paydaş Analizi

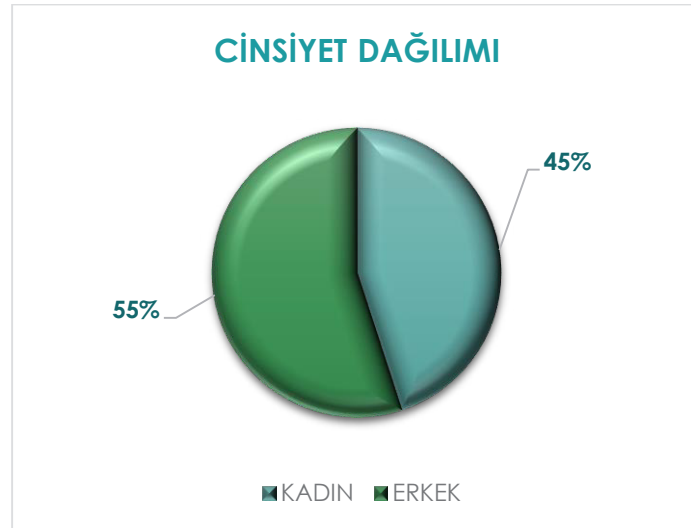
Kent nüfusuna yönelik gerçekleştirilen evren/örneklem çalışması neticesinde dış paydaş anket çalışması örneklem projeksiyonu 3074 olarak belirlenmiştir. Bu sayı merkez mahallelerimizde 2735 iken kırsal mahallelerimizde 339' dur.

Şekil.9. Vatandaş Beklenti ve Memnuniyet Anketi Evren/Örneklem Grafiği



Gerçekleştirilen saha araştırmasına katılan vatandaşlarımızın %55'i erkek, %45'i ise kadındır.

Şekil.10. Evren/Örneklem Çalışması Cinsiyet Dağılımı



Kurumumuzun hizmet kalitesinin ölçülmesine yönelik (7), vatandaşların beklenti ve önceliklerinin tespitine yönelik (22), kurumumuz hizmet alanlarıyla ilişki düzeylerinin belirlenmesine yönelik ise (17) olmak üzere toplam (46) soru sorulmuştur. Elde edilen cevaplara yönelik, kolerasyon ve regrasyon analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

5.4.1.Genel Değerlendirme

Dış paydaş beklenti ve memnuniyet anketi çalışması, 6'lı likert türü ölçeğine göre (Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kesinlikle Katılıyorum, Fikrim Yok, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum) hazırlanmıştır. Çalışma; Kişisel Bilgiler (3), Hizmet Kalitesi(7), Beklentiler ve Öncelikler(22), Diğer

Bölümler (1) olmak üzere toplam (33) sorudan oluşmaktadır. Kategorileri detaylı analiz edildiğinde:

- İdarenin sunduğu hizmetin kalitesinden memnuniyet duyduğunu ifade etmiştir. Hizmet kalitesi memnuniyet oranı ortalaması %64,27'dir. Katılımcıların %23,57'si memnun olmadığını ifade ederken %12'si de kararsızım/fikrim yok cevabını vermiştir.
- Beklenti ve önceliklerin yetersiz olduğunu ifade eden %68,6'dır. Katılımcıların %23'ü memnun/yeterli olduğunu ifade ederken %8,3'ü de kararsızım/fikrim yok cevabını vermiştir.
- Belediye çalışmalarında en çok ilişkili olduğu faaliyet alanına dair yanıtlarda; temizlik, altyapı, park ve bahçe, yol, sosyal ve kültürel, eğitim, gençlik ve spor hizmetleri şeklinde önem derecesi azalan seyrinde devam ettiği gözlenmektedir.

Vatandaşa yönelik gerçekleştirilen "Dış Paydaş: Vatandaş Beklenti ve Memnuniyet Anketi" çalışması 6'lı likert türü ölçeğine göre (Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kesinlikle Katılıyorum, Fikrim Yok, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum) hazırlanmıştır. Anket çalışması toplam (33) sorudan oluşmaktadır. Anket sonuçları değerlendirildiğinde:

Yüksek Öncelikli Çıktılar:

- Kentsel dönüşüm
- Altyapı
- İçme suyu
- Afet riski ve yönetimi
- Hava kalitesi
- Otopark hizmetleri
- Yeşil alan
- Şehir estetiği
- Sokak hayvanları
- Restorasyon çalışmaları
- Belediye çalışan kalitesi
- Ulaşımda konfor
- Şehrin marka değerleri

Yukarıda yüksek öncelikli anket analizi temalarına yer verilmiştir. Temalara yönelik iyileştirme önerilerine soru bazlı detaylı analiz kısmında yer verilmiştir. Yüksek öncelikli çıktılara yönelik paydaşlarla beklentilerin paylaşılması, hizmet-öncelik planlamasında yatırımlara entegre edilmesi, kök sorun analizlerinin yapılması, yeni

aksiyon planlarının yapılması, yönetici bazlı çıktılar odaklı ödevlerin verilmesi gibi çeşitli çalışmalar yapılması öne çıkmaktadır.

Orta Öncelikli Çıktılar:

- Çevre temizliği
- Güvenlik sistemleri
- Gençlik ve spor hizmetleri
- Sosyal yaşam alanı
- Turizm ve otelcilik

Yukarıda orta öncelikli anket analizi temalarına yer verilmiştir. Temalara yönelik iyileştirme önerilerine soru bazlı detaylı analiz kısmında yer verilmiştir. Orta öncelikli çıktılara yönelik; gözden geçirmeler, iç kontrol iyileştirmeleri, paydaşlarla konuların paylaşılması, geri bildirim analizlerinin yapılması gibi hususlar öne çıkmaktadır.

Düşük Öncelikli Çıktılar:

- Mezarlık ve defin hizmetleri
- İstihdam
- Sosyal hizmet

Yukarıda düşük öncelikli anket analizi temalarına yer verilmiştir. Temalara yönelik iyileştirme önerilerine soru bazlı detaylı analiz kısmında yer verilmiştir. Düşük öncelikli çıktıların iyileştirme ihtiyacı az olduğu için bu alanda mikro iyileştirme planları öne çıkmaktadır.

Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik gerçekleştirilen anket çalışması, 6'lı likert türü ölçeğine göre (Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kesinlikle Katılıyorum, Fikrim Yok, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum) hazırlanmıştır. Anket çalışması toplam (54) sorudan oluşmaktadır. Anket sonuçları değerlendirildiğinde:

Yüksek Öncelikli Çıktılar:

- Kentsel dönüşüm
- Altyapı
- İçme suyu
- Afet riski ve yönetimi
- Hava kalitesi
- Otopark hizmetleri
- Yeşil alan
- Şehir estetiği
- Sokak hayvanları
- Restorasyon çalışmaları

- Belediye çalışan kalitesi
- Ulaşım da konfor
- Şehrin marka değ erleri

Yukarıda yüksek öncelikli anket analizi temalarına yer verilmiştir. Temalara yönelik iyileştirme önerilerine soru bazlı detaylı analiz kısmında yer verilmiştir. Yüksek öncelikli çıktılara yönelik paydaşlarla beklentilerin paylaşılması, hizmet-öncelik planlamasında yatırımlara entegre edilmesi, kök sorun analizlerinin yapılması, yeni aksiyon planlarının yapılması, yönetici bazlı çıktılar odaklı ödevlerin verilmesi gibi çeşitli çalışmalar yapılması öne çıkmaktadır.

Orta Öncelikli Çıktılar:

- Çevre temizliği
- Güvenlik sistemleri
- Gençlik ve spor hizmetleri
- Sosyal yaşam alanı
- Turizm ve otelcilik

Yukarıda orta öncelikli anket analizi temalarına yer verilmiştir. Temalara yönelik iyileştirme önerilerine soru bazlı detaylı analiz kısmında yer verilmiştir. Orta öncelikli çıktılara yönelik; gözden geçirmeler, iç kontrol iyileştirmeleri, paydaşlarla konuların paylaşılması, geri bildirim analizlerinin yapılması gibi hususlar öne çıkmaktadır.

Düşük Öncelikli Çıktılar:

- Mezarlık ve defin hizmetleri
- İstihdam
- Sosyal hizmet

Yukarıda düşük öncelikli anket analizi temalarına yer verilmiştir. Temalara yönelik iyileştirme önerilerine soru bazlı detaylı analiz kısmında yer verilmiştir. Düşük öncelikli çıktılarının iyileştirme ihtiyacı az olduğu için bu alanda mikro iyileştirme planları öne çıkmaktadır.

Ayrıca stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen “İnegöl’ün 2029 Vizyonu Çalıştayı” kapsamında, paydaşlarla; online/yüz yüze anket, odak/grup görüşme, mini çalıştay, önceki dönem plan ve programların incelenmesi, İnegöl’ün Fikri Platformu üst ölçeğinde Ben Başkan Olsam Platformu verilerinin incelenmesi gibi çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Çalıştay neticesinde (245) proje ve faaliyet önerisi elde edilmiştir. Elde edilen faaliyet ve proje önerileri odaklı değerlendirme yapıldığında;

- Kentsel Dönüşüm/Şehir Planı (29 bildirim)
- Sosyal Politikalar (27 bildirim)
- Ulaşım (24 bildirim)
- Kültür ve Sanat (24 bildirim)
- Turizm (20 bildirim), kategorilerine dair görüşlerin ağırlık kazandığı gözlenmektedir.

Yukarıda bahsi geçen elde edilen tüm çıktılar 2025-2029 Stratejik Planı hazırlığında altlık olarak değerlendirilmiştir.

Meclis Üyelerinin Mevcut Plan Taslağına Yönelik Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi

"İnegöl Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Taslağı" Eylül Ayı Olağan Meclis Toplantısı öncesinde Belediye Meclisi Üyelerine gönderilmiş olup geri bildirim talep edilmiştir. Meclis toplantısı öncesi, sırası ve sonrasında elde edilen tüm bildirimler değerlendirilerek İdarî gözden geçirme gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen revizeler neticesinde plana son hali verilmiştir. Meclis Üyelerinin geri bildirimlere dair önem arz eden hususlar özetle aşağıdaki gibidir.

- Mevcut plan taslağında yer alan bir önceki plan dönemine dair elde edilen %86'lık tamamlanma oranının İdarenin performansı açısından takdire değer olduğu,
- Gelir ve gider sınıflandırması yapılırken enflasyon oranı dikkate alınmasının gerekliliği,
- Doğal afet ve riski ile mücadele odaklı çalışmalara planda daha geniş yer verilmesinin gerektiği,
- Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi odaklı sosyal konut detaylarına ihtiyaç duyulduğu,
- Afet İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş hazırlıklarının hızlandırılmasının gerekliliği,
- Afet Koordinasyon Merkezinin plan dönemi odaklı daha erkene alınması,
- Afet Duyarlılık Haritası/Dijital Bina Risk Haritası gibi projelerin plan dönemi odaklı daha erkene alınması,
- Afet odaklı faaliyet yürüten Gönüllü STK'lara yönelik sağlanacak desteklere dair performans göstergesinin detaylarına ihtiyaç duyulduğu,
- Kentsel Dönüşüm Çalıştay'ının plan dönemi odaklı daha erkene alınması,
- Doğal afet ve riski odaklı planlanan bütçe oranının artırılması,
- Ulaşımında konforun artırılması odaklı yol yapım/bakım/onarım çalışmalarında planlanan bütçenin yüksek olması sebebiyle etkin koordinasyon sağlanmasının önemi,
- Yeni Nikâh Dairesi projesinin plan dönemi odaklı daha erkene alınması,
- BBB koordinasyonu ile kazandırılması planlanan Yeni Arıtma Tesisi projesinin plan dönemi odaklı daha erkene alınması,
- Hocaköy İçme Suyu Barajının tamamlanması yönünde DSİ ile daha etkin koordinasyon sağlanması,
- Bir önceki plan dönemine dair performans göstergelerine odaklı tamamlanma verilerine de yer verilmesi,

- Yasal yükümlölük analizinde Bursa Büyükşehir Belediyesi ile ilişkili konulara yer verilmesine gerek olmadığı,
- İnsan kaynakları analizinin daha detaylı yer alması,
- Fiziki kaynak analizinin daha detaylı yer alması,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli hayata geçirilmesi öngörülen “Lobi Faaliyeti” odaklı faaliyet ve projelerin planda yer almasının planın etkinliğini düşürdüğü,
- Planda yer alan hedefler için ayrılan kaynakların ve kullanılacak finansman yöntemlerine dair detaylı bilgi yer alması,
- Planda olası ekonomik sorunlara yönelik bir analiz yer alması,
- Proje ve faaliyetlerin önceliklendirme gerekçelerine dair detaylara yer verilmesi, şeklindedir.

Yukarıda yer alan geri bildirim özetlerine istinaden gerçekleştirilen gerekli revizelerin ardından plan üst yönetime arz edilerek nihai hâle getirilmiştir.

6. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca bu bölümde belediyenin teşkilat şemasına da yer verilir. Sağlıklı bir kuruluş içi analiz yapılabilmesi için belediyenin iş süreçlerinin analizinin yapılması gerekir. Bu nedenle, belediyelerde stratejik planlama çalışmalarına başlamadan önce ya da bu çalışmalara paralel olarak süreç modelleme ve iyileştirme çalışmalarının da sürdürülmesi kuruluş içi analizin kalitesi açısından önemlidir. Kuruluş içi analiz kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar stratejik plan hazırlık dönemiyle sınırlı bir biçimde düşünülmemelidir. Uzun zaman gerektirecek bazı kuruluş içi analiz çalışmaları stratejik plan hazırlık döneminden bağımsız olarak kapsamlı bir biçimde gerçekleştirilebilir. Bu kapsamlı çalışmalardan elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılır. Bahsi geçen bilgilere istinaden kuruluş içi analiz çalışması sonuçları, stratejik planın güncellenmesi, yeni dönem stratejik planın hazırlanması, kurumun mevcut kapasitesine yönelik yeni stratejilerin belirlenmesine imkân sağlaması gibi alt amaçlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

6.1. İnsan Kaynakları Analizleri

6.1.1.İnegöl Belediyesi Organları

6.1.1.1. Belediye Başkanı

2004-2017 yıllarında İnegöl Belediye Başkanı olarak görev yapmış olan Alinur Aktaş'ın Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı olmasının ardından 08 Kasım 2017'de İnegöl Belediye Meclisinde yapılan oylamayla İnegöl Belediye Başkanlığı görevine Alper TABAN seçilmiştir.

İnegöl Belediye Başkanı olarak görevine devam eden Alper TABAN, Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın olurlarıyla 31 Mart 2024 Mahalli İdareler Seçimleri kapsamında Cumhur İttifakı İnegöl Belediye Başkan Adayı olarak belirlenmiş ve akabinde gerçekleştirilen seçim neticesinde, halk iradesinin sandığa güçlü yansısıyla İnegöl Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

6.1.1.2. Belediye Meclisi

İnegöl Belediye Meclisi'nde Belediye Başkanı dahil 38 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 22'si Adalet ve Kalkınma Partisi, 7'si Milliyetçi Hareket Partisi, 3'ü Cumhuriyet Halk Partisi, 3'ü Saadet Partisi, 2'si Yeniden Refah Partisi, 1'i Demokrat Parti mensubudur.

Tablo.10. Kuruluş İçi Analizleri

İnegöl Belediyesi Meclis Üyeleri*			
Ali TOPRAK	AK Parti	Selim Emre AYDIN	AK Parti
Ayhan GÜLEÇ	AK Parti	Süleyman YILMAZ	AK Parti
Bekir BEKİL	AK Parti	Ali AKAL	MHP
Cavit ÜNALAN	AK Parti	Cihan DEMİRTAŞ	MHP
Derya UYSAL TUNCAY	AK Parti	Faruk TOPTAŞ	MHP
Ferhat MENGİ	AK Parti	Murat Tunç BİRCAN	MHP
Fevzi DÜLGER	AK Parti	Nadim SANCAR	MHP
Halide Serpil ŞAHİN	AK Parti	Yücel ERİM	MHP
Hasan ÖZDEMİR	AK Parti	Yüksel USTA	MHP
Hatice TUNA	AK Parti	Burhan SERBEST	CHP
Kani ADEMOĞLU	AK Parti	Hikmet SALLI	CHP
Mehmet Akif KILIÇ	AK Parti	Hüseyin ÇİÇEK	CHP
Mehmet SARGIN	AK Parti	Fatih Mücahid BERBER	Saadet
Melih ATEŞ	AK Parti	Fikret BAYRAM	Saadet
Murat AYDIN	AK Parti	Özgür ÖZTÜRK	Saadet
Necmettin ÇAMLIDERE	AK Parti	Gözde ÇELİK	Yeniden Refah
Ömer Faruk BAŞTÜRK	AK Parti	İlhan BAYKAN	Yeniden Refah
Sadettin ERDOĞAN	AK Parti	Murat BALAKUŞ	DP
Selahattin KÜLCÜ	AK Parti		

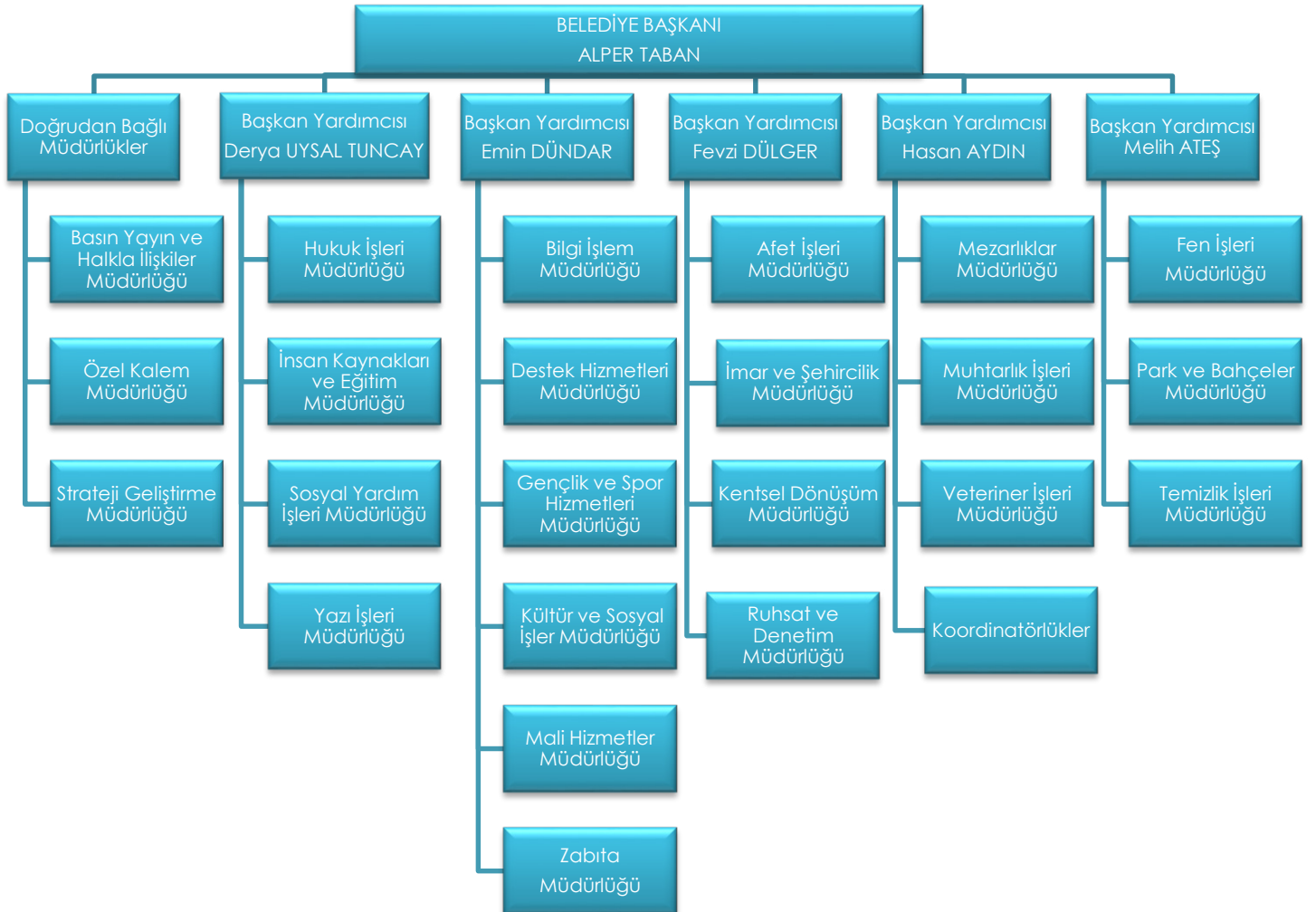
*Meclis Üyeleri, üye sayısına göre listelenmiştir.

6.1.1.3. Encümen Üyeleri

S.N.	İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri	
1.	Alper TABAN	Belediye Başkanı
2.	Bekir BEKİL	Belediye Meclis Üyesi
3.	Melih ATEŞ	Belediye Meclis Üyesi
4.	Hatice TUNA	Belediye Meclis Üyesi
5.	Selçuk ARPACI	Mali Hizmetler Müdür V.
6.	Semih KARAKAŞ	İmar ve Şehircilik Müdür V.
7.	Bilal AKTÜRK	Zabıta Müdürü

6.1.1.4. Teşkilat Şeması

Şekil.11. Teşkilat Şeması



6.1.1.5. Başkan Yardımcıları

Kurumumuzda; (5) Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkan Yardımcıları isimleri; Derya UYSAL TUNCAY, Emin DÜNDAR, Fevzi DÜLGER, Hasan AYDIN ve Melih ATEŞ şeklindedir. Başkan Yardımcılarının sorumluluğunda bulunan müdürlükler ve koordinatörlükler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Başkan Yardımcısı	Bağlı Bulunan Müdürlük/Birim
Derya UYSAL TUNCAY	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
Emin DÜNDAR	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
Fevzi DÜLGER	Afet İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hasan AYDIN	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Koordinatörlükler
Melih ATEŞ	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü

6.1.1.6. Müdürlükler

Aşağıdaki tabloda daire müdürlüklerinin iş ve işlemlerini yürüten kişilere yer verilmiştir.

Daire Müdürlükleri					
1.	Afet İşleri Müdürlüğü	M. Doğan YAZLI	13.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Ensar MACİT
2.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ramazan GÜLEÇYÜZ	14.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sinan KAĞAN
3.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yusuf BALTACI	15.	Özel Kalem Müdürlüğü	M. Levent KAYAR
4.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şener DURSUN	16.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sabri MERT
5.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakup CAN	17.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sedat KOCA
6.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Göksoy DOĞAN	18.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hayriye DURMUŞ
7.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emin DÜNDAR	19.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	M. Akif ASLAN
8.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Semih KARAKAŞ	20.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M. Serdar ZORLUER
9.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Osman KALKAN	21.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yahya KANİ
10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder KILIÇ	22.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Osman KALKAN
11.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	M. Doğan YAZLI	23.	Zabıta Müdürlüğü	Bilal AKTÜRK
12.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Selçuk ARPACI			

6.1.1.7. Personel Bilgileri

İnegöl Belediyesi'nde görevli personele dair detaylı verilere aşağıdaki mevcut grafiklerde yer verilmiştir.

Personel Unvanı	
Memur	202
İşçi	15
Toplam	217

Personelin Eğitim Durumu							
Kadro/Düzye	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü	Genel Toplam
Memur	1	4	35	58	82	22	202
İşçi	6	1	3	1	4	-	15
Toplam	7	5	38	59	86	22	217

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı			
Kadro/Cinsiyet	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Memur	173	29	185
İşçi	12	3	32
Toplam	185	32	217

Yıl Bazlı Personel Dağılımı					
Kadro/Dönem	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	213	208	209	208	202
İşçi	37	36	32	19	15
Personel Hiz.	479	479	512	586	672
Toplam	729	723	753	813	889

Personel Hizmetleri Şirketi Personel Sayısı		
Kadro/Cinsiyet	Erkek	Kadın
İşçi	575	97
Toplam	672	

6.2. Kurum Kültürü Alt Bileşen Analizi

Kurumların amaçları, iş hayatına bakış açıları, değerleri, ilkeleri, kendine özgü nitelikleri vardır. Bu nitelikler doğrultusunda tüm çalışanlar tarafından paylaşılan ortak inanç, anlayış ve kuralların tamamına yönelik veriler elde edilmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda iç paydaş anketi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Tablo.12. Kurum Kültürü Alt Bileşen Analizi

Sorular	Fikrim Yok %	Kesinlikle Katılmıyorum %	Katılmıyorum %	Kısmen Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kesinlikle Katılıyorum %
1. Yöneticilerimiz adil tavır sergiler.	13,7	5,9	11	27,5	30,2	11,4
2. Maaş miktardan yeterli düzeydedir.	5,9	11,4	25,6	33,9	17,4	5,5
3. Personel eğitimleri yeterli düzeydedir.	11	7,3	22,4	29,8	20,6	6,4
4. Kurum içi fikirlerimi açıkça dile getirebilirim.	5,9	7,3	8,7	28,4	36,6	12,8
5. Hiyerarşi çok yoğun olduğu için işleyiş yavaşlamaktadır.	18,3	5,9	18,3	27,9	20,1	9,1
6. Terfi imkânım vardır.	29,3	15,1	18,3	17,8	13,7	5,5
7. Liyakat esaslı görevlendirmeler yapılmaktadır.	23,8	12,3	17,8	19,2	20,1	6,4
8. İş yükü fazlalığından dolayı işleri yetiştiremiyorum.	7,3	9,1	30,2	31,6	16	5,5
9. Unvanım ile gurur duyuyorum.	9,6	3,2	5,9	11,4	36,6	33
10. Başarılar taltif edilir.	16,9	12,3	19,7	20,1	25,2	5,5
11. İş tanımımı severek yerine getiriyorum.	5,9	0,9	1,3	13,7	40,8	37,1
12. İlgili müdürlüklere yeni personel alınmalıdır.	14,2	2,7	7,7	20,1	27,5	27,5
13. Teknik ekipmanlar yeterlidir.	6,8	5,9	12,3	36,2	31,1	7,3
14. Kurum içi iletişim ileri düzeydedir.	7,7	9,6	14,6	32,5	25,2	10
15. Çalışma hayatım sosyal yaşamımı engelliyor.	6,4	11	34,8	26,1	26,5	0
16. Yeterli izin süresine sahibim.	6,4	6,8	8,7	18,8	45,4	13,7
17. İş paylaşımında kişisellik duygusu yoktur.	20,6	6,4	11,4	21,1	28,8	11,4
18. Farklı birimde çalışmak isterim.	20,6	16,5	29,3	14,6	12,3	6,4
19. Aile desteği yeterlidir.	18,8	9,6	19,7	16,5	21,5	9,6
20. İş yerime rahat ulaşabiliyorum.	3,2	3,6	5,5	16,5	46,7	24,3

6.3. Mali Kaynak Analizi

Kurumların mali performansında öngörülebilirlik önem arz etmektedir. Doğru, yerinde, nitelikli, sürdürülebilir planlama ihtiyacı doğrultusunda kurumumuza ait mali kaynak analizine dair bazı çalışmalara yer verilmiştir.

Tablo.13. Mali Kaynak Analizi

Kaynaklar	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam Kaynak (₺)
Vergi Gelirleri	₺327.210.000,00	₺343.570.500,00	₺360.749.025,00	₺378.786.476,25	₺397.725.800,06	₺1.808.041.801,31
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺115.282.000,00	₺121.046.100,00	₺127.098.405,00	₺133.453.325,25	₺140.125.991,51	₺637.005.821,76
Alınan Bağış ve Yardımlar ile	₺30.003.000,00	₺31.503.150,00	₺33.078.307,50	₺34.732.222,88	₺36.468.834,02	₺165.785.514,40
Diğer Gelirler	₺1.278.595.000,00	₺1.342.524.750,00	₺1.409.650.987,50	₺1.480.133.536,88	₺1.554.140.213,72	₺7.065.044.488,10
Sermaye Gelirleri	₺68.918.000,00	₺72.363.900,00	₺75.982.095,00	₺79.781.199,75	₺83.770.259,74	₺380.815.454,49
Red ve İadeler	-₺629.000,00	-₺660.450,00	-₺693.472,50	-₺728.146,13	-₺764.553,43	-₺3.475.622,06
Alacaklardan Tahsilat	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Diğer	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Toplam	1.819.379.000,00	1.910.347.950,00	2.005.865.347,50	2.106.158.614,88	2.211.466.545,62	10.053.217.458,00

Yıllar	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Gider Oranı	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Gelir Oranı
2019	₺180.000.000,00	₺154.460.648,01	85,81%	154.759.509,78	85,98%
2020	₺200.000.000,00	₺155.711.479,90	77,86%	211.223.163,94	105,61%
2021	₺248.500.000,00	₺282.965.302,27	113,87%	267.021.124,92	107,45%
2022	₺656.500.000,00	₺651.264.586,09	99,20%	583.548.816,78	88,89%
2023	₺1.103.721.000,00	₺1.012.792.718,75	91,76%	884.185.432,21	80,11%

Tabloda yer alan değerlendirmeler kesin hesap verileri üzerinden yapılmıştır. Dolayısıyla hesaplamaya 2025-2029 yılları İller Bankası payı dâhildir.

6.4. Fiziki Kaynak Analizleri

İnegöl Belediyesi'ne ait araç, makine ve ekipman hizmet binaları ile sosyal/kültürel tesisler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo.14. Fiziki Kaynak Analizi

6.4.1. Ana Hizmet Binası

No	Hizmet Binası
1	Merkez Belediye Binası (Başkanlık)

6.4.2. Ek Hizmet Binaları

No	Hizmet Binası
1	Eski Belediye Hizmet Binası
2	Eski Ek Hizmet Binası
3	Alanyurt Koordinatörlüğü
4	Yeniceköy Koordinatörlüğü
5	Cerrah Koordinatörlüğü
6	Kurşunlu Koordinatörlüğü
7	Tahtaköprü Koordinatörlüğü
8	Nikâh Dairesi
9	Şantiye Binası

6.4.3. Zabıta Karakolları

No	Hizmet Binası
1	Merkez Zabıta
2	Mobilya Sanayi Bölgesi (Mahmudiye Mahallesi Pazartesi Pazarı Mevkii)
3	Akhisar Mahallesi
4	Alanyurt Bölgesi
5	Yeniceköy Mahallesi
6	Cerrah Mahallesi
7	Kurşunlu Mahallesi
8	Tahtaköprü Mahallesi

6.4.4. Sosyal/Kültürel Tesisler

No	Hizmet Binası
1	Katlı ve Kapalı Otoparklar (Mer-Pa, Merkez Park, Yeni Belediye Binası, Sani Konukoğlu, Mehmet Çıracı, Ek Hizmet, Royal)
2	Tiyatro ve Konferans Salonları (Beşinçe Mevsim KSM)
3	Belediye Kapalı Spor Tesisleri (Kültürpark, Yunus Emre, Yenice)
4	Okul Binaları (Beşinci Mevsim Kreş)
5	Kent ve Mobilya Müzesi
6	Nöbetçi Kitaphaneler (Konak, Gençlik Merkezi, Merkez Belediye, Kanal İnegöl)
7	Bilgi Kültür Evleri

6.4.5. Araç Sayısı

Müdürlükler	Araç Sayısı	Durumu
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	Faal (3)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	Faal (2)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	Faal (2)
Fen İşleri Müdürlüğü	82	Faal (82)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	Faal (5)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	Faal (1)
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	3	Faal (3)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	Faal (5)
Mezarlıklar Müdürlüğü	9	Faal (9)
Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	1	Faal
Özel Kalem Müdürlüğü	2	Faal
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	33	Faal
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	Faal
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	Faal
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	17	Faal
Temizlik İşleri Müdürlüğü	72	Faal
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	Faal
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	Faal
Zabıta Müdürlüğü	13	Faal
Genel Toplam	259	Faal (259)

6.5. Teknoloji ve Bilişim Sistemleri Analizi

Tablo.15. Teknoloji ve Bilişim Sistemleri Analizi

Donanım	Adet
Sunucu	45
Bilgisayar	492
Notebook	55
Yazıcı	113
Santral ve IP Telefon	195
Güç Kaynağı	26
Tarayıcı	35
Sesli Alarm Sistemi	17
Kayıt Cihazı	79
Kamera	1230
Genel Toplam	2287

Tablo.16. Donanım Bağlantı Bilgileri

Donanım Bağlantı Bilgileri	
1) Adres Bilgi Sistemi	2) Kent Rehberi
3) Anket Uygulaması	4) Kira Yönetimi
5) Askıda İmar Uygulaması	6) Kurum içi portal (internet)
7) Basın Yayın Uygulaması	8) Kurumsal Yönetici Konsolu
9) Bilgi İşlem Arıza Takip Sistemi	10) Kültür İşler Yönetimi
11) Bütçe Sistemi	12) Mail Uygulaması
13) CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Uygulamaları	14) Makine İkmal Uygulaması
15) Çağrı Merkezi Uygulaması	16) Meclis Kararları Sistemi
17) Çevre Temizlik Vergisi	18) Mezarlık Uygulaması
19) E-Belediye	20) Mobil Uygulamalar
21) EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	22) Muhasebe Sistemi
23) Eğlence Vergi Sistemi	24) Muhtarlık Bilgi Sistemi
25) Emlak Vergisi Sistemi	26) Online Proje Kontrol Uygulaması (OPAK)
27) Encümen Kararları Sistemi	28) Pazaryerleri ve Tezgâh Takip Sistemi
29) Fadliyet Takip Uygulaması	30) Personel Devam Kontrolü Sistemi
31) Fen İşleri Faaliyet Sistemi	32) Randevu Takip Sistemi
33) Genel Tahakkuk ve Tahsilat Sistemi	34) Sicil Bilgi Sistemi
35) Hakediş Sistemi	36) SMS Uygulaması
37) Harcamalara Katılım Sistemi	38) Sosyal Yardım Uygulaması
39) Hukuk İşleri Sistemi	40) Spor Faaliyetleri Uygulaması
41) İcra Takip Sistemi	42) Stratejik Plan Uygulaması
43) İlan ve Reklam Vergisi Sistemi	44) Talep Yönetimi
45) İmar Ruhsat Sistemi	46) Temizlik İşleri Uygulaması
47) İnsan Kaynakları Sistemi	48) Varlık Yönetimi (Satınalma)
49) İstihdam Merkezi Uygulaması	50) Vatandaş Mezarlık Bilgi Sistemi
51) İş Yardım Uygulaması	52) Veteriner İşleri Uygulaması
53) İşyeri Açma Ruhsat Sistemi	54) Katı Atık Sistemi
55) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Uygulaması	56) Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi

6.6. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

Bu analizle, 2025-2029 projeksiyonu odaklı; politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, çevresel ve yasal alanlarda şehrin ve belediye hizmetlerinin değerlendirilerek ortaya çıkan fırsatlar, tehditler ışığında neler yapılabileceği ortaya konmuştur.

Kısa, orta ve uzun vadeli etkenlerin sınıflandırılması ile farklı perspektifleri içeren projeksiyonlar detaylandırılmıştır. Tüm bu değerlendirmeler, İnegöl Belediyesinin (5) yıllık yol haritasına altlık oluşturmaktadır.

İnegöl'ün 2029 Vizyonu Çalıştayı, Saha Anket Çalışmaları, Grup/Odak Görüşme Çıktıları gibi referans tüm veriler bu kapsamda irdelenmiştir. Analiz detaylarına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo.17. PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye/Şehre Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	T1.Büyükşehir yasası T2. Mahalli idareler seçimlerine seçmen iradesinin güçlü yansıması T3. Dış paydaşlar arası koordinasyon eksikliği	F1.Büyükşehir Belediyesinin mali gücü F2. Bakanlıklar düzeyinde yatırım talepleri F3. Dış paydaş çeşitliliği	T1.Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk sahalarında yeterli çalışma yapmaması T2.Atalet ihtimali T3. Paydaş ilişkileri ile ilgili kamuoyuna yansıyan sorunlar	NY1.Büyükşehir Belediyesinin yatırım programlarından hak edilen payın alınması NY2.Bakanlıklar odaklı yatırım taleplerinde kararlılık gösterilmesi NY3.Dış paydaş koordinasyon ağının kurulması ve düzenli izleme değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Ekonomik	E1.Mevcut Belediye bütçesinin ihtiyaçları karşılama oranının düşük olması E2.Yeni sanayi alanlarına olan ihtiyaç (Mermeciler, Keresteciler vb.) E3.Fuarcılık odaklı tesisleşme yetersizliği	F1.Alternatif gelir potansiyeli F2.Ticaret hacmindeki hızlı büyüme F3.MODEF gibi kendini ispat etmiş organizasyonların varlığı	T1.Planlama dışı ihtiyaçlar T2. Yeni sanayi alanlarının beraberinde ortaya çıkaracağı ihtiyaçlar/sorunlar (Hava kalitesi, imar durumu, altyapı ihtiyacı gibi) T3.Fuarcılık alanında rekabetçi ortamın varlığı	NY1.Dış kaynak kullanımı artırılmalı, yatırımcı iştahı artırılmalı NY2.İhtiyaç-öncelik sıralamasına uygun bir şekilde sürdürülebilirlik kaygılarını güderek planlamaların/uygulamaların gerçekleştirilmesi NY3.Tüm iktisadi paydaşların katılımıyla yeni bir fuar merkezinin hayata geçirilmesi
Sosyal/ Kültürel	E1.Kültür ve tabiat varlıklarının zengin çeşitliliği E2.Şehir markalarının çeşitliliği E3.Konaklama kapasitesinin yetersizliği E4. Gençlik ve spor yatırımları E5.Madde kullanımı ve bağımlılığı	F1.Yüksek turizm potansiyeli F2.Yeni marka değerlerinin oluşturulması F3.Yatırımcı iştahının artması	T1.Vandalizm ile varlıkların tahrip edilmesi T2.Marka değerlerinin farklı bölgelerce değerlendirilmesi T3.Nitelikli organizasyonların katılımcı projeksiyonuna etkisi	NY1.Han/hamam/kale/höyük gibi alanların turizme kazandırılması NY2.Marka, coğrafi işaret, tasarım, faydalı model gibi tescil işlemlerinin yürütülmesi NY3.Çeşitli muafiyetlerle turizm tesislerinin yapılmasına yönelik özendirilmesi
Teknolojik	T1.Otomasyon sistemlerinin yetersiz kullanımı T2.Dijital belediyeçilik	F1.Katma değeri yüksek üretim imkânı F2.Çok yönlü verimlilik	T1.Rekabet ortamında başarı çıktısı T2.Kuşakların entegrasyonu	NY1.Üretim proseslerinde otomasyon sistemleri kullanılması NY2.Dijital belediyeçilik uygulamalarının hayatın her alanına entegre edilmesi
Yasal	T1.Büyükşehir yasası T2.İmar yönetmeliği T3.Zabıta Yönetmeliği	F1.Güçlü yatırım kapasitesi F2.Nitelikli şehir planı T3.Nitelikli toplumsal uyum	T1.Yetersiz yatırım planı/programı T2.Plansız kentleşme T3.Entegrasyon sorunu	NY1.Büyükşehir Belediyesinin yatırım programlarına şehrin hak ettiği çalışmaların alınması NY2.Sürdürülebilir uzun vade plan projeksiyonlarının uygulanması NY3.Kök sorun odaklı çözümler üreten denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Çevresel	T1.Hava kalitesinin yetersizliği T2.İçme suyu kalitesinin yetersizliği T3.Altıyapı yetersizliği T4.Ulaşım konforu yetersizliği T5.Atık yönetimi yetersizliği T6.Bireysel sıfır atık bilinci yetersizliği	F1.Radikal mevzuatsal değişiklikler F2.Yatırım teşviki F3.Yatırım teşviki F4.Yatırım teşviki F5.Yatırım teşviki F6.Çalışma alanı genişliği/İç-erik üretim alanı genişliği	T1.Sağlık sorunları T2.Sağlık sorunu T3.Toplumsal yaşam sorunları T4.Toplumsal yaşam sorunları T5.Olumsuz çevre etki değerlendirme çıktıları T6.Çevre ve atık yönetimi kontrolünün zorluğu	NY1.Mevzuat durum analiz çıktıları doğrultusunda caydırıcı denetimlerin ve uygulamaların yapılması NY2.Yapımı devam eden baraj ile tüm hatların entegrasyonu NY3.Altıyapı ihtiyacının BBB tarafından karşılanması NY4.Ulaşım ihtiyaçlarının BBB-KGM tarafından karşılanması NY5.Sıfır atık tesisleşmesinin belirli muafiyetlerle özendirilmesi NY6. Bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması

6.7. Nüfus Analizi

2000 yılı itibarıyla İnegöl, nüfusu 100.000 ile 500.000 arasında olan şehirler arasında yerini almıştır. Adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarına göre 2019, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarında ki İnegöl'ün toplam nüfusu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo.18. Nüfus Analizi

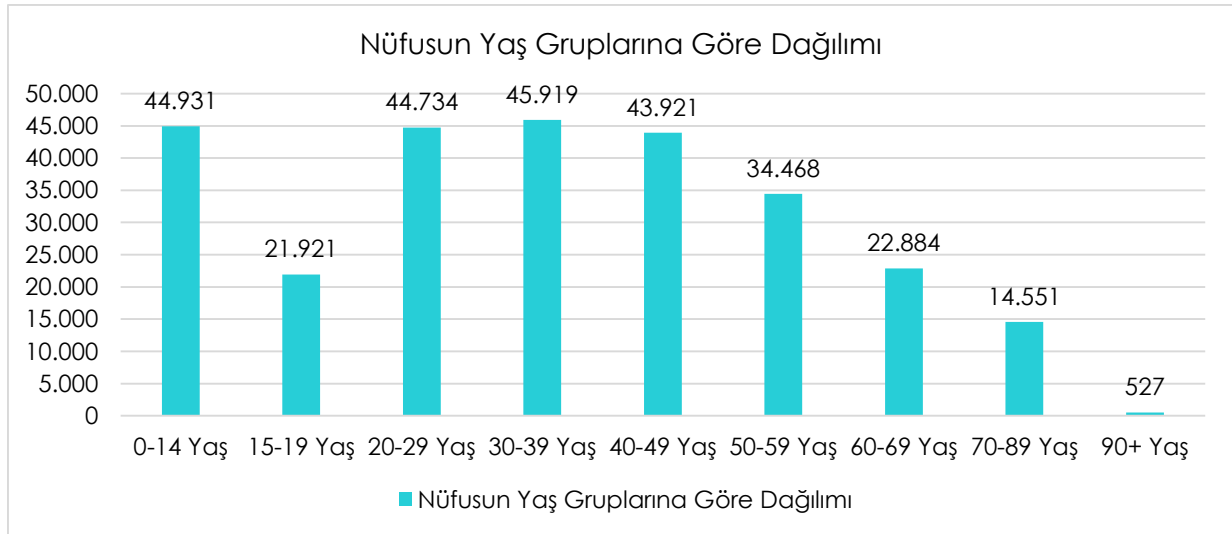
Yıl	Toplam Nüfus
2019	270.000
2020	281.384
2021	286.848
2022	294.485
2023	299.203

İlgili nüfus verilerine, seçimlerden sonra kente katılan köy ve belde nüfusları da dâhildir. TÜİK verilerine göre 2019 yılında İnegöl'ün toplam nüfusu 270.000 iken içerisinde bulunduğumuz yıl itibarıyla güncel kent nüfusu 299.203'dür. Nüfusun cinsiyete göre dağılımına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Dağılım	Toplam Nüfus	Oran
Erkek	150.721	%50,38
Kadın	148.482	%49,62
Toplam	299.203	%100,00

6.7.1. İl/İlçe Merkezi ve Belde/Köy Nüfusu 2023

Şekil.12. Yaşa Göre Nüfus Dağılımı



Yukarıda yer alan grafiğe göre; İlçede 0-14 yaş arası nüfus toplam nüfusun % 17'sini, 15-19 yaş grubu toplam nüfusun % 16'sını, 20-29 yaş grubu toplam nüfusun % 13'ünü 30-39 yaş grubu toplam nüfusun % 17'sini, 40-49 yaş grubu toplam nüfusun % 14'ünü, 50-59 yaş grubu toplam nüfusun % 10'unu, 60-69 yaş grubu toplam nüfusun % 7'sini, 70-89 yaş grubu toplam nüfusun % 3'ünü, 90 ve üzeri yaş grubu ise toplam nüfusun % 0,1'ini oluşturmaktadır.

6.7.2. Göç

İnegöl'de diğer illerden göç ederek yaşayan toplam; 2019 yılında 121.569, 2020 yılında 125.612, 2021 yılında 129.389, 2022 yılında 133.577, 2023 yılı sonu itibariyle 3.492 kişi artarak 137.069'a yükselmiştir.

Tablo.19. Yıllara Göre Göç Verileri

YILLARA GÖRE GÖÇ VERİLERİ	
2019	121.569
2020	125.612
2021	129.389
2022	133.577
2023	137.069

6.8. Ekonomi Analizi

İlçedeki nüfusun yaklaşık %70'i sanayi ve ticaret sektöründe, %30'u ise tarım sektöründe faaliyet göstermektedir. Organize Sanayi Bölgesi'nin de etkisiyle sanayi alanında hızlı bir gelişme görülmektedir. 80'lerden günümüze kadar geçen sürede orman ürünleri-mobilya ve tekstil başta olmak üzere gıda, otomotiv, kimya, makine ve metal gibi pek çok sektörde faaliyet gösteren firmalar ilçede tesisler kurmaya başlamıştır. Son yıllarda mobilya imalathaneleri fabrikalaşma yoluna girmiş ve marka olma yolunda ilerleyen tesisler haline gelmişlerdir.

6.8.1. Dış Ticaret

İnegöl, 2021 yılında 1231 firma ile 1.387.265.336,82 dolar ihracat, 48 firma ile de 386.629.066,42 dolar ithalat gerçekleştirerek toplam dış ticaret hacmini 1.773.894.403,24 dolara çıkartmıştır.

2023 yılı sonu itibariyle 1448 firma ile 1.482.860. 689,14 dolar ihracat, 52 firma ile de 310.016.226,69 dolar ithalat gerçekleştirerek toplam dış ticaret hacmini 1.792.876.915,83 dolara çıkartmıştır.

6.8.2. İhracat Analizi

İnegöl, 2023 yılında 1448 firma ile 1.482.860. 689,14 dolar ihracat gerçekleştirmiştir. İhracat rakamları içerisinde en yüksek orana mobilya sektörü sahiptir. 588 firma ile toplam ihracatın %42'si bu sektör tarafından gerçekleştirilirken;

Tekstil, Orman Ürünleri, Gıda, Diğer Sektörler, Otomotiv Yan Sanayi, Makine-Metal ve Kimya sektörleri ihracat rakamları ile Mobilya Sektörünün ardından gelmektedir.

Tablo.20. İhracat Analizi

İnegöl'ün 2020-2023 Yılları Arasında Sektörlere Göre İhracat Rakamları				
Sektörler	2020 (\$)	2021 (\$)	2022 (\$)	2023 (\$)
Mobilya	533.337.967,84	663.159.284,83	716.111.896,61	823.304.235,53
Tekstil	237.224.790,08	271.608.362,17	229.653.889,21	183.784.184,08
Orman Ürünleri	94.882.205,99	188.463.139,65	179.179.826,12	174.788.648,54
Gıda	99.947.536,06	113.642.657,41	160.617.322,08	162.286.717,09
Otomotiv Yan Sanayi	65.879.239,62	45.308.873,93	13.400.745,64	61.483.955,20
Makine & Metal	14.471.499,89	14.956.531,76	23.397.843,01	40.055.699,46
Diğer Sektörler	31.452.301,68	31.737.121,14	17.963.869,36	21.114.900,10
Kimya	56.006.076,33	58.389.365,93	60.961.320,51	16.042.349,14
Toplam	1.133.201.617,48	1.387.265.336,82	1.401.286.712,54	1.482.860.689,14

Tekstil sektörü 2014 yılına kadar en fazla ihracat yapan sektör konumundayken, 2015 yılından sonra en fazla ihracatı mobilya sektörü gerçekleştirmiş ve 2023 yılında da toplam ihracatın %55'ini gerçekleştirerek en fazla ihracat yapan sektör olmaya devam etmiştir.

Mobilya sektörü Covid-19 salgını etkisiyle 2020 yılında ihracat alanında düşüş yaşamış olsa da takip eden (3) yılın sonunda istikrarlı büyümesini sürdürmüştür. Tekstil sektörünün ihracatı 2018 yılında da düşüş göstermiştir. Sektör 2017 yılında toplam ihracatın %31'ini gerçekleştirirken bu oran 2018 yılında %27'ye gerilemiştir.

Tekstil, Orman Ürünleri ve Kimya sektörlerinin son yıllarda ihracattan aldıkları payın azaldığı gözlenmektedir.

6.8.3. İthalat Analizi

İnegöl, 2023 yılında 48 firma ile 310.016.226,69 dolar ithalat gerçekleştirmiştir. İthalat rakamları içerisinde en yüksek ithalat oranına tekstil sektörü sahiptir. Toplam ithalatın yaklaşık olarak %56'sı bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; Orman Ürünleri, Otomotiv Yan Sanayi, Kimya, Diğer Sektörler, Gıda, Mobilya ve Makine & Metal sektörü ithalat rakamları ile tekstil sektörünün ardından gelmektedir. Takip eden sayfada yıllara göre ithalat rakamlarına yer verilmiştir.

Tablo.21. İthalat Analizi

İnegöl'ün 2020-2023 Yılları Arasında Sektörlere Göre İthalat Rakamları				
Sektörler	2020 (\$)	2021(\$)	2022 (\$)	2023 (\$)
Tekstil	245.875.465,54	183.374.395,39	157.281.830,90	134.223.187,38
Orman Ürünleri	48.668.908,84	112.205.168,10	121.815.488,01	66.443.886,45
Otomotiv Yan Sanayi	26.481.671,42	16.120.251,02	13.304.991,29	33.788.473,03
Kimya	46.022.074,55	36.453.245,17	70.082.565,84	51.642.716,79
Diğer Sektörler	60.545.397,84	21.738.092,55	1.381.797,44	1.023.242,63
Gıda	5.759.953,83	13.758.599,25	16.505.681,90	15.339.641,19
Mobilya	3.128.833,60	2.638.510,07	3.572.564,18	6.181.827,66
Makine & Metal	607.683,01	340.804,87	868.812,59	1.373.251,56
Toplam	437.089.988,62	386.629.066,42	384.813.732,15	310.016.226,69

6.9. Eğitim Analizi

İnegöl'de 2023 yılı itibarıyla 73.134 öğrenci, 266 okul, 2.158 derslik ve 3.848 tane öğretmen bulunmaktadır. Okulların 29'u anaokulu, 63'ü ilkokul, 60'ı ortaokul ve 42'si lisedir. Bunların yanında 1'er tane Meslek Yüksek Okulu, İşletme Fakültesi, Rehberlik Araştırma Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Mesleki Eğitim Merkezi ve ASO. Öğretmenevi bulunmaktadır. 66 tane diğer, 4 tane Özel Eğitim Okulu bulunmaktadır.

Tablo.22. Eğitim Analizi

Eğitim Verileri	2023
Öğrenci Sayısı	73.134
Okul Sayısı	266
Öğretmen Sayısı	3.848
Okul Türleri	Okul Sayısı
Anaokulu	29
İlkokul	63
Ortaokul	60
Ortaöğretim (Lise)	39
İşletme Fakültesi	1
Rehberlik Araştırma Merkezi	1
Halk Eğitim Merkezi	1
Mesleki Eğitim Merkezi	1
Öğretmenevi	1
Özel Eğitim Okulları	4
Diğer	66
Toplam	266

6.10. GZFT Analizi

İnegöl ve İnegöl Belediyesi özelinde GZFT analiziyle; paydaş koordinasyonunun irdelenmesi, kırsal ve merkez mahalle hizmetlerin değerlendirilmesi, alternatif gelir üretme modellerinin çeşitlendirilmesi, prestijli proje konseptlerinin geliştirilmesi gibi alt temalarda gerekli odak grup çalışmalarına altlık oluşturacak güçlü, zayıf yönlerle birlikte fırsatlar ve tehditler detaylandırılmıştır.

Şehrin tüm paydaşlarının görüşlerine başvurularak elde edilen çıktılar irdelenip tasnif edilmiştir. 2025-2029 yol haritası odaklı belirlenen faaliyet ve projeler ile performans analiz çıktılarıyla uyumlu olmasına özen gösterilmiştir.

Güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve zayıf yönlerin güçlendirilmesine yönelik yeni politikalar geliştirilmesi gerekmektedir. İdarenin amaç ve hedefleri belirlenirken tehditler dikkate alınarak fırsatların kullanılmasıyla birlikte hizmet kalitesi ve performansının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Tablo.23. GZFT Analizleri

6.10.1. GZFT Analizi: Hizmet Kalitesi/Performansı/Potansiyeli

Hizmet Kalitesi	
Güçlü	Zayıf
• Ulaşılabilirlik çeşitliliği • Yalın yönetim anlayışı • Restoran ve kafe sosyal tesislerinin varlığı • İstihdam ekosistemi • Stratejik konum • İktisadi sektör çeşitliliği • Rezerv ticari alan potansiyeli • Lojistik ağı • Marka bilinirliği (İnegöl Mobilyası, İnegöl Köftesi vb.) • Mesleki ihtisaslaşma imkânları (Teknik personel için.) • Dijital belediyecilik • Ticaret hacmi • Tarihi kültür varlığı • Genç nüfus oranı • Tarımsal ekiliş çeşitliliği • STK varlığı	• Su ögelerinin yer aldığı eğlence alanlarının durumu • Ulaşımda konfor • Yol yapım/bakım ve onarım çalışmaları • Altyapı çalışmaları • İçme suyu kalitesi • Hava kalitesi • Konaklama tesisi • Kırsal mahalle geri dönüşüm çalışmaları • Hanımefendiler özelinde hizmet verecek tesis varlığı • Ürünlere katma değer kazandıracak tesisler • Kentsel dönüşüm çalışmalarının mevcut durumu • Kültürel entegrasyon • Otopark sayısı
Fırsat	Tehdit
• Turizm amaçlı değerlendirilebilir mevcut baraj ve göletlerin varlığı • Coğrafi işaret, marka, tasarım gibi tescil işlemlerine uygun değerlerin çok oluşu • Orman alanlarının yoğunluğu • Turizm çalışmalarına dâhil edilebilir doğal kaynakların (Termal veya mineralli su, kale/han/hamam vb.) yoğunluğu • Tarım ve hayvancılık ticaret hacmi/potansiyeli • Ev hanımlarının el sanatları ve mesleki eğitime yönelik eğilimi/ilgisi • Açık pazar projesi • Kentsel dönüşüm potansiyeli • Alternatif gelir getirici model kapasitesi • İl statüsü kazanabilme/özel kent statüsü kazanabilme • Şehir algısının yönetimi • Üretimde otomasyon sistemlerinin kullanımı • Yeni İnegöl projesi • Üniversite kuruluşunun varlığı • Yatırımcı varlığı	• Alt yapı kapasite yetersizliği • Hızlı nüfus artışı • İç göç hareketliliği • Havayı kirlетici unsur oranındaki büyüme • Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşma • Doğal afet riski • Arıtma tesisi yetersizliği • Baraj, dere, gölet sahalarındaki su kalitesi • Madde bağımlılığı ve kullanımı • Artan araç sayısı (Otomobil, minibüs, otobüs vb.) • Büyükşehir yasası

7. Geleceğe Bakış

Bu süreçte kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerler hususları belirlenmiştir. Bahse konu bu değerler kurumumuzun uzun soluklu idealleri doğrultusunda yönlendirici işlev görür. Geçtiğimiz dönemlere dair hazırlanan planlar arasında devamlılığın sağlanması, her stratejik plan döneminde geliştirilen amaç ve hedeflerin birbirinin devamı veya tamamlayıcısı olarak vizyona doğru ilerleme sağlamasında refere oluşu, tutarsızlıkları önlemesi, uzun vadeli perspektif sağlaması, kurumsal yapının oluşturulması gibi birçok alt amaç bu kapsamda anlam kazanır. Kurumumuzun geleceğe bakışının belirlenmesinde birinci derecede sorumlu kişi belediye başkanımız başta olmak üzere tüm belediye personelimiz ile koordineli nitelikli bir süreç yürütmeye devam edeceğiz.

7.1. Misyon Belirleme Çalışmaları

İdareler yönetsel faaliyet alanları odaklı sahip oldukları ve sahip olmak istedikleri edinimler doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerler belirlerler. Ayrıca kendi organizasyonel paydaşları başta olmak üzere tüm paydaşların bu değerleri özümsemesini isterler. İç ve dış paydaşlar ile SPK'ya yönelik gerçekleştirilen çalıştay ve toplantılar neticesinde, kısa, net ve öz bir biçimde, yetki ve sorumluluklarla tutarlı, kapsayıcı bir nitelikte, belediyenin genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlayıcı, sonuç odaklı, hizmetin amacını tanımlayan, 2020-2024 hizmet dönemi misyonunda herhangi bir değişiklik öngörülmemeyerek yeni dönemde de aynı misyon doğrultusunda çalışmaların sürdürülmesi kararlaştırılmıştır.

Tablo 25: Geleceğe Bakış Analizleri

7.1.1. 2020-2024 Dönemi Misyonu*

Misyonumuz
Yeni nesil belediyecilik anlayışı ile teknoloji, gelişim ve ortak aklı önemseyen, verimli ve sonuç odaklı çalışmayı esas alan, insana ve çevreye duyarlı bir İnegöl

7.1.2. 2025-2029 Dönemi Misyonu

Misyonumuz *(Değişiklik öngörülmemiştir.)
Yeni nesil belediyecilik anlayışı ile teknoloji, gelişim ve ortak aklı önemseyen, verimli ve sonuç odaklı çalışmayı esas alan, insana ve çevreye duyarlı bir İnegöl

7.2. Vizyon Belirleme Çalışmaları

Kurumumuzun stratejik planının kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede gerçekleştirmek istediğimiz ve ulaşmak istediğimiz yeri yansıtacak bir şekilde belirlenen 2020-2024 dönemi vizyonumuzun geçerlilik ve güvenilirliğini sürdürmesinden dolayı 2025-2029 stratejik planı döneminde de İdaremiz aynı vizyon ile çalışmalarını sürdürme kararı almıştır.

7.2.1. 2020-2024 Dönemi Vizyonu*

Vizyonumuz
Tarihsel geçmişi ve potansiyel gücü ile yaşam kalitesi yüksek, mutlu insanların yaşadığı örnek bir gönül kenti kurmak

7.2.2. 2025-2029 Dönemi Vizyonu

Vizyonumuz *(Değişiklik öngörülmemiştir.)
Tarihsel geçmişi ve potansiyel gücü ile yaşam kalitesi yüksek, mutlu insanların yaşadığı örnek bir gönül kenti kurmak

7.3. Temel Değerler Belirleme Çalışmaları

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi olan temel değerlerin belirlenmesi sürecinde diğer tüm süreçlerde de olduğu gibi tüm paydaşlarımızın görüşlerine başvurulmuştur. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar. Temel değerler anlaşılır olmalı ve bir arada okunduğunda belediye hakkında bir fikir verebilmelidir. Bunun için ifadeler anlam tekrarlarından kaçınan öz bir niteliğe sahip olmalıdır. Temel değerler kişiler, süreç yönetimi ve performans odaklı belirlenmiştir. Karar alma süreçlerine rehberlik eden, vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümü destekleyen, çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlayan temel değerler 2025-

2029 stratejik plan çalışmaları kapsamında çok yönlü bir şekilde irdelenip incelenerek bir önceki plan döneminde gerçekleştirilen revizyonlarla belirlenmiştir.

7.3.1. 2020-2024 Dönemi Temel Değerleri

Temel Değerlerimiz
1. Yeni nesil belediyecilik anlayışı
2. Çözüm odaklı yaklaşım
3. Ortak aklın kullanımı
4. Dijitalleşme ve akıllı kentlilik
5. Öz değerlerin koruyuculuğu
6. Ulaşılabilirlik
7. Çevre duyarlılığı
8. Şeffaflık ve güvenilirlik
9. Liyakat ve ehliyet odaklı yönetim
10. Öz kaynakların verimli kullanımı

7.3.2. 2025-2029 Dönemi Temel Değerleri

Temel Değerlerimiz
1. Konforlu ulaşılabilirlik
2. Kök sorun çözümü odaklı yaklaşım
3. Şeffaflık ve güvenilirlik
4. Liyakat ve ehliyet odaklı yönetim
5. Öz kaynakların verimli kullanımı
6. Ortak aklın kullanımı
7. Hesap verebilirlik
8. Çevre duyarlılığı
9. Öz değerlerin koruyuculuğu
10. Sürdürülebilir yönetim

8. Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Kurumumuzun vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. SGM tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilmiştir.

8.1. Amaçlar

Amaçlar, İdarenin misyon, vizyon ve temel değerleriyle uyumlu, ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade eden, sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hedefler için tamamlayıcı nitelikte hazırlanmaya çalışılmıştır.

Kapsayıcı paydaş analizlerinin çıktıları ile uygulanan (5) yıllık stratejik planın sonuçları odaklı gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde; ihtiyaçlara cevap veren, stratejik hedeflere götüren, hedeflere bağlı faaliyet ve projeleri öngörülebilir kılan, faaliyet ve projeleri ayağı yere basar hale getiren performans göstergeleri ile uyumlu (10) stratejik amaç belirlenmiştir.

Tablo.26. Amaçlar

Amaçlar
A1. Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
A2. Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi
A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi
A4. Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi
A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi
A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi

8.2. Hedefler

İnegöl'de ikamet eden ve İdareміzle temas haline geçen ya da paydaş analizi çalışmalarında bizzat personelımızce temasa geçilen tüm vatandaşların geri bildirimleri hassasiyetle incelenmiş, irdelenmiş, tasnif edilmiş, filtrelenmiş ve nihayetinde gelir/gider dengesi odaklı yatırım projeksiyonunda konumlandırılmıştır.

2025-2029 yıllarını kapsayan (5) yıllık dönemden maksimum verimlilik elde etmek için (10) stratejik amaç ve bu amaçlara entegre (50) stratejik hedef belirlenmiştir.

İdareміzce her bir amaca yönelik 5 hedef belirlenmiştir. Hedefler oluştururken temel değerlerin her birinin çizdiği sınırların dışına çıkılmamıştır.

Nitelikli planlama ile başarılı çıktılar elde edilebilmenin en önemli süreç yönetimi alt başlıklarından biri olan izleme ve değerlendirme çerçevesi dikkate alınarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Tablo.27. Hedefler

Hedefler	
1.	H1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.
2.	H1.2. Kentsel dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilecektir.
3.	H1.3. Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.
4.	H1.4. Doğal afet ve riski ile mücadele çalışmaları yürütülecektir.
5.	H1.5. Nitelikli planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.
6.	H2.1. Yeni sanayi alanlarının oluşturulması ve mevcut alanların rehabilitesi sağlanacaktır.
7.	H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
8.	H2.3. Girişimcilik ve katılımcılık ekosisteminin güçlendirilmesi odaklı çalışmalar yürütülecektir.
9.	H2.4. İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
10.	H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
11.	H3.1. Çiftçilerimize kırsal destekler artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.
12.	H3.2. Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.
13.	H3.3. Katma değeri yüksek tarımsal uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
14.	H3.4. Yerli ve yeni ekilişlere yönelik çeşitli destekler sağlanacaktır.
15.	H3.5. Tarım ve hayvancılık sektörlerinin yerel yönetim odaklı sorunlarına paydaşlarla koordineli bir şekilde kök çözümler üretilecektir.
16.	H4.1. Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.
17.	H4.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
18.	H4.3. Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
19.	H4.4. İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
20.	H4.5. Kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
21.	H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.
22.	H5.2. Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.
23.	H5.3. İç suların ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
24.	H5.4. Sahipsiz hayvanlara yönelik ilgili paydaşlarla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
25.	H5.5. Hava kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
26.	H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.
27.	H6.2. Sosyal yardım destekleri nitelik ve nicelik açısından artırılacaktır.

Hedefler	
28.	H6.3. Kadınların sosyal yaşam imkânlarının artırılmasına yönelik çok yönlü adımlar atılacaktır.
29.	H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.
30.	H6.5. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam faaliyet alanları oluşturulacaktır.
31.	H7.1. Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.
32.	H7.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.
33.	H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülÜ kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.
34.	H7.4. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.
35.	H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.
36.	H8.1. Eğitim merkezlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması sağlanacaktır.
37.	H8.2. Uygulamalı teknik eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
38.	H8.3. Kültür, sanat, eğitim ve spor başta olmak üzere çeşitli alanlarda faaliyet gösteren organizasyonlara çeşitli destekler sağlanacaktır.
39.	H8.4. Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır.
40.	H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
41.	H9.1. Orman parkı çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
42.	H9.2. Su ögeleri odaklı turizm geliştirme çalışmaları yürütülecektir.
43.	H9.3. Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
44.	H9.4. Tarihi ögelerin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
45.	H9.5. Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
46.	H10.1. Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.
47.	H10.2. Yerel referandum/ortak akıl çalışmaları gerçekleştirilecektir.
48.	H10.3. Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.
49.	H10.4. Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.
50.	H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Tablo.28. Hedef Kartları Sorumluluk Tablosu

Hedefler	Harcama Birimleri																							
	Zabıta Müd.	Yazı İşleri Müd.	Veteriner İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Strateji Geliştirme Müd.	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Ruhsat ve Denetim Müd.	Park ve Bahçeler Müd.	Özel Kalem Müd.	Muhtarlık İşleri Müd.	Mezarlıklar Müd.	Mali Hizmetler Müd.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kentsel Dönüşüm Müd.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	İmar ve Şehircilik Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	Fen İşleri Müd.	Destek Hizmetleri Müd.	Bilgi İşlem Müd.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	Alet İşleri Müd.	
H1.1.					İ			İ		İ			İ						S					
H1.2.					İ		İ							S		İ			İ					
H1.3.					İ			S										İ						
H1.4.					İ				İ				İ	İ	İ	İ			İ		İ		S	
H1.5.					S											İ			İ		İ			
H2.1.					İ				İ							İ			İ				S	
H2.2.					İ					S			İ		İ				İ					
H2.3.					S																İ			
H2.4.					İ								İ						S		İ			
H2.5.					İ								İ			İ			S					
H3.1.					İ					S									İ					
H3.2.					İ					S			İ						İ					
H3.3.					İ	İ				S			İ						İ	İ				
H3.4.					İ					S									İ		İ			
H3.5.					İ					S	İ		İ						S				İ	
H4.1.			S		İ														İ				İ	
H4.2.					S														S					
H4.3.					S														S					
H4.4.					S														S					
H4.5.					S														S					
H5.1.																								
H5.2.					İ														İ					
H5.3.					İ					İ									İ					
H5.4.					İ								İ						İ					
H5.5.					İ														S				İ	
H6.1.									S										İ	İ			İ	
H6.2.		İ				İ			İ										S	İ				
H6.3.		İ			İ	İ			İ										S	İ				
H6.4.			İ		İ	İ			İ										S	İ				
H6.5.					S				İ										S	İ			İ	
H7.1.			S		İ														S				İ	
H7.2.			İ		İ														S				S	
H7.3.			İ		İ														S				S	
H7.4.					S				İ										S					
H7.5.					S	İ		İ											S				İ	
H8.1.					S				İ										S					
H8.2.									S										S					
H8.3.						İ			S										S					
H8.4.					S	İ													S					
H8.5.		İ						İ					S						S					
H9.1.					İ				İ										S					
H9.2.					İ	İ			S				İ						S				İ	
H9.3.					İ				S										S					
H9.4.		İ			İ				S										S					
H9.5.			S		İ	İ			İ										S					
H10.1.			S																S					
H10.2.		İ	S																S					
H10.3.					İ											S			S			İ		
H10.4.								S								İ			S					
H10.5.				İ			İ				İ	İ							S			İ		

S: Sorumlu birim, i: İşbirliği yapılacak birim

8.3. Performans Göstergeleri

Kurumumuzun vizyonu ışığında belirlediğimiz hedeflere ne ölçüde ulaşabileceğimizin ortaya konması için performans göstergelerini belirledik. Bu çerçevede performans göstergeleri girdi, çıktı, sonuç, kalite ve verimlilik göstergeleri şeklinde sınıflandırılmıştır. Verimlilik ilkeleri doğrultusunda kalite ve sonuç göstergeleri birlikte kullanılarak hedefle bağlantısı daha güçlü bir biçimde kurulmuştur. Performans göstergeleri belirlenirken, hedeflerin başarı düzeyini ölçebilecek sayı ve nitelikte olmasına, her bir hedef için kullanılacak gösterge sayısının bir ile beş arasında olmasına, kalkınma planı ve diğer üst politika belgelerindeki göstergelerin kullanımına dikkat edilmiştir.

Ayrıca mümkün olduğunca belirsizlikten uzak, açık ve kesin bir şekilde sonuç göstergeleri belirlenmiştir. Göstergeler için kullanılacak veri seti doğru, tutarlı ve zaman içerisinde karşılaştırmaya imkân verebilecek nitelikte, aynı gösterge ifadesi içerisinde ölçülecek birden fazla unsuru barındırmayan şekliyle hazırlanmıştır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için performans göstergelerinin başlangıç (mevcut) değerleriyle planın her yılına ait hedeflenen değerler birlikte sunulmuştur. Toplamda (250) performans göstergesine yer verilmiştir.

Tablo.29. Performans Göstergeleri

S.N.	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük
1.	PG1.1.1. Meydan Akhisar projesinin 2025 yılı sonuna kadar tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.	PG1.1.2. Meydan Alanyurt projesinin 2026 yılı sonuna kadar tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.	PG1.1.3. Meydan Yenice projesinin 2027 yılı sonuna kadar tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.	PG1.1.4. Meydan Cerrah projesinin 2029 yılı sonuna kadar tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.	PG1.1.5. 2029 yılı sonuna kadar (3) alanda prestij cadde ve sokak uygulaması gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
6.	PG1.2.1. 2029 yılı sonuna kadar Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşümünün tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
7.	PG1.2.2. 2029 yılı sonuna kadar Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında sosyal konut odaklı çalışmaların yürütülmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
8.	PG1.2.3. 2029 yılı sonuna kadar TOKİ 4. ve 5. Etap projelerinin koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
9.	PG1.2.4. Kırsal ve merkez mahalle odaklı 2029 yılı sonuna kadar (5) binanın restorasyonunun dönüşümünün gerçekleştirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
10.	PG1.2.5. Yeni otopark ve park alanları oluşturmak amacıyla 2029 yılı sonuna kadar atıl ve metruk durumdaki unsurlar odaklı kamulaştırma çalışmalarının niceliğinin %25 artırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11.	PG1.3.1. 2029 yılı sonuna kadar 1 milyon m2 yeşil alan kazandırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12.	PG1.3.2. 2029 yılı sonuna kadar (5) temalı parkın kazandırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13.	PG1.3.3. 2029 yılı sonuna kadar (25) yeni çocuk oyun alanının kazandırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
14.	PG1.3.4. 2029 yılı sonuna kadar (5) yeni tür spor sahasının kazandırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

S.N.	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük
15.	PG1.3.5. 2027 yılı sonuna kadar Ada Park projesinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
16.	PG1.4.1. 2029 yılı sonuna kadar Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmaların gerçekleşme oranının %25 artırılması	Afet İşleri Müdürlüğü
17.	PG1.4.2. 2025 yılı sonuna kadar Afet Koordinasyon Merkezinin kurulması	Afet İşleri Müdürlüğü
18.	PG1.4.3. AFAD ve yerel paydaşlarla koordineli afet sonrası mücadele yöntemleri çalışmalarının (Afet Lojistik Deposu, Afet Konteyneri, Afet Telsiz Sistemi, Mobil Şarj İstasyonu, Mobil Baz İstasyonu, Toplanma Alanlarının Modernizasyonu, Afet Duyarlılık Haritası/Dijital Bina Risk Haritası) 2029 yılı sonuna kadar tamamlanması	Afet İşleri Müdürlüğü
19.	PG1.4.4. 2029 yılı sonuna kadar Gönüllü STK kapasitesinin %25 artırılması	Afet İşleri Müdürlüğü
20.	PG1.4.5. 2025 yılı sonuna kadar Kentsel Dönüşüm Çalıştay'ının gerçekleştirilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
21.	PG1.5.1. 2026 yılı sonuna kadar Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planının tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
22.	PG1.5.2. 2029 yılı sonuna kadar imar planı analizlerinin çıktıları ile gerçekleştirilecek revizyonlar neticesinde mevcut memnuniyetin %25 artırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
23.	PG1.5.3. 2025 yılı sonuna kadar (3) yeni yönetim sistemi belgesinin kazandırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
24.	PG1.5.4. 2029 yılı sonuna kadar bölgesel sektör planlamaları odaklı (5) organizasyonun düzenlenmesi/düzenlenmesine katkı sunulması	Zabıta Müdürlüğü
25.	PG1.5.5. 2029 yılı sonuna kadar Trafik Ulaşım Planı çıktılarının gerçekleşme oranının %25 artırılması	Zabıta Müdürlüğü
26.	PG2.1.1. 2029 yılı sonuna kadar (1) yeni sanayi alanının oluşturulmasına ve (5) sanayi bölgesinin rehabilitesine yönelik koordinasyon çalışmasının yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
27.	PG2.1.2. 2029 yılı sonuna kadar (3) yeni sektörün kazandırılmasına yönelik koordinasyon çalışmasının yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
28.	PG2.1.3. 2029 yılı sonuna kadar İnegöl Mobilyası odaklı lobi faaliyetleri niteliğinin %25 artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
29.	PG2.1.4. İnegöl lojistik merkezinin kurulmasına yönelik lobi faaliyetleri niteliğinin %25 artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
30.	PG2.1.5. 2029 yılı sonuna kadar vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla (6) ticari sektörün uygun alanlara taşınmasının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
31.	PG2.2.1. 2025 yılı sonuna kadar Kariyer ve İstihdam Merkezi markasının kurumsal kimlik dönüşümünün tamamlanması ve takip eden yıllarda niteliğinin %25 artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
32.	PG2.2.2. 2028 yılında ulusal ve uluslararası paydaşlı kariyer ve istihdam fuarı düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
33.	PG2.2.3. Master teşvik programları kapsamında 2029 yılı sonuna kadar (15) akademik çalışmanın desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
34.	PG2.2.4. İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında hanımefendilere özel her yıl (2) uygulamalı online ticaret eğitimi düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
35.	PG2.2.5. 2027 yılı sonuna kadar Akhisar/Baykoca, Alanyurt, Yenice Nöbetçi Kitaphanelerinin faaliyete hazır hale getirilmesi için gerekli malzeme/ekipman tedariklerinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
36.	PG2.3.1. Her yıl (100) kadın girişimciye/kadın girişimciliği topluluğuna çeşitli alanlarda destek sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
37.	PG2.3.2. Her yıl (100) genç girişimciye/genç girişimcilik topluluğuna çeşitli alanlarda destek sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
38.	PG2.3.3. 2028 yılı sonuna kadar (20) yöresel satış ünitesinin kazandırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
39.	PG2.3.4. 2029 yılı sonuna kadar katılımcı bütçe kapsamında vatandaş katılım oranının %25 artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
40.	PG2.3.5. 2029 yılı sonuna kadar Baykoca Teknoloji Platformunun üye sayısının %50 artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
41.	PG2.4.1. Kuzey Çevre Yolu projesinin hayata geçirilmesi için ilgili paydaşlarla her yıl (2) toplantı/yazışma/alan ziyareti gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
42.	PG2.4.2. 2029 yılı sonuna kadar (1) alternatif kültür rotasının turizme kazandırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

S.N.	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük
43.	PG2.4.3. Yeni İnegöl bölgesinin ihtiyaçlarının giderilmesi için ilgili paydaşlarla her yıl (4) toplantı/yazışma/alan ziyareti gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
44.	PG2.4.4. Yeni İnegöl bölgesinin ihtiyaçlarının giderilmesi için ilgili 2029 yılı sonuna kadar (15) km yeni yolun açılması, (7.5) km bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
45.	PG2.4.5. BBB ile koordineli bir şekilde 2029 yılı sonuna kadar (17) kavşağın yapımı ve (9) kavşağın akıllandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
46.	PG2.5.1. 2029 yılı sonuna kadar İnegöl Girişimcilik Merkezi projesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
47.	PG2.5.2. 2025 yılı sonuna kadar İnegöl Bilim Merkezi projesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
48.	PG2.5.3. 2028 yılı sonuna kadar (1) kapalı pazaryeri ile butik pazar alanlarının kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
49.	PG2.5.4. İnegöl Kent Estetiği Kurulu kurularak alınan kararlar doğrultusunda asgari (1) uygulamanın hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
50.	PG2.5.5. 2026 yılı sonuna kadar Tarihi Çarşı I. Etap çalışmasının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
51.	PG3.1.1. Her yıl asgari (200) çiftçimize toprak analizi desteği sağlanması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
52.	PG3.1.2. Her yıl (12) tarımsal makine ve ekipmanın çiftçilerimizin kullanımına sunulması ve 2029 yılı sonuna kadar ÇKS'de kayıtlı çiftçilerin ilgili desteklerden faydalanması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
53.	PG3.1.3. 2028 yılı sonuna kadar mevsimlik işçilerin altyapı sorunlarında %25 iyileştirme sağlanması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
54.	PG3.1.4. 2028 yılı sonuna kadar (1) Organik Süt Satış Platformunun kazandırılması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
55.	PG3.1.5. İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde 2029 yılı sonuna kadar (1) sulama göleti, (4) yer altı depolaması ve (10) içme suyu deposu rehabilitesi kazandırılması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
56.	PG3.2.1. Her yıl (2) tarım kitaphânesinin kazandırılması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
57.	PG3.2.2. Yüksek kalite ve verimliliğe sahip çeşitlerin kazandırılması için her yıl (2) tohum ve fidan demonstrasyonu eğitimi gerçekleştirilmesi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
58.	PG3.2.3. 2028 yılı sonuna kadar (2) örnek eğitim bahçesi kazandırılması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
59.	PG3.2.4. Her yıl Tarımın Sultanları Yarışmasının düzenlenmesi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
60.	PG3.2.5. Her yıl çiftçilerin tarımsal hibe ve destekler konusunda bilgilendirilmesi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
61.	PG3.3.1. Her yıl (4) tarımsal farkındalık çalışmasının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
62.	PG3.3.2. 2029 yılı sonuna kadar Küçükbaş Hayvancılık, Çilek, Yaban Mersini, Cerrah Fasulyesi temalarında (8) festivalin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
63.	PG3.3.3. 2029 yılı sonuna kadar tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik (5) teşvik çalışmasının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
64.	PG3.3.4. 2029 yılı sonuna kadar (3) organizasyon aracılığıyla çiftçilerin ulusal ve uluslararası fuarlara götürülerek tarımsal uygulama niteliklerinin artırılmasının sağlanması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
65.	PG3.3.5. 2029 yılı sonuna kadar Açık Pazar projesinden yararlanan çiftçi sayısının %25 artırılması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
66.	PG3.4.1. Her yıl (10) kırsal mahallemizde zirai ilaç dolum merkezi oluşturulması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
67.	PG3.4.2. 2029 yılı sonuna kadar Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğinin %25 artırılması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
68.	PG3.4.3. 2029 yılı sonuna kadar yeni türlerin ekilişinin %25 artırılması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü

S.N.	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük
69.	PG3.4.4. 2029 yılı sonuna kadar yerli türlerin ekilişinin %25 artırılması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
70.	PG3.4.5. Her yıl yerli ve yeni ekilişlere yönelik (4) tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
71.	PG3.5.1. Tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımızla her yıl (2) koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmesi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
72.	PG3.5.2. Mevcut satış pazarlama ağına güçlendirilmesi için tedarikçi niteliğinin artırılmasına yönelik her yıl paydaş bilgilendirmelerinin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
73.	PG3.5.3. Tarım ve hayvancılık faaliyeti yürüten vatandaşlarımızın depo, dam, ağıl gibi inşaat taleplerine yönelik standartların geliştirilmesi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
74.	PG3.5.4. Süt ürünlerinin katma değerli hale getirilmesine yönelik paydaş bilgilendirmelerinin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
75.	PG3.5.5. Yeni markalar üretme ve markalaşmanın özendirilmesi çalışmalarla katma değeri yüksek üretim iştahının artırılması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
76.	PG4.1.1: II. Etap çalışması kapsamında 2024 yılının sonunda kadar bahsi geçen etaba dair fizibilite çalışmasının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
77.	PG4.1.2: II. Etap çalışması kapsamında her yıl kazı haritasındaki kazı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
78.	PG4.1.3: II. Etap çalışması kapsamında her yıl kazı çalışması tamamlanan alanlardaki fiber optik kablolama işlemlerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
79.	PG4.1.4: II. Etap çalışması kapsamında her yıl fiber çekilen alanlardaki sonlandırma ve altyapı test işlemlerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
80.	PG4.1.5: 2029 yılının sonuna kadar (48) km fiber altyapı çalışmasının tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
81.	PG4.2.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile kök sorun ve çözüm önerileri odaklı yılda (2) kez toplantı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
82.	PG4.2.2. Alt yapı kurumları ile kök sorun ve çözüm önerileri odaklı yılda (4) kez toplantı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
83.	PG4.2.3. Uygulama kontrollerinin aylık olarak sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
84.	PG4.2.4. Saha kontrol raporu çıktılarının sorumlu kuruluşlarla paylaşarak iyileştirme durum raporunun hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
85.	PG4.2.5. İlgili raporlar odaklı kamuoyunun yıllık olarak bilgilendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
86.	PG4.3.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile kök sorun ve çözüm önerileri odaklı yılda (2) kez toplantı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
87.	PG4.3.2. Alt yapı kurumları ile kök sorun ve çözüm önerileri odaklı yılda (4) kez toplantı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
88.	PG4.3.3. Uygulama kontrollerinin aylık olarak sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
89.	PG4.3.4. Saha kontrol raporu çıktılarının sorumlu kuruluşlarla paylaşarak iyileştirme durum raporunun hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
90.	PG4.3.5. DSİ ve BBB ile koordineli bir şekilde yeni arıtma tesisinin 2029 yılı sonuna kadar kazandırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
91.	PG4.4.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile kök sorun ve çözüm önerileri odaklı yılda (2) kez toplantı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
92.	PG4.4.2. DSİ ve BBB ile kök sorun ve çözüm önerileri odaklı yılda (2) kez toplantı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
93.	PG4.4.3. Uygulama kontrollerinin aylık olarak sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
94.	PG4.4.4. Saha kontrol raporu çıktılarının sorumlu kuruluşlarla paylaşarak iyileştirme durum raporunun hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
95.	PG4.4.5. İlgili raporlar odaklı kamuoyunun yıllık olarak bilgilendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

S.N.	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük
96.	PG4.5.1. 2029 yılı sonuna kadar kırsal mahalleler odaklı (35) km yol rehabilite çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
97.	PG4.5.2. 2029 yılı sonuna kadar kırsal mahalleler odaklı paydaş kurumlarla görüşülerek (5) mahallenin doğalgaza erişim sorununun çözülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
98.	PG4.5.3. 2029 yılı sonuna kadar kırsal mahalleler odaklı paydaş kurumlarla görüşülerek (3) mahallenin sulama suyu sorununun çözülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
99.	PG4.5.4. 2029 yılı sonuna kadar kırsal mahalleler odaklı paydaş kurumlarla görüşülerek (5) mahallenin içme suyu deposu sorununun çözülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
100.	PG4.5.5. BBB ile koordineli, şehrimizin doğu bölgesine hizmet edecek (1) itfaiye istasyonunun kazandırılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
101.	PG5.1.1. DSİ ve BBB ile koordineli bir şekilde her yıl (1) derenin ıslah çalışmasının yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
102.	PG5.1.2. Kirlenmemeye bilincinin kazandırılmasına yönelik her yıl (8) farkındalık etkinliği gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
103.	PG5.1.3. Her yıl eğitim kurumları odaklı (100) sıfır atık temalı kampanyanın gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
104.	PG5.1.4. Her yıl gerçekleştirilecek (5) akıllı sulama uygulaması ile su verimliliğinin %20 artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
105.	PG5.1.5. Her yıl (3) GES'li Park kazandırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
106.	PG5.2.1. Tehlikesiz endüstriyel atık getirme merkezinin kapasitesinin %25 artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
107.	PG5.2.2. Tüm paydaşlarla koordineli bir şekilde geri dönüşüm kapasitesi ve işlem hacminin %100 artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
108.	PG5.2.3. Yeni bir artırma tesisi yapılması ile ilgili resmi kanallar marifetiyle her yıl taleplerin yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
109.	PG5.2.4. 2029 yılı sonuna kadar geri dönüşüm toplama sisteminin (3) kırsal mahallede uygulanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
110.	PG5.2.5. Atıklardan kazanç elde etme sistemlerinin (Akıllı atık toplama, atık getirme merkezleri, atık ayrıştırma merkezleri, atık dönüşüm merkezleri vb.) yaygınlaştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
111.	PG5.3.1. 2028 yılı sonuna kadar Kanal İnegöl II projesinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
112.	PG5.3.2. Leylek Köyü projesi kapsamında Koca Çayı'nın Hamzabey Mahallesi kıyısının ıslahının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
113.	PG5.3.3. 2029 yılı sonuna kadar BBB ve DSİ ile koordineli bir şekilde eski Belde Belediyesi hüviyetindeki sahalardaki derelerin ıslahların gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
114.	PG5.3.4. BBB ve DSİ ile koordineli bir şekilde mevcut sulama göletlerinin ıslah ve modernizasyonunun yapılması	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
115.	PG5.3.5. BBB ve DSİ ile koordineli bir şekilde mevcut barajların ıslah ve modernizasyonunun yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
116.	PG5.4.1. 2029 yılı sonuna kadar Pati Acil projesinin hayata geçirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
117.	PG5.4.2. 2028 yılı sonuna kadar Pati Dostu Park projesinin hayata geçirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
118.	PG5.4.3. Patizi uygulaması ile her yıl (300) patili dostun sahiplendirilmesi ve mevcut merkez bünyesinde (20) yeni yaşam alanının kazandırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
119.	PG5.4.4. Modern hayvan pazarı yararlanıcılarının memnuniyet oranının 2029 yılı sonuna kadar %25 artırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
120.	PG5.4.5. Her yıl Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
121.	PG5.5.1. İklim Değişikliği Eylem Planı çalışmaları kapsamında her yıl (2) etkinlik gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
122.	PG5.5.2. 2029 yılı sonuna kadar hava kalitesi ölçüm cihazları verileri odaklı kalite oranının %10 artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

S.N.	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük
123.	PG5.5.3. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile koordineli bir şekilde her yıl (4) denetim gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
124.	PG5.5.4. Hava kalitesi raporu odaklı ilgili paydaşlarla her yıl (12) koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
125.	PG5.5.5. 2029 yılı sonuna kadar doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması çalışmaları kapsamında mevcut doğalgaz abone sayısının %40, doğalgaz erişiminin olduğu mahalle sayısının %30 artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
126.	PG6.1.1. Madde bağımlılığı ve vandalizm odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirilerek kalıcı çözümler üretilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
127.	PG6.1.2. Engelsiz Şehir İnegöl çalışmaları kapsamında akıllı şehir teknoloji odaklı kalıcı ve sürdürülebilir çözümler üretilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
128.	PG6.1.3. İlgili paydaşlarla koordineli bir şekilde 2029 yılı sonuna kadar (21.700) yaşlı vatandaşlarımızın ihtiyacını gidermeye yönelik çeşitli destekler sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
129.	PG6.1.4. 2025 yılı sonuna kadar otizmli bireyler için sosyal yaşam alanı oluşturulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
130.	PG6.1.5. Otizm, down sendromu gibi farklılıkları ile ön plana çıkan gençlerimize yönelik staj programları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
131.	PG6.2.1. Paydaş kurumlarla koordineli bir şekilde lisans öğrencilerine yönelik ulaşım desteği sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
132.	PG6.2.2. Kırtasiye desteği alan (1.500) ilkokul ve ortaokul öğrencisine her yıl kantin desteği sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
133.	PG6.2.3. 2029 yılı sonuna kadar (7.500) öğrenciye eğitim yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
134.	PG6.2.4. Paydaş kurumlarla işbirliği içerisinde yeni evlenecek çiftlere eşya yardımı ile yeni doğan bebek sahiplerine çeşitli desteklerin gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
135.	PG6.2.5. Paydaş kurumlarla işbirliği içerisinde emekli vatandaşlarımıza yönelik çeşitli desteklerin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
136.	PG6.3.1. Paydaş kurumlarla işbirliği içerisinde 2029 yılı sonuna kadar (3.600) dezavantajlı hanımefendiye yönelik maddi destek sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
137.	PG6.3.2. 2025 yılı sonuna kadar kadının güçlenmesi strateji belgesi ve eylem planı kapsamında "Güçlü Aile Güçlü Toplum Çalıştayı'nın" düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
138.	PG6.3.3. 2029 yılı sonuna kadar kadın yaşam merkezi kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
139.	PG6.3.4. BBB ile işbirliği içerisinde yeni ana kucaklarının kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
140.	PG6.3.5. 2027 yılı sonuna kadar hanımefendilerin kullanımına özel yeni yüzme havuzunun kazandırılması	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü
141.	PG6.4.1. 2025 yılı sonuna kadar Askıda Dijital İyilik projesinin hayata geçirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
142.	PG6.4.2. Paydaş kurumlarla işbirliği içerisinde ihtiyaç öncelik sıralamasına göre yeni BESAŞ ekmek tevzi alanlarının kurulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
143.	PG6.4.3. Ücretsiz hasta transferi hizmetinden faydalanan kişi sayısının %25 oranında artırılması	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü
144.	PG6.4.4. İlgili paydaşlarla işbirliği içerisinde her yıl sportif çalışmalar odaklı (5) sosyal sorumluluk projesinin yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü
145.	PG6.4.5. İlgili paydaşlarla işbirliği içerisinde 2029 yılı sonuna kadar asgari (2) sağlık ocağının kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
146.	PG6.5.1. 2028 yılı sonuna kadar Yeni Kültür Merkezi'nin kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
147.	PG6.5.2. 2029 yılı sonuna kadar Teleferik İnegöl projesi kapsamında tescil, tahsis, projelendirme, diğer izin işlemlerinin tamamlanarak projenin uygulamaya hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
148.	PG6.5.3. 2029 yılı sonuna kadar İnegöl Kış Turizmi Merkezi projesi kapsamında tescil, tahsis, projelendirme, diğer izin işlemlerinin tamamlanarak projenin uygulamaya hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
149.	PG6.5.4. 2026 yılı sonuna kadar Yeni Nikah Dairesi projesinin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

S.N.	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük
150.	PG6.5.5. Çocuk Dostu Kent çalışmaları kapsamında 2028 yılı sonuna kadar konsept (1) uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
151.	PG7.1.1. 2029 yılı sonuna kadar (13) şehir kamerasının devreye alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
152.	PG7.1.2. Her yıl (10) güvenli parkın kazandırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
153.	PG7.1.3. İzleme ve değerlendirme merkezi ile entegreli güvenli alt ve üst geçitlerin kazandırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
154.	PG7.1.4. 2025 yılı sonuna kadar İdaremizin tüm web sitelerinin modernizasyonunun yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
155.	PG7.1.5. Dijital Belediyecilik çalışmaları kapsamında İdaremizin e-belediyecilik ve mobil belediyecilik platformlarının bakım, destek ve geliştirme süreçlerinin yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
156.	PG7.2.1. Alternatif toplu ulaşım planı kapsamında yüksek kapasiteli toplu taşıma modelinin BBB ile koordine edilerek kazandırılması	Zabıta Müdürlüğü
157.	PG7.2.2. Konforlu toplu ulaşım çalışmaları kapsamında; (Rota ve sefer sayılarının artırılması, şoför eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, yeni araç alımlarının gerçekleştirilmesi, dolum noktalarının artırılması, garaj istasyonlarının artırılması, akıllı durak çalışmalarının yaygınlaştırılması) gibi alt temadaki çalışmaların BBB ile koordine edilerek her yıl düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
158.	PG7.2.3. 2029 yılı sonuna kadar kart dolum noktası sayısının BBB ile koordine edilerek %25 artırılması	Zabıta Müdürlüğü
159.	PG7.2.4. BBB otobüsüm nerede uygulamasının İnegöl özelinde yaygınlaştırılarak şehrin tüm ulaşım ağına hitap edebilir hâle getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
160.	PG7.2.5. Rota optimizasyonu ile vatandaşların araç bekleme süreleri ile varış noktalarına erişim süresinin minimuma indirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
161.	PG7.3.1. Kapalı veya açık otopark alanlarında park et devam et sisteminin denenerek uygulama çıktılarına göre yaygınlaştırılması	Zabıta Müdürlüğü
162.	PG7.3.2. 2029 yılı sonuna kadar şehrin muhtelif alanlarında ihtiyaç öncelik sıralamasına göre bisiklet ve scooter park alanlarından (100) noktada uygulama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
163.	PG7.3.3. 2029 yılı sonuna kadar şehrin muhtelif alanlarında ihtiyaç öncelik sıralamasına göre 250 farklı lokasyonda (10.000) araçlık otopark kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
164.	PG7.3.4. İlgili paydaşlarla koordineli bir şekilde 2029 yılı sonuna kadar (1) yeni köprülÜ kavşak kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
165.	PG7.3.5. İlgili paydaşlarla koordineli bir şekilde 2029 yılı sonuna kadar şehrin muhtelif alanlarında ihtiyaç öncelik sıralamasına göre (1) yeni alt ve üst geçit kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
166.	PG7.4.1. 2025 yılı sonuna kadar hayvan pazarı GES uygulamasının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
167.	PG7.4.2. Yeni yaşam alanı başta olmak üzere yapımı planlanan orman parkı projelerinde yağmur hasadı çalışmasının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
168.	PG7.4.3. İdaremizin faaliyet alanlarında yer alan tüm aydınlatma ekipmanlarının akıllı aydınlatma sistemleri ile modernizasyonuna yönelik fizibilite çalışması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
169.	PG7.4.4. Yalın Ofis çalışmaları kapsamında idarî enerji verimlilik analizi yapılarak iyileştirme raporu hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
170.	PG7.4.5. 2025 yılı sonuna kadar İdaremiz bünyesinde enerji yönetimi birimi kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
171.	PG7.5.1. Şehrimizin genelinde ihtiyaç öncelik sıralamasına göre 2029 yılı sonuna kadar 150 km yeni imar yolunun açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
172.	PG7.5.2. Şehrimizin genelinde ihtiyaç öncelik sıralamasına göre 2029 yılı sonuna kadar (500.000) m2 yol kaplama çalışmasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
173.	PG7.5.3. Şehrimizin genelinde ihtiyaç öncelik sıralamasına göre 2029 yılı sonuna kadar (200) km tretuvar çalışmasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
174.	PG7.5.4. Şehrimizin genelinde ihtiyaç öncelik sıralamasına göre (30) km bisiklet yolu çalışmasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

S.N.	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük
175.	PG7.5.5. 2029 yılı sonuna kadar ulaşım master planı gerekliliklerinin %25 oranında tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
176.	PG8.1.1. 2025 yılı sonuna kadar TOKİ/Baykoca Nöbetçi Kitaphânenin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
177.	PG8.1.2. 2026 yılı sonuna kadar Alanyurt Nöbetçi Kitaphânenin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
178.	PG8.1.3. 2027 yılı sonuna kadar Yenice Nöbetçi Kitaphânenin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
179.	PG8.1.4. 2029 yılı sonuna kadar ilgili paydaş kurumlarla birlikte tematik alanlara yönelik faaliyet gösteren eğitim merkezlerinin yaygınlaştırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
180.	PG8.1.5. İNESMEK bünyesinde istihdam ihtahı artırıcı uygulamalı eğitimlerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
181.	PG8.2.1. 2029 yılı sonuna kadar İnegöl Mobilyası'nın sektörel ihtiyaçları odaklı (2) uygulamalı eğitim programı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
182.	PG8.2.2. 2029 yılı sonuna kadar İnegöl Mutfağı ihtiyaçları odaklı (5) uygulamalı eğitim programı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
183.	PG8.2.3. 2029 yılı sonuna kadar turizm ve otelcilik ihtiyaçları odaklı (5) uygulamalı eğitim programı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
184.	PG8.2.4. 2029 yılı sonuna kadar sosyal girişimcilik odaklı (3) uygulamalı eğitim programı düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
185.	PG8.2.5. 2029 yılı sonuna kadar girişimcilik odaklı (3) uygulamalı eğitim programı düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
186.	PG8.3.1. 2029 yılı sonuna kadar mevcut spor kulüplerine yönelik destek oranının %25 artırılması	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü
187.	PG8.3.2. 2029 yılı sonuna kadar mevcut STK'lara yönelik destek oranının %25 artırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
188.	PG8.3.3. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
189.	PG8.3.4. Her yıl İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtımı için (5) projenin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
190.	PG8.3.5. 2029 yılı sonuna kadar (3) marka festivalin[Uluslararası Kültür Sanat Festivali, Ulusal Teknoloji Festivali, Küçükbaş Hayvancılık Festivali] gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
191.	PG8.4.1. Yeni kapalı spor salonunun 2025 yılı sonuna kadar tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
192.	PG8.4.2. 2029 yılı sonuna kadar BBB ile koordineli bir şekilde motospor branşına yönelik tesis kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
193.	PG8.4.3. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile koordineli bir şekilde 2029 yılı sonuna kadar Yeni İnegöl Stadyumu'nun kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
194.	PG8.4.4. DOSTUM Tesislerinin mevcut yeterliliklerinin %25 oranın geliştirilmesi	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü
195.	PG8.4.5. Spor Salonları odaklı faaliyetlerin mevcut yeterliliklerinin %25 oranın geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
196.	PG8.5.1. Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmalarının yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
197.	PG8.5.2. Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmalarının yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
198.	PG8.5.3. 2028 yılı sonuna kadar marka ofisi kurularak şehir markalaması üzerine çalışmalar yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
199.	PG8.5.4. 2029 yılı sonuna kadar kültür ve tabiat varlıkları envanterinin %20 oranında artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
200.	PG8.5.5. 2025 yılı sonuna kadar şehir planlama, turizm, şehir kimliği odaklı alt temalarda İnegöl Kent Çalıştay'ının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
201.	PG9.1.1. 2027 yılı sonuna kadar Oylat Cam Seyir Terası Orman Parkı projesinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

S.N.	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük
202.	PG9.1.2. 2028 yılı sonuna kadar Fevziye Orman Parkı projesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
203.	PG9.1.3. BBB ile koordineli bir şekilde 2025 yılı sonuna kadar Karanlık Gökyüzü Parkı projesinin ilk etabının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
204.	PG9.1.4. 2028 yılı sonuna kadar Leylek Köyü projesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
205.	PG9.1.5. 2026 yılı sonuna kadar Millet Bahçesi projesinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
206.	PG9.2.1. 2027 yılı sonuna kadar Marin İnegöl projesinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
207.	PG9.2.2. Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında Oylat, Kurşunlu, Çitli gibi öne çıkan bölgeler başta olmak üzere şehrimizin genelinde yatırımcı iştahını artırıcı çalışmalar yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
208.	PG9.2.3. 2029 yılı sonuna kadar (3) su üstü sporları branşının kazandırılması	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü
209.	PG9.2.4. 2029 yılı sonuna kadar (3) su altı sporları branşının kazandırılması	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü
210.	PG9.2.5. 2029 yılı sonuna kadar orman parkları odaklı asgari (1) karavan ve çadır park alanlarının oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
211.	PG9.3.1. 2026 yılı sonuna kadar Oylat sosyal tesisinin modernizasyonunun sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
212.	PG9.3.2. 2029 yılı sonuna kadar Oylat A.Ş.'nin niteliğinin %25 artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
213.	PG9.3.3. 2029 yılı sonuna kadar Oylat bölgesi odaklı yatırımcı iştahının artırılması için (4) yatırım-işbirliği çalışmasının yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
214.	PG9.3.4. 2029 yılı sonuna kadar Oylat Mağarasının niteliğinin %25 artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
215.	PG9.3.5. 2027 yılı sonuna kadar Oylat Cam Seyir Terası Orman Parkı ile destinasyonun güçlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
216.	PG9.4.1. 2028 yılı sonuna kadar (2) yeni müzenin kazandırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
217.	PG9.4.2. 2026 yılı sonuna kadar Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyon çalışmasının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
218.	PG9.4.3. 2029 yılı sonuna kadar coğrafi işaret ve marka tescili odaklı (5) tescil çalışmasının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
219.	PG9.4.4. İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri kapsamında her yıl (5) etkinliğin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
220.	PG9.4.5. İhtiyaç öncelik sıralamasına göre şehrimizin muhtelif alanlarında Tarihi İnegöl Evlerini merkeze alarak cephe sağlıklılaştırma ve standardizasyonu çalışmasının yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
221.	PG9.5.1. 2029 yılı sonuna kadar (10.000) m ² alanın yayalaştırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
222.	PG9.5.2. 2026 yılı sonuna kadar Dijital Kent Arşivi'nin devreye alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
223.	PG9.5.3. 2027 yılı sonuna kadar Açık Veri Platformu'nun devreye alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
224.	PG9.5.4. 2029 yılı sonuna kadar (3) kez Geleneksel Baykoca Yağlı Pehlivan Güreşi düzenlemek	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü
225.	PG9.5.5. Her yıl (10) yeni atölye çalışmasının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
226.	PG10.1.1. Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında her yıl süreç geliştirme yatırımlarının gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
227.	PG10.1.2. 2029 yılı sonuna kadar (3) otopark takip sisteminin devreye alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

S.N.	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük
228.	PG10.1.3. 2029 yılı sonuna kadar izleme ve değerlendirme merkezinin mevcut yeterliliklerinin %25 oranında geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
229.	PG10.1.4. 2025 yılı sonuna kadar akıllı şehir görüntü işleme platformunun kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
230.	PG10.1.5. 2029 yılı sonuna kadar (4) farklı lokasyonda ücretsiz internet hizmetinin devreye alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
231.	PG10.2.1. 2029 yılı sonuna kadar halkla ilişkiler çalışmaları odaklı memnuniyet düzeyinin %25 artırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
232.	PG10.2.2. 2025 yılı sonuna kadar Şehrin Nabızı projesinin hayata geçirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
233.	PG10.2.3. 2025 yılı sonuna kadar Genç Mobil projesinin hayata geçirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
234.	PG10.2.4. 2025 yılı sonuna kadar Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemini hayata geçirerek 2029 yılı sonuna kadar yeterliliklerinin %25 artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
235.	PG10.2.5. İnegöl'ün fikri platformunun mevcut yeterliliklerinin %25 oranında geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
236.	PG10.3.1. 2025 yılı sonuna kadar yeni yönetim sistemi belgelerinin TSE odaklı kazandırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
237.	PG10.3.2. 2029 yılı sonuna kadar yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamının %25 geliştirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
238.	PG10.3.3. 2029 yılı sonuna kadar yeni arşiv sisteminin niteliğinin %25 artırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
239.	PG10.3.4. İdari performansın artırılması için organizasyonel yapıda çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirilmesi (Yeni müdürlüklerin kurulması, yeni birimlerin oluşturulması vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
240.	PG10.3.5. Gelir getirici model odaklı projelerin üretilmesi ve yatırımcı arayışı odaklı nitelikli politikaların geliştirilmesi için her yıl kapsamlı (2) programın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
241.	PG10.4.1. Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına 2029 yılı sonuna kadar (50) uygulamalı/teorik eğitimin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
242.	PG10.4.2. 2029 yılı sonuna kadar kurum personeline yönelik (10) sosyal etkinlik düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
243.	PG10.4.3. Yalın Ofis çalışmaları kapsamında her yıl kurumsal verimlilik raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
244.	PG10.4.4. Yılda (2) kez izleme ve değerlendirme raporlarının çıktıları odaklı süreç iyileştirme toplantılarının gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
245.	PG10.4.5. Kurumsal hizmet kalitesinin ve performansının ölçüldüğü rapor çıktılarına yönelik yılda (2) kez süreç iyileştirme toplantılarının gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
246.	PG10.5.1. 2029 yılı sonuna kadar satın alma süreçlerindeki kamu kaynağı kullanımında etkinliğin ve verimliliğin %25 artırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
247.	PG10.5.2. 2029 yılı sonuna kadar vatandaş menfaati önceliğinde mevcut hukuksal çalışmaların niteliğinin %25 artırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
248.	PG10.5.3. Mali hizmetler yönetiminde; planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi çalışmalarının verimliliğinin %25 artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
249.	PG10.5.4. 2029 yılı sonuna kadar defin ve cenaze hizmetleri verimliliğinin %25 artırılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
250.	PG10.5.5. 2029 yılı sonuna kadar kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağı kapsamının genişletilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü

8.4. Faaliyet ve Projeler

Kurumumuz hedef ve performans göstergelerinin oluşturulmasının ardından sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenmiştir. Bu şekilde hedef ve performans göstergeleri operasyonel hale getirilmiştir. Faaliyet ve projeler belirlenirken, üzerinde uzlaşmış hedef ve performans göstergelerini en etkili ve verimli şekilde gerçekleştirmeye yönelik faaliyet ve proje grupları toplulaştırılarak listelenmiş ve orta vadeli bir bakış açısıyla önceliklendirmeye tabi tutulmuştur.

Önceliklendirilen faaliyet ve projelerden toplamda (220) faaliyet ve projeye yer verilmiştir. Faaliyet ve projeler hedef ve performans göstergesini detaylandıracak bir biçimde ifade edilmiştir. Faaliyet ve projeler performans programlarında detaylandırılacağından dolayı faaliyet ve projelere ilişkin detaylara ve sayısal ifadelere planda yer verilmemiştir.

Tablo.30. Faaliyet ve Projeler

S.N	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Müdürlük
1	Halkla ilişkiler çalışmalarının niteliğini artırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4	Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5	İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6	Şehrin Dijital İkizi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7	Otopark Takip Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8	Güvenli Parklar	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9	Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10	Şehir Kameraları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
11	Dijital Belediyecilik	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12	Güvenli Alt/Üst Geçitler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
13	Ücretsiz İnternet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14	Askıda Dijital İyilik	Bilgi İşlem Müdürlüğü
15	Şehrin Nabızı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16	Dijital Kent Arşivi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
17	Açık Veri Platformu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
18	Genç Mobil	Bilgi İşlem Müdürlüğü
19	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
20	Web sitelerimizin modernizasyonunu yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
21	Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
22	Afet Telsiz Sistemi: (AFAD Koordinasyon)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
23	Mobil Baz İstasyonu: (BTK Koordinasyon)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
24	Mobil Şarj İstasyonu	Bilgi İşlem Müdürlüğü

S.N	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Müdürlük
25	Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
26	Tarihi Çarşı	Fen İşleri Müdürlüğü
27	Ek Hizmet Binası Dönüşümü	Fen İşleri Müdürlüğü
28	Meydan Alanyurt	Fen İşleri Müdürlüğü
29	Meydan Yenice	Fen İşleri Müdürlüğü
30	Meydan Akhisar	Fen İşleri Müdürlüğü
31	Meydan Cerrah	Fen İşleri Müdürlüğü
32	Prestij cadde ve sokaklar	Fen İşleri Müdürlüğü
33	Yeni İnegöl çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
34	İnegöl Kent Estetiği	Fen İşleri Müdürlüğü
35	Kuzey Çevre Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
36	Yeni otoparklar	Fen İşleri Müdürlüğü
37	Ulaşımında konforun artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
38	Merkezi yayalaştırma	Fen İşleri Müdürlüğü
39	İçme suyu şebeke hatları: (Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
40	Yağmur suyu şebeke hatları: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
41	Kanalizasyon şebeke hatları: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
42	Diğer altyapı çalışmaları: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
43	Yenilenebilir enerji sistemleri: (GES)	Fen İşleri Müdürlüğü
44	Yeni İnegöl Stadyumu: (GSB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
45	İnegöl Girişimcilik Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
46	İnegöl Bilim Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
47	Yeni Ana Kucakları: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
48	Motospor Kompleksi: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
49	Yeni kapalı spor salonları	Fen İşleri Müdürlüğü
50	Millet Bahçesi projesini tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
51	Çocuk Dostu Kent	Fen İşleri Müdürlüğü
52	İnegöl Lojistik Merkezi: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
53	Yeni kapalı pazaryerleri: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
54	Yeni Nikah Dairesi	Fen İşleri Müdürlüğü
55	Kadın Yaşam Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
56	Yeni Sağlık Ocakları	Fen İşleri Müdürlüğü
57	İnegöl Kış Turizmi Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
58	Teleferik İnegöl	Fen İşleri Müdürlüğü
59	Yeni Kültür Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
60	Oylat Cam Seyir Terası	Fen İşleri Müdürlüğü
61	Fevziye Orman Parkı	Fen İşleri Müdürlüğü
62	Ada Park	Fen İşleri Müdürlüğü
63	Karanlık Gökyüzü Parkı: (BBB Koordinasyon)	Fen İşleri Müdürlüğü
64	İnegöl Leylek Köyü	Fen İşleri Müdürlüğü
65	Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonunun yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
66	Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
67	Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak	Fen İşleri Müdürlüğü
68	Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü
69	TOKİ/Baykoca Nöbetçi Kitaphâne	Fen İşleri Müdürlüğü
70	Alanyurt Nöbetçi Kitaphâne	Fen İşleri Müdürlüğü
71	Yenice Nöbetçi Kitaphâne	Fen İşleri Müdürlüğü
72	Alternatif kaynak yönetiminin sistemli hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

S.N	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Müdürlük
73	Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
74	Yeni Kapalı Yüzme Havuzu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
75	Ücretsiz Hasta Transferi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
76	Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğinin artırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
77	Geleneksel Baykoca Yağlı Pehlivan Güreşi düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
78	Dostum Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
79	Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
80	Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
81	İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
82	Dijital Bina Risk Haritası	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
83	İmar Planı Analizi ve Revizyonlarını gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
84	Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
85	Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
86	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
87	Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
88	Staj desteği sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
89	Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
90	Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
91	Kim-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi Ofisi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
92	Kariyer ve istihdam fuarı düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
93	Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
94	Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
95	Ek Hizmet Binası Dönüşümü Projelendirilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
96	Toki 4. Etap: (Koordinasyon)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
97	Toki 5. Etap: (Koordinasyon)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
98	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
99	Kentsel Dönüşüm Çalıştay	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
100	Afet Koordinasyon Merkezi	Afet İşleri Müdürlüğü
101	Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü
102	Afet Duyarlılık Haritası	Afet İşleri Müdürlüğü
103	Afet Lojistik Deposu: (AFAD Koordinasyon)	Afet İşleri Müdürlüğü
104	Afet Konteyneri: (AFAD Koordinasyon)	Afet İşleri Müdürlüğü
105	Toplanma Alanları: (AFAD Koordinasyon)	Afet İşleri Müdürlüğü
106	Yeni İtfaiye İstasyonu: (BBB Koordinasyon)	Afet İşleri Müdürlüğü
107	Gönüllü STK'lar	Afet İşleri Müdürlüğü
108	Genç Kart/Genç Mobil	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

S.N	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Müdürlük
109	İnegöl Kent Çalıştayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
110	Nöbetçi Kitaphâneler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
111	Kadın Girişimcilere Destek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
112	İnegöl E-Çarşı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
113	Yöresel Ürün Satış Alanları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
114	Yerli Tür Festivaller	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
115	Tescil Çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
116	Marin İnegöl	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
117	Termal Şehir İnegöl	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
118	Yeni Müzeler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
119	Marka Festivaller	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
120	Yeni Gençlik Merkezi: (BBB Koordinasyon)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
121	Yeni YKS Kurs Merkezi: (BBB Koordinasyon)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
122	Master teşvik programları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
123	Yeni Atölyeler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
124	Alternatif kültür rotalarının oluşturulması ve tanıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
125	İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
126	İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
127	Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
128	Engelsiz Şehir İnegöl	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
129	Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
130	Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
131	Marka ofisinin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
132	Yüzey araştırmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
133	Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
134	Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	Mezarlıklar Müdürlüğü
135	Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğini artırmak	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
136	Zirai ilaç Dolum Merkezleri	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
137	Örnek Eğitim Bahçesi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
138	Sulama Göletleri: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
139	Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
140	Tohum ve Fidan Demonstrasyonu	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
141	Toprak Analizi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
142	Tarımsal Makine Ekipman Destekleri sağlamak	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
143	Tarım Kitaphâneleri	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
144	Süt Dağıtım Merkezi	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
145	Tarımsal Farkındalık Çalışmaları	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
146	Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
147	Mevsimlik İşçi Altyapı Çalışmaları	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
148	Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
149	Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü

S.N	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Müdürlük
150	Afet İşleri Müdürlüğü'nün kurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
151	Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
152	Spor kulüplerine destek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
153	STK'lara destek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
154	Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
155	1 Milyon m ² Yeşil Alan	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
156	GES'li Parklar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
157	Akıllı Sulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
158	Temalı Parklar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
159	Yeni Çocuk Oyun Alanları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
160	Yeni Tür Spor Sahaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
161	Kanal İnegöl II	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
162	Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
163	Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
164	Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
165	Restorasyon Çalışmaları	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
166	Eğitim Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
167	Emeklilere Destek: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
168	Evlilik Destek Paketi: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
169	Kadın Kart: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
170	Yenidoğan Desteği: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
171	YEDEP (Yaşlılara Evde Destek Projesi): (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
172	Sosyal yardım desteklerini artırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
173	Öğrencilere Kantin Desteği: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
174	Üniversite Öğrencilerine Seyahat Desteği: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
175	Yeni BESAŞ Noktaları: (BBB Koordinasyon)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
176	Kadının güçlenmesi strateji belgesi ve eylem planı kapsamında "Güçlü Aile Güçlü Toplum Çalıştayı'nın" düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
177	Genç Girişimcilere Destek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
178	Katılımcı Bütçe	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
179	Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
180	Yeni yönetim sistemi belgelerinin kazandırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
181	Otizmli bireyler için sosyal yaşam alanı oluşturmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
182	Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
183	İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
184	Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
185	Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
186	Online izleme ve değerlendirme sistemi kurmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
187	Hava Kalitesinin Artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
188	Yeni Arıtma Tesisi: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
189	Dere Islahları: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
190	Akıllı Atık Toplama	Temizlik İşleri Müdürlüğü
191	Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
192	Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
193	İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasına aracı olmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
194	İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
195	Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasına aracı olmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
196	Pati Acil	Veteriner İşleri Müdürlüğü
197	Pati Dostu Park	Veteriner İşleri Müdürlüğü
198	Patiizi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

S.N	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Müdürlük
199	Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
200	Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
201	Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
202	Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
203	UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları ile Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
204	Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek	Yazı İşleri Müdürlüğü
205	Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
206	Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
207	Park Et Devam Et Sistemi	Zabıta Müdürlüğü
208	Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılması	Zabıta Müdürlüğü
209	Trafik Ulaşım Planı	Zabıta Müdürlüğü
210	Alternatif Toplu Ulaşım: (BBB Koordinasyon)	Zabıta Müdürlüğü
211	Konforlu Toplu Ulaşım: (BBB Koordinasyon)	Zabıta Müdürlüğü
212	Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak	Zabıta Müdürlüğü
213	Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması	Zabıta Müdürlüğü
214	Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	Zabıta Müdürlüğü
215	Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak/Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek	Zabıta Müdürlüğü
216	Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak	Zabıta Müdürlüğü
217	Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek	Zabıta Müdürlüğü
218	Satış ve pazarlama alanında (işyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek	Zabıta Müdürlüğü
219	Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	Zabıta Müdürlüğü
220	Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirmek	Zabıta Müdürlüğü

8.5. Hedef Riskleri ve Kontrolleri

İdaremiz 2025-2029 yıllarını kapsayan (5) yıllık hizmet dönemine dair (10) amaç, (50) hedef doğrultusunda (220) faaliyet ve projeyi detaylandıran (250) performans göstergesi belirlemiştir.

Tüm paydaşlarımızın beklentileri ve şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen faaliyet ve projelerin sürdürülebilir yönetilebilmesi için izlenebilir ve değerlendirilebilir hâle getirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından çerçevesi belirlenen stratejik plan hazırlama şablonuna riayet edilerek (50) hedef kartı oluşturulmuştur. Hedef kartlarının oluşturulması çalışmaları kapsamında; mevcut durum analizi, kurumsal öngörü ve verimlilik raporları, paydaş analizleri, beklenti ve memnuniyet analizleri, iç denetim raporları, iç kontrol bağlamında gerçekleştirilen risk analizi çalışmalarından yararlanılmıştır.

8.6. Hedef Kartları

Tablo.27. Hedef Kartları

Amaç (A1):	Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Hedef (H1.1):	Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Meydan Akhisar projesinin 2025 yılı sonuna kadar tamamlanması	%25	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.1.2: Meydan Alanyurt projesinin 2026 yılı sonuna kadar tamamlanması	%25	%0	%25	%100	%0	%0	%0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.1.3: Meydan Yenice projesinin 2027 yılı sonuna kadar tamamlanması	%25	%0	%0	%25	%100	%0	%0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.1.4: Meydan Cerrah projesinin 2029 yılı sonuna kadar tamamlanması	%10	%0	%0	%0	%0	%25	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.1.5: 2029 yılı sonuna kadar (3) alanda prestij cadde ve sokak uygulaması gerçekleştirilmesi	%15	0	0	1	2	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Planlanan alanlarda yaşanabilecek imar ve parselizasyon sorunları - Proje planlama sürecinde ortaya çıkarılan maliyetin uygulama aşamasında değişiklik göstermesi - Proje uygulama sahalarında karşılaşılabilecek tarihi ve kültürel değer varlığı - Şehir içi ve şehirlerarası güzergahlarda yapılması planlanan rekreasyon çalışmalarında yaşanabilecek iş sağlığı ve güvenliği sorunu - Ulusal ve uluslararası ölçekte yaşanabilecek afetlerin çeşitli alt temalarda yansımaları								
Faaliyet ve Projeler:	- Meydan Akhisar - Meydan Alanyurt - Meydan Yenice - Meydan Cerrah - Prestij Cadde ve Sokaklar								
Tahmini T. Maliyet:	225.000.000,00 ₺								
Tespitler:	- Vatandaşlardan gelen taleplerin yoğun olması - Yerinde dönüşüm konseptine uygun alanlar olması - Paydaş analizleri çıktılarına yüksek öncelik sıralamasında yer alması								
İhtiyaçlar:	- Mahalle odaklı yönetsel organizasyonların süreci kolaylaştırıcı adımlar atması - Dış kurumlarında proje yönetim sürecine uygun şekilde sorumluluklarını yerine getirmesi - Risk yönetimi çıktıları dikkate alınarak işlem adımlarının güçlü öngörü ile hayata geçirilmesi								

Amaç (A1):	Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Hedef (H1.2):	Kentsel dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: 2029 yılı sonuna kadar Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşümünün tamamlanması	%25	%0	%0	%20	%40	%80	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.2: 2029 yılı sonuna kadar Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında sosyal konut odaklı çalışmaların yürütülmesi	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.3: 2029 yılı sonuna kadar TOKİ 4. ve 5. Etap projelerinin koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.4: Kırsal ve merkez mahalle odaklı 2029 yılı sonuna kadar (5) binanın restorasyonunun dönüşümünün gerçekleştirilmesi	%15	0	1	2	3	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.5: Yeni otopark ve park alanları oluşturmak amacıyla 2029 yılı sonuna kadar atıl ve metruk durumdaki unsurlar odaklı kamulaştırma çalışmalarının niceliğinin %25 artırılması	%10	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	• Proje uygulama sahasındaki mülkiyet hakları özelinde yaşanabilecek hukuki süreçler • Kurumlar arası koordinasyon eksikliği • Stratejik hedeflerin öncelik sıralaması ya da konsept değişikliği • Bütçe ve personel odaklı yetersizlikler • İlgili Bakanlıklarla yaşanabilecek bürokrasi uyumsuzluğu • Dış paydaşlarla yaşanabilecek yetki karmaşası								
Faaliyet ve Projeler:	• Ek Hizmet Binası Projelendirilmesi ve Dönüşüm Uygulama İşİ • Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek • TOKİ 4. Etap (Koordinasyon) • TOKİ 5. Etap (Koordinasyon) • Restorasyon Çalışmaları • Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak								
Tahmini T. Maliyet:	219.000.000,00 ₺								
Tespitler:	• Konut yetersizliği • Restorasyona ihtiyaç duyan tarihi eser yoğunluğunun çok oluşu • Merkezi trafik yoğunluğunun yüksek oluşu								
İhtiyaçlar:	• Dış kurumların süreç yönetimine uygun bir şekilde sorumluluklarını yerine getirmesi • Risk yönetimi çıktıları dikkate alınarak işlem adımlarının güçlü öngörü ile hayata geçirilmesi • Sürdürülebilir ve ön görülü bir yaklaşımla uygulama alanlarının yeniden ele alınması								

Amaç (A1):	Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Hedef (H1.3):	Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: 2029 yılı sonuna kadar 1 milyon m2 yeşil alan kazandırılması	%30	%0	%10	%50	%65	%80	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.2: 2029 yılı sonuna kadar (5) temalı parkın kazandırılması	%20	0	1	2	3	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.3: 2029 yılı sonuna kadar (25) yeni çocuk oyun alanının kazandırılması	%20	0	5	10	15	20	25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.4: 2029 yılı sonuna kadar (5) yeni tür spor sahasının kazandırılması	%15	0	1	2	3	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.5: 2027 yılı sonuna kadar Ada Park projesinin tamamlanması	%15	%0	%0	%25	%100	%0	%0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Peyzaj projelerindeki alan daraltma çalışmaları - Temalı park tasarımlarında temaların gruplandırılmasından kaynaklı gösterge azaltımı - Proje uygulama sahaslarında karşılaşılabilecek tarihi ve kültürel değer varlığı - İlgili Bakanlıklarla yaşanabilecek bürokrasi uyumsuzluğu - Dış paydaşlarla yaşanabilecek yetki karmaşası - Uygulama sonrası kullanıcı geri bildirimlerinden yoğun olumsuz geri bildirim elde edilmesi								
Faaliyet ve Projeler:	1 Milyon m² Yeşil Alan - Temalı Parklar - Yeni Çocuk Oyun Alanları - Yeni Tür Spor Sahaları - Ada Park								
Tahmini T. Maliyet:	85.000.000,00 ₺								
Tespitler:	- Vatandaşlardan gelen taleplerin yoğun olması - Mevcutta prestij kazandırılmaya açık lokasyonların varlığı - Sosyal yaşam alanı kapasite artırım ihtiyacının yüksek oluşu								
İhtiyaçlar:	- Park temalarının ihtiyaç öncelik sıralamasına göre belirlenmesi - Proje bazlı alternatiflerin çıkartılması - Yeşil alan kazandırma odaklı nitelik artırıcı konseptlere yönelik çalışmalar yapılması - Vatandaşlara yönelik sosyal yaşam alanlarının artırılması - Uygulamaların sürdürülebilirliğinin sağlanması - Etkin denetim ve kontrol ağının göstergeler bazlı tesis edilmesi								

Amaç (A1):	Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Hedef (H1.4):	Doğal afet ve riski ile mücadele çalışmaları yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: 2029 yılı sonuna kadar Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmaların gerçekleşme oranının %25 artırılması	%30	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.4.2: 2025 yılı sonuna kadar Afet Koordinasyon Merkezinin kurulması	%15	%50	%100	%0	%0	%0	%0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.4.3: AFAD ve yerel paydaşlarla koordineli afet sonrası mücadele yöntemleri çalışmalarının (Afet Lojistik Deposu, Afet Konteyneri, Afet Telsiz Sistemi, Mobil Şarj İstasyonu, Mobil Baz İstasyonu, Toplanma Alanlarının Modernizasyonu, Afet Duyarlılık Haritası/Dijital Bina Risk Haritası) 2029 yılı sonuna kadar tamamlanması	%30	0	1	2	3	5	7	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.4.4: 2029 yılı sonuna kadar Gönüllü STK kapasitesinin %25 artırılması	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.4.5: 2025 yılı sonuna kadar Kentsel Dönüşüm Çalıştayları'nın gerçekleştirilmesi	%10	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Dış paydaşlarla yaşanabilecek yetki karmaşası - İlgili Bakanlıklarla yaşanabilecek bürokrasi uyumsuzluğu								
Faaliyet ve Projeler:	- Afet İşleri Müdürlüğü'nün kurulması - Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek - Afet Koordinasyon Merkezi - Afet Lojistik Deposu: (AFAD Koordinasyon) - Afet Konteyneri: (AFAD Koordinasyon) - Afet Telsiz Sistemi: (AFAD Koordinasyon) - Mobil Baz İstasyonu: (BTK Koordinasyon) - Afet Duyarlılık Haritası - Dijital Bina Risk Haritası - Toplanma Alanları: (AFAD Koordinasyon) - Mobil Şarj İstasyonu - Gönüllü STK'lar - Kentsel Dönüşüm Çalıştayları								
Tahmini T. Maliyet:	14.900.000,00 ₺								
Tespitler:	Paydaş analizleri çıktılarında yüksek öncelik sıralamasında yer alması								
İhtiyaçlar:	- Uygulamaların sürdürülebilirliğinin sağlanması - Risk yönetimi çıktıları dikkate alınarak işlem adımlarının güçlü öngörü ile hayata geçirilmesi								

Amaç (A1):	Kentsel planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Hedef (H1.5):	Nitelikli planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: 2026 yılı sonuna kadar Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planının tamamlanması	%20	%0	%25	%100	%0	%0	%0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.2: 2029 yılı sonuna kadar imar planı analizlerinin çıktıları ile gerçekleştirilecek revizyonlar neticesinde mevcut memnuniyetin %25 artırılması	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.3: 2025 yılı sonuna kadar (3) yeni yönetim sistemi belgesinin kazandırılması	%30	0	3	0	0	0	0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.4: 2029 yılı sonuna kadar bölgesel sektör planlamaları odaklı (5) organizasyonun düzenlenmesi/düzenlenmesine katkı sunulması	%20	0	1	2	3	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.5: 2029 yılı sonuna kadar Trafik Ulaşım Planı çıktılarının gerçekleşme oranının %25 artırılması	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler:	- Plan hazırlama komisyonunda dış paydaş yetersizliği - Planlama çalışmalarına yönelik katkı sunma düzeyi düşüklüğü - Yanlış analizler neticesinde hatalı stratejik hedefler belirlenmesi - Etki ve değerlendirme analiz çıktılarının plan, program, revizyon çalışmalarında yeterli düzeyde dikkate alınmaması								
Faaliyet ve Projeler:	- Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı - İmar Planı Analizi ve Revizyonlarını gerçekleştirmek - Yeni yönetim sistemi belgelerinin kazandırılması - Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek - Trafik ulaşım planı								
Tahmini T. Maliyet:	1.560.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Hızlı büyüyen kent kimliğinin beraberinde getirdiği ihtiyaçların önceliklendirilmesi - Hizmet sağlayıcı ve yararlanıcı etkileşiminde, hizmet kalitesi ve performansının artması için yönetim sistemi niteliğinin geliştirilmesi - Göstergeler odaklı akademik paydaş alternatifinin güçlü olması - Ulaşımında konforun artırılmasının önceliklendirilmesi								
İhtiyaçlar:	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Paydaşların katılım ve etkileşiminin güçlü olması - Veri toplama ve analiz çalışmalarında güncel teknolojik imkânlardan yararlanılması - Sürdürülebilir ve öngörülü bir yaklaşımla çalışma alanlarının ele alınması								

Amaç (A2):	Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi								
Hedef (H2.1):	Yeni sanayi alanlarının oluşturulması ve mevcut alanların rehabilitesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: 2029 yılı sonuna kadar (1) yeni sanayi alanının oluşturulmasına ve (5) sanayi bölgesinin rehabilitesine yönelik koordinasyon çalışmasının yürütülmesi	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.2: 2029 yılı sonuna kadar (3) yeni sektörün kazandırılmasına yönelik koordinasyon çalışmasının yürütülmesi	%20	0	1	2	2	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.3: 2029 yılı sonuna kadar İnegöl Mobilyası odaklı lobi faaliyetleri niteliğinin %25 artırılması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.4: İnegöl lojistik merkezinin kurulmasına yönelik lobi faaliyetleri niteliğinin %25 artırılması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.5: 2029 yılı sonuna kadar vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla (6) ticari sektörün uygun alanlara taşınmasının sağlanması	%20	0	1	1	2	4	6	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Gerçekleştirilen toplantıların sürdürülebilirlik düzeyinin düşük olması - Yer tespitlerinde yaşanabilecek tahsis sorunu - Ticari platformlarla yaşanabilecek koordinasyon problemi - Konu ile ilgili kaynak ihtiyacında yaşanabilecek sorunlar - Mevcut sanayi bölgelerinin benzer düzeydeki ilçelere oranla yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler:	- Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek - Kent Güvenliği ve İzleme Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak - Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirmek Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak - Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak - Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek - İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek - İnegöl Lojistik Merkezi (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon) - Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması								
Tahmini T. Maliyet:	250.000,00 ₺								
Tespitler:	- Katma değeri yüksek sektörlerle olan ihtiyacın önceliklendirilmesi - Şehrin mevcut ticari potansiyelinin yüksek oluşu								
İhtiyaçlar:	- Göstergeler ile ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyon bağının tesis edilmesi - Tüm paydaşlarca ortak, etkin ve hızlı karar alma mekanizmasının kurulması								

Amaç (A2):	Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi								
Hedef (H2.2):	Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: 2025 yılı sonuna kadar Kariyer ve İstihdam Merkezi markasının kurumsal kimlik dönüşümünün tamamlanması ve takip eden yıllarda niteliğinin %25 artırılması	%25	%25	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.2: 2028 yılında ulusal ve uluslararası paydaşlı kariyer ve istihdam fuarı düzenlenmesi	%15	0	0	0	0	1	0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.3: Master teşvik programları kapsamında 2029 yılı sonuna kadar (15) akademik çalışmanın desteklenmesi	%15	0	3	6	9	12	15	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.4: İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında hanımefendilere özel her yıl (2) uygulamalı online ticaret eğitimi düzenlenmesi	%20	2	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.5: 2027 yılı sonuna kadar Akhisar/Baykoca, Alanyurt, Yenice Nöbetçi Kitaphanelerinin faaliyete hazır hale getirilmesi için gerekli malzeme/ekipman tedariklerinin sağlanması	%25	%0	%30	%60	%100	%0	%0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	• Ulusal veya uluslararası çeşitli siyasi, sosyal, kültürel uyumsuzluklar/sorunlar • Sektörel ihtiyaç analizi çıktılarında yetersiz stratejik hedef belirlenmesi • Malzeme ve ekipman tedarik sürecindeki termin sorunu • Organizasyonlara davet edilen dış paydaşların ilgi ve katılım yetersizliği • Yararlanıcı odaklı akademik teşvik iştahı yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler:	• Kim-O • Kariyer ve istihdam fuarı düzenlemek • Master teşvik programları düzenlemek • İnegöl e-Çarşı • Nöbetçi Kitaphaneler								
Tahmini T. Maliyet:	6.250.000,00 ₺								
Tespitler:	• Kültür ve tabiat varlığı odaklı araştırma kapasitesinin güçlü olması • Ders ve etüt merkezi ihtiyacına yönelik geri bildirimlerin yoğun olması • Gençlerin kariyer ve istihdam fırsatlarından yararlanma isteğinin yüksek olması • El sanatlı önceliğinde satış platformlarının yaygınlaştırılması noktasında hanımefendilerin güçlü beklenti içerisinde olması								
İhtiyaçlar:	• Nitelikli iş gücü ihtiyacı • Aranılan eleman/teknik personel istihdamı özendirme ihtiyacı • İş arayan ve işvereni buluşturan platformların süreç yönetimini kolaylaştırıcı konseptlere doğru kendini dönüştürmesi • İktisadi sektörler odaklı faaliyet gösteren STK'ların güçlü paydaş desteği sağlaması								

Amaç (A2):	Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi								
Hedef (H2.3):	Girişimcilik ve katılımcılık ekosisteminin güçlendirilmesi odaklı çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Her yıl (100) kadın girişimciye/kadın girişimciliği topluluğuna çeşitli alanlarda destek sağlanması	%25	0	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.2: Her yıl (100) genç girişimciye/genç girişimcilik topluluğuna çeşitli alanlarda destek sağlanması	%25	0	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.3: 2028 yılı sonuna kadar (20) yöresel satış ünitesinin kazandırılması	%15	0	0	0	10	20	20	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.4: 2029 yılı sonuna kadar uygulama projelerinin süreç yönetimine dair vatandaş katılımı oranının %25 artırılması	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.5: 2029 yılı sonuna kadar Baykoca Teknoloji Platformunun üye sayısının %50 artırılması	%20	%0	%10	%20	%30	%40	%50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler:	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - Girişimcilerin etkinlik ve organizasyon istahının yeterli doygunluğu ulaşamaması - Yöresel ürün üreticilerinin satış mekânı taleplerinde kırsal mahalle odaklı olumsuz rekabetin ortaya çıkması - Vatandaşların fikir, görüş, öneri, şikâyet iletme süreçlerinde hizmet standartlarından ve iş süreçlerinden yeterli düzeyde haberdar olmamasından kaynaklı olumsuz idarî algının oluşması - Etkinlik ve organizasyon konseptlerinin proje çıktılarını karşılar nitelikte tasarlanmamış olması								
Faaliyet ve Projeler:	- Kadın Girişimcilere Destek - Genç Girişimcilere Destek - Yöresel Ürün Satış Alanları - Katılımcı Bütçe - Baykoca Teknoloji Platformunun Niteliğini Artırmak								
Tahmini T. Maliyet:	36.000.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Yerelde iktisadi sektörler odaklı girişimcilik ekosisteminin güçlü olması - Tarım ve hayvancılık odaklı şehir kimliğini destekleyici ürün alternatifinin geniş olması - Yapımı planlanan projelerin sürdürülebilirliğine katma değer sağlayacak alt göstergeler olması								
İhtiyaçlar:	- Girişimcilik ekosisteminin tek merkezde toplandığı iç haberleşme ağının kurulması - Paydaş koordinasyonunun güçlendirilmesi - Ulusal ve uluslararası organizasyonların girişimcilik odaklı tecrübelerinin yerele aktarımının sağlanması - Şehir kimliğinin yöresel değerler odaklı geliştirilmesi								

Amaç (A2):	Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi								
Hedef (H2.4):	İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: Kuzey Çevre Yolu projesinin hayata geçirilmesi için ilgili paydaşlarla her yıl (4) toplantı/yazışma/alan ziyareti gerçekleştirilmesi	%20	0	4	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.4.2: 2029 yılı sonuna kadar (2) alternatif kültür rotasının turizme kazandırılması	%10	0	0	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.4.3: Yeni İnegöl bölgesinin ihtiyaçlarının giderilmesi için ilgili paydaşlarla her yıl (4) toplantı/yazışma/alan ziyareti gerçekleştirilmesi	%20	0	4	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.4.4. Yeni İnegöl bölgesinin ihtiyaçlarının giderilmesi için ilgili 2029 yılı sonuna kadar (15) km yeni yolun açılması, (7.5) km bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi	%25	0	0	0	5	10	15	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.4.5. 2029 yılı sonuna kadar (17) kavşağın yapımı ve (9) kavşağın akıllandırılması	%25	0	3	7	9	12	17	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Bilgi İşlem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler:	- Gerçekleştirilen toplantıların sürdürülebilirlik düzeyinin düşük olması - Yer tespitlerinde yaşanabilecek tahsis sorunu - Ticari platformlarla yaşanabilecek koordinasyon problemi - Konu ile ilgili kaynak ihtiyacında yaşanabilecek sorunlar								
Faaliyet ve Projeler:	- Kuzey Çevre Yolu - Alternatif kültür rotalarının oluşturulması ve tanıtılması - Yeni İnegöl çalışmaları - Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)								
Tahmini T. Maliyet:	25.525.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Ulaşım odaklı toplu taşıma yararlanıcılarının konfor yetersizliği geri bildirimlerinin yüksek olması - Bisiklet ve scooter kullanımında ciddi artış yaşanması - Yeni İnegöl bölgesinin sosyal yaşam alanı açısından yeterli donatı alanlarına sahip olmaması - Merkezi trafik yoğunluğunun ulaşım konforuna olumsuz etkisi - Akıllı şehir uygulamalarının ulaşım entegrasyonunun kapsamının genişletilmesinin gerekliliği								
İhtiyaçlar:	- Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalarda alt yapı kurumları ile koordinasyon bağının güçlendirilmesi - İlgili Bakanlıklara paydaşlarla koordineli ziyaretlerin gerçekleştirilmesi ve yatırımların önceliklendirilmesine dair talepte bulunulması - Akıllı ulaşım çalışmaları odaklı paydaş kurumların yatırım programlarıyla eşgüdümlü hareket edilmesinin gerekliliği - Tarihsel kültür varlığı birikimiyle yeni turizm rotalarının oluşturulması - Yeni İnegöl bölgesi odaklı yatırımcı iştahının artırılması								

Amaç (A2):	Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi								
Hedef (H2.5):	Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1: 2029 yılı sonuna kadar İnegöl Girişimcilik Merkezi projesinin kazandırılması	%25	%0	%0	%0	%0	%25	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.5.2: 2025 yılı sonuna kadar İnegöl Bilim Merkezi projesinin kazandırılması	%25	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.5.3: 2028 yılı sonuna kadar (1) kapalı pazaryerinin kazandırılması	%15	0	0	0	0	1	0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.5.4: İnegöl Kent Estetiği Kurulu kurularak her yıl alınan kararlar doğrultusunda (1) uygulamanın hayata geçirilmesi	%10	0	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.5.5: 2026 yılı sonuna kadar Tarihi Çarşı I. Etap çalışmasının tamamlanması	%25	%0	%25	%100	%0	%0	%0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler:	• İnşaat yapım maliyetlerinin artması • Proje uygulama sahası odaklı çeşitli kısıtlılıkların ortaya çıkması • Paydaş kurumların sorumlulukları odaklı hareket etmekten imtina etmeleri • Uygulama alanlarındaki doğrudan yararlanıcıların beklentilerinin karşılanamaması								
Faaliyet ve Projeler:	• İnegöl Girişimcilik Merkezi • İnegöl Bilim Merkezi • Yeni kapalı pazaryerleri (BBB-Koordinasyon) • Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılması • İnegöl Kent Estetiği • Tarihi Çarşı								
Tahmini T. Maliyet:	167.500.000,00 ₺								
Tespitler:	• 2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması • Girişimcilik ekosisteminin tesisleşme ihtiyacının olması • Köklü kültürel geçmişin bugüne taşıdığı tarihsel ve kültürel varlığın korunması ile yaşatılmasına yönelik çalışmaların gerekliliği • Eski belde belediyeleri olan mahallelerin hizmet beklentilerinin ve ihtiyaç öncelik eşiklerinin yüksek oluşu								
İhtiyaçlar:	• TÜBİTAK, Bilişim Vadisi, t3 Vakfı gibi organizasyonlarla güçlü koordinasyon bağı kurulması • İhtiyaçlara çözüm üretme kapasitesi yüksek alternatifli projelerle doğrudan yararlanıcılarla süreç yönetimi gerçekleştirilmesi								

Amaç (A3):	Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Hedef (H3.1.):	Çiftçilerimize kırsal destekler artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Her yıl (200) çiftçimize toprak analizi desteği sağlanması	%20	0	200	200	200	200	200	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.2: Her yıl (12) tarımsal makine ve ekipmanın çiftçilerimizin kullanımına sunulması ve 2029 yılı sonuna kadar ÇKS'de kayıtlı çiftçilerin ilgili desteklerden faydalanması	%30	0	12	12	12	12	12	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.3: 2028 yılı sonuna kadar mevsimlik işçilerin altyapı sorunlarında %25 iyileştirme sağlanması	%20	0	%5	%10	%15	%25	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.4: 2028 yılı sonuna kadar (1) Organik Süt Satış Platformunun kazandırılması	%15	0	0	0	0	1	0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.5: İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde 2029 yılı sonuna kadar (1) sulama göleti, (4) yer altı depolaması ve (10) içme suyu deposu rehabilitesi kazandırılması	%15	%0	%10	%25	%50	%75	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Analiz taleplerinde kırsal mahalle odaklı olumsuz rekabetin ortaya çıkması - Makine ekipman kullanımlarındaki iş güvenliği sorunları - Gıda kontrol ve güvenliğinde yaşanabilecek sorunlar - Paydaş kurumların yatırım programlarında yaşanabilecek değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler:	- Toprak Analizi - Tarımsal Makine Ekipman Destekleri sağlamak - Mevsimlik İşçi Altyapı Çalışmaları - Süt Dağıtım Merkezi - Sulama Göletleri: (DSİ ve BBB Koordinasyon)								
Tahmini T. Maliyet:	14.050.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Paylaşımlı tarımsal makine ekipman kullanım istahının yüksek olması - Katma değerli tarım ve hayvancılık uygulamalarına eğilimin yüksek olması - Sulama sistemlerinin niteliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulması - Mevsimlik işçilerin şartlarının yetersiz olması								
İhtiyaçlar:	- Paydaş kurumlarla koordineli mevsimlik işçi barınma alanlarının ilah edilmesi - Projelerin belirlenen planlamalar dahilinde bitirilmesi için gerekli finansal desteğin alınması - Kooperatif, oda, dernek gibi organizasyonların ilgili göstergelerden beklenen çıktıları olumlu yönde sürüklemesi, - Proje ve faaliyetlerin doğrudan yararlanıcılar odaklı bilinirliğinin artırılmasının gerekliliği								

Amaç (A3)	Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Hedef (H3.2.)	Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Her yıl (2) tarım kitaphânesinin kazandırılması	%20	0	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.2: Yüksek kalite ve verimliliğe sahip çeşitlerin kazandırılması için her yıl (2) tohum ve fidan demonstrasyonu eğitimi gerçekleştirilmesi	%20	0	0	0	1	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.3: 2028 yılı sonuna kadar (2) örnek eğitim bahçesi kazandırılması	%20	0	0	0	1	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.4. Her yıl Tarımın Sultanları Yarışmasının düzenlenmesi	%20	0	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.5. Her yıl çiftçilerin tarımsal hibe ve destekler konusunda bilgilendirilmesi	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Eğitim bahçesinin oluşturulması sürecinde yaşanabilecek bölgesel doğal afet olayları - Yeterli mali desteğin sağlanamaması - Yarışmalara katılımın yetersiz olması - Alternatif kaynaklara olan başvuru iştahının azalması								
Faaliyet ve Projeler:	- Tarım Kitaphâneleri - Tohum ve Fidan Demonstrasyonu - Örnek Eğitim Bahçesi - Tarımsal Farkındalık Çalışmaları								
Tahmini T. Maliyet:	3.450.000,00 ₺								
Tespitler:	- Bir önceki plan döneminde uygulaması yapılan tarım kitaphânelerinde memnuniyet oluşması - Tarım ve hayvancılık uygulamalarında katma değer azaltıcı sorunların varlığı - Bilinçli tarım uygulamaları kapsamında eğitim, yarışma gibi etkinliklerden verim alındığı - Tarım ve hayvancılık odaklı faaliyet yürüten kurum ve kuruluşların imkânlarından haberdar olmanın mevcut çiftçiler için önemli olduğu								
İhtiyaçlar:	- Çiftçilerin iş ve işlemlerine katkı sağlayacak dokümanların Akademik platformlar marifetiyle çeşitlendirilmesi - İlgili paydaş kurum/kuruluşlardan eğitim ve danışmanlık desteği alınması - Fidan teminin sağlanması - İhtiyaç öncelik sıralamasına göre çalışmaların yürütülmesi - Örnek eğitim bahçesi uygulama sahasının mülkiyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi								

Amaç (A3):	Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Hedef (H3.3.):	Katma değeri yüksek tarımsal uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Her yıl (4) tarımsal farkındalık çalışmasının gerçekleştirilmesi	%25	0	4	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.3.2: 2029 yılı sonuna kadar Küçükbaş Hayvancılık, Çilek, Yaban Mersini, Cerrah Fasulyesi temalarında (8) festivalin gerçekleştirilmesi	%20	0	1	1	4	6	8	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.3.3. 2029 yılı sonuna kadar tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik (5) teşvik çalışması gerçekleştirmek	%25	0	1	2	2	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.3.4. 2029 yılı sonuna kadar (3) organizasyon aracılığıyla çiftçilerin ulusal ve uluslararası fuarlara götürülerek tarımsal uygulama niteliklerinin artırılmasının sağlanması	%15	0	0	0	1	2	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.3.5. 2029 yılı sonuna kadar Açık Pazar projesinden yararlanan çiftçi sayısının %25 artırılması	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Açık Pazar kullanım sayısının beklentinin altında kalması - Geleneksel tarım ve hayvancılık bakışının çalışmalardan elde edilmesi planlanan katma değeri azaltması - Kırsal mahalle odaklı rekabetin bölgesel uyum sorunları doğurması								
Faaliyet ve Projeler:	- Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek - Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek - Tarımsal farkındalık çalışmaları - Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak								
Tahmini T. Maliyet:	10.250.000,00 ₺								
Tespitler:	- Mevcut tarımsal faaliyetlerde kullanılan akıllı sistem oranının düşüklüğü - Üretim odaklı nitelik ve nicelik odaklı potansiyelin yüksek olması - Üreticinin satış pazarlama aşında yaşadığı sorunların ciddi boyutlara ulaşması - Bir önceki plan döneminde fuar organizasyonlarında istifade eden çiftçilerin olumlu geri bildirimlerinin yoğun olması								
İhtiyaçlar:	- Paydaşlarla etkin işbirliğinin sağlanması - Çiftçilerin konuya olan ilgisinin doğru yönlendirilmesi - Akıllı tarım uygulaması gerçekleştiren firmalarla ile güçlü koordinasyon bağının tesis edilmesi								

Amaç (A3):	Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Hedef (H3.4.):	Yerli ve yeni ekilişlere yönelik çeşitli destekler sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Her yıl (10) kırsal mahallemizde zirai ilaç dolum merkezi oluşturulması	%25	0	10	10	10	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.4.2. 2029 yılı sonuna kadar Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğinin %25 artırılması	%30	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.4.3. 2029 yılı sonuna kadar yeni türlerin ekilişinin %25 artırılması	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.4.4. 2029 yılı sonuna kadar yerli türlerin ekilişinin %25 artırılması	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.4.5. Her yıl yerli ve yeni ekilişlere yönelik (4) tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	%15	0	4	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Doğal afet ve riski odaklı etkenler - Ulusal ve uluslararası gıda krizi - Yeni ya da yerli tür tohum/fide/fidan tedarik zorluğu - Paydaş kurumlar arası yetki karmaşası								
Faaliyet ve Projeler:	- Zirai İlaç Dolum Merkezleri - Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğini artırmak - Örnek Eğitim Bahçesi								
Tahmini T. Maliyet:	4.450.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Katma değerli tarımsal uygulamalara eğilimin yüksek olması - Yerel ölçekte bölgesel ekiliş planlaması ve kurumsal yönlendirilmeye ihtiyaç duyulması - Tarımsal faaliyetleri kolaylaştırıcı ortak ekipman kullanım ihtiyacının var oluşu								
İhtiyaçlar:	- Yerel ölçekte bölgesel ekiliş türlerinin analizi yapılarak örnek uygulamaların ardından yaygınlaştırma çalışmalarının yürütülmesi - Çiftçilere yönelik gerçekleştirilecek tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarında güçlü paydaş işbirliği sağlanması - Belirlenen yerli ve yeni tür fidan/fide/tohum satın alımlarında süreci kolaylaştırıcı çözümler üretilmesi								

Amaç (A3):	Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Hedef (H3.5.):	Tarım ve hayvancılık sektörlerinin yerel yönetim odaklı sorunlarına paydaşlarla koordineli bir şekilde kök çözümler üretilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1: Tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımızla her yıl (2) koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmesi	%25	0	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.5.2: Mevcut satış pazarlama ağının güçlendirilmesi için tedarikçi niteliğinin artırılmasına yönelik her yıl paydaş bilgilendirmelerinin gerçekleştirilmesi	%15	0	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.5.3: Tarım ve hayvancılık faaliyeti yürüten vatandaşlarımızın depo, dam, ağıl gibi inşaat taleplerine yönelik standartların geliştirilmesi	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.5.4: Süt ürünlerinin katma değerli hale getirilmesine yönelik paydaş bilgilendirmelerinin gerçekleştirilmesi	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.5.5: Yeni markalar üretme ve markalaşmanın özendirilmesi çalışmalarla katma değeri yüksek üretim iştahının artırılması	%30	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler:	• Paydaş kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan destek yetersizliği • Çiftçilerin konuya olan iştahında yaşanan sorunlar								
Faaliyet ve Projeler:	• Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak								
Tahmini T. Maliyet:	0,00 ₺ (Herhangi bir harcama öngörülmemiştir. Çalışmalar kurum personeli marifetiyle yürütülecektir.)								
Tespitler:	• Tarım ve hayvancılık odaklı marka değerlerimizin yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasının gerekliliği • Marka değerlerinin gelişime ve büyümeye uygun olması • Gastro İnegöl kurumsalı ile bağlantılı çalışmalar yürütülebileceği • Üreten Çiftçiler Kooperatifi ile bağlantılı çalışmalar yürütülebileceği								
İhtiyaçlar:	• İlgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması • Planlanan çalışmaların bilinirliğinin artırılması • Koordinasyon toplantılarının izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması • Sürdürülebilir tarım ve hayvancılık ilkelerine uygun kararlar alınması ve alınan kararların paydaşlarla eşgüdümlü bir şekilde uygulanması								

Amaç (A4):	Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması								
Hedef (H4.1):	Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: II. Etap çalışması kapsamında 2024 yılının sonuna kadar bahsi geçen etaba dair fizibilite çalışmasının yapılması	%20	%100	%100	%0	%0	%0	%0	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.2: II. Etap çalışması kapsamında her yıl kazı haritasındaki kazı çalışmalarının yapılması	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.3: II. Etap çalışması kapsamında her yıl kazı çalışması tamamlanan alanlardaki fiber optik kablo çekim işlemlerinin yapılması	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.4: II. Etap çalışması kapsamında her yıl fiber çekilen alanlardaki sonlandırma ve altyapı test işlemlerinin yapılması	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.5: 2029 yılının sonuna kadar 48 km fiber altyapı çalışmasının tamamlanması	%20	0	11	20	28	38	48	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler:	- Paydaşlardan gerekli izinlerin alınamaması ve paydaşlar arasında oluşabilecek koordinasyonsuzluk - Paydaşların sahada yapılacak olan iş ve işlemleri yerinde ve zamanında takip etmemesi - Uygulama alanlarında altyapı (enerji, kablolama, boru, kazı, aydınlatma vb.) yetersizliği ile çevre faktörlerinden gelebilecek olan olumsuz fiziki müdahalelerin vuku bulması								
Faaliyet ve Projeler:	Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek								
Tahmini T. Maliyet:	256.000.000,00 ₺								
Tespitler:	- Dış paydaşlara olan bağımlılık - Altyapı eksikliklerinin zamanında giderilememesi - İletişim sistemlerinin yeteri kadar hızlı olmaması - Akıllı şehir kapsamında yer alacak olan IOT projelerinin yüksek hızda merkezi omurga üzerinde toplayarak, bu sayede kolaylıkla yönetilecek olması.								
İhtiyaçlar:	- Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi - Altyapı çalışmalarında paydaşlar tarafından gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi, - Bürokrasinin azaltılması ve ihtiyaçların zamanında karşılanabilmesi için protokollerin gerçekleştirilmesi - Birimler arası koordinasyonların aksatılmaması - Satın alma ve finans ihtiyaçlarının zamanında karşılanması - Projenin her aşamasına ait sayısal verilerin dijital yol haritasına zamanında eklenilerek güncel tutulması								

Amaç (A4):	Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması								
Hedef (H4.2.):	Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Bursa Büyükşehir Belediyesi ile kök sorun ve çözüm önerileri odaklı yılda (4) kez toplantı yapılması	%20	0	4	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.2.2: Alt yapı kurumları ile kök sorun ve çözüm önerileri odaklı yılda (4) kez toplantı yapılması	%20	0	4	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.2.3: Uygulama kontrollerinin aylık olarak sağlanması	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.2.4. Saha kontrol raporu çıktıların sorumlu kuruluşlarla paylaşarak iyileştirme durum raporunun hazırlanması	%20	0	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.2.5. İlgili raporlar odaklı kamuoyunun yıllık olarak bilgilendirilmesi	%20	0	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - Yatırım maliyetlerinin yüksekliği								
Faaliyet ve Projeler:	Yağmur suyu şebeke hatları: (BBB Koordinasyon)								
Tahmini T. Maliyet:	0,00 ₺ (Herhangi bir harcama öngörülmemiştir. Koordinasyon çalışmaları kurum personeli marifetiyle yürütülecektir.)								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Tarihi şehir kimliği unsurlarının yoğun olduğu bölgelerde yaşanan sorunların bütüncül yaklaşımla değerlendirilmesi ihtiyacı - Hızlı nüfus artışının beraberinde getirdiği konut artışı odaklı altyapıda oluşan ilave yük - Vatandaş geri bildirimlerinde talep yoğunluğunun yüksek olması								
İhtiyaçlar:	- Paydaş altyapı kurumları/kuruluşları ile nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Yapım süreçlerinin vatandaş mağduriyeti oluşturmayacak şekilde yönetilmesi - Yatırım programlarında şehrin gelişim ve büyüme projeksiyonuna göre bütüncül ele alınmasının gerekliliği - Süreç yönetimi odaklı geri bildirimlerin göstergeler odaklı sağlanması								

Amaç (A4):	Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması								
Hedef (H4.3.):	Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Bursa Büyükşehir Belediyesi ile kök sorun ve çözüm önerileri odaklı yılda (2) kez toplantı yapılması	%20	0	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.3.2: Alt yapı kurumları ile kök sorun ve çözüm önerileri odaklı yılda (4) kez toplantı yapılması	%20	0	4	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.3.3: Uygulama kontrollerinin aylık olarak sağlanması	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.3.4. Saha kontrol raporu çıktıların sorumlu kuruluşlarla paylaşarak iyileştirme durum raporunun hazırlanması	%20	0	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.3.5. DSİ ve BBB ile koordineli bir şekilde yeni arıtma tesisinin 2029 yılı sonuna kadar kazandırılması	%20	%0	%10	%25	%50	%75	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - Yatırım maliyetlerinin yüksekliği								
Faaliyet ve Projeler:	Kanalizasyon şebeke hatları: (BBB Koordinasyon)								
Tahmini T. Maliyet:	0,00 ₺ (Herhangi bir harcama öngörülmemiştir. Koordinasyon çalışmaları kurum personeli marifetiyle yürütülecektir.)								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Tarihi şehir kimliği unsurlarının yoğun olduğu bölgelerde yaşanan sorunların bütüncül yaklaşımla değerlendirilmesi ihtiyacı - Hızlı nüfus artışının beraberinde getirdiği konut artışı odaklı altyapıda oluşan ilave yük - Vatandaş geri bildirimlerinde talep yoğunluğunun yüksek olması								
İhtiyaçlar:	- Paydaş altyapı kurumları/kuruluşları ile nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Yapım süreçlerinin vatandaş mağduriyeti oluşturmayacak şekilde yönetilmesi - Yatırım programlarında şehrin gelişim ve büyüme projeksiyonuna göre bütüncül ele alınmasının gerekliliği - Süreç yönetimi odaklı geri bildirimlerin göstergeler odaklı sağlanması								

Amaç (A4):	Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması								
Hedef (H4.4.):	İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile kök sorun ve çözüm önerileri odaklı yılda (2) kez toplantı yapılması	%20	0	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.4.2: DSİ ve BBB ile kök sorun ve çözüm önerileri odaklı yılda (2) kez toplantı yapılması	%20	0	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.4.3: Uygulama kontrollerinin aylık olarak sağlanması	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.4.4. Saha kontrol raporu çıktıların sorumlu kuruluşlarla paylaşarak iyileştirme durum raporunun hazırlanması	%20	0	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.4.5. İlgili raporlar odaklı kamuoyunun yıllık olarak bilgilendirilmesi	%20	0	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - Yatırım maliyetlerinin yüksekliği								
Faaliyet ve Projeler:	İçme suyu şebeke hatları: (BBB Koordinasyon)								
Tahmini T. Maliyet:	250.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Tarihi şehir kimliği unsurlarının yoğun olduğu bölgelerde yaşanan sorunların bütüncül yaklaşımla değerlendirilmesi ihtiyacı - Hızlı nüfus artışının beraberinde getirdiği konut artışı odaklı altyapıda oluşan ilave yük - Vatandaş geri bildirimlerinde talep yoğunluğunun yüksek olması								
İhtiyaçlar:	- Paydaş altyapı kurumları/kuruluşları ile nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Yapım süreçlerinin vatandaş mağduriyeti oluşturmayacak şekilde yönetilmesi - Yatırım programlarında şehrin gelişim ve büyüme projeksiyonuna göre bütüncül ele alınmasının gerekliliği - Süreç yönetimi odaklı geri bildirimlerin göstergeler odaklı sağlanması								

Amaç (A4):	Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması								
Hedef (H4.5.):	Kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1: 2029 yılı sonuna kadar kırsal mahalleler odaklı (35) km yol rehabilite çalışmalarının yapılması	%30	0	5	10	15	25	35	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.5.2: 2029 yılı sonuna kadar kırsal mahalleler odaklı paydaş kurumlarla görüşülerek (5) mahallenin doğalgaza erişim sorununun çözülmesi	%20	0	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.5.3: 2029 yılı sonuna kadar kırsal mahalleler odaklı paydaş kurumlarla görüşülerek (3) mahallenin sulama suyu sorununun çözülmesi	%20	0	1	2	2	3	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.5.4: 2029 yılı sonuna kadar kırsal mahalleler odaklı paydaş kurumlarla görüşülerek (5) mahallenin içme suyu deposu sorununun çözülmesi	%20	0	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.5.5. BBB ile koordineli, şehrimizin doğu bölgesine hizmet edecek (1) itfaiye istasyonunun kazandırılması	%10	%0	%10	%25	%50	%75	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - Proje maliyetinin finanse edilememesi								
Faaliyet ve Projeler:	- Diğer altyapı çalışmaları: (BBB Koordinasyon) - Ulaşımında konforun artırılması: Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek - Yeni İtfaiye İstasyonu: (BBB Koordinasyon)								
Tahmini T. Maliyet:	100.250.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Şehrin %49.5 oranındaki orman dokusuna yönelik riskleri minimize etmek ve mücadele kapasitesini artırmak adına şehrin doğu bölgesine itfaiye tesisi ihtiyacı - Hava kalitesini artırma çalışmalarına katkı sunacak alt temalardan birinin de doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması olması - Kırsal mahallelerde ticari faaliyet yürüten çiftçilerin üretim süreçlerine ulaşımında konfor artırılarak destek olunması								
İhtiyaçlar:	- Paydaş altyapı kurumları/kuruluşları ile nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Yapım süreçlerinin vatandaş mağduriyeti oluşturmayacak şekilde yönetilmesi - Yatırım programlarında şehrin gelişim ve büyüme projeksiyonuna göre bütüncül ele alınmasının gerekliliği - Süreç yönetimi odaklı geri bildirimlerin göstergeler odaklı sağlanması								

Amaç (A5):	Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması								
Hedef (H5.1.):	Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: DSİ ve BBB ile koordineli bir şekilde her yıl (1) derenin ıslah çalışmasının yürütülmesi	%10	0	1	1	1	1	1	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.1.2: Kirlenmemeye bilincinin kazandırılmasına yönelik her yıl (8) farkındalık etkinliği gerçekleştirilmesi	%30	0	8	8	8	8	8	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.1.3: Her yıl eğitim kurumları odaklı (100) sıfır atık temalı kampanyanın gerçekleştirilmesi	%30	0	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.1.4. Her yıl gerçekleştirilecek (5) akıllı sulama uygulaması ile su verimliliğinin %20 artırılması	%10	0	5	5	5	5	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.1.5. Her yıl (3) GES'li Park kazandırılması	%20	0	3	3	3	3	3	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- İlgili kurumların/kuruluşların sürece gereken özeni göstermemesinden kaynaklı katılım oranının düşük olması - Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İşletim modeli odaklı mevzuatsal çatışmalar - Basın yayın ve enformasyon platformlarında ortaya çıkabilecek yanlış algılar								
Faaliyet ve Projeler:	- Dere Islahları: (DSİ ve BBB Koordinasyon) - Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek - Akıllı Sulama - GES'li Parklar								
Tahmini T. Maliyet:	17.500.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Sıfır atık verilerinin gelişime ihtiyaç duyuşu - Sosyal ekonomik gelişmişlik endeksinin gelişime ihtiyaç duyuşu - Bakım çalışmalarında akıllı şehircilik çalışmaları ile verimlilik elde etme potansiyelinin yüksek olması - Mevcut öğrenci sayısının kent nüfusu içerisindeki oranının yüksek olması sebebiyle elde edilmesi planlanan kazanım oranının güçlü olacağı								
İhtiyaçlar:	- Paydaş altyapı kurumları/kuruluşları ile nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Yapım süreçlerinin vatandaş mağduriyeti oluşturmayacak şekilde yönetilmesi - Öz kaynakların nitelikli kullanılması için mevcut hibe destek programlarından yeterli düzeyde faydalanılması - Sürdürülebilir çıktılar elde edebilmek için göstergeler özelinde eğitim kurumları ile işbirliği gruplarının oluşturulması								

Amaç (A5):	Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması								
Hedef (H5.2.):	Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Tehlikesiz endüstriyel atık getirme merkezinin kapasitesinin %25 artırılması	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2: Tüm paydaşlarla koordineli bir şekilde geri dönüşüm kapasitesi ve işlem hacminin %100 artırılması	%15	%0	%10	%25	%50	%75	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.3: Yeni bir arıtma tesisi yapılması ile ilgili resmi kanallar marifetiyle her yıl taleplerin yenilenmesi	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.4: 2029 yılı sonuna kadar geri dönüşüm toplama sisteminin (3) kırsal mahallede uygulanması	%30	0	1	1	2	3	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.5: Atıklardan kazanç elde etme sistemlerinin yaygınlaştırılması	%25	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Kapasite artırımı ile geri kazanım miktarının aynı düzeyde ilerleyememesi - Doğrudan ya da dolaylı yararlanıcılar kaynaklı kazalar - Yararlanıcılar tarafından atıkların merkez dışına bırakılması - İlgili mevzuat kapsamında yasal değişiklikler - Atıklardan kazanç elde etme sistemine yönelik taleplerin beklentinin altında kalması - Arıtma tesisi yatırımının önceliklendirilmemesi sonucunda ortaya çıkacak atık yönetimi sorunu - Kırsal mahalleler arasında oluşabilecek rekabet								
Faaliyet ve Projeler:	- Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek - Yeni Arıtma Tesisi: (DSİ ve BBB Koordinasyon) - Akıllı Atık Toplama								
Tahmini T. Maliyet:	2.000.000,00 ₺								
Tespitler:	- Paydaşlar tarafından, geri dönüşüm sistemi ve bireysel çöp toplama sisteminin kırsal mahalleler odaklı yaygınlaştırılması hususunda yoğun talep gelmesi - Mevcut atık getirme merkezinde dönemsel olarak kapasite sorunu yaşanması - Ambalaj atıklarının ayrı toplanması ile ekonomiye katma değer sağlanması ihtiyacı - Arıtma tesisi kapasite yetersizliğinden kaynaklı bölgesel koku şikâyetlerinin sık tekrarlanması								
İhtiyaçlar:	- Kapasite artırımı için uygun alan bulunması - Paydaş kurumların kapasite artırımı odaklı merkez/tesis yatırımı yapması konusunda ilgili kurumlara taleplerin sık sık tekrar edilmesi - Atık getirme ve ayrıştırma odaklı vatandaş beklentilerinin karşılanması - Toplanan atıkların doğru yönlendirilmesinin sağlanması - Sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılması								

Amaç (A5):	Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması								
Hedef (H5.3.):	İç suların ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: 2028 yılı sonuna kadar Kanal İnegöl II projesinin tamamlanması	%30	%0	%0	%10	%50	%100	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.3.2: Leylek Köyü projesi kapsamında Koca Çayı'nın Hamzabey mahallesi kıyısının ıslahının gerçekleştirilmesi	%20	%0	%0	%50	%100	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.3.3: 2029 yılı sonuna kadar BBB ve DSİ ile koordineli bir şekilde eski Belde Belediyesi hüviyetindeki sahalardaki derelerin ıslahların gerçekleştirilmesi	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.3.4. BBB ve DSİ ile koordineli bir şekilde mevcut sulama göletlerinin ıslah ve modernizasyonunun yapılması	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.3.5. BBB ve DSİ ile koordineli bir şekilde mevcut barajların ıslah ve modernizasyonunun yapılması	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler:	- Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların çatışması - İklim koşullarının süreç yönetime olan etkisi - Yaklaşık maliyetle uygulama süreci maliyetleri arasındaki fark - Islah sürecinde ortaya çıkabilecek tarihsel kültürel varlık tespiti - Paydaş kurumların katkı sunma düzeyinin düşük olması								
Faaliyet ve Projeler:	- Kanal İnegöl II - İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasına aracı olmak								
Tahmini T. Maliyet:	200.000.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Sosyal kültürel alan varlığının şehrin geneline ihtiyaç öncelik sıralamasına göre dağıtılması - Yatırım projelerinin uygulama süreci öncesinde gerekli ıslah ve modernizasyon çalışmalarının yapılması - Mevcut sulama göleti ve barajların ıslaha ihtiyaç duyan gereksinimlerinin olduğu - Doğa turizmi kapasitesinin güçlü olması - Şehir kimliğine yeni markaların eklenmesinin gerekliliği								
İhtiyaçlar:	- Paydaş kurumlar/kuruluşlar ile nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Yapım süreçlerinin vatandaş mağduriyeti oluşturmayacak şekilde yönetilmesi - Yatırım programlarında şehrin gelişim ve büyüme projeksiyonuna göre bütüncül ele alınmasının gerekliliği - Süreç yönetimi odaklı geri bildirimlerin göstergeler odaklı sağlanması								

Amaç (A5):	Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması								
Hedef (H5.4.):	Sahipsiz hayvanlara yönelik ilgili paydaşlarla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1: 2029 yılı sonuna kadar Pati Acil projesinin hayata geçirilmesi	%20	%0	%0	%0	%0	%25	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.4.2: 2028 yılı sonuna kadar Pati Dostu Park projesinin hayata geçirilmesi	%25	%0	%0	%0	%25	%100	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.4.3: Patiizi uygulaması ile her yıl (300) patili dostun sahiplendirilmesi ve mevcut merkez bünyesinde (20) yeni yaşam alanının kazandırılması	%25	0	315	305	300	300	300	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.4.4. Modern hayvan pazarı yararlanıcılarının memnuniyet oranının 2029 yılı sonuna kadar %25 artırılması	%10	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.4.5. Her yıl Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler:	- Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek - Patiizi - Pati Acil - Pati Dostu Park - Mevcut merkez bünyesinde yeni yaşam alanları oluşturmak - Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek - Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek								
Tahmini T. Maliyet:	5.000.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Vatandaşların sahipli hayvanlar odaklı sosyal vakit geçirebilecekleri alan ihtiyacının olması - Sokak hayvanlarının bakım, tedavi, rehabilitasyon hizmetlerinin verileceği alana sevkine yönelik ulaşım ve ilk yardım imkanlarının artırılması gerekliliği - İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla daha güçlü koordinasyon ihtiyacı - Bir önceki plan döneminde gerçekleştirilen etkinliklere yönelik memnuniyet düzeyinin güçlü olması								
İhtiyaçlar:	- Doğrudan ya da dolaylı yararlanıcıların faaliyetlerden bilgilendirme düzeylerinin artırılması - Tesis yararlanıcılarının sürdürülebilirlik çalışmalarına katkı sunmaları için düzenli istişare toplantılarının/görüşmelerinin gerçekleştirilmesi								

Amaç (A5):	Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması								
Hedef (H5.5.):	Hava kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1: İklim Değişikliği Eylem Planı çalışmaları kapsamında her yıl (2) etkinlik gerçekleştirilmesi	%20	2	2	2	2	2	2	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.5.2: 2029 yılı sonuna kadar hava kalitesi ölçüm cihazları verileri odaklı kalite oranının %10 artırılması	%30	%0	%1	%2	%5	%8	%10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.5.3: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile koordineli bir şekilde her yıl (4) denetim gerçekleştirilmesi	%20	0	4	4	4	4	4	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.5.4: Hava kalitesi raporu odaklı ilgili paydaşlarla her yıl (12) koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmesi	%10	0	12	12	12	12	12	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.5.5: 2029 yılı sonuna kadar doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması çalışmaları kapsamında mevcut doğalgaz abone sayısının %40, doğalgaz erişiminin olduğu mahalle sayısının %30 artırılması	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler:	- Kış aylarında yaşanan mevcut hava kalitesi düşüşü ile vatandaşların sağlık sorunlarında yaşanabilecek artış - Ticari işletmelerin hava kalitesi ile ilgili ihlallerin yaşanan artış - Doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması sürecinde yaşanan yatırım programı sorunları - Denetim sonuçlarına yönelik yaptırımların yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler:	- Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek - Satış ve pazarlama alanında (işyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek - İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek - Hava Kalitesinin Artırılması - Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasına aracı olmak								
Tahmini T. Maliyet:	1.200.000,00 ₺								
Tespitler:	- Hava kalitesi ölçüm cihazlarının artırılmasının gerekliliği - Hava kalitesi ölçüm cihazlarının olası arıza durumlarına karşın alternatifli temin edilmesi - Yaptırımların caydırıcı olmayışı - Küçük sanayi siteleri odaklı kalite düşürücü etkenlerin yoğun olması - Konut alanları odaklı kalite düşürücü etkenlerin bir önceki plan dönemine oranla gerilediği								
İhtiyaçlar:	- Caydırıcı veya taltif edici denetim modellerinin geliştirilmesi - Denetim odaklı şehrin tüm paydaşlarıyla ortak çalışmalar gerçekleştirilmesi								

Amaç (A6):	Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi								
Hedef (H6.1.):	Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirilerek kalıcı çözümler üretilmesi	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.2: Engelsiz Şehir İnegöl çalışmaları kapsamında akıllı şehir teknoloji odaklı kalıcı ve sürdürülebilir çözümler üretilmesi	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.3: İlgili paydaşlarla koordineli bir şekilde her yıl (21.700) yaşlı vatandaşlarımızın ihtiyacını gidermeye yönelik çeşitli destekler sağlanması	%20	0	21.700	21.700	21.700	21.700	21.700	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.4: 2025 yılı sonuna kadar otizmli bireyler için sosyal yaşam alanı oluşturulması	%20	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.5: Otizm, down sendromu gibi farklılıkları ile ön plana çıkan gençlerimize yönelik staj programları düzenlenmesi	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler:	- Yaklaşık maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyetin uyumsuzluğu - Dezavantajlı bireylere yönelik çalışmaların gerçekleştirildiği bölgelerde ikâmet eden vatandaşların olumsuz geri bildirimleri - Paydaş kurumların proje yönetim süreçlerine yönelik olumsuz geri bildirimleri - Fırsat eşitliğinin hedeflenen düzeyde sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler:	- Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak/Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek - Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirilerek kalıcı çözümler üretmek - Engelsiz Şehir İnegöl - YEDEP (Yaşlılara Evde Destek Projesi): (BBB Koordinasyon) - Öğrencilere staj desteği sunmak - Otizmli bireyler için sosyal yaşam alanı oluşturmak - Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek								
Tahmini T. Maliyet:	17.381.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - İlgili derneğe kayıtlı yerelde ikamet eden yaklaşık 1.500 otizmli bireyin bulunması - Dezavantajlı öğrencilerin staj imkânlarının kısıtlı olması - Bir önceki plan döneminde gerçekleştirilen engelsiz şehir çalışmalarına yönelik memnuniyet düzeyinin yüksek olması								
İhtiyaçlar:	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Öz kaynakların nitelikli kullanılması için mevcut hibe destek programlarından yeterli düzeyde faydalanılması								

Amaç (A6):	Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi								
Hedef (H6.2.):	Sosyal yardım destekleri nitelik ve nicelik açısından artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Paydaş kurumlarla koordineli bir şekilde lisans öğrencilerine yönelik ulaşım desteği sağlanması	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.2.2: Kırtasiye desteği alan (1.500) ilköğretim ve ortaokul öğrencisine her yıl kantin desteği sağlanması	%30	0	1500	1500	1500	1500	1500	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.2.3: 2029 yılı sonuna kadar (7.500) öğrenciye eğitim yardımı yapılması	%30	0	1500	1500	1500	1500	1500	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.2.4: Paydaş kurumlarla işbirliği içerisinde yeni evlenecek çiftlere eşya yardımı ile yeni doğan bebek sahiplerine çeşitli desteklerin gerçekleştirilmesi	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.2.5: Paydaş kurumlarla işbirliği içerisinde emekli vatandaşlarımıza yönelik çeşitli desteklerin sağlanması	%10	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Yanılıcı beyanda bulunulması - Sosyal yardım bilinirliğinden kaynaklı akran zorbalığı - Paydaş kurumlarla koordinasyon yetersizliğinden dolayı mükerrer yardımların yapılması - Basın yayın ve enformasyon platformlarında ortaya çıkabilecek yanlış algılar - İlgili kurumların/kuruluşların sürece gereken özeni göstermemesinden kaynaklı katılım oranının düşük olması								
Faaliyet ve Projeler:	- Sosyal yardım desteklerinin artırılması - Üniversite Öğrencilerine Seyahat Desteği: (BBB Koordinasyon) - Öğrencilere Kantin Desteği: (BBB Koordinasyon) - Eğitim Yardımı - Yenidoğan Desteği: (BBB Koordinasyon) - Evlilik Destek Paketi: (BBB Koordinasyon) - Emeklilere Destek: (BBB Koordinasyon)								
Tahmini T. Maliyet:	72.500.000,00 ₺								
Tespitler:	- Hâlihazırda sosyal yardıma ihtiyaç duyan vatandaş potansiyelinin yüksek olması - Eğitim ve öğretim süreçlerini kolaylaştırmak adına gerçekleştirilen yardımların ihtiyaç öncelik sıralamasında yüksek öncelikli olması								
İhtiyaçlar:	- Sosyal yardım odaklı lobi faaliyetlerinin artırılması - Yerel paydaşların yer aldığı ortak platform kurulması - Paydaşlarla koordineli çeşitli farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi - Sosyal yardım odaklı katılımcılık anlayışının artırılması - Şeffaflığın bilinirliğinin artırılmasının gerekliliği - Reklam ve tanıtım çalışmalarının kapsamının genişletilmesi								

Amaç (A6):	Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi								
Hedef (H6.3.):	Kadınların sosyal yaşam imkânlarının artırılmasına yönelik çok yönlü adımlar atılacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1: Paydaş kurumlarla işbirliği içerisinde her yıl (3.600) dezavantajlı hanımefendiye yönelik maddi destek sağlanması	%20	0	3600	3600	3600	3600	3600	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.3.2. 2025 yılı sonuna kadar kadının güçlenmesi strateji belgesi ve eylem planı kapsamında "Güçlü Aile Güçlü Toplum Çalıştay'ının" düzenlenmesi	%10	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.3.3. 2029 yılı sonuna kadar kadın yaşam merkezi kazandırılması	%30	%0	%0	%0	%0	%25	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.3.4. BBB ile işbirliği içerisinde yeni ana kucaklarının kazandırılması	%10	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.3.5. 2027 yılı sonuna kadar hanımefendilerin kullanımına özel yeni yüzme havuzunun kazandırılması	%30	%0	%0	%25	%100	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Yanılıcı beyanda bulunulması - Sosyal yardım bilinirliğinden kaynaklı akran zorbalığı - Paydaş kurumlarla koordinasyon yetersizliğinden dolayı mükerrer yardımların yapılması - Basın yayın ve enformasyon platformlarında ortaya çıkabilecek yanlış algılar - İlgili kurumların/kuruluşların sürece gereken özeni göstermemesinden kaynaklı katılım oranının düşük olması								
Faaliyet ve Projeler:	- Kadın Kart: (BBB Koordinasyon) - Kadının güçlenmesi strateji belgesi ve eylem planı kapsamında "Güçlü Aile Güçlü Toplum Çalıştay'ının" düzenlenmesi - Kadın Yaşam Merkezi - Yeni Ana Kucakları: (BBB Koordinasyon) - Yeni Kapalı Yüzme Havuzu								
Tahmini T. Maliyet:	125.550.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - İnegölün fikri platformu kapsamında elde edilen veri havuzundaki talep yoğunluğu - Sadece hanımefendilerin kullanabileceği sosyal tesisin olmayışı - Kadınların iş hayatına katılma oranının artması - Aile kavramının güçlendirilmesine yönelik eğitim talebinin yoğun olması								
İhtiyaçlar:	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Yatırımların sürdürülebilirliğine yönelik risk yönetimi çalışması gerçekleştirilmesi								

Amaç (A6):	Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi								
Hedef (H6.4.):	Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: 2025 yılı sonuna kadar Askıda Dijital İyilik projesinin hayata geçirilmesi	%30	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.4.2: Paydaş kurumlarla işbirliği içerisinde ihtiyaç öncelik sıralamasına göre yeni BESAŞ ekmek tevzi alanlarının kurulması	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.4.3: Ücretsiz hasta transferi hizmetinden faydalanan kişi sayısının %25 oranında artırılması	%10	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.4.4: İlgili paydaşlarla işbirliği içerisinde her yıl sportif çalışmalar odaklı (5) sosyal sorumluluk projesinin yürütülmesi	%30	0	5	5	5	5	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.4.5: İlgili paydaşlarla işbirliği içerisinde 2029 yılı sonuna kadar (2) sağlık ocağının kazandırılması	%10	0	0	1	1	2	2	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Bilgi İşlem Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Yanılıcı beyanda bulunulması - Sosyal yardım bilinirliğinden kaynaklı akran zorbalığı - Paydaş kurumlarla koordinasyon yetersizliğinden dolayı mükerrer yardımların yapılması - Basın yayın ve enformasyon platformlarında ortaya çıkabilecek yanlış algılar - İlgili kurumların/kuruluşların sürece gereken özeni göstermemesinden kaynaklı katılım oranının düşük olması								
Faaliyet ve Projeler:	- Askıda Dijital İyilik - Yeni BESAŞ Noktaları: (BBB Koordinasyon) - Ücretsiz Hasta Transferi - Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğinin artırılması - Yeni Sağlık Ocakları								
Tahmini T. Maliyet:	22.450.000,00 ₺								
Tespitler:	- Gelişen teknoloji ile birlikte sosyal yardım çalışmalarının dijitalleşmesinin verimliliği artıracağı - Gıdaya erişimde harcamaların azaltılması için ekmek satış alanlarının yaygınlaştırılmasının gerekliliği - Sağlık imkânlarına erişimin kolaylaşması için sağlık merkezlerinin yaygınlaşmasının gerekliliği - Güçlü sosyal sorumluluk ekosisteminin kurum ve kuruluşlara aynı düzeyde yansımalarının sağlanması için katılımcılığın artırılmasına ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar:	- Sosyal yardım odaklı lobi faaliyetlerinin artırılması - Sosyal yardım odaklı katılımcılık anlayışının artırılması - Şeffaflığın bilinirliğinin artırılmasının gerekliliği - Reklam ve tanıtım çalışmalarının kapsamının genişletilmesi - Sosyal sorumluluk çalışmalarının dijitalleştirilmesi - Paydaş kurumların uygulama sahası belirleme konusunda güçlü katkı sunması								

Amaç (A6):	Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi									
Hedef (H6.5.):	Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam faaliyet alanları oluşturulacaktır.									
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.5.1: 2028 yılı sonuna kadar Yeni Kültür Merkezi'nin kazandırılması	%30	%0	%0	%0	%25	%100	%0	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG6.5.2: 2029 yılı sonuna kadar Teleferik İnegöl projesi kapsamında tescil, tahsis, projelendirme, diğer izin işlemlerinin tamamlanarak projenin uygulamaya hazır hale getirilmesi	%15	%0	%10	%30	%50	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG6.5.3: 2029 yılı sonuna kadar İnegöl Kış Turizmi Merkezi projesi kapsamında tescil, tahsis, projelendirme, diğer izin işlemlerinin tamamlanarak projenin uygulamaya hazır hale getirilmesi	%15	%0	%10	%30	%50	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG6.5.4: 2026 yılı sonuna kadar Yeni Nikah Dairesi projesinin hayata geçirilmesi	%30	%0	%25	%100	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG6.5.5: Çocuk Dostu Kent çalışmaları kapsamında 2028 yılı sonuna kadar konsept (1) uygulamanın gerçekleştirilmesi	%10	0	1	1	1	1	0	Altı ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
Riskler:	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - Proje ile ilgili kaynak ihtiyacında yaşanabilecek sorunlar									
Faaliyet ve Projeler:	- Yeni Kültür Merkezi - Teleferik İnegöl - İnegöl Kış Turizmi Merkezi - Yeni Nikâh Dairesi - Çocuk Dostu Kent									
Tahmini T. Maliyet:	456.000.000,00 ₺									
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Doğa turizmi kapasitesinin güçlü olması - Şehir kimliğine yeni markaların eklenmesinin gerekliliği									
İhtiyaçlar:	- Paydaş kurumlar/kuruluşlar ile nitelikli koordinasyonun sağlanması - Fizibilite, uygulama projelerinin hazırlanması, tescil, tahsis süreçlerine dair gerekli çalışmaların yapılması - Yapım süreçlerinin vatandaş mağduriyeti oluşturmayacak şekilde yönetilmesi - Yatırım programlarında şehrin gelişim ve büyüme projeksiyonuna göre bütüncül olarak ele alınmasının gerekliliği									

Amaç (A7):	Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi								
Hedef (H7.1.):	Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: 2029 yılı sonuna kadar (13) şehir kamerasının devreye alınması	%30	0	3	5	7	10	13	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.1.2: Her yıl (10) güvenli parkın kazandırılması	%30	0	10	10	10	10	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.1.3: İzleme ve değerlendirme merkezi ile entegreli güvenli alt ve üst geçitlerin kazandırılması	%10	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.1.4: 2025 yılı sonuna kadar İdaremizin tüm web sitelerinin modernizasyonunun yapılması	%10	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.1.5: Dijital Belediyecilik çalışmaları kapsamında İdaremizin e-belediyecilik ve mobil belediyecilik platformlarının bakım, destek ve geliştirme süreçlerinin yürütülmesi	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler:	- İzin işlemlerine yönelik bürokrasi engeli - Vandalizm kaynaklı unsurların yatırımların sürdürülebilirliğine olan engeli - Sistem yönetimi odaklı yaşanan sorunlar - Lisans yenileme bedellerinin beklentinin üstünde artış göstermesi - Doğrudan ya da dolaylı yararlanıcıların beklenen ilgili göstermemesi								
Faaliyet ve Projeler:	- Şehir Kameraları - Güvenli Parklar - Güvenli Alt/Üst Geçitler - Web sitelerimizin modernizasyonunu yapmak - Dijital Belediyecilik								
Tahmini T. Maliyet:	19.600.000,00 ₺								
Tespitler:	- İnegöl'ün Fikri Platformu kapsamında vatandaşlardan gelen geri bildirimler içerisinde çocuk parkları odaklı vandalizme yönelik güvenlik tedbirlerinin artırılması talebinin yoğun olması - İdarî faaliyetlerin ve kurumsal bilgilerin kamuoyu ile paylaşıldığı çeşitli dijital platformların yenilenmesi/güncellenmesi ihtiyacı - Şehir dışında ikâmet eden İnegöllü vatandaşların şehre yönelik duygusal yakınlıklarını pekiştirecek canlı yayın kamera sistemlerinin yaygınlaştırılmasının ihtiyaç öncelik sıralamasında yüksek önceliğe sahip olması								
İhtiyaçlar:	- Vatandaşların güvenliğini tehdit edici unsurlara yönelik caydırıcı teknolojik sistemlerin tesis edilmesi - Bürokrasinin azaltılması - Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi - Finans ihtiyaçlarının zamanında karşılanması								

Amaç (A7):	Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi								
Hedef (H7.2.):	Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1: Alternatif toplu ulaşım planı kapsamında yüksek kapasiteli toplu taşıma modelinin BBB ile koordine edilerek kazandırılması	%30	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.2.2: Konforlu toplu ulaşım çalışmaları kapsamında; (Rota ve sefer sayılarının artırılması, şoför eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, yeni araç alımlarının gerçekleştirilmesi, dolun noktalarının artırılması, garaj istasyonlarının artırılması, akıllı durak çalışmalarının yaygınlaştırılması) gibi alt temadaki çalışmaların BBB ile koordine edilerek her yıl düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.2.3. 2029 yılı sonuna kadar kart dolun noktası sayısının BBB ile koordine edilerek %25 artırılması	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.2.4. BBB otobüsüm nerede uygulamasının İnegöl özelinde yaygınlaştırılarak şehrin tüm ulaşım ağına hitap edebilir hâle getirilmesi	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.2.5. Rota optimizasyonu ile vatandaşların araç bekleme süreleri ile varış noktalarına erişim süresinin minimuma indirilmesi	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- İlgili mevzuat kapsamında yaşanan yasal değişiklikler - Ulaşım sektöründe rekabet iştahının düşüklüğü - Paydaş kurumların katkı sunma düzeyinin düşük olması - Sorumlu kurum/kuruluşlarla yaşanan yetki karmaşası								
Faaliyet ve Projeler:	- Alternatif Toplu Ulaşım: (BBB Koordinasyon) - Konforlu Toplu Ulaşım: (BBB Koordinasyon)								
Tahmini T. Maliyet:	0,00 ₺(Herhangi bir harcama öngörülmemiştir. Koordinasyon çalışmaları kurum personeli marifetiyle yürütülecektir.)								
Tespitler:	- Ulaşımda konforun artırılmasının gerekliliğinin 2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yüksek öncelikler arasında yer alması - Vatandaşların bazı hatlarda yüksek bekleme süreleri ile karşılaşması - Yüksek kapasiteli taşıma modelinin olmayışı - Ulaşımda konforun yetersizliğine dair yoğun yararlanıcı geri bildirimleri								
İhtiyaçlar:	- Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırım önceliklendirme kapsamında İnegöl'ün mevcut ilçeler arasında yüksek öncelikli olarak değerlendirilmesi - Yeni plan döneminde yüksek kapasiteli toplu ulaşım yatırımının gerçekleştirilmesi - İdaremi denetim birimlerinin dışında sorumlu kurum/kuruluş tarafından da belirli periyotlarda sık denetimler gerçekleştirilerek sonuçlar ışığında radikal aksiyonlar alınması								

Amaç (A7):	Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi									
Hedef (H7.3.):	Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülÜ kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.3.1: Kapalı veya açık otopark alanlarında park et devam et sisteminin denenerek uygulama çıktılarına göre yaygınlaştırılması	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.2: 2029 yılı sonuna kadar şehrin muhtelif alanlarında ihtiyaç öncelik sıralamasına göre bisiklet ve scooter park alanlarından (100) noktada uygulama yapılması	%15	0	20	20	20	20	20	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.3: PG7.3.3. 2029 yılı sonuna kadar şehrin muhtelif alanlarında ihtiyaç öncelik sıralamasına göre 250 farklı lokasyonda (10.000) araçlık otopark kazandırılması	%30	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.4. İlgili paydaşlarla koordineli bir şekilde 2029 yılı sonuna kadar (1) yeni köprülÜ kavşak kazandırılması	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.5. İlgili paydaşlarla koordineli bir şekilde 2029 yılı sonuna kadar şehrin muhtelif alanlarında ihtiyaç öncelik sıralamasına göre (1) yeni alt ve üst geçit kazandırılması	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Müdürlük:	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
Riskler:	• Paydaş kurumların katkı sunma düzeyinin düşük olması • Sorumlu kurum/kuruluşlarla yaşanan yetki karmaşası • Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu • İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar									
Faaliyet ve Projeler:	• Park Et Devam Et Sistemi • Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak • Yeni otoparklar • Trafik ulaşım planı									
Tahmini T. Maliyet:	2.500.000,00 ₺									
Tespitler:	• Ulaşımda konforun artırılmasının gerekliliğinin 2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yüksek öncelikler arasında yer alması • Bir önceki plan döneminde otopark yapım çalışmaları ile ilgili elde edilen olumlu geri bildirimlerin kapsamının genişletilmesinin gerekliliği									
İhtiyaçlar:	• Ulaşımda konforun artırılması için yeni nesil teknolojiler ve interaktif yöntemlerin kullanılması • Bakanlıklar nezdinde ulaşım odaklı yatırım programı görüşmelerinin gerçekleştirilmesi • Alternatif ulaşım yöntemlerinin özendirilmesi									

Amaç (A7):	Ulaşımında konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi								
Hedef (H7.4.):	Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1: 2025 yılı sonuna kadar hayvan pazarı GES uygulamasının tamamlanması	%25	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.4.2: Yeni yaşam alanı başta olmak üzere yapımı planlanan orman parkı projelerinde yağmur hasadı çalışmasının yapılması	%15	0	0	1	1	1	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.4.3: İdaremizin faaliyet alanlarında yer alan tüm aydınlatma ekipmanlarının akıllı aydınlatma sistemleri ile modernizasyonuna yönelik fizibilite çalışması yapılması	%15	%0	%50	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.4.4: Yalın Ofis çalışmaları kapsamında idarî enerji verimlilik analizi yapılarak iyileştirme raporu hazırlanması	%25	0	1	1	1	1	1	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.4.5: 2025 yılı sonuna kadar İdareimiz bünyesinde enerji yönetimi birimi kurulması	%20	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü								
Riskler:	- Yenilenebilir enerji teknolojileri kapsamında tedarik edilen komponentlerde yaşanan sürdürülebilirlik sorunu - Paydaş kurumlarla yaşanan yetki karmaşası - Bürokrasi engeli - Yağmur suyu hasadının içme suyu olarak kullanılması - Süreç yönetimi odaklı karşılaşılabilecek direnç								
Faaliyet ve Projeler:	- Yenilenebilir enerji sistemleri (GES) - Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak - Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek								
Tahmini T. Maliyet:	30.000.000,00 ₺								
Tespitler:	- Yağmur hasadı uygulamalarının yetersiz oluşu - Yağmur suyu hasadı ve çatı suyu hesabında beklentinin yüksek olması - Yalın Ofis çalışmaları kapsamında elde edilen verimliliğin yüksek olması - Verimliliği artırılabilir durumda olan aydınlatma ekipmanı sayısının yüksek olması - GES uygulamalarının beklentinin altında oluşu								
İhtiyaçlar:	- Bürokratik kolaylık sağlanması - Paydaş kurum ve kuruluşların yetki kolaylığı sağlanması - Personelin süreci sahiplenmesi - Göstergelerin sürdürülebilirlik ilkelerine göre planlanması								

Amaç (A7):	Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi								
Hedef (H7.5.):	Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.5.1: Şehrimizin genelinde ihtiyaç öncelik sıralamasına göre 2029 yılı sonuna kadar 150 km yeni imar yolunun açılması	%20	0	30 km	30 km	30 km	30 km	30 km	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.5.2: Şehrimizin genelinde ihtiyaç öncelik sıralamasına göre 2029 yılı sonuna kadar 500.000 m2 yol kaplama çalışmasının yapılması	%20	0	100.000 m2	100.000 m2	100.000 m2	100.000 m2	100.000 m2	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.5.3: Şehrimizin genelinde ihtiyaç öncelik sıralamasına göre 2029 yılı sonuna kadar 200 km tretuvar çalışmasının yapılması	%20	0	20 km	20 km	20 km	20 km	20 km	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.5.4: Şehrimizin genelinde ihtiyaç öncelik sıralamasına göre (30) km bisiklet yolu çalışmasının yapılması	%20	0	6 km	6 km	6 km	6 km	6 km	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.5.5: 2029 yılı sonuna kadar ulaşım master planı gerekliliklerinin %25 oranında tamamlanması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler:	• Paydaş kurumların katkı sunma düzeyinin düşük olması • Sorumlu kurum/kuruluşlarla yaşanan yetki karmaşası • Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu • İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar • Doğrudan ya da dolaylı yararlanıcıların kamulaştırma süreçlerine olan olumsuz bakış açısı • Basın yayın ve enformasyon platformlarında ortaya çıkabilecek yanlış algılar								
Faaliyet ve Projeler:	• Ulaşımda konforun artırılması								
Tahmini T. Maliyet:	900.000.000,00 ₺								
Tespitler:	• Ulaşımda konforun artırılmasının gerekliliğinin 2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yüksek öncelikler arasında yer alması • Bir önceki plan döneminde yol yapım/bakım/onarım çalışmaları ile ilgili elde edilen olumlu geri bildirimlerin kapsamının genişletilmesinin gerekliliği								
İhtiyaçlar:	• Yol çalışmalarında yeni nesil teknolojilerin kullanılması • Bakanlıklar nezdinde ulaşım odaklı yatırım programı görüşmelerinin gerçekleştirilmesi • Sorumlu diğer kurum ve kuruluşların yatırım programlarında yol çalışmalarına yüksek öncelik vermesi • Hızla büyüyen kent nüfusunun yol yapım/bakım/onarım ihtiyaçlarına sağlıklı cevap verebilmek için tüm paydaşların kendi sorumlu üst kurum ve kuruluşlarından yüksek öncelikli talepte bulunması								

Amaç (A8):	Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi								
Hedef (H8.1.):	Eğitim merkezlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: 2025 yılı sonuna kadar TOKİ/Baykoca Nöbetçi Kitaphânenin yapılması	%25	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.1.2: 2026 yılı sonuna kadar Alanyurt Nöbetçi Kitaphânenin yapılması	%25	%0	%25	%100	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.1.3: 2027 yılı sonuna kadar Yenice Nöbetçi Kitaphânenin yapılması	%25	%0	%0	%25	%100	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.1.4: 2029 yılı sonuna kadar ilgili paydaş kurumlarla birlikte tematik alanlara yönelik faaliyet gösteren eğitim merkezlerinin yaygınlaştırılması	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.1.5: İNESMEK bünyesinde istihdam ihtahı artırıcı uygulamalı eğitimlerin düzenlenmesi	%10	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Yatırım maliyetleri ile uygulama maliyetleri arasında yaşanan uyumsuzluklar - Malzeme ve ekipman tedarik sürecindeki termin sorunu - Eğitim ve etüt merkezi yapılarına yararlanıcıların ilgisinin yetersiz olması - İstihdam odaklı sektörel işbirliğinin yetersiz olması								
Faaliyet ve Projeler:	- TOKİ/Baykoca Nöbetçi Kitaphâne - Alanyurt Nöbetçi Kitaphâne - Yenice Nöbetçi Kitaphâne - Yeni Gençlik Merkezi: (BBB Koordinasyon) - Yeni YKS Kurs Merkezi: (BBB Koordinasyon)								
Tahmini T. Maliyet:	0,00 ₺(Herhangi bir harcama öngörülmemiştir. Nöbetçi Kitaphanelerinin yapım bütçesi Meydan projeleri içerisinde bütçelenmiştir. İç tefriş vb. alımlarla hazır hâle getirilmesi ise KSİM bütçesinde programlanmıştır. Koordinasyon çalışmaları kurum personeli marifetiyle yürütülecektir.)								
Tespitler:	- Yeni eğitim, etüt ve kurs merkezlerinin kazandırılması çalışmalarının 2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yüksek öncelikler arasında yer alması - Bir önceki plan döneminde elde edilen olumlu geri bildirimlerin kapsamının genişletilmesinin gerekliliği - Aranan eleman teması kapsamında tematik çalışmaların geliştirilmesinin gerekliliği - Uygulamalı eğitimlerin teorik eğitimlere karşın kazanımının yüksek olması								
İhtiyaçlar:	- Paydaş kurumlar/kuruluşlar ile nitelikli koordinasyonun sağlanması - Fizibilite, uygulama projelerinin hazırlanması, tescil, tahsis süreçlerine dair gerekli çalışmaların yapılması - Yapım süreçlerinin vatandaş mağduriyeti oluşturmayacak şekilde yönetilmesi - Yatırım programlarında şehrin gelişim ve büyüme projeksiyonuna göre bütüncül olarak ele alınmasının gerekliliği								

Amaç (A8):	Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi								
Hedef (H8.2.):	Uygulamalı teknik eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1: 2029 yılı sonuna kadar İnegöl Mobilyası'nın sektörel ihtiyaçları odaklı (2) uygulamalı eğitim programı düzenlenmesi	%20	0	0	1	1	2	2	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.2.2: 2029 yılı sonuna kadar İnegöl Mutfağı ihtiyaçları odaklı (5) uygulamalı eğitim programı düzenlenmesi	%20	0	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.2.3: 2029 yılı sonuna kadar turizm ve otelcilik ihtiyaçları odaklı (5) uygulamalı eğitim programı düzenlenmesi	%20	0	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.2.4: 2029 yılı sonuna kadar sosyal girişimcilik odaklı (3) uygulamalı eğitim programı düzenlenmesi	%20	0	0	0	1	2	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.2.5: 2029 yılı sonuna kadar girişimcilik odaklı (3) uygulamalı eğitim programı düzenlenmesi	%20	0	0	0	1	2	3	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Doğrudan ya da dolaylı yararlanıcıların sürece olan aidiyetinin düşük olması - Uygulamalı eğitim kazanımlarının sektörel bazda yeterli karşılık bulamaması - Eğitim yararlanıcılarının özlük hakları ile ilgili yaşanan uyumsuzluklar - İş güvenliği odaklı yaşanan sorunlar - Eğitim materyallerinin tedarikinde yaşanan sorunlar								
Faaliyet ve Projeler:	- Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek - Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek								
Tahmini T. Maliyet:	0,00 ₺ (Herhangi bir harcama öngörülmemiştir. Eğitim çalışmaları kurum personeli marifetiyle mikro temsil/ağırlama harcamaları ile yürütülecektir.)								
Tespitler:	- İdarenin 2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yüksek öncelikler arasında yer alması - Bir önceki plan döneminde elde edilen olumlu geri bildirimlerin kapsamının genişletilmesinin gerekliliği - Aranan eleman teması kapsamında uygulamalı eğitim çalışmalarının geliştirilmesinin gerekliliği - Uygulamalı eğitimlerin teorik eğitimlere karşın kazanımının yüksek olması								
İhtiyaçlar:	- Paydaş kurumlar/kuruluşlar ile nitelikli koordinasyonun sağlanması - Doğrudan ya da dolaylı yararlanıcılardan ön talep toplanması - Nitelikli eğitmen havuzunun oluşturulması - Eğitim çıktılarının sürdürülebilirliği kapsamında sektörel işbirliklerinin gerçekleştirilmesi - Sertifikasyon süreçlerine ulusal ve uluslararası geçerlilik kazandırılması								

Amaç (A8):	Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi									
Hedef (H8.3.):	Kültür, sanat, eğitim ve spor başta olmak üzere çeşitli alanlarda faaliyet gösteren organizasyonlara çeşitli destekler sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.3.1: 2029 yılı sonuna kadar mevcut spor kulüplerine yönelik destek oranının %25 artırılması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG8.3.2: 2029 yılı sonuna kadar mevcut STK'lara yönelik destek oranının %25 artırılması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG8.3.3: Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG8.3.4: Her yıl İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtımı için (5) projenin gerçekleştirilmesi	%20	0	5	5	5	5	5	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG8.3.5: 2029 yılı sonuna kadar (3) marka festivalin [Uluslararası Kültür Sanat Festivali, Ulusal Teknoloji Festivali, Küçükbaş Hayvancılık Festivali] gerçekleştirilmesi	%20	0	0	0	3	3	3	Altı ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Müdürlük:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
Riskler:	• STK'lar arasında yaşanabilecek rekabet iştahı uyumsuzluğu • Doğrudan ya da dolaylı yararlanıcıların sürece olan aidiyetinin düşük olması • Basın yayın ve enformasyon platformlarında ortaya çıkabilecek yanlış algılar • Ulusal veya uluslararası düzeyde yaşanabilecek afet riski									
Faaliyet ve Projeler:	• Spor kulüplerine destek • STK'lara destek • Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek • İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek • Marka festivaller									
Tahmini T. Maliyet:	109.000.000,00 ₺									
Tespitler:	• İdarenin 2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yüksek öncelikler arasında yer alması • Hızla gelişen ve büyüyen iktisadi ekosistemin beraberinde ortaya çıkardığı nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılayabilecek akademik eğitim merkezlerinin yetersizliği • Şehir kimliğini geliştirici marka festivallerin güçlü katma değer sağlaması • Sivil toplum organizasyonlarının şehrin karar mekanizmasına olan etkisini güçlendirmek ve mevcut ekosistemi etkin kılmak adına çeşitli alanlarda desteklenmelerinin gerekliliği									
İhtiyaçlar:	• Bölge üniversiteleri ile nitelikli işbirliğinin sağlanması • Yatırımcı arayışı kapsamında hayırsever iştahının artırılmasının sağlanması • Ulusal ve uluslararası medyada bilinirliğin artırılması • Bir önceki plan döneminde elde edilen başarılı kazanımların katma değerinin artırılarak kapsayıcı hale getirilmesi									

Amaç (A8):	Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi								
Hedef (H8.4.):	Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.4.1: Yeni kapalı spor salonunun 2025 yılı sonuna kadar tamamlanması	%25	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.4.2: 2029 yılı sonuna kadar BBB ile koordineli bir şekilde motospor branşına yönelik tesis kazandırılması	%25	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.4.3: Gençlik ve Spor Bakanlığı ile koordineli bir şekilde 2029 yılı sonuna kadar Yeni İnegöl Stadyumu'nun kazandırılması	%25	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.4.4. DOSTUM Tesislerinin mevcut yeterliliklerinin %25 oranında geliştirilmesi	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.4.5. Spor Salonları odaklı faaliyetlerin mevcut yeterliliklerinin %25 oranında geliştirilmesi	%10	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet farklılıkları - İhale kapsamında beklenen yüklenici niteliğinin elde edilemeyişi - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyum sorunu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler:	- Yeni kapalı spor salonları - Motospor Kompleksi (BBB-Koordinasyon) - Yeni İnegöl Stadyumu(Koordinasyon) - Dostum Master Planı - Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak								
Tahmini T. Maliyet:	400.000,00 ₺								
Tespitler:	- İdarenin 2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yüksek öncelikler arasında yer alması - Sportif faaliyetler odaklı tesisleşmenin geliştirilmesinin gerekliliği - Mevcut DOSTUM Tesislerinin modernizasyona ihtiyaç duyması - Doğrudan ve dolaylı yararlanıcıların yeni tür spor branşlarının kazandırılmasına yönelik beklentisinin öncelikler arasında yer alması - Ulusal ve uluslararası spor branşları odaklı temsil ağının güçlendirilmesinin gerekliliği - Hızla büyüyen kent nüfusunun beraberinde sosyo-ekonomik gelişmişlik ihtiyacını getirmesi								
İhtiyaçlar:	- DOSTUM Master Planı odaklı yatırımların kısa, orta, uzun vade olarak planlanarak yıl programlarında bütçelendirilmesi - Yatırım projeleri odaklı bakanlıklar düzeyinde çeşitli yatırım talebi görüşmelerinin gerçekleştirilmesi - Paydaş kurum ve kuruluşların şehrin yüksek öncelikli ihtiyaçlarına yönelik yatırım programı oluşturmasının teşvik edilmesi								

Amaç (A8):	Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi								
Hedef (H8.5.):	Yeni marka değerler oluşturmak adına çeşitli alt temaların geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.5.1: Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmalarının yürütülmesi	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.5.2: Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmalarının yürütülmesi	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.5.3: 2028 yılı sonuna kadar marka ofisi kurularak şehir markalaması üzerine çalışmalar yürütülmesi	%30	%0	%0	%0	%50	%100	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.5.4: 2029 yılı sonuna kadar kültür ve tabiat varlıkları envanterinin %20 oranında artırılması	%20	%0	%0	%5	%10	%15	%20	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.5.5: 2025 yılı sonuna kadar şehir planlama, turizm, şehir kimliği odaklı alt temalarda İnegöl Kent Çalıştayı'nın gerçekleştirilmesi	%20	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Tahsis süreçlerinde ortaya çıkan rekabetin kiralama maliyetlerinde oluşturduğu artış - Paydaşlarca gerekli özverinin gösterilmemesi - İlgili kurumların/kuruluşların sürece gereken özeni göstermemesinden kaynaklı katılım oranının düşük olması - Basın yayın ve enformasyon platformlarında ortaya çıkabilecek yanlış algılar								
Faaliyet ve Projeler:	- Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçekleştirmek - Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek - Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek - Marka ofisinin kurulması - Yüzey araştırmaları - Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek - İnegöl Kent Çalıştayı								
Tahmini T. Maliyet:	13.300.000,00 ₺								
Tespitler:	- İdarenin 2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yüksek öncelikler arasında yer alması - Hızlı büyüyen kent nüfusunun sosyal yaşam alanı ihtiyacının karşılanmasının gerekliliği - Çeşitli faaliyet alanları odaklı akademik projeksiyon kazandırıcı çalıştayların gerçekleştirilmesinin gerekliliği								
İhtiyaçlar:	- Şehir kimliğini geliştirici yeni markaların oluşturulması ve mevcut markalara katma değer kazandırılması - İhtiyaç öncelik sıralamasına göre sürdürülebilir orman parkı projelerinin hayata geçirilmesi								

Amaç (A9):	Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması								
Hedef (H9.1.):	Orman parkı çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1: 2027 yılı sonuna kadar Oylat Cam Seyir Terası Orman Parkı projesinin tamamlanması	%20	%0	%25	%50	%100	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.1.2: 2028 yılı sonuna kadar Fevziye Orman Parkı projesinin tamamlanması	%20	%0	%0	%25	%50	%100	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.1.3: BBB ile koordineli bir şekilde 2025 yılı sonuna kadar Karanlık Gökyüzü Parkı projesinin ilk etabının tamamlanması	%10	%0	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.1.4: 2028 yılı sonuna kadar Leylek Köyü projesinin tamamlanması	%20	%0	%0	%25	%50	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.1.5: 2026 yılı sonuna kadar Millet Bahçesi projesinin tamamlanması	%30	%0	%25	%100	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler:	- Oylat Cam Seyir Terası - Fevziye Orman Parkı - Karanlık Gökyüzü Parkı(BBB-Koordinasyon) - İnegöl Leylek Köyü - Millet Bahçesi projesini tamamlamak								
Tahmini T. Maliyet:	170.000.000,00 ₺								
Tespitler:	- İdarenin 2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yüksek öncelikler arasında yer alması - Hızlı büyüyen kent nüfusunun sosyal yaşam alanı ihtiyacının karşılanmasının gerekliliği - Mevcut tabiat varlıklarının ıslah edilerek turizme kazandırılmasının gerekliliği - Projelendirme ve izin süreçleri tamamlanan orman parkı projelerinin uygulama süreçlerinin tamamlanmasının gerekliliği - Turizm projeleri odaklı kamuoyunda oluşan beklentinin karşılanması								
İhtiyaçlar:	- Orman parkı yapım süreçlerinin ihtiyaç öncelik sıralamasına göre belirlenmesi - Risk yönetimi senaryolarına göre uygulamaların yürütülmesi - Yeşil alan kazandırma odaklı nitelik artırıcı konseptlere yönelik çalışmalar yapılması - Vatandaşlara yönelik sosyal yaşam alanlarının artırılması - Uygulamaların sürdürülebilirliğinin sağlanması - Etkin bir denetim ve kontrol ağıının göstergeler bazlı tesis edilmesi								

Amaç (A9):	Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması								
Hedef (H9.2.):	Su ögeleri odaklı turizm geliştirme çalışmaları yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1: 2027 yılı sonuna kadar Marin İnegöl projesinin gerçekleştirilmesi	%25	%0	%25	%50	%100	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.2.2: Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında Oylat, Kurşunlu, Çiftli gibi öne çıkan bölgeler başta olmak üzere şehrimizin genelinde yatırımcı iştahını artırıcı çalışmalar yürütülmesi	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.2.3: 2029 yılı sonuna kadar (3) su üstü sporları branşının kazandırılması	%25	0	1	1	2	2	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.2.4: 2029 yılı sonuna kadar (3) su altı sporları branşının kazandırılması	%25	0	1	1	2	2	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.2.5. 2029 yılı sonuna kadar orman parkları odaklı asgari (1) karavan ve çadır park alanlarının oluşturulması	%10	0	0	0	1	2	0	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler:	- Branşlaşma çalışmalarında bürokrasi kaynaklı gecikmelerin yaşanması - Branşlaşma çalışmalarında teknik altyapı odaklı sorunların yaşanması - Orman parklarının doğrudan ya da dolaylı yararlanıcılarının kamp alanlarına karşın memnuniyetinin düşük olması - İklim odaklı yaşanan iç sulardaki su sorunları - Yatırımcıların öneri alanları katma değeri yüksek yatırım alanı olarak değerlendirmemesi								
Faaliyet ve Projeler:	- Marin İnegöl - Termal Şehir İnegöl - Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek - Fevziye Orman Parkı								
Tahmini T. Maliyet:	30.300,000.00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Doğa turizmi kapasitesinin güçlü olması - Şehir kimliğine yeni markaların eklenmesinin gerekliliği								
İhtiyaçlar:	- Paydaş kurumlar/kuruluşlar ile nitelikli koordinasyonun sağlanması - Fizibilite, uygulama projelerinin hazırlanması, tescil, tahsis süreçlerine dair gerekli çalışmaların yapılması - Yapım süreçlerinin vatandaş mağduriyeti oluşturmayacak şekilde yönetilmesi - Yatırım programlarında şehrin gelişim ve büyüme projeksiyonuna göre bütüncül olarak ele alınmasının gerekliliği - Yeni branşların kazandırılması sürecinde akreditasyon kuruluşlarıyla şehir kimliği odaklı branşlaşma çalışması yürütülmesi								

Amaç (A9):	Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması								
Hedef (H9.3.):	Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.1: 2026 yılı sonuna kadar Oylat sosyal tesisinin modernizasyonunun sağlanması	%20	%0	%25	%100	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.3.2: 2029 yılı sonuna kadar Oylat A.Ş.'nin niteliğinin %25 artırılması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.3.3: 2029 yılı sonuna kadar Oylat bölgesi odaklı yatırımcı iştahının artırılması için (4) yatırım-işbirliği çalışmasının yürütülmesi	%15	0	0	1	1	1	1	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.3.4: 2029 yılı sonuna kadar Oylat Mağarasının niteliğinin %25 artırılması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.3.5. 2027 yılı sonuna kadar Oylat Cam Seyir Terası Orman Parkı ile destinasyonun güçlendirilmesi	%25	%0	%0	%50	%100	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler:	- Oylat Sosyal Tesisinin modernizasyonunun yapılması - Termal Şehir İnegöl								
Tahmini T. Maliyet:	4.000.000,00 ₺								
Tespitler:	2029 vizyonu projeksiyonunda öncelik sıralamasında yer alması - Termal turizm kapasitesinin güçlü olması - Şehir kimliğine yeni markaların eklenmesinin gerekliliği - Mevcut markaların geliştirilmesinin gerekliliği								
İhtiyaçlar:	- Paydaş kurumlar/kuruluşlar ile nitelikli koordinasyonun sağlanması - Proje revizyon çalışmalarının ihtiyaç ve öncelikler odaklı gerçekleştirilmesi - Yapım süreçlerinin vatandaş mağduriyeti oluşturmayacak şekilde yönetilmesi - Yatırım programlarında şehrin gelişim ve büyüme projeksiyonuna göre bütüncül olarak ele alınmasının gerekliliği - Oylat master planının gerçekleştirilmesi ve plan odaklı kısa, orta, uzun vade yatırım programlarının hazırlanması - Yatırım programları odaklı yatırımcı iştahının artırılması - İlgili Bakanlıklar düzeyinde bölgeye katma değer sağlayacak yatırımlar odaklı lobi faaliyetlerinin yürütülmesi								

Amaç (A9):	Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması								
Hedef (H9.4.):	Tarihi öğelerin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.4.1: 2028 yılı sonuna kadar (2) yeni müzenin kazandırılması	%25	0	1	1	2	2	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.4.2. 2026 yılı sonuna kadar Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyon çalışmasının gerçekleştirilmesi	%25	%0	%25	%100	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.4.3. 2029 yılı sonuna kadar coğrafi işaret ve marka tescilli odaklı (5) tescil çalışmasının gerçekleştirilmesi	%25	0	1	1	1	1	1	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.4.4. İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri kapsamında her yıl (5) etkinliğin gerçekleştirilmesi	%15	0	5	5	5	5	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.4.5. İhtiyaç öncelik sıralamasına göre şehrimizin muhtelif alanlarında Tarihi İnegöl Evlerini merkeze alarak cephe sağlıklılaştırma ve standardizasyonu çalışmasının yürütülmesi	%10	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Alternatifli konsept tasarımlara yönelik doğrudan ve dolaylı yararlanıcıların ortak fikir birliğine varamaması - Kırsal mahallelerde fırsat eşitliği odaklı çeşitli uyumsuzlukların yaşanması - Tescil süreçlerinde yeterli düzeyde destekleyici belge üretilmemesi/yeterli kaynağa ulaşamaması - Tarihi ve kültürel varlıkların mimari restorasyon ilkeleri ile çelişen ilave donatılarla bütünselleştirilmesi - İhtiyaç öncelik sıralamasının dışına çıkılarak şehir kimliğinden uzak müzeleşme çalışmasının yürütülmesi								
Faaliyet ve Projeler:	- Yeni müzeler - Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu gerçekleştirmek - Tescil çalışmaları - İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri - Tarihi Çarşı								
Tahmini T. Maliyet:	41.850.000,00 ₺								
Tespitler:	- Bir önceki plan döneminde restorasyon çalışmaları ile ilgili edinilen olumlu geri bildirimlerin sürdürülebilir kılınmasının gerekliliği - Tarihi alanların turizme kazandırılmasına yönelik alternatif kaynakların varlığı - Tarihi İnegöl Evi envanterinin çıkartılmasının gerekliliği - Tarihi ve kültürel varlıklarla alakalı akademik çalışmaların artırılmasının gerekliliği								
İhtiyaçlar:	- Tarihsel öncü şahsiyetlerin bilinirliğinin artırılması için restorasyon çalışmalarının sayısının artırılması - Şehir kimliğini geliştirici çalışmalar kapsamında tescil çalışmalarının kapsamının genişletilmesi - İnegöl'ün 2029 vizyonu öncelikleri odaklı müzecilik tercihlerinin belirlenmesi								

Amaç (A9):	Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması								
Hedef (H9.5.):	Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.5.1. 2029 yılı sonuna kadar (10.000) m2 alanın yayalaştırılması	%20	%0	%0	%0	%25	%50	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.5.2: 2026 yılı sonuna kadar Dijital Kent Arşivi'nin devreye alınması	%30	%0	%25	%100	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.5.3. 2027 yılı sonuna kadar Açık Veri Platformu'nun devreye alınması	%30	%0	%0	%25	%100	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.5.4. 2029 yılı sonuna kadar (3) kez Geleneksel Baykoca Yağlı Pehlivan Güreşi düzenlemek	%10	0	0	1	1	1	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.5.5. Her yıl (10) yeni atölye çalışmasının gerçekleştirilmesi	%10	0	10	10	10	10	10	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	• Yayalaştırma çalışmasının sonuçlarından bölge esnafının memnuniyet düzeyinin düşük olması • Tarihsel dokümantasyon arşivinin kamuoyu ile paylaşması ile kamuoyunda oluşabilecek yanıltıcı algılar • Yetersiz veri analizi neticesinde yanlış süreç yönetiminin sürdürülmesi • Güreş, atölye gibi çeşitli etkinliklerin yerel ve ulusal düzeyde paydaşlardan gereken desteği alamaması								
Faaliyet ve Projeler:	• Merkezi Yayalaştırma • Dijital Kent Arşivi • Açık Veri Platformu • Geleneksel Baykoca Yağlı Pehlivan Güreşi düzenlemek • Yeni atölyeler								
Tahmini T. Maliyet:	3.725.000,00 ₺								
Tespitler:	• Merkezi trafik yoğunluğunun rahatlatılabilmesi için merkezi yayalaştırma uygulamalarının öncelik sıralamasında yüksek önceliğe sahip olması • Şehrin köklü tarihsel arşive sahip olması • Akademik çalışmalara altlık oluşturacak veri ağının kurulmasının gerekliliği • Bir önceki plan döneminde atölye çalışmaları ile ilgili elde edilen olumlu geri bildirimlerin sürdürülebilir kılınmasının gerekliliği								
İhtiyaçlar:	• Veri sağlayıcı tüm paydaşların güçlü irade ortaya koyarak süreç yönetimine destek vermesi • Bürokratik engellerin aşılması • Trafik ulaşım planı çıktıları odaklı olası senaryolara göre yayalaştırma çalışmalarının bölge esnafı ve vatandaşlarla istişareli yürütülmesi • Ulusal düzeyde yüksek bilinirliğe sahip etkinlik organizasyonları ile ortak işbirliği kurulması								

Amaç (A10):	Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi								
Hedef (H10.1):	Mobil ve dijital belediyeçilik kapasitesi geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.1.1: Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında her yıl süreç geliştirme yatırımlarının gerçekleştirilmesi	%30	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.1.2: 2029 yılı sonuna kadar (3) otopark takip sisteminin devreye alınması	%15	1	2	2	2	3	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.1.3: 2029 yılı sonuna kadar izleme ve değerlendirme merkezinin mevcut yeterliliklerinin %25 oranında geliştirilmesi	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.1.4: 2025 yılı sonuna kadar akıllı şehir görüntü işleme platformunun kurulması	%20	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.1.5: 2029 yılı sonuna kadar (4) farklı lokasyonda ücretsiz internet hizmetinin devreye alınması	%15	0	1	2	3	4	4	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Yetkili kurum ve kuruluşların yetki devri ve izin konusunda olumsuz geri bildirimleri - Saha takip ve kontrol çalışmalarında yaşanacak iletişimsizlik ve uyumsuzluk - Siber saldırı, deprem vb. afetlerin bütüncül sistem işleyişine olan etkisi - Sistem geliştirme çalışmaları kapsamında ortaya çıkan yatırım maliyetlerindeki artış - Veri toplama, verilerin analizi ve verilerin entegrasyonu sürecinde veri tedarikçilerinin ya da uygulama personelinin teknik hataları								
Faaliyet ve Projeler:	- Şehrin Dijital İkizi - Otopark Takip Sistemi - İzleme ve Değerlendirme Merkezinin kapsamını genişletmek - Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu - Ücretsiz İnternet								
Tahmini T. Maliyet:	26.750.000,00 ₺								
Tespitler:	7/24 izlenebilir ve değerlendirilebilir şehir konseptine olan olumlu etkisi - Vatandaşların yaşam konforunu olumsuz etkileyen vandalizm, kirletici unsurlar gibi durumlara yönelik caydırıcı tedbirlerin alınmasının gerekliliği - İzleme ve değerlendirme merkezi marifetiyle elde edilen görüntülerin işlenerek bütüncül sistem çıkarımlarının sağlanmasının katma değerleri kazanımlarının olacağı - Merkezi trafik yoğunluğunu azaltıcı tedbirlerin yaygınlaştırılmasının gerekliliği - Paydaş beklenti ve memnuniyet analizi çıktılarına göre ücretsiz internet hizmetinin yaygınlaştırılmasının gerekliliği - Verilerle şehir yönetiminin sağlanması için şehre dair tüm verilerin dijital platformda toplanmasının sağlanması								
İhtiyaçlar:	- Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyonların aksatılmaması - Akıllı altyapı çalışmalarında paydaşlar tarafından gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi - Bürokrasinin azaltılması ve ihtiyaçların zamanında karşılanabilmesi için protokollerin gerçekleştirilmesi - Satın alma ve finans ihtiyaçlarının zamanında karşılanması - Veri aktarımı sürecin etkinlik ve sürdürülebilirliğin sağlanması								

Amaç (A10):	Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi								
Hedef (H10.2):	Yerel referandum/ortak akıl çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.2.1: 2029 yılı sonuna kadar halkla ilişkiler çalışmaları odaklı memnuniyet düzeyinin %25 artırılması	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.2.2: 2025 yılı sonuna kadar Şehrin Nabızı projesinin hayata geçirilmesi	%30	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.2.3: 2025 yılı sonuna kadar Genç Mobil/Genç Kart projesinin hayata geçirilmesi	%10	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.2.4: 2025 yılı sonuna kadar Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemini hayata geçirerek 2029 yılı sonuna kadar yeterliliklerinin %25 artırılması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.2.5: İnegöl'ün fikri platformunun mevcut yeterliliklerinin %25 oranında geliştirilmesi	%25	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Vatandaş beklenti memnuniyet ölçümü kriterlerinin geçerlik ve güvenilirlik sorunu - Uygulamaların kullanıcı sayısının beklentinin altında olması - Vatandaşların fikir, görüş, öneri, şikâyet iletilme süreçlerinde hizmet standartlarından ve iş süreçlerinden yeterli düzeyde haberdar olmamasından kaynaklı olumsuz idari algının oluşması - Uygulama ve geliştirme konseptlerinin proje çıktılarına karşılar nitelikte tasarlanmamış olması								
Faaliyet ve Projeler:	- Halkla ilişkiler çalışmalarının niteliğini artırmak - Şehrin Nabızı - Genç Kart - Genç Mobil - Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi								
Tahmini T. Maliyet:	900.000,00 ₺								
Tespitler:	- Bir önceki plan dönemi çıktıların sürdürülebilir kılınması ihtiyacı - Gençlik ekosisteminin çalışmalardan ve fırsatlardan haberdar olacağı ortak bir platformun kurulmasının gerekliliği - Vatandaş beklenti ve memnuniyet analizi çıktılarında öncelikler arasında yer alması								
İhtiyaçlar:	- Şehrin yönetsel karar mekanizmasına vatandaşların katılım oranının artırılması sürecinde dijital platformların daha etkin kullanılması - Gençlik platformlarından hayata geçirilmesi planlanan uygulamanın konseptine dair görüş alınması - Vatandaşların fikir, görüş ve önerilerinin tek merkezde toplandığı platformun bilinirliğinin artırılarak katılımcı bütçe projesi ile özel konsept hâle getirilmesi - Uygun görülen önerilerin ilgili birimlerle hayata geçirilmesi ve tüm bu sürecin yönetim organizasyonu tarafından içselleştirilmesi								

Amaç (A10):	Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi								
Hedef (H10.3):	Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.3.1: 2025 yılı sonuna kadar TSE odaklı Kalite Yönetimi, Müşteri Memnuniyeti ve Çevre Yönetimi Belgelerinin kazandırılması	%30	%25	%100	%0	%0	%0	%0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.3.2: 2029 yılı sonuna kadar yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamının %25 geliştirilmesi	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.3.3: 2029 yılı sonuna kadar yeni arşiv sisteminin niteliğinin %25 artırılması	%15	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.3.4: İdarî performansın artırılması için organizasyonel yapıda çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirilmesi (Yeni müdürlüklerin kurulması, yeni birimlerin oluşturulması vb.)	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.3.5. Gelir getirici model odaklı projelerin üretilmesi ve yatırımcı arayışı odaklı nitelikli politikaların geliştirilmesi için her yıl kapsamlı (2) programın gerçekleştirilmesi	%20	0	2	2	2	2	2	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Fen İşleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler:	- İhdas edilen organizasyonların faaliyete alınamaması - Yönetim sistemi belgelendirme çalışmaları kapsamında işbirliği içerisinde bulunan kurumla/kuruluşla uyumsuzluk yaşanması - Yüklenici odaklı termin sürelerinde aşım yaşanması								
Faaliyet ve Projeler:	- Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek - Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek - Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek - Alternatif kaynak yönetiminin sistemli hale getirilmesi - Yeni yönetim sistemi belgelerinin kazandırılması								
Tahmini T. Maliyet:	4.600.000,00 ₺								
Tespitler:	- Sürekli iyileştirme, sürekli verimlilik çalışmaları kapsamında yönetim sistemi belgelerinin TSE odaklı güncelleme işlemlerinin öncelikli ihtiyaçlar arasında olması - Kaynak yönetimi odaklı gelir getirici modellerin uygulanmasının gerekliliği - Yoğun evrak, doküman hareketliliğinin olduğu alanlarda yeni sistemlerin kullanılmasının gerekliliği								
İhtiyaçlar:	- Yatay ve dikey iletişimde tüm personelin belgelendirme sürecine güçlü aidiyetle yaklaşması - Sürekli iyileştirme anlayışı ile göstergeler odaklı aksiyonlar alınarak vatandaş memnuniyet düzeyinin artırılması - Bir önceli plan döneminde elde edilen kazanımların sürdürülebilir kılınması								

Amaç (A10):	Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi								
Hedef (H10.4):	Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.4.1: Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına 2029 yılı sonuna kadar (50) uygulamalı/teorik eğitimin gerçekleştirilmesi	%35	0	10	10	10	10	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.4.2: 2029 yılı sonuna kadar kurum personeline yönelik (10) sosyal etkinlik düzenlenmesi	%15	0	1	2	4	7	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.4.3: Yalın Ofis çalışmaları kapsamında her yıl kurumsal verimlilik raporunun hazırlanması	%15	0	1	1	1	1	1	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.4.4: Yılda (2) kez izleme ve değerlendirme raporlarının çıktıları odaklı süreç iyileştirme toplantılarının gerçekleştirilmesi	%15	0	2	2	2	2	2	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.4.5: Kurumsal hizmet kalitesinin ve performansının ölçüldüğü rapor çıktılarına yönelik yılda (2) kez süreç iyileştirme toplantılarının gerçekleştirilmesi	%20	0	2	2	2	2	2	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Eğitim süreçlerine yönelik aidiyetin beklentinin altında kalması - Süreç iyileştirme toplantılarının çıktılarına yönelik aksiyon alınmayışı - Sosyal etkinliklerin paydaşlarca yanlış yorumlanması								
Faaliyet ve Projeler:	- Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyeçilik uygulamalarının kullanılması - Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek - UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları ile Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak - Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek - Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek - Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak - Online izleme ve değerlendirme sistemi kurmak - Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak								
Tahmini T. Maliyet:	15.235.000,00 ₺								
Tespitler:	- Personele yönelik taltif uygulamalarının yaygınlaştırılmasının gerekliliği - Süreç iyileştirme odaklı belirlenen aksiyonlara yönelik sorumlulukların yeterli düzeyde yerine getirilmemesi - İzleme ve değerlendirme süreci çıktılarına yönelik yeterli düzeyde taltif ya da yaptırımın olmayışı								
İhtiyaçlar:	- Bir önceki plan döneminde elde edilen kazanımların geliştirilerek devam ettirilmesi - İzleme ve değerlendirme sisteminin sürdürülebilir ve kapsayıcı kılınması - İç paydaşlar odaklı dikey ve yatay iletişimde nitelikli algı yönetimi sağlanması - Kurumsal aidiyeti geliştirici taltif ve yaptırım mekanizmasının faaliyete geçirilmesi								

Amaç (A10):	Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi								
Hedef (H10.5):	Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri:	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.5.1. 2029 yılı sonuna kadar satın alma süreçlerindeki kamu kaynağı kullanımında etkinliğin ve verimliliğin %25 artırılması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.5.2. 2029 yılı sonuna kadar vatandaş menfaati önceliğinde mevcut hukuksal çalışmaların niteliğinin %25 artırılması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.5.3. Mali hizmetler yönetiminde; planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi çalışmalarının verimliliğinin %25 artırılması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.5.4. 2029 yılı sonuna kadar defin ve cenaze hizmetleri verimliliğinin %25 artırılması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.5.5. 2029 yılı sonuna kadar kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağı kapsamının genişletilmesi	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Müdürlük:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler:	- İyileştirme önerileri odaklı verilen sorumlulukların personelce içselleştirilememesi - Mali yönetim ve satın alma stratejilerindeki sıkı tedbirlerin kamuoyuna farklı kurumsal kimlik yaklaşımı olarak yansıtılması								
Faaliyet ve Projeler:	- Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak - İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak "Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek" - Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak - Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek								
Tahmini T. Maliyet:	150.000,00 ₺								
Tespitler:	- Bir önceki plan dönemi verimlilik uygulamaları çıktılarında yüksek olumlu skor elde edilmesi - Yalın Ofis çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen verimlilik analizlerinin sürdürülebilir kılınması ihtiyacı - İş süreçleri odaklı verimliliği düşük alanların varlığı								
İhtiyaçlar:	- Verimlilik ve çalışma niteliği artırımı sürecinin tüm personelce sahiplenilmesi - Aksiyon planı odaklı sürdürülebilir izleme ve değerlendirme raporu hazırlanması - Elde edilen çıktılarla alakalı dönemsel verimlilik toplantılarının gerçekleştirilmesi								

8.7. Maliyetlendirme

Kurumumuz tarafından mevcut plan dönemi için oluşturulan hedeflerimiz doğrultusunda tahmini maliyetler tespit edilmiştir. İlgili hedeflerimizin maliyetleri stratejik plan kapsamında tahmin edilmiş olup detaylı maliyetlendirilmesine ise performans programında yer verilmiştir. Önceliklendirme çalışmaları kapsamında üst politika belgeleri esas alınmıştır. Mevcut maliyetlendirme çalışmaları sürecinde şeffaflık, hesap verilebilirlik, öz kaynakların verimli kullanılması gibi temel değerlere bağlı kalmıştır.

Tablo.32. Tahmini Maliyetler

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 1	74.810.000,00 ₺	117.350.000,00 ₺	148.100.000,00 ₺	98.100.000,00 ₺	107.100.000,00 ₺	545.460.000,00 ₺
Hedef 1.1	₺20.000.000,00	₺60.000.000,00	₺80.000.000,00	₺30.000.000,00	₺35.000.000,00	225.000.000,00 ₺
Hedef 1.2	₺33.500.000,00	₺38.500.000,00	₺41.000.000,00	₺51.000.000,00	₺55.000.000,00	219.000.000,00 ₺
Hedef 1.3	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00	₺25.000.000,00	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00	85.000.000,00 ₺
Hedef 1.4	₺5.500.000,00	₺3.100.000,00	₺2.100.000,00	₺2.100.000,00	₺2.100.000,00	14.900.000,00 ₺
Hedef 1.5	810.000,00 ₺	750.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.560.000,00 ₺
Amaç 2	47.850.000,00 ₺	13.925.000,00 ₺	115.000.000,00 ₺	14.575.000,00 ₺	44.175.000,00 ₺	235.525.000,00 ₺
Hedef 2.1	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	250.000,00 ₺
Hedef 2.2	1.150.000,00 ₺	1.650.000,00 ₺	2.150.000,00 ₺	1.150.000,00 ₺	150.000,00 ₺	6.250.000,00 ₺
Hedef 2.3	6.100.000,00 ₺	6.650.000,00 ₺	7.200.000,00 ₺	7.750.000,00 ₺	8.300.000,00 ₺	36.000.000,00 ₺
Hedef 2.4	5.050.000,00 ₺	5.075.000,00 ₺	5.100.000,00 ₺	5.125.000,00 ₺	5.175.000,00 ₺	25.525.000,00 ₺
Hedef 2.5	35.500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	100.500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	30.500.000,00 ₺	167.500.000,00 ₺
Amaç 3	5.150.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺	7.100.000,00 ₺	9.450.000,00 ₺	5.500.000,00 ₺	32.200.000,00 ₺
Hedef 3.1	2.050.000,00 ₺	1.350.000,00 ₺	3.450.000,00 ₺	5.550.000,00 ₺	1.650.000,00 ₺	14.050.000,00 ₺
Hedef 3.2	225.000,00 ₺	275.000,00 ₺	925.000,00 ₺	975.000,00 ₺	925.000,00 ₺	3.325.000,00 ₺
Hedef 3.3	2.575.000,00 ₺	2.575.000,00 ₺	1.575.000,00 ₺	1.775.000,00 ₺	1.875.000,00 ₺	10.375.000,00 ₺
Hedef 3.4	300.000,00 ₺	800.000,00 ₺	1.150.000,00 ₺	1.150.000,00 ₺	1.050.000,00 ₺	4.450.000,00 ₺
Hedef 3.5	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Amaç 4	40.100.000,00 ₺	50.100.000,00 ₺	65.100.000,00 ₺	87.100.000,00 ₺	114.100.000,00 ₺	356.500.000,00 ₺
Hedef 4.1	20.000.000,00 ₺	30.000.000,00 ₺	45.000.000,00 ₺	67.000.000,00 ₺	94.000.000,00 ₺	256.000.000,00 ₺
Hedef 4.2	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 4.3	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 4.4	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	250.000,00 ₺
Hedef 4.5	20.050.000,00 ₺	20.050.000,00 ₺	20.050.000,00 ₺	20.050.000,00 ₺	20.050.000,00 ₺	100.250.000,00 ₺
Amaç 5	3.400.000,00 ₺	3.800.000,00 ₺	104.400.000,00 ₺	107.500.000,00 ₺	5.600.000,00 ₺	224.700.000,00 ₺
Hedef 5.1	2.500.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	3.500.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺	4.500.000,00 ₺	17.500.000,00 ₺
Hedef 5.2	400.000,00 ₺	400.000,00 ₺	400.000,00 ₺	400.000,00 ₺	400.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺
Hedef 5.3	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000.000,00 ₺	100.000.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000.000,00 ₺
Hedef 5.4	300.000,00 ₺	400.000,00 ₺	500.000,00 ₺	3.100.000,00 ₺	700.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺
Hedef 5.5	200.000,00 ₺	220.000,00 ₺	240.000,00 ₺	260.000,00 ₺	280.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 6	40.330.000,00 ₺	40.800.000,00 ₺	219.790.000,00 ₺	332.878.000,00 ₺	60.083.000,00 ₺	693.881.000,00 ₺
Hedef 6.1	3.830.000,00 ₺	2.550.000,00 ₺	3.040.000,00 ₺	3.628.000,00 ₺	4.333.000,00 ₺	17.381.000,00 ₺
Hedef 6.2	8.500.000,00 ₺	11.500.000,00 ₺	14.500.000,00 ₺	17.500.000,00 ₺	20.500.000,00 ₺	72.500.000,00 ₺
Hedef 6.3	350.000,00 ₺	50.000,00 ₺	100.050.000,00 ₺	50.000,00 ₺	25.050.000,00 ₺	125.550.000,00 ₺
Hedef 6.4	2.650.000,00 ₺	1.700.000,00 ₺	2.200.000,00 ₺	7.700.000,00 ₺	8.200.000,00 ₺	22.450.000,00 ₺
Hedef 6.5	25.000.000,00 ₺	25.000.000,00 ₺	100.000.000,00 ₺	304.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	456.000.000,00 ₺
Amaç 7	213.750.000,00 ₺	183.575.000,00 ₺	184.250.000,00 ₺	184.925.000,00 ₺	185.600.000,00 ₺	952.100.000,00 ₺
Hedef 7.1	3.250.000,00 ₺	3.075.000,00 ₺	3.750.000,00 ₺	4.425.000,00 ₺	5.100.000,00 ₺	19.600.000,00 ₺
Hedef 7.2	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 7.3	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺
Hedef 7.4	30.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	30.000.000,00 ₺
Hedef 7.5	180.000.000,00 ₺	180.000.000,00 ₺	180.000.000,00 ₺	180.000.000,00 ₺	180.000.000,00 ₺	900.000.000,00 ₺
Amaç 8	21.200.000,00 ₺	22.050.000,00 ₺	23.250.000,00 ₺	26.500.000,00 ₺	29.700.000,00 ₺	122.700.000,00 ₺
Hedef 8.1	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 8.2	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 8.3	19.100.000,00 ₺	19.850.000,00 ₺	20.600.000,00 ₺	23.350.000,00 ₺	26.100.000,00 ₺	109.000.000,00 ₺
Hedef 8.4	100.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	400.000,00 ₺
Hedef 8.5	2.000.000,00 ₺	2.150.000,00 ₺	2.600.000,00 ₺	3.050.000,00 ₺	3.500.000,00 ₺	13.300.000,00 ₺
Amaç 9	31.075.000,00 ₺	66.725.000,00 ₺	77.125.000,00 ₺	72.275.000,00 ₺	2.675.000,00 ₺	249.875.000,00 ₺
Hedef 9.1	25.000.000,00 ₺	25.000.000,00 ₺	55.000.000,00 ₺	65.000.000,00 ₺	0,00 ₺	170.000.000,00 ₺
Hedef 9.2	750.000,00 ₺	10.850.000,00 ₺	16.000.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	30.300.000,00 ₺
Hedef 9.3	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.000.000,00 ₺
Hedef 9.4	2.725.000,00 ₺	27.800.000,00 ₺	5.375.000,00 ₺	5.450.000,00 ₺	500.000,00 ₺	41.850.000,00 ₺
Hedef 9.5	600.000,00 ₺	1.075.000,00 ₺	750.000,00 ₺	625.000,00 ₺	675.000,00 ₺	3.725.000,00 ₺
Amaç 10	13.820.000,00 ₺	8.188.000,00 ₺	8.361.000,00 ₺	8.540.000,00 ₺	8.726.000,00 ₺	47.635.000,00 ₺
Hedef 10.1	6.100.000,00 ₺	5.125.000,00 ₺	5.150.000,00 ₺	5.175.000,00 ₺	5.200.000,00 ₺	26.750.000,00 ₺
Hedef 10.2	900.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	900.000,00 ₺
Hedef 10.3	4.100.000,00 ₺	200.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	4.600.000,00 ₺
Hedef 10.4	2.700.000,00 ₺	2.838.000,00 ₺	3.081.000,00 ₺	3.230.000,00 ₺	3.386.000,00 ₺	15.235.000,00 ₺
Hedef 10.5	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺	35.000,00 ₺	40.000,00 ₺	150.000,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri	84.328.000,00 ₺	92.780.900,00 ₺	102.083.780,00 ₺	112.322.308,00 ₺	123.590.832,70 ₺	515.105.820,70 ₺
TOPLAM	575.813.000,00 ₺	604.293.900,00 ₺	1.054.559.780,00 ₺	1.054.165.308,00 ₺	686.849.832,70 ₺	3.975.681.820,70 ₺

Genel yönetim giderleri, performans programı odaklı; Personel ve SGK giderleri (Hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınmıştır.), faiz giderleri, cari transfer giderleri göz önünde bulundurularak her yıl düzenli artırım üzerinden hesaplanmıştır.

9. EKLER

Ek-1: Personel Memnuniyet Anketi

İç Paydaş Beklenti ve Memnuniyet Anketi

Bu anket çalışması, İnegöl Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlığı kapsamında personelimizin beklentisinin, memnuniyetinin ölçülmesi ve yönetim sürecine katılımının sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Geri bildirimleriniz analiz edilerek kurumsal öngörü adımları belirlenecektir. Bu anket verileri kurum yöneticileri ya üçüncü şahıslar ile paylaşılmayacak olup sadece sonuç analizi dökümlerine 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer verilecektir. Samimi ve içten cevaplarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Kişisel Bilgiler							
1	Cinsiyet						
2	Medeni Durum						
3	İkamet Edilen Evin Durumu						
4	Mezuniyet Düzeyi						
S.N	Sorular	Puanlama Cetveli					
		Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
1	Yöneticilerimiz adil tavır sergiler						
2	Maaş miktarı yeterli düzeydedir.						
3	Personel eğitimleri yeterli düzeydedir						
4	Kurum içi fikirlerimi açıkça dile getirebilirim						
5	Hiyerarşi çok yoğun olduğu için işleyiş yavaşlamaktadır						
6	Terfi imkânım vardır						
7	Liyakat esaslı görevlendirmeler yapılmaktadır						
8	İş yükü fazlalığından dolayı işleri yetiştiremiyorum						
9	Unvanım ile gurur duyuyorum						
10	Başarılar taltif edilir						
11	İş tanımımı severek yerine getiriyorum						
12	İlgili müdürlüklere yeni personel alınmalıdır						
13	Teknik ekipmanlar yeterlidir						
14	Kurum içi iletişim ileri düzeydedir.						
15	Çalışma hayatım sosyal yaşantımı engelliyor						
16	Yeterli izin süresine sahibim						
17	İş paylaşımında kişisellik duygusu yoktur						
18	Farklı birimde çalışmak isterim						
19	Aile desteği yeterlidir						
20	İş yerime rahat ulaşabiliyorum						

Ek-2: Dış Paydaş Anketi: Muhtarlar ve STK'lar

Dış Paydaş Beklenti ve Memnuniyet Anketi: Muhtarlar ve STK'lar

Bu anket çalışması, İnegöl Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlığı kapsamında paydaşlarımızın memnuniyetinin ölçülmesi ve yönetim sürecine katılımının sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Kurumumuzun daha nitelikli hizmet sunabilmesi için siz değerli paydaşlarımızın geri bildirimleri bizim için çok önemlidir. Bu anket form verileri üçüncü şahıslar ile paylaşılmayacak olup sadece sonuç analiz dökümlerine İnegöl Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yer verilecektir. Samimi, içten ve sabırla verdiğiniz cevaplarınız için şimdiden teşekkür ederiz. Aşağıdaki soruları ilgili puanlama kriterlerine göre işaretleyiniz.

1. KİŞİSEL BİLGİLER						
Çalıştığınız Kurumun/İşletmenin Adı						
Unvanınız/Göreviniz						
Yaşınız						
Cinsiyetiniz						
Medeni Durumunuz						
2. YETKİ VE SORUMLULUKLAR						
S.2. Aşağıda yer alan özelliklere göre kurumumuzu yetki ve sorumlulukları açısından puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.2.1. Belediyenin hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki paydaş bilgilendirme çalışmaları yeterlidir.						
S.2.2. Belediyenin sunduğu hizmetler, vatandaşların kaliteli yaşam standartlarına ulaşabilmesi için yeterlidir.						
S.2.3. Olası problemlerde belediye üst yönetimine çok rahat ulaşabilirim.						
S.2.4. Belediye yönetimi yetkileri dahilinde şehrin gelişimi odaklı dış kaynak fırsatlarını verimli kullanmaktadır.						
S.2.5. Kanunların verdiği yetkiler dahilinde gerekli yasakları koymak, uygulamak ve belirtilen cezaları vermekte yeterlidir.						
S.2.6. Çeşitli anlaşmazlıklara çözüm konusunda yeterlidir.						
S.2.7. Çeşitli alanlarda yeterli düzeyde denetim gerçekleştirir.						
S.2.8. İlçe genelinde mevcut diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü koordinasyon çalışmaları yürütür.						
S.2.9. Sorumlu diğer kurumlara yönelik (BBB, UEDAŞ, İNULAŞ vb.) şehrin menfaatini önceliklendirir.						

3. HİZMET KALİTESİ						
S.3. Aşağıda yer alan özelliklere göre kurumumuz hizmet kalitesini puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.3.1 Kuruma rahatlıkla ulaşabiliyorum						
S.3.2. Personelin ilgisinden memnunum						
S.3.3. Sorunlarım kısa sürede çözülüyor						
S.3.4. Belediyenin mevcut hizmetleri ve projeleri hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibiyim						
S.3.5. Hizmet alanlarındaki tüm çalışmalarını başarılı buluyorum.						
S.3.6. Talep, öneri ve şikayetlerin ardından süreç dikkatle takip ediliyor.						
S.3.7. Gerçekleştirilen etkinlik ve proje faaliyetleri nitelikli şekilde hayata geçiriliyor.						
S.3.8. Kurumum tarafından ya da bireysel olarak belediye hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik çaba içerisindeyim.						
4. HİZMET PERFORMANSI						
S.4. Aşağıda yer alan özelliklere göre kurumumuz hizmet performansını puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.4.1. Öz kaynaklarını verimli kullanır.						
S.4.2. Çevreye saygılıdır						
S.4.3. Yeniliklerin takipçisidir						
S.4.4. Hesap verebilirdir						
S.4.5. Çözüm odaklı yaklaşır						
S.4.6. Şeffaftır						
S.4.7. Kucaklayıcıdır						
S.4.8. Nitelikli hizmet politikası güder						
S.4.9. Adil paylaşım sağlar						
S.4.10. Kolay ulaşılabilir						
S.4.11. İşbirliğine açıktır						
S.4.12. Katılımcıdır						
S.4.13. Yönlendiricidir						
5. BEKLENTİLER ve ÖNCELİKLER						
S.5. Aşağıda yer alan beklenti maddelerini puanlama kriterlerine göre puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.5.1. Altyapı iyileştirme çalışmalarının ilçe genelinde sürdürülmesi gerekmektedir.						
S.5.2. Sosyal yaşam alanları yeterli düzeydedir.						
S.5.3. İçme suyu kalitesi artırılmalıdır						

S.5.4. İstihdam olanakları yeterli düzeydedir.						
S.5.5. Daha fazla yeşil alan çalışmaları yapılmalıdır						
S.5.6. Otopark alanları yeterli düzeydedir.						
S.5.7. Ulaşımda konfor artırılmalıdır.						
S.5.8. Şehrin marka değerleri ön plana çıkarılmalıdır						
S.5.9. Şehrin güvenlik sistemleri yeterli düzeydedir.						
S.5.10. Hava kalitesi standartları yükseltilmelidir.						
S.5.11. Çevre temizliği hizmetleri yeterlidir.						
S.5.12. Belediye çalışan kalitesi artırılmalıdır						
S.5.13. Sosyal hizmet politikası yeterlidir						
S.5.14. Afet riski ve yönetimi hizmetleri artırılmalıdır.						
S.5.15. Turizm otelcilik ve konaklama hizmetleri yeterlidir.						
S.5.16. Festival ve fuar hizmetleri artırılmalıdır.						
S.5.17. Defin ve mezarlık hizmetleri yeterlidir.						
S.5.18. Restorasyon çalışmaları artırılmalıdır.						
S.5.19. Hayvanlara yönelik rehabilite ve farkındalık çalışmaları yeterlidir.						
S.5.20. Şehir estetiği çalışmaları artırılmalıdır.						
S.5.21. Gençlik ve spor hizmetlerine yönelik çalışmalar yeterlidir.						
S.5.22. Kentsel dönüşüm çalışmaları artırılmalıdır.						

6. DİĞER

S.6. Aşağıda yer alan diğer hususları ilgili puanlama kriterlerine göre puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.6.1. Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde ediniyorsunuz?						
S.6.1.1. Yazılı Medya						
S.6.1.2. Görsel Medya						
S.6.1.3. Web Sayfası						
S.6.1.4. Sosyal Medya						
S.6.2. Belediye çalışmaları ile ilgili en sık ismini duyduğunuz ve hizmet aldığınız müdürlüğümüz hangileridir?						
S.6.2.1. Basın Y. ve H. İliş. Müd.						
S.6.2.2. Bilgi İşlem Müd.						
S.6.2.3. Destek Hiz. Müd.						

S.6.2.4. Fen İşleri Müd.						
S.6.2.5. Gençlik ve S. Hiz. Müd.						
S.6.2.6. Hukuk İşleri Müd.						
S.6.2.7. Huzurevi Müdürlüğü						
S.6.2.8. İmar ve Ş. Müd.						
S.6.2.9. İnsan Kay. ve E. Müd.						
S.6.2.10. Kentsel Dön. Müd.						
S.6.2.11. Kültür ve Sos. İşl. Müd.						
S.6.2.12. Mali Hizmetler Müd.						
S.6.2.13. Mezarlıklar Müd.						
S.6.2.14. Muhtarlık İşleri Müd.						
S.6.2.15. Özel Kalem Müd.						
S.6.2.16. Park ve B. Müd.						
S.6.2.17. Ruhsat ve Den. Müd.						
S.6.2.18. Sosyal Yrd. İşl. Müd.						
S.6.2.19. Strateji G. Müd.						
S.6.2.20. Temizlik İşleri Müd.						
S.6.2.21. Veteriner İşleri Müd.						
S.6.2.22. Yazı İşleri Müdürlüğü						
S.6.2.23. Zabıta Müdürlüğü						
S.6.3. Belediye çalışmalarında en çok ilişkili olduğunuz faaliyet alanları hangileridir?						
S.6.3.1. Altyapı hizmetleri						
S.6.3.2. Kırsal hizmetler						
S.6.3.3. İmar ve ruhsat hizmetleri						
S.6.3.4. Sosyal ve kültürel hizmetler						
S.6.3.5. Kentsel dönüşüm hizmetleri						
S.6.3.6. Park ve bahçe hizmetleri						
S.6.3.7. Temizlik hizmetleri						
S.6.3.8. Eğitim hizmetleri						
S.6.3.9. Mali hizmetler						
S.6.3.10. Bilgi teknolojileri hizmeti						
S.6.3.11. Sosyal yardım hizmetleri						
S.6.3.12. Yol hizmetleri						
S.6.3.13. Gençlik ve spor hizmetleri						
S.6.3.14. İstihdama arbuluculuk/yönlendirme hizmetleri						
S.6.3.15. Halkla ilişkiler hizmetleri						
S.6.3.16. Proje, Ar-Ge ve yatırım hizmetleri						
S.6.3.17. Diğer hizmetler						

Ek-3: Dış Paydaş Anketi: İlçe Halkı

Dış Paydaş Beklenti ve Memnuniyet Anketi: İlçe Halkı

Seçimleri geride bıraktık. Önümüzdeki (5) yılı birlikte planlıyoruz. Görüş ve önerilerinize ihtiyacımız var. Sabırla verdiğiniz yanıtlarınızı değerlendirip sonuçlarını referans olarak daha nitelikli planlama çalışmaları gerçekleştireceğiz. Bu anket form verileri üçüncü şahıslar ile paylaşılmayacak olup sadece sonuç analiz dökümlerine İnegöl Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yer verilecektir. Samimi, içten ve sabırla verdiğiniz cevaplarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdaki soruları ilgili puanlama kriterlerine göre işaretleyiniz.

7. KİŞİSEL BİLGİLER						
Yaşınız						
Cinsiyetiniz						
8. HİZMET KALİTESİ						
S.1. Aşağıda yer alan özelliklere göre kurumumuz hizmet kalitesini puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.1.1. Belediyeye rahatlıkla ulaşabiliyorum.						
S.1.2. Personelin ilgisinden memnunum.						
S.1.3. Sorunlarım kısa sürede çözülüyor.						
S.1.4. Belediyenin hizmetleri ve projeleri hakkında bilgi sahibiyim.						
S.1.5. Belediyenin çalışmalarını başarılı buluyorum.						
S.1.6. Talep, öneri ve şikayetlerin ardından süreç dikkatle takip ediliyor.						
S.1.7. Yönetici ve diğer personelle rahatlıkla görüşebiliyorum.						
9. BEKLENTİLER ve ÖNCELİKLER						
S.2. Aşağıda yer alan beklenti maddelerini puanlama kriterlerine göre puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.2.1. Altyapı iyileştirme çalışmalarının ilçe genelinde sürdürülmesi gerekmektedir.						
S.2.2. Sosyal yaşam alanları yeterli düzeydedir.						
S.2.3. İçme suyu kalitesi artırılmalıdır						
S.2.4. İstihdam olanakları yeterli düzeydedir.						
S.2.5. Daha fazla yeşil alan çalışması yapılmalıdır						
S.2.6. Otopark alanları yeterli düzeydedir.						
S.2.7. Ulaşımda konfor artırılmalıdır						
S.2.8. Şehrin marka değerleri ön plana çıkarılmalıdır						
S.2.9. Şehrin güvenlik sistemleri yeterli düzeydedir.						
S.2.10. Hava kalitesi standartları yükseltilmelidir.						

S.2.11. Çevre temizliği hizmetleri yeterlidir.						
S.2.12. Belediye çalışan kalitesi artırılmalıdır						
S.2.13. Sosyal hizmet politikası yeterlidir						
S.2.14. Afet riski ve yönetimi hizmetleri artırılmalıdır.						
S.2.15. Turizm otelcilik ve konaklama hizmetleri yeterlidir.						
S.2.16. Festival ve fuar hizmetleri artırılmalıdır.						
S.2.17. Defin ve mezarlık hizmetleri yeterlidir.						
S.2.18. Restorasyon çalışmaları artırılmalıdır.						
S.2.19. Sokak hayvanlarına yönelik rehabilite ve farkındalık çalışmaları yeterlidir.						
S.2.20. Şehir estetiği çalışmaları artırılmalıdır.						
S.2.21. Gençlik ve spor hizmetlerine yönelik çalışmalar yeterlidir.						
S.2.22. Kentsel dönüşüm çalışmaları artırılmalıdır.						

10. DİĞER

S.3. Aşağıda yer alan diğer hususları ilgili puanlama kriterlerine göre puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.3.1. Belediye çalışmalarında en çok ilişkili olduğunuz faaliyet alanları hangileridir?						
S.3.1.1. Altyapı hizmetleri						
S.3.1.2. Kırsal hizmetler						
S.3.1.3. İmar ve ruhsat hizmetleri						
S.3.1.4. Sosyal ve kültürel hizmetler						
S.3.1.5. Kentsel dönüşüm hizmetleri						
S.3.1.6. Park ve bahçe hizmetleri						
S.3.1.7. Temizlik hizmetleri						
S.3.1.8. Eğitim hizmetleri						
S.3.1.9. Mali hizmetler						
S.3.1.10. Bilgi teknolojileri hizmeti						
S.3.1.11. Sosyal yardım hizmetleri						
S.3.1.12. Yol hizmetleri						
S.3.1.13. Gençlik ve spor hizmetleri						
S.3.1.14. İstihdama arabuluculuk/yönlendirme hizmetleri						
S.3.1.15. Halkla ilişkiler hizmetleri						
S.3.1.16. Proje, Ar-Ge ve yatırım hizmetleri						
S.3.1.17. Diğer hizmetler						

Toplam 150 (Yüzelli) sayfadan oluşan, **İnegöl Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı**, 56 tarih ve 04.09.2024 Sayılı İnegöl Belediye Meclisi Kararıyla, oy çokluğu ile kabul edilmiştir.



Alper TABAN

Meclis Başkanı



Hatice TUNA

Kâtip Üyesi



Selim Emre AYDIN

Kâtip Üyesi

2025-2029 STRATEJİK PLANI

Kemalpaşı Mah. Adnan Menderes Bul. No:1 İnegöl - BURSA